

НАРЕДБА

За определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Елин Пелин

(изменена с Реш.№1295/27.01.2011г.; Реш.№№ 35 (касае Прил.№4 към Наредбата) и 78/22.12.2011г.; Реш.№175/23.02.12г.; Реш.№213/29.03.2012г.; Реш.№265/31.05.2012г. всички на ОБС; изм., съгласно Реш.№472/12г. на АССО по д.№800/11г., Реш.№463/13г. на ВАС по д. №11251/12г., Реш.№571/12г. на АССО по д.№175/12г. и Реш.№6130/13г. на ВАС по д.№11632/12г.; изм. с Реш.№744/25.07.2013г. на ОБС, изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015г., изм.и доп. с Реш.№1273/26.03.2015г.; доп.с Реш.№1355/28.05.2015г.на ОБС; изм.с Реш.№1445/02.09.2015г.; **изм.и доп. с Реш.№141/31.03.2016г., ОТМЕНЕНО от АССО с решение по дело №428/2016г.** доп.с Реш.№373/20.12.2016г.; изм.с Реш.№440/30.03.17г. на ОБСЕП)

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Елин Пелин.

Чл. 2. (1) (изм. с Решение №1295/ 27.01.2011г.; доп. с Реш.№373/20.12.16г.) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. (нова,сгг.Реш.№373/20.12.16г.) За дейностите по отглеждане и възпитание в задължителното предучилищно образование за ползване на детската градина или училището извън финансираните от държавата дейности (влиза в сила от 01.08.2016г.)
8. (нова,сгг.Реш.№373/20.12.16г.) За дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които несе финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие (влиза в сила от 01.08.2016г.).

9. за притежаване на куче;

10. други местни такси, определени със закон.

(2) За всички услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1, общинският съвет определя цена, посочена в настоящата наредба.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма, справедливост при определяне и заплащане на местните такси.
4. ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;
5. насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентирани в Наредбата услуги.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга се определя отделна такса за всяка от дейностите.

(3) (нова, съгл. Реш. №373/20.12.16г.) Когато лице оттегли подадено искане за предоставяне на административна услуга от Община Елин Пелин, платената такса може да бъде възстановена, след подадено искане за прихващане и/или възстановяване с приложени банкова сметка и доказателства за извършеното плащане.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални режимни консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретния размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

(4) Общинският съвет определя с наредбата реда, по който лицата, неползващи услугата през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса.

Чл. 8. Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

Чл. 9 (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Местните такси се събират от общинската администрация.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

(4) Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(5) (изм. с Решение № 1295/ 27.01.2011 г.) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

(6) (нова, съгл. Реш. №373/20.12.16г.) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по Закона за местните данъци и такси се извършват по реда на чл. 4, ал. 1 – 5 от ЗМДТ.

Чл. 10. (1) Услугите, предоставяни от Община Елин Пелин в зависимост от сроковете за извършване могат да бъдат:

1. обикновени;
2. бързи;
3. експресни.

(2) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане цената на съответния вид услуга.

(3) Сроковете и цените за извършване на отделните видове обикновена, бърза или експресна услуга са определени в настоящата наредба.

(4) Бързата и Експресната услуга се заплащат с увеличение спрямо цената на обикновената услуга.

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл.11. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл.12 (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.
4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл.13. Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методици, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

(изм.с Решение №744/25.07.2013г.)

Чл. 14. (1) Такса за битови отпадъци се заплаща за услугите по:

1. сметосъбиране и сметоизвозване.
2. обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения.
3. поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

(2) Размерът на таксата се определя по реда на чл.66 от ЗМДТ за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; поддържане на чистота на териториите за обществено ползване.

(3) (изм.,съгл.Реш.№373/20.12.16г.) Границите на районите с организирано сметосъбиране и сметоизвозване, видът на предлаганите услуги по ал.1, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на Община Елин Пелин не по-късно от 31 октомври на предходната година. Заповедта на кмета се обявява публично.

(4) (нова,съгл.Реш.№373/20.12.16г. на основание чл. 63, ал. (1) от ЗМДТ) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организирала събиране и извозване на битови отпадъци се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл. 15. (1) Таксата се заплаща от:

1. собственикът на недвижимия имот.
2. собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот.

