

ЕВЕЛИНА МАЛЕШЕВСКА - ТОДОРОВА

Сътрудник „Устройство на територията“



Образование: магистър – архитект

Постъпил: 04/2018г.

Профил:

- Участва в подготвянето на документите необходими за издаване разрешения за строеж, актове за узаконяване, удостоверения за въвеждане в експлоатация
- Поддържа регистър на издадените разрешения за строеж, регистър на въведените в експлоатация строежи
- Създава и съхранява техническия архив, свързан с дейността
- Извършва административно-технически услуги на населението и организациите
- Осъществява техническо обслужване и информиране на гражданите и юридическите лица в общината
- Отговаря за проучването, обобщаването, разпределението и изпълнението на задачи, възложени му по компетентност
- Участва в разработването на планове за капиталното строителство на обекти с общинско значение
- Привежда в изпълнение решенията на Общински експертен съвет по устройство на територията
- Участва в комисии съвместно с други звена на общинската администрация
- Отговаря за служебната информация, съгласно нормативните изисквания
- Изпълнява и други задачи, поставени му от Началник-отдела, Главния архитект и Кмета на общината

Приемно време: всяка сряда от 08:00 до 12:00 и от 14:00 до 16:00 ч.

За контакт: +359 725 686 15; стая 3, ет. 1