

ПРАВИЛНИК

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

/изм.с Решение №815/22.02.2018г. на ОбС/

I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Този правилник се приема на основание чл.21а, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

(2) Правилникът урежда правното положение, финансирането, правата и задължения на обществения посредник на община Елин Пелин.

Чл.2 (1) Общественият посредник защитава с предвидените в закона средства правата и интересите на жителите на Общината, когато те се засягат от държавните и общински органи и техните администрации, както и лицата, на които е възложено да предоставят обществени услуги.

(2) В своята дейност обществения посредник е независим и се подчинява на Конституцията и законите на Република България и такива ратифицирани от Народно събрание на Република България.

Чл.3 В дейността си обществения посредник се ръководи от принципите на независимост, законност, справедливост, хуманизъм, съгласуване на интересите, прозрачност и публичност.

II ОБЩЕСТВЕН ПОСРЕДНИК.

Чл.4 За обществен посредник може да бъде избран български гражданин, неосъждан, с постоянен адрес в Община Елин Пелин, с висше образование, с опит в обществената дейност и привързаност към идеите на хуманизма и отговарящо на условията за избор на кмет на община по смисъла на ЗМСМА.

Чл.5 Обществен посредник на Община Елин Пелин се избира от Общински съвет Елин Пелин с мнозинство от 2/3 от общия брой на общинските съветници.

Чл.6 обществения посредник с мнозинство от 2/3 от общия брой на общинските съветници, за срок от 5 години, но за не повече от два последователни мандата.

Чл.7.(1). Общественият посредник встъпва в длъжност след полагане на клетва пред Общинският съвет, с текст идентичен с този по чл.32, ал.1 от ЗМСМА и подписване на клетвен лист.

(2). В 14 - дневен срок от полагане на клетвата, обществения посредник е длъжен да встъпи в длъжност.

Чл.8.(1). Общественият посредник има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

(2) **(изм.с Решение №815/22.02.2018г. на ОбСЕП)** Възнаграждението на обществения посредник се определя, в размер на седемдесет и пет на сто от възнаграждението на Кмета на Общината, което се заплаща от бюджета на Община Елин Пелин, дейност 122 Общинска администрация.

(3). Общественият посредник ползва годишен отпуск в размер на 30 работни дни (20 по чл.155 от КТ и 10 по чл.156 от КТ) след писмено уведомяване на Председателя на Общинския съвет и Кмета на Общината.

Чл.9.(1). Общественият посредник се освобождава предсрочно от Общинския съвет:

1. при подаване на оставка пред Общински съвет;
2. при фактическа невъзможност да изпълнява правомощията си за повече от 6 месеца;

3. системно неизпълнение на задълженията си повече от три месеца;
4. грубо нарушение на този правилник;
5. влизане в сила на присъда за умишлено престъпление от общ характер;
6. смърт.

Чл.10. В случаите на предсрочно прекратяване на правомощията на обществения посредник, нов такъв се избира в срок от 2 месеца от влизане в сила на решението за прекратяване.

Чл.11. Нов обществен посредник следва да бъде избран от Общинския съвет не по-късно от 2 месеца преди изтичането на мандата на действащия. Общественият посредник продължава дейността си до встъпване в длъжност на новоизбрания обществен посредник.

Чл.12. Общественият посредник няма право:

1. да членува в политически партии и синдикални организации;
2. да участва в управлението на търговски дружества и еднолични търговци.

III ФИНАНСИРАНЕ

Чл.13.(1) Финансирането на дейността на обществения посредник се осигурява от бюджета на общината и от други източници, като дарения, завещания и други непротиворечащи на законите на Република България.

(2) Общественият посредник ежегодно в срок до 31 октомври представя план - сметка за необходимите средства включващи трудовите възнаграждения, средствата за издръжка и други необходими и присъщи разходи. План - сметката се включва в проекто- бюджета на общината и се утвърждава от общинския съвет.