3. ползвателя - при учредено вещно право на ползване.

4. концесионера - при предоставяне на особено право на ползване - концесия.

Чл. 16.(1) Таксата за битови отпадъци се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други.

2. събиране, включително разделно на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им.

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размера на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл.17. (1) Размерът на таксата за битови отпадъци за нежилищни имоти на предприятия се определя:

1. според количеството на битовите отпадъци съобразно вида и броя на съдовете за съхранението им и обявената от общината честота на сметоизвозване;

2. пропорционално в промил на база данъчната оценка на имота, определена по реда на чл. 21 от ЗМДТ когато не може да се установи за всеки отделен имот количеството на битовите отпадъци.

(2) (изм.,съгл.Реш.№373/20.12.16г. на основание чл. 71 от ЗМДТ) За определяне размера на таксата за битови отпадъци за нежилищни имоти на предприятия по реда на чл. 17, ал.1 т. 1, предприятията подават в срок до края на предходната година чрез кмета на Община Елин Пелин до дирекция „ФСД“, декларация по образец (Декларация обр. № 1 към наредбата) в два екземпляра за вида и броя на съдовете за съхраняване на битови отпадъци, които ще се използват през годината. За придобитите през годината имоти декларацията се подава в 2-месечен срок от датата на придобиването им.

(3) В седем дневен срок от изтичане на срока по ал.2, дирекция „ФСД“ изпраща екземпляр от декларациите до ст.експерт „Екология и земеделие“ при Община Елин Пелин за процедиране.

(4) Общински съвет Елин Пелин ежегодно със свое решение определя размера на таксата за битови отпадъци на един съд за една година при определена честота на сметоизвозване в левове, в зависимост от вида и обема на съда, като цена на услугите по сметосъбиране и сметоизвозване и за обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения.

(5) Такса за услугата по поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места, се определя в левове на ползвател, или ако това е невъзможно да се определи- пропорционално в промили върху данъчната оценка на нежилищния имот, определена по реда на чл. 21 от ЗМДТ”.

(6) Когато лицето не е подало декларация по чл.17, ал.2 в срок, декларирано е по малко от необходимия брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща такса за битови отпадъци определя пропорционално в промил на база данъчната оценка на имота, определена по реда на чл. 21 от ЗМДТ.

Чл.18 Размерът на таксата за битови отпадъци за имоти на граждани, както и за жилищните имоти на предприятия, за услугите по сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване, се определя в левове пропорционално в промил на база данъчната оценка на имотите.

Чл.19 (1) (изм,съгл.Реш.№373/20.12.16г. на основание чл. 71 от ЗМДТ) Не се събира такса за:

1. Сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец от собственика или ползвателя до края на предходната година в общината по местонахождението на имота.

2. Поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, когато услугата не се предоставя от общината.

3. Обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци – когато няма такива.

Собствениците, респ. ползвателите подават декларация обр. № 2 към наредбата за горепосочените обстоятелства чрез Кмета на Община Елин Пелин до дирекция „ФСД“ (или отдел „Местни данъци и такси) в срок до края на предходната година. За придобитите през текущата година имоти, декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

(2) Задължените лица декларира изрично си съгласие за извършване на проверки относно декларираните от тях обстоятелства от общинска администрация.

(3) Декларациите по ал. 1 се приемат и завеждат в регистър на дирекция „ФСД“ към общината, като проверка на обстоятелствата посочени в декларацията се извършва от длъжностни лица от дирекция „ФСД“, ст.експерт „Екология и земеделие“, съвместно с кметове на кметства и кметски наместници, които при необходимост изискват и допълнителни документи и/или извършват насрещни проверки. Декларацията трябва да бъде подписана от всички собственици и ползватели - с учредено вещно право на ползване на имота.

(4) Декларации подадени извън срока, определен в ал.1 или некоректно попълнени декларации без задължителни реквизити, в т.ч. партиден номер, вид и точен адрес на имота, имена и подписи на всички собственици или ползватели на имота и пр., не поражда правни последици.

