

**ПРАВИЛНИК
ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ОТПУСКАНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА НОВОРОДЕНО ДЕТЕ
В ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН**

(приет с Решение №39 на Общински съвет Елин Пелин по Протокол №5 от
30.01.2020г.)

**Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Този Правилник урежда условията, размера, реда и начина за отпускане на финансова помощ за новородено дете на територията на Община Елин Пелин.

**Глава втора
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА ПОМОЩТА**

Чл. 2. Право да получи одобрената финансова помощ има майката на детето, вписана в удостоверението/акта за раждане, независимо от доходите на родителите, като съответно всеки от родителите на детето има право да подаде заявление за отпускане на финансова помощ по чл. 5 от настоящия правилник.

Чл. 3. (1) Условията за отпускане на финансовата помощ по настоящия правилник са следните:

1. Родителите да не са оставили за отглеждане в специализирана институция новороденото дете и да не са с отнети родителските права, посредством влязло в сила съдебно решение;

2. Детето да е родено след 31.12.2019г. При раждане на близнаци, финансовата помощ се изплаща за всяко дете близнак, като сумата по чл. 4 се определя съобразно броя на предходно родените деца от майката на новородените;

3. Родителите на новороденото дете следва да имат навършени осемнадесет години към датата на раждане на детето;

4. Новороденото дете следва да е с регистриран постоянен и настоящ адрес на територията на Община Елин Пелин и към момента на подаване на заявлението, единият от родителите да е с регистриран постоянен и настоящ адрес на територията на Община Елин Пелин не по-малко от три последователни години назад, считано от датата на раждане на детето;

5. Родителите на новороденото следва да имат непрекъснати здравно осигурителни права към момента на подаване на заявлението за отпускане на финансовата помощ;

6. Родителите на новороденото дете следва да имат завършено средно образование към датата на подаване на заявлението;

7. Родителите на новороденото дете следва да нямат изискуеми задължения към Община Елин Пелин към момента на подаване на заявлението за отпускане на финансовата помощ.

(2) За отпускане на финансовата помощ от общинския бюджет за всяко дете, както и за получаване на всяка следваща част от отпуснатата сума, родителите следва да представят към заявлението допълнително и декларация или удостоверение в оригинал от личния лекар на детето за редовно завършени задължителни имунизации и реимунизации, съгласно актуалния Имунизационен календар на Република България на Регионалната здравна инспекция към Министерството на здравеопазването. При подаване на заявлението по чл.4, ал.1, т.3 от страна на родителите за втори и трети етап, към него трябва да се приложи допълнително и удостоверение, издадено от детската градина/училището, в което е записано детето.

(3) В случай че единият от родителите почине преди изтичане на срока по чл. 6, ал. 1 за подаване на заявление за отпускане на финансовата помощ от общинския бюджет, другия

родител на детето има право да подаде документите по чл. 6 от правилника и да получи финансовата помощ.

(4) В случаите по ал. 3, редът дза подаване на заявления за отпускане на финансовата помощ от общинския бюджет е съобразно предвидения в настоящия правилник, като Постоянната комисия по „Здравеопазване, образование, култура и вероизповедание, спорт и социални дейности“ разглежда индивидуално заявленията.

Чл. 4. (1) Размерът на финансовата помощ за всяко новородено дете, чиито родители отговарят на условията по чл. 3 от настоящия правилник, се диференцира съобразно завършеното образование на родителите, както следва:

1. За първо дете на родителите:

- **200 (двеста) лева** – в случаите, когато и двамата родителите притежават завършено средно образование.
- **250 (двеста и петдесет) лева** - в случаите, когато единият родител притежава завършено средно образование, а другият – завършено висше образование.
- **300 (триста) лева** - в случаите, когато и двамата родители притежават завършено висше образование.

2. За второ дете на родителите:

- **400 (четиристотин) лева** – в случаите, когато и двамата родители притежават завършено средно образование.
- **500 (петстотин) лева** – в случаите, когато единият родител притежава завършено средно образование, а другият – завършено висше образование.
- **600 (шестотин) лева** – в случаите, когато и двамата родители притежават завършено висше образование.

3. За трето и всяко следващо дете на родителите:

- **3000 (три хиляди) лева** – в случаите, когато и двамата родителите притежават завършено средно образование, които ще им бъдат отпуснати на три етапа: **1400 (хиляда и четиристотин) лева** след раждане на детето, **800 (осемстотин) лева** при записване на детето в детска градина и **800 (осемстотин) лева** при записване в училище.
- **3500 (три хиляди и петстотин) лева** - в случаите, когато един от родителите притежава завършено средно образование, а другият притежава завършено висше образование, които ще им бъдат отпуснати на три етапа: **1600 (хиляда и шестотин) лева** след раждане на детето, **950 (деветстотин и петдесет) лева** при записване на детето в детска градина и **950 (деветстотин и петдесет) лева** при записване в училище.
- **4000 (четири хиляди) лева** - в случаите, когато и двамата родители притежават завършено висше образование, които ще им бъдат отпуснати на три етапа: **2000 (две хиляди) лева** след раждане на детето, **1000 (хиляда) лева** при записване на детето в детска градина и **1000 (хиляда) лева** при записване в училище.

(2) Вторият и трети етап от финансовата помощ по чл.4, ал.1, т.3., се изплащат на родителите на детето, само при условие, че то е записано в детска градина/училище, намиращо се на територията на община Елин Пелин. Предоставянето на сумата от втори и трети етапи е обусловено от успешното получаване на сумата от предходния етап и при условие, че няма промяна в постоянния адрес на детето, който трябва да бъде на територията на община Елин Пелин.

Чл. 5. (1) Кандидатстването за финансова помощ по реда на чл. 4 на този Правилник се извършва въз основа на подадено Заявление по образец - Приложение №1 и Декларация по образец - Приложение №2.

(2) Получаването на остатъка от сумата от втори и трети етап от финансовата помощ по чл. 4, ал. 1, т. 3 се извършва след подаване на Заявление по образец – Приложение №3.

(3) Заявлението и декларацията по предходните алинеи може да се подават само от единия родител на новороденото дете.

(4) При подаването на заявленията и декларацията по ал. 1 и ал. 2, се представят личните карти на родителите пред длъжностните лица с цел легитимиране на заявителя, оригиналите на изискуемите с настоящия правилник документи с цел прилагане на техни заверени копия.

Чл. 6. (1) Заявлението и декларацията по чл. 5, ал. 1 за отпускане на еднократна финансова помощ, ведно със заверените копия на изискуемите документи, се подават в срок от **шестдесет дни**, считано от датата на раждането на детето.

(2) Заявлението и декларацията по чл. 5, ал. 2 за получаване на последваща сума от втори и трети етап от отпуснатата финансова помощ, ведно със заверените копия на изискуемите документи, се подава в срок от 1 септември до 30 октомври на годината, в която съответното събитие е настъпило.

(3) Заявленията и декларациите, приети и обработени в началото на календарната година и до приемането на общинския бюджет за съответната година, се изплащат до края на месец март на календарната година, в която са подадени.

(4) Заявленията и декларациите по чл. 5, ал. 1. от настоящия Правилник се приемат и обработват целогодишно.

Чл. 7. (1) Документите по чл. 5 от настоящия правилник се подават в Звеното за административно обслужване на Общински съвет - Елин Пелин, като при подаването им, същите се вписват в електронната деловодна система на Общината от съответното длъжностно лице за последващо извършване на служебни справки по утвърден от кмета на общината ред.

(2) Постоянната комисия по „Здравеопазване, образование, култура и вероизповедание, спорт и социални дейности“ към Общински съвет - Елин Пелин, ежемесечно разглежда постъпилите заявления и декларации, заедно с приложените към тях документи по ал. 1, и въз основа на предоставените документи, комисията изготвя предложение до Общински съвет – Елин Пелин за отпускане на финансовата помощ по настоящия правилник.

(3) Предоставянето на средствата по този правилник се извършва след решение на Общинския съвет до изчерпването на планираната сума от бюджета на Община Елин Пелин.

(4) Финансовата помощ се изплаща в едномесечен срок от влизане в сила на решението по ал. 3 на Общински съвет - Елин Пелин от касата на Община Елин Пелин, въз основа заповед на кмета. Изплащането може да бъде и по банков път, след предоставяне на банкова сметка от родителите при подаване на заявлението.

Чл. 8. (1) Ежегодно с приемане на годишния бюджет, Общински съвет - Елин Пелин определя съответно и общия размер на средствата за отпускане на финансова помощ по реда на този правилник.

(2) В случай че общият размер на средствата за отпускане на финансова помощ бъде изразходван, Общински съвет - Елин Пелин с решение може да отпусне допълнителни финансови средства.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Този Правилник се приема на основание чл. 21, ал. 1 и т.23, във връзка с чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§2. Правилникът е приет с решение на ОБС № 39 от Протокол №5/30.01.2020г.

§3. Правилникът влиза в сила в деня на публикуването му на официалната интернет страница на Община Елин Пелин.

§4. При подадени документи по чл. 5 от отменения правилник, но невзето решение от Общински съвет-Елин Пелин, разглеждането на същото и определяне на размера на финансовата помощ се завършват по реда на настоящия правилник.

ПРОТОКОЛИСТ:

/Таня Тодорова/

ПРЕДСЕДАТЕЛ

на ОБС-Елин Пелин:

/Николай Плещов/