(3) Кметът на общината осигурява помещение и необходимото оборудване за дейността на обществения посредник и неговите сътрудници.

(4) По предложение на Обществения посредник, Кметът на общината сключва трудов договор, назначава и освобождава сътрудниците му.

(5) Не се допуска финансиране от анонимни източници или дарения с условия поставящи Общественият посредник или Общината в зависимост.

IV ПРАВОМОЩИЯ

Чл.14.(1) Общественият посредник:

1. Осигурява равни възможности на жителите на Общината да защитят правата и законните си интереси, независимо от техния пол, раса, етническа и политическа принадлежност, социален и материален статус, и вероизповедание.

2. Изслушва страните, установява истината и посредничи за окончателното помирение между тях.

3. Съдейства за подобряване качеството на административните услуги и повишаване правната култура на жителите на Общината, включително като приема и разглежда техни жалби и сигнали, свързани с:

-нарушаване на изискванията за законосъобразност и правилност на административните актове и действията на местните органи

-неспазване на процедури за издаване на административни актове и предоставяне на административни услуги

-предоставяне на невярна или недостатъчна информация за упражняване на правата и задълженията на жителите на Общината, и реда и условията за извършване на административни услуги

-проява на некомпетентност, недоброръководност, мудност и незачитане достойнството на жителите на Общината

4. Извършва проучване и проверки за конкретен случай.

5. Отправя препоръки и предложения, подава сигнали до местните органи и администрации за зачитане правата и свободите, за отстраняване на последиците

от накърняване на определени права, както и за причините довели до това, независимо дали действия по жалба или по своя инициатива.

6. Посредничи между жителите на Общината и местните институции.

7. Може да внася предложения за промени на местната нормативна уредба.

8. Дава съвети по въпроси, свързани с упражняването на правата и защита на права и законни интереси на жителите на Общината.

9. Уведомява националният омбудсман, ако случаят е от неговата компетентност.

10. Уведомява органите на МВР, прокуратурата, Съд и други компетентни държавни органи, когато има данни за извършено нарушение или престъпление.

11. Може да търси съдействие от средствата за масово осведомяване, неправителствени и други организации.

12. Може да си сътрудничи, взаимодейства и да обменя информация с омбудсмана на Република България, с обществени посредници от други общини, средствата за масово осведомяване, неправителствени и други организации.

13. Има право да получава сведения и данни от органите на местната администрация и местното самоуправление, както и от лицата, предоставящи обществени услуги в съответствие със законовите изисквания, за достъп до информация.

14. Има право на достъп до органите на местната администрация и местното самоуправление, техните администрации и лицата, предоставящи обществени услуги, включително и да присъства при обсъждане и вземане на решения от тях.

15. Има право да изразява публично мнения и становища.

16. Има право да действа по своя инициатива, когато констатира, че не се създават необходимите условия за защита правата и законните интереси на жителите на Общината и техните организации.

17. Общественият посредник уведомява писмено Общинския съвет и Кмета на Общината за случаите на отказ за съдействие и предоставяне на информация при извършване на проверка по жалби и сигнали.

(2) Органите на местната администрация и местното самоуправление:

1. Оказват съдействие на обществения посредник във връзка с дейността му.

2. Осигуряват помещение и оборудване за дейността му.

3. Предоставят информация и документи, свързана с дейността на обществения посредник, в срок до 30 - дни от получаване на искането за това.

4. Председателят на Общинския съвет оказва съдействие на общественият посредник, като на предстоящо заседание на общинския съвет внася за разглеждане повдигнатите от обществения посредник въпроси, доколкото те са от компетенцията на съвета.

5. До които се отнасят становищата, предложенията и препоръките на обществения посредник са длъжни да ги разгледат в 14 –дневен срок и да го уведомят за предприетите мерки в 30 – дневен срок от датата на постъпването.

(3). Общественият посредник е длъжен:

1. Да проверява обективността на случаите, по които е сезиран.