(5) (изм,съгл.Реш.№373/20.12.16г.) В течение на годината за декларираните обстоятелства в декларациите по ал. 1 се извършват проверки от определени със заповед на кмета на Община Елин Пелин длъжностни лица, които могат да се базират и на информация за ползвани през текущата година услуги на “ В и К” – ЕООД, “ЧЕЗ България” ЕАД и др. При констатирано ползване на недвижимия имот, таксата за битови отпадъци се събира в двоен годишен размер, определен в промил на база данъчната основа.

(6) (нова,съгл.Реш.№373/20.12.16г. на основание чл. 71а от ЗМДТ) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.

Чл. 20. (1) (изм,съгл.Реш.№373/20.12.16г.) Таксата за битови отпадъци се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която се дължи.

(2) (изм, съгл. Реш. №373/20.12.16г.) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5% от дължимата такса.

Чл. 21. (1) Собственикът на ново придобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 22 (1) За ползване на тротоари, площади, улични платна, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост, върху които са организирани пазари, тържища и панаири се събират такси, както следва:

1. за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини - за кв.м. на ден;

2. за ползване на терени, върху които са организирани панаири, събори и пазари за продажба на стоки - за кв.м. на ден;

3. за ползване терени, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки, детски електромобили и др. – за кв. м. на ден.

4. за ползване за складиране на строителни материали – за кв. м. на ден;

(2) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 3 дни преди започване на месеца.

(3) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1.

(4) Зоните по ал. 3 се определят от Общинския съвет в настоящата наредба.

(5) Таксите се определят на кв. метър, както следва:

1. За ползване на тротоари, площади, улични платна и други терени-общинска собственост, за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини:

На ден:

1.1. За гр. Елин Пелин – I зона и с. Гара Елин Пелин - I зона - 1.00 лв./кв.м. на ден;

1.2. За гр. Елин Пелин – II зона; с. Гара Елин Пелин - II зона и с.Нови хан, с.Лесново, с.Равно поле, с-Габра, с.Мусачево и с.Петково – I зона - 0.80 лв./кв.м. на ден;

1.3. За гр. Елин Пелин - III зона; с.Нови хан, с.Лесново, с.Равно поле, с-Габра, с.Мусачево и с.Петково – II зона и останалите населени места- 0.50 лв. /кв.м. на ден;

На месец – в случаите по ал.2:

1.1. За гр. Елин Пелин – I зона и с. Гара Елин Пелин - I зона -10.00лв./кв.м.на месец

1.2. За гр. Елин Пелин – II зона; с. Гара Елин Пелин - II зона и с.Нови хан, с.Лесново, с.Равно поле, с.Габра, с.Мусачево и с.Петково – I зона - 7.00 лв./кв.м.на месец

1.3. За гр. Елин Пелин - III зона; с.Нови хан, с.Лесново, с.Равно поле, с-Габра, с.Мусачево и с.Петково – II зона и останалите населени места - 5.00 лв./кв.м.на месец

2. За ползване на терени, върху които са организирани пазари, тържища, панаири и събори за продажба на стоки, панорами, стрелбища, моторни люлки, детски електромобили и др.

На ден:

2.1. За гр. Елин Пелин – I зона и с. Гара Елин Пелин - I зона - 1.00 лв./кв.м. на ден;

2.2. За гр. Елин Пелин – II зона; с. Гара Елин Пелин - II зона и с.Нови хан, с.Лесново, с.Равно поле, с.Габра, с.Мусачево и с.Петково – I зона - 0.80 лв./кв.м. на ден;

2.3. За гр. Елин Пелин - III зона; с.Нови хан, с.Лесново, с.Равно поле, с-Габра, с.Мусачево и с.Петково – II зона и останалите населени места - 0.50 лв. /кв.м. на ден;

На месец – в случаите по ал.2:

2.1. За гр. Елин Пелин – I зона и с. Гара Елин Пелин - I зона -10.00лв./кв.м.на месец

2.2. За гр. Елин Пелин – II зона; с. Гара Елин Пелин - II зона и с.Нови хан, с.Лесново, с.Равно поле, с.Габра, с.Мусачево и с.Петково – I зона - 7.00 лв./кв.м.на месец

2.3. За гр. Елин Пелин - III зона; с.Нови хан, с.Лесново, с.Равно поле, с-Габра, с.Мусачево и с.Петково – II зона и останалите населени места- 5.00 лв./кв.м.на месец

3. За ползване на тротоари и други общински терени не по предназначение – за разполагане на материали за строителство, отопление и други се събира такса на кв.м, както следва:

На ден:

3.1. За гр. Елин Пелин – I зона и с. Гара Елин Пелин - I зона - 0.50 лв./кв.м. на ден;

3.2. За гр. Елин Пелин – II зона; с. Гара Елин Пелин - II зона и с.Нови хан, с.Лесново, с.Равно поле, с.Габра, с.Мусачево и с.Петково – I зона - 0.30 лв./кв.м. на ден;

3.3. За гр. Елин Пелин - III зона; с.Нови хан, с.Лесново, с.Равно поле, с-Габра, с.Мусачево и с.Петково – II зона и останалите населени места - 0.10 лв. /кв.м. на ден;

На месец – в случаите по ал.2:

3.1. За гр. Елин Пелин – I зона и с. Гара Елин Пелин - I зона -10.00лв./кв.м.на месец

3.2. За гр. Елин Пелин – II зона; с. Гара Елин Пелин - II зона и с.Нови хан, с.Лесново, с.Равно поле, с.Габра, с.Мусачево и с.Петково – I зона - 6.00 лв./кв.м.на месец

3.3. За гр. Елин Пелин - III зона; с.Нови хан, с.Лесново, с.Равно поле, с-Габра, с.Мусачево и с.Петково – II зона и останалите населени места - 2.00 лв./кв.м.на месец

4. За ползване на пазари с цел търговия на селскостопанска продукция от производители таксата се определя както следва:

На ден:

4.1. За гр. Елин Пелин – I зона и с. Гара Елин Пелин - I зона - 0.50 лв./кв.м. на ден;

4.2. За гр. Елин Пелин – II зона; с. Гара Елин Пелин - II зона и с.Нови хан, с.Лесново, с.Равно поле, с.Габра, с.Мусачево и с.Петково – I зона - 0.25 лв./кв.м. на ден;

4.3. За гр. Елин Пелин - III зона; с.Нови хан, с.Лесново, с.Равно поле, с-Габра, с.Мусачево и с.Петково – II зона и останалите населени места - 0.10 лв. /кв.м. на ден;

На месец – в случаите по ал.2:

4.1. За гр. Елин Пелин – I зона и с. Гара Елин Пелин - I зона - 5.00 лв./кв.м.на месец

4.2. За гр. Елин Пелин – II зона; с. Гара Елин Пелин - II зона и с.Нови хан, с.Лесново, с.Равно поле, с.Габра, с.Мусачево и с.Петково – I зона - 4.00 лв./кв.м.на месец

4.3. За гр. Елин Пелин - III зона; с.Нови хан, с.Лесново, с.Равно поле, с-Габра, с.Мусачево и с.Петково – II зона и останалите населени места - 2.00 лв./кв.м.на месец

(6) При ползване по ал.1 на площи-общинска собственост от лица с намалена работоспособност се заплащат 50% от дължимата такса, както следва:

1. за лица със загуба на работоспособност над 90%, когато дейността се упражнява лично или от членове на техните семейства

2. за лица със загуба на работоспособност над 50 %, когато лично упражняват дейността.

(7) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(8) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(9) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея .

(10) Общинският орган, издал разрешението за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществени нужди налагат това.

Чл. 22а (нов, приет с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За поставяне на рекламни информационни елементи върху имоти и съоръжения общинска собственост се събира годишна такса в размер на 500 лева на квадратен метър рекламна площ.

Чл. 23. (1) Такси за автогарови услуги:

1. За използване на едно паркомясто на АГ „Елин Пелин” - 30.00 лв. на месец.

2. За всяко тръгване на автобус от сектор на АГ „Елин Пелин” – 2.40 лв. на курс.

(2) Таксите по ал.1 се събира от ОА – Сектор - „Местни данъци и такси”

РАЗДЕЛ III

Такси за детски ясли, детски кухни, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги

Чл.24. (1) (изм,съгл.Реш.№373/20.12.16г.; изм.съгл.Реш.№440/30.03.17г. на ОБСЕП) Таксата за ДГ и детска ясла да се формира от два компонента:

1. Постоянен компонент, независещ от броя на посещенията в месеца в размер на 16 лв.

2. Втори компонент, диференцирана такса на база брой посещения - в размер на 1,60 лв. на ден.

(2) За летния период от 1 юни до 31 август, таксата за детските градини и детска ясла ще се определя на база брой посещения на детето, всяко в размер на 2,40 лв. на ден, без да се дължат допълнително сумите по ал. 1, т.1 и т. 2.

(3) За детска млечна кухня се дължи такса в размер на 1.50 лв. на ден.

(4) Размерът на таксите по ал.1 и ал.2 се заплаща с 50% намаление за:

1. Второ дете от семейството, посещаващо детска градина.

2. Деца, на които поне единият родител е с 90% и над 90% намалена

трудоспособност с решение на от ТЕЛК.

3. Деца с тежки хронични заболявания.
4. Деца със специално образователни потребности.
5. Деца със група инвалидност, съгласно решение на ТЕЛК.
6. Всяко от децата близнаци, родени при първо раждане.

(5) Освобождават се от такса:

1. Деца сираци и полусираци.
2. Третото дете в семейството при условие, че другите две деца посещават детско заведение.

(6) При деца близнаци, родени при второ и следващи раждания, когато и трите деца посещават детското заведение, размерът на таксата по ал.1 и ал. 2 се заплаща: за първото дете в пълен размер, за второто дете с 50% намаление, а третото дете се освобождава от такса.

(7) За деца, отговарящи едновременно на условията за ползване на повече от една преференция, родителите или настойниците избират по благоприятната за тях.

(8) За ползване на намаленията по ал.4 и за освобождаването от такса, родителите или настойниците подават Декларация до Директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията.

(9) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на Декларацията.

(10) Таксите по предходните алинеи се заплащат до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който е възникнало задължението за тяхното заплащане.

Чл. 25. (1) За издръжката на едно лице, ползващо услугите в системата на домашен социален патронаж, се заплаща месечна такса както следва:

1. За лица с месечна пенсия до 140 лв. – месечна такса в размер на 40.00 лв..
2. За лица с месечна пенсия над 140 лв. – месечна такса в размер на 60.00 лв..

Чл. 26 Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-о число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV

Такси за технически услуги

Чл. 30. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с устройството на територията на общината и архитектурата, строителството, благоустройството и кадастъра в урбанизираните територии.

Чл. 31. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 32. Освобождават се от такси за технически услуги държавните органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 33. (1) (изм.с Реш.№213/29.03.2012г., изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) **(1)** Размерът на таксите за технически услуги които Общината предоставя са отразени в Приложение № 1 - Такси за извършване на технически услуги, към настоящата наредба за следните услуги:

1. Издаване на скица на недвижим имот от действащ регулационен и кадастрален план-формат А4;

2. Издаване на скица за указан начин на застрояване от Главен архитект на Община Елин Пелин;

2.1 Издаване на виза в условията на чл.140, ал.1 от ЗУТ, която представлява копие (извадка) от действащ подробен устройствен план:

2.1.1 На основание чл.140, ал.2 от ЗУТ;

2.1.2 На основание чл.140, ал.3 от ЗУТ;

2.2 Издаване на виза в условията на чл.41, ал.2 от ЗУТ:

2.2.1 На основание чл.140, ал.2 от ЗУТ;

2.2.2 На основание чл.140, ал.3 от ЗУТ;

2.3 Издаване на виза в условията на чл.140, ал.5 от ЗУТ

2.4 Издаване на скица с указан начин на поставяне на обект в условията на чл.56, ал.5 и чл.57, ал.3 от ЗУТ;

3. Издаване на удостоверения и справки:

3.1 Издаване на заверен препис (копие) от решение на ОЕСУТ и заверено копие от документи в техническия архив-инвестиц. проекти, градоустр. планове и др.;

3.2 Удостоверения за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство;

3.3 Издаване на удостоверение и скица относно имоти подлежащи на възстановяване;

4. Даване на съгласие за комплексен проект за инвестиционна инициатива в условията на чл.150 от ЗУТ;

5. Съгласуване и одобряване на архитектурни и сградоинсталационни проекти за преустройство и реконструкция:

5.1 Одобряване на инвестиционни проекти, проекти за преустройство и реконструкция за обекти от първа и втора категория.

5.2 Одобряване на инвестиционни проекти, проекти за преустройство и реконструкция за обекти от трета, четвърта, пета и шеста категория.

5.3 Съгласуване и одобряване на архитектурни и дизайнерски проекти за преместваеми обекти:

5.3.1 Павилион по типов проект;

5.3.2 Павилион по индивидуален проект;

5.3.3 Сергия, маса по типов проект;

5.3.4 Съоръж. на техническата инфраструктура (трафопост, помп. и GSM станции и др.обемни обекти);

5.4 Съгласуване и одобряване на архитектурни и дизайнерски проекти за информационни, декоративно-монументални и елементи на градското обзавеждане;

5.5 Съгласуване и одобряване на архитектурни и дизайнерски проекти за рекламни елементи:

5.5.1 За рекламни елементи по типов проект;

5.5.2 За рекламни елементи по индивидуален проект;

5.5.3 За фирмени информационно-указателни табели;

6. Процедура за съгласуване/одобряване на инвестиционни проекти и издаване на разрешение за линейни обекти на техническата инфраструктура:

6.1 до 500 м.

6.2 500 - 5000 м.

6.3 над 5000 м.

6.4 съгласуване и одобряване на линейни проекти за огради;

7. Издаване на разрешение за строеж - извършва се на база на одобрен технически проект или съгласуван и одобрен идеен проект в условията на чл.142 от ЗУТ:

7.1 Издаване на разрешение за строеж за основно застрояване, пристрояване и надстрояване на жилищни и нежилни сгради за обекти от първа, втора, трета, четвърта, пета и шеста категория:

7.1.1 Град Елин Пелин - селище от III-ти функционален тип

7.1.1.1 Сгради -I-ва зона:кв.№25,25а,26,27,27а, 27б,28,42,75,76,89,136 и производните им;

7.1.1.2 Сгради - II-ра зона: кв. № 10, 11, 12, 13, 86, 87, 88, 140, 103, 102, 101, 108, 92, 90, 82, 83, 80, 78, 79, 73, 71, 69, 57, 44, 45, 46, 47, 48, 38, 53, 37, 110, 31, 24, 23, 22, 21, 16 и производните им;

7.1.1.3 Сгради - III-та зона - вс. останали квартали;

7.1.1.4 За индивидуално жилищно застрояване до 300 кв.м РЗП и за жилищни сгради, изграждани чрез ЖСК;

7.1.1.5 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За производствени и складови сгради;

7.1.1.6 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За преустройство, реконструкция, промяна предназначение, както и за строеж на второстепенни постройки върху терени за жилищно строителство;

7.1.1.7 (нова, приета с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За линейни инфраструктурни обекти;

7.1.2 Село Гара Елин Пелин - селище от IV-ти функционален тип:

7.1.2.1 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) Сгради в урбанизирана и извън урбанизирана територия;

7.1.2.2 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За индивидуално жилищно застрояване до 300 кв.м РЗП;

7.1.2.3 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За производствени и складови сгради;

7.1.2.4 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За преустройство, реконструкция, промяна предназначение, както и за строеж на второстепенни постройки върху терени за жилищно строителство;

7.1.2.5 За линейни инфраструктурни обекти;

7.1.3 Село Нови хан - селище от IV-ти функционален тип:

7.1.3.1 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) Сгради в урбанизирана и извън урбанизирана територия;

7.1.3.2 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За индивидуално жилищно застрояване до 300 кв.м РЗП;

7.1.3.3 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За производствени и складови сгради;

7.1.3.4 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За преустройство, реконструкция, промяна предназначение, както и за строеж на второстепенни постройки върху терени за жилищно строителство;

7.1.3.5 За линейни инфраструктурни обекти;

7.1.4 Село Лесново - селище от V-ти функционален тип:

7.1.4.1 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) Сгради в урбанизирана и извън урбанизирана територия;

7.1.4.2 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За индивидуално жилищно застрояване до 300 кв.м РЗП;

7.1.4.3 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За производствени и складови сгради;

7.1.4.4 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За преустройство, реконструкция, промяна предназначение, както и за строеж на второстепенни постройки върху терени за жилищно строителство;

7.1.4.5 За линейни инфраструктурни обекти;

7.1.5 Село Равно поле - селище от V-ти функционален тип:

7.1.5.1 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) Сгради в урбанизирана и извън урбанизирана територия;

7.1.5.2 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За индивидуално жилищно застрояване до 300 кв.м РЗП;

7.1.5.3 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За производствени и складови сгради;

7.1.5.4 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За преустройство, реконструкция, промяна предназначение, както и за строеж на второстепенни постройки върху терени за жилищно строителство;

7.1.5.5 За линейни инфраструктурни обекти;

7.1.6 Село Габра - селище от V-ти функционален тип:

7.1.6.1 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) Сгради в урбанизирана и извън урбанизирана територия;

7.1.6.2 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За индивидуално жилищно застрояване до 300 кв.м РЗП;

7.1.6.3 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За производствени и складови сгради;

7.1.6.4 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За преустройство, реконструкция, промяна предназначение, както и за строеж на второстепенни постройки върху терени за жилищно строителство;

7.1.6.5 За линейни инфраструктурни обекти;

7.1.7 Село Мусачево - селище от V-ти функционален тип:

7.1.7.1 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) Сгради в урбанизирана и извън урбанизирана територия;

7.1.7.2 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За индивидуално жилищно застрояване до 300 кв.м РЗП;

7.1.7.3 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За производствени и складови сгради;

7.1.7.4 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За преустройство, реконструкция, промяна предназначение, както и за строеж на второстепенни постройки върху терени за жилищно строителство;

7.1.7.5 За линейни инфраструктурни обекти;

7.1.8 Село Петково - селище от V-ти функционален тип:

7.1.8.1 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) Сгради в урбанизирана и извън урбанизирана територия;

7.1.8.2 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За индивидуално жилищно застрояване до 300 кв.м РЗП;

7.1.8.3 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За производствени и складови сгради;

7.1.8.4 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За преустройство, реконструкция, промяна предназначение, както и за строеж на второстепенни постройки върху терени за жилищно строителство;

7.1.8.5 За линейни инфраструктурни обекти;

7.1.9 Селата Столник и Доганово - селища от VI-ти функционален тип:

7.1.9.1 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) Сгради в урбанизирана и извън урбанизирана територия;

7.1.9.2 За индивидуално жилищно застрояване до 300 кв.м РЗП;

7.1.9.3 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За производствени и складови сгради;

7.1.9.4 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За преустройство, реконструкция, промяна предназначение, както и за строеж на второстепенни постройки върху терени за жилищно строителство;

7.1.9.5 (нова, приета с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За линейни инфраструктурни обекти;

7.1.10 Селата Чурек, Огмняново, Елешница, Григорево, Голема Раковица - селища от VII-ми функционален:

7.1.10.1 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) Сгради в урбанизирана и извън урбанизирана територия;

7.1.10.2 За индивидуално жилищно застрояване до 300 кв.м РЗП;

7.1.10.3 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За производствени и складови сгради;

7.1.10.4 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За преустройство, реконструкция, промяна предназначение, както и за строеж на второстепенни постройки върху терени за жилищно строителство;

7.1.10.5 (нова, приета с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За линейни инфраструктурни обекти;

7.1.11 Селата Потоп, Караполци, Крушовица, Богданлия - селища от VIII-ми функционален тип:

7.1.11.1 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) Сгради в урбанизирана и извън урбанизирана територия;

7.1.11.2 За индивидуално жилищно застрояване до 300 кв.м РЗП;

7.1.11.3 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За производствени и складови сгради;
7.1.11.4 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За преустройство, реконструкция, промяна предназначение, както и за строеж на второстепенни постройки върху терени за жилищно строителство;

7.1.11.5 (нова, приета с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За линейни инфраструктурни обекти;

7.1.12 (отменена с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.);

7.1.13 (отменена с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.);

7.1.14 (отменена с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.);

7.2 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) Издаване на разрешение за строеж за съоръж. на техн. инфраструктура (трафопост, помп. и GSM станции и др.обемни обекти);

7.3 Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти и на рекламни елементи, съгласно чл.56 и 57 от ЗУТ;

7.4 (нова, съгл.Реш.№265/31.05.2012г.) Издаване на разрешение за строеж на ограда

7.4.1 (нова, съгл.