



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

УТВЪРЖДАВАМ:

ДОЦ. ИВАЙЛО СИМЕОНОВ

Кмет на Община Елин Пелин



УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЛИН ПЕЛИН

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се определят организацията на дейност и функционалните задължения на административните звена в общинска администрация – Елин Пелин, функциите и числеността на основните административни звена и взаимодействието на общинската администрация с гражданите и с другите органи на власт.

Чл. 2. Общинската администрация извършва дейности по административното обслужване на граждани и юридически лица на територията на Община Елин Пелин. В нейния състав влизат 19 населени места, в това число 14 кметства и 4 кметски наместничества.

Чл. 3.(1) Общинската администрация осъществява своята дейност в съответствие с Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закон за местното самоуправление и местна администрация, Закона за администрацията, Закона за държавния служител и други нормативни актове, свързани с тях, както и с решенията на Общински съвет – Елин Пелин и този Устройствен правилник.

(2) При осъществяване на своята дейност общинската администрация се ръководи от следните принципи: законност, равнопоставеност, откритост, достъпност, ефективност, отговорност, политическа неутралност и йерархична подчиненост, които принципи имат за цел гарантиране интересите на община Елин Пелин и населението.

(3) Общинската администрация работи в условията на публичност и прозрачност при съблюдаване изискванията на Закон за защита на личните данни, Закон на предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и Закон за достъп до обществена информация.

гр.Елин Пелин , пл. "Независимост" №1,
тел: 0725/68620, факс 0725/60200
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org





ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

- (4) Структурите на общинската администрация разглеждат и решават предложенията, сигналите, жалбите и заявленията на гражданите в съответствие със законодателството на Република България и наредбите, приети от Общински съвет – Елин Пелин.
- (5) Община Елин Пелин е юридическо лице на бюджетна издръжка с административен център град Елин Пелин.

Глава втора

КМЕТ НА ОБЩИНА

Раздел 1

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 4.(1) Кметът на общината е едноличен орган на изпълнителната власт.

- (2) Кметът на общината е първостепенен разпоредител с бюджетни кредити по бюджета на общината.
- (3) Кметът упражнява общо ръководство и контрол на общинската администрация и представлява общината пред физически и юридически лица и пред съда..
- (4) Кметът на общината провежда местна политика съобразно българското законодателство, актовете на общинския съвет и решенията на населението.
- (5) В своята дейност кметът на общината се ръководи от закона, актовете на Общинския съвет и решенията, приети с местен референдум.

Чл. 5.(1) Кметът на общината назначава за срока на мандата си заместник-кметове в съответствие с одобрената структура на общинската администрация.

- (2) При осъществяване на дейността си, кметът на Общината се подпомага от заместник-кметове и секретар.
- (3) Кметът на Общината може да упълномощава или възлага със заповед на заместник-кметове, кметове на кметства, кметски наместници, секретар и други служители на общинската администрация свои правомощия в разрешените от закона случаи.

Чл. 6. Кметът изпълнява своите функции до полагане на клетвата от новоизбрания кмет.

Чл. 7. Кметът на Общината не може да извършва търговска дейност по смисъла на Търговския закон, да бъде контролор, управител или прокурист в търговски



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

дружества, търговски пълномощник, търговски представител, търговски посредник, синдик, ликвидатор или да участва в надзорни, управителни и контролни органи на търговски дружества и кооперации за времето на мандата си.

Чл.8. Кметът на Общината има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

Раздел II

ПРАВОМОЩИЯ НА КМЕТА НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Чл. 9.(1) Кметът на Общината:

1. Ръководи цялата изпълнителна дейност на Общината.
2. Внася за одобрение от Общинския съвет общата численост и структурата на общинската администрация;
3. Насочва и координира дейността на специализираните изпълнителни органи.
4. Назначава и освобождава от длъжност заместник-кметовете на Общината, кметските наместници, ръководителите на звената на издръжка от общинския бюджет, служителите в общинската администрация, с изключение на тези по чл. 46, ал. 1, т. 4 от Закона за местното самоуправление и местната администрация /ЗМСМА/ и налага предвидените от закона дисциплинарни наказания.
5. Отговаря за опазването на обществения ред, като за осигуряването му издава писмени заповеди, задължителни за началниците на съответните полицейски служби.
6. Организира и отговаря за разработването и изпълнението на общинския бюджет.
7. Организира изпълнението на дългосрочните програми.
8. Организира изпълнението на актовете на Общинския съвет и внася в общинския съвет отчет за изпълнението им два пъти годишно.
9. Възлага изпълнението на свои функции на кметовете на кметствата, координира и осъществява контрол за целесъобразността и законосъобразността при тяхното изпълнение. Осъществява контрол по законосъобразността на актовете и действията на кметовете при изпълнение на техните правомощия по чл. 46, ал. 1 от ЗМСМА и може да отменя техните актове.
10. Поддържа връзки с политическите партии, обществените организации и движения, както и с други органи на местното самоуправление в страната и в чужбина.
11. Организира и ръководи управлението при кризи в общината.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

12. Председателства съвета по сигурност и управление при кризи.
13. Възлага или разрешава изработването на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея и одобрява определени устройствени планове при условията и по реда на ЗУТ, както и организира изпълнението им.
14. Изпълнява функциите на длъжностно лице по гражданско състояние. Той може да възлага тази функция с писмена заповед на кметовете на кметствата; кметските наместници и на други длъжностни лица от общинската администрация.
15. Осигурява организационно-техническото обслужване на Общинския съвет и участва в заседанията му с право на съвещателен глас.
16. Утвърждава Устройствения правилник на общинската администрация.
17. Изпраща на общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета, в тридневен срок от издаването или подписването им.
18. Представя пред общинския съвет програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати. Представя пред общинския съвет годишен отчет за изпълнението на програмата в срок до 31 януари.
19. Осъществява правомощията си по придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, което не е включено в капитала на общински фирми по ред и условия, регламентирани в Закона за общинската собственост и наредбите на Общинския съвет.
20. Определя наименованието на длъжностите на държавните служители и разпределението им по групи и рангове, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията приет, приет с ПМС № 129 от 26.06.2012 г.
21. Утвърждава длъжностното щатно разписание на служителите в общинската администрация.
22. Организира развитието на партньорски отношения с общини от страната и чужбина и с неправителствени организации.
23. Награждава граждани, удостоени с почетни звания от Общинския съвет.
24. Изпълнява функциите на орган по настойничество и попечителство.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

25. Оказва съдействие на управителните органи ма етажните собственост при условията и по реда на Закона за управление на етажната собственост.

(2) Кметът на Общината осъществява и други функции определени със закон, подзаконов нормативен акт или с решение на Общинския съвет.

(3) В случаите, определени от закона, изпълнява и функции, възложени му от централните държавни органи.

Чл. 10.(1) В изпълнение на своите правомощия, кметът на Общината издава заповеди.

(2) В предвидените от закона случаи, кметът на Общината може да налага принудителни административни мерки, както и да издава наказателни постановления.

Глава трета

ЗАМЕСТНИК-КМЕТОВЕ, КМЕТОВЕ НА КМЕТСТВА И КМЕТСКИ НАМЕСТНИЦИ

Раздел I

ЗАМЕСТНИК-КМЕТОВЕ

Чл. 11. Кметът на Общината назначава за срок на мандата си заместник-кметове, в съответствие с одобрената структура на общинската администрация. Със заповед на кмета на Общината пълномощията им могат да бъдат прекратени предсрочно без предизвестие.

Чл. 12. Заместник-кметовете не са държавни служители.

Чл. 13. Заместник-кметовете на общини не могат да извършват търговска дейност по смисъла на Търговския закон, да бъдат контролори, управители или прокуристи в търговски дружества, търговски пълномощници, търговски представители, търговски посредници, синдици, ликвидатори или да участват в надзорни, управителни и контролни органи на търговски дружества и кооперации за времето на мандата им.

Чл. 14. Кметът на Общината определя със заповед заместник-кмет, който го замества при негово отсъствие.

Чл. 15. При назначаване, заместник-кметовете представят декларация, удостоверяваща изискванията по чл. 41 ал. 1 от ЗМСМА.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Чл. 16. Заместник-кметовете имат всички права и отговорности по трудово правоотношение, освен тези, които са несъвместими или противоречат с техния правен статут.

Чл. 17.(1) Заместник-кметовете подпомагат дейността на кмета по направления, ръководят и отговарят за дейността на дирекциите, отделите и секторите по ресори, съобразно този правилник.

(2) Заместник-кметът по „Инвестиции, европейски проекти, строителство и екология“ има следните функции:

1. организира, координира и контролира работата на общинската администрация в областта на подготовката, разработването и представянето на общински проекти за външно финансиране на дейности на Общината от фондовете от Европейския съюз, по европейски програми и от международните финансови институции;

2. организира, координира и контролира работата на общинската администрация в областта на екологията и управление на отпадъците, строителството и инвестициите, провежда политика за въвеждане на енергийната ефективност.

3. Пряко ръководи и контролира дейността на:

А) Отдел „Европейски политики, програми и проекти“;

Б) Отдел „Инвестиции, строителство и екология“

(3) Заместник-кметът по „Общинска собственост, транспорт и комуникации“ има следните функции:

1. Организира и контролира работата на общинската администрация по управлението на общинската собственост и развитието на населените места.

2. Координира и контролира работата на общинската администрация в областта на транспорта.

3. Провежда общинската политика по безопасността на движението и спазването на законността на територията на Общината.

4. Пряко ръководи и контролира дейността на Отдел „Общинска собственост, транспорт и комуникации“.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

(4) Заместник-кметът по „Образование, хуманитарни и социални дейности” има следните функции:

1. Организира, координира и контролира работата на общинската администрация в областта на образованието, културата;
2. Координира и контролира работата на общинската администрация в областта на здравеопазването, социалните дейности и спорта.
3. Пряко ръководи и контролира дейността на отдел „Образование, хуманитарни и социални дейности”

(5) Заместник-кметовете изпълняват функции на кмета на общината след упълномощаваме със заповед.