2. Да предоставя възможност за преразглеждане на позициите на местната администрация.

3. Да спазва разпоредбите на този правилник.

4. Да организира приемни часове за срещи с жители от различни населени места в общината, като предварително обяви мястото, деня и часа на срещата.

(4). Общественият посредник няма право:

1. Да предоставя процесуална защита и съдействие по смисъла на Закона за адвокатурата.

2. Да представлява жителите на Общината, които са се обърнали към него за защита пред съда или друга публична институция.
3. Да разгласява обстоятелства, станали му известни при изпълнение на функциите му.
4. Да се ангажира с политически каузи и да изказва публично мнение по политически въпроси.
5. Да обсъжда и разглежда отношения и въпроси от личният живот на жителите на Общината.

V. ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ И ЖАЛБИ

Чл.15.(1). Жалби и сигнали до общественият посредник могат да подават жители на Общината и представители на юридически лица и еднолични търговци, регистрирани със седалище и адрес на управление на територията на Община Елин Пелин.

(2). Жалбата съдържа: данни за жалбоподателят, описание на нарушението, органа, администрацията или лицето срещу, което е подадена и конкретното искане към Общественият посредник.

(3). За жалби и сигнали подадени устно се съставя протокол, в който се вписват данните по ал.2

(4). Анонимни жалби и сигнали, както и такива по чл.14.(4) не се разглеждат.

(5). Подаването на жалби и сигнали пред общественият посредник е безплатно.

(6). Подадените жалби и сигнали се вписват в специален регистър, както и тяхното движение.

(7). При липса на компетентност общественият посредник уведомява жалбоподателя в двуседмичен срок и препоръчва други средства за защита на неговите права и интереси.

(8). При извършване на проверка, дори жалбата да е поверителна, общественият посредник е длъжен да я изпрати на засегнатата страна или институция.

(9). Общественият посредник е длъжен да предостави писмено становище по случая на жалбоподателя в едномесечен срок от подаването на жалбата.

(10). Поверителните случаи се публикуват от общественият посредник в годишният му доклад в анонимна форма.

VI ОТЧЕТНОСТ

Чл.16.(1). В срок до 31 януари Общественият посредник представя на Председателя на Общинския съвет и на Кмета на Общината, доклад за дейността си, през предходната година.

(2). Докладът съдържа:

1. данни от регистъра на жалбите

2. данни за разрешените случаи

3. данни за случаите, при които намесата на общественият посредник е останала без резултат и причините за това.

4. информация за подадените жалби, по които проверките не са приключили.

5. информация за конкретни предложения и препоръки отправени от общественият посредник.

6. становище за прилагане на средствата за защита на законните права и интереси на жителите на Общината.

(3). Докладът се разглежда по реда на чл.23, ал.1, т. 23 от ЗМСМА от Общинския съвет и се приема с решение.

(4). Докладът на общественият посредник и решението на Общинския съвет се публикуват на електронната страница на Община Елин Пелин.

Чл.17. Общественият посредник носи отговорност пред Общинският съвет:

1. За неспазване на този правилник;
2. За нарушаване правата и интересите на жителите на Общината;
3. За нарушаване изискванията за конфиденциалност;
4. За проява на необективност и незаинтересованост по проблемите на жителите на Общината.

VII ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. За неуредените в Правилника отношения се прилага Закона за омбудсмана на Република България и Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§2. Правилникът може да бъде изменян, допълван или отменян с решение на Общински съвет Елин Пелин.

§3. Правилникът е приет на заседание на Общински съвет Елин Пелин с Решение №676 по протокол № 29 от 28.09.2017 г. и влиза в сила, в срок 3 – три работни дни, след публикуването му на електронната страница на Община Елин Пелин.

ПРОТОКОЛИСТИ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/Г.Вълчева/

/Николай Плещов/

/А.Атанасова/

/Т.Годорова/