(6) Заместник-кметовете подписват писма, удостоверения, обявления, уведомления и отговори на молби и жалби, които нямат характера на индивидуални административни актове по смисъла на Административнопроцесуалния кодекс /АПК/ и актовете, издавани по Закона за устройство на територията /ЗУТ/, както и тези, които са в кръга на правомощията им, възложени по силата на закон, заповед на кмета на община и решения на Общинския съвет.

(7) Заместник-кметовете изготвят и съгласуват предложения до Общински съвет по проблеми от тяхната компетенция.

(8) Заместник-кметове координират взаимоотношенията на общинската администрация с министерства, ведомства, нестопански организации, държавни, общински и частни фирми, физически лица, професионални организации и съюзи в направлението, за което отговарят.

Раздел II

КМЕТОВЕ НА КМЕТСТВА

Чл. 18. В състава на Община Елин Пелин влизат следните кметства:

1. Кметства със самостоятелен бюджет: гр. Елин Пелин, с.гара Елин Пелин, с.Нови хан, с.Габра, с.Мусачево, с.Равно поле, с.Григорево, с.Столник, с.Елешница, с.Чурек, с.Петково, с.Лесново, с.Доганово, с. Огняново, с. Голема Раковица.
2. Кметства без самостоятелен бюджет: с. Потоп, с. Крушовица, с.Караполци, с.Богданлия.

Чл. 19. Кметовете на кметства не могат да извършват търговска дейност по смисъла на Търговския закон, да бъдат контрольори, управители или прокуристи в търговски



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

дружества, търговски пълномощници, търговски представители, търговски посредници, синдици, ликвидатори или да участват в надзорни, управителни и контролни органи на търговски дружества и кооперации за времето на мандата им.

Чл. 20. (1) Кметът на кметство изпълнява следните функции:

1. Изпълнява бюджета на общината в частта му за кметството.
2. Организира провеждането на благоустройствени, комунални и други мероприятия.
3. Контролира за законосъобразното използване и отговаря за стопанисването и охраната на определени от общинския съвет обекти на общинската собственост на територията на кметството.
4. Назначава и освобождава служителите от администрацията в кметството, които подпомагат неговата дейност, в съответствие с утвърдената шатна численост и структура.
5. Приема мерки за подобряване и възстановяване на околната среда и организира охраната на полските имоти.
6. Води регистър на населението за гражданското състояние и изпраща актуализационни съобщения до служба ГРАО в Община Елин Пелин.
7. Осигурява извършването на административни услуги на физически и юридически лица.
8. Организира и ръководи защитата на населението при бедствия и аварии.
9. Осигурява спазването на обществения ред; има правомощията по чл. 70, 72, 80, 81, 83, 85 и 87 от Закона за Министерството на вътрешните работи, на съответната територия до пристигане на полицейския орган;
10. Представява кметството пред населението, пред обществени и политически организации и пред други кметства.
11. Участва в заседанията на общинския съвет с право на съвещателен глас. Задължително се изслушва при обсъждане на въпроси, отнасящи се за кметството.
12. Свиква общо събрание на населението в кметството.
13. Организира изпълнението на актовете на общинския съвет и кмета на Общината, отнасящи се до гражданите на кметството.
14. Отговаря за спазването на наредбите на Общинския съвет на територията на населеното място.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

15. Изпълнява функциите на лице по гражданско състояние след писмена заповед на кмета на общината.
 16. Изпълнява функциите на актосъставител.
 17. Организира и ръководи защитата на населението при кризи, бедствия и аварии.
 18. Издава заповеди в изпълнение на правомощията си.
- (2) На кметовете на кметства могат да бъдат възлагани и други функции със закон или друг подзаконов нормативен акт, с правилника по чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА или от Кмета на общината.

Раздел III

КМЕТСКИ НАМЕСТНИЦИ

- Чл. 21.** В кметствата, в които не се избират кметове, Кметът на Общината може да назначи за срока на мандата си кметски наместник, в съответствие с утвърдената численост и структура на общинската администрация.
- Чл. 22.** Кметът на Община Елин Пелин назначава кметски наместници в населените места по чл.18 т.2 от настоящия Правилник.
- Чл. 23.(1)** Кметските наместници продължават да изпълняват функциите си и след изтичане на срока по чл. 21, до освобождаването им от новоизбрания кмет на Общината.
- (2) Кметските наместници са органи на изпълнителната власт в населеното място. Те могат да бъдат освободени предсрочно без предизвестие от кмета на Общината.
- (3) Пълномощията на кметските наместници се определят от общинския съвет. Кметът на общината може да възлага на кметските наместници изпълнението на негови функции. На кметските наместници могат да се възлагат и други функции със закон или друг нормативен акт.
- (4) Кметските наместници могат да участват в заседанията на общинския съвет с право на съвещателен глас. Те се изслушват задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответното населено място.
- (5) Кметските наместници изпълняват следните функции:
1. Отговарят за стопанисването на определени от Общинския съвет обекти от общинската собственост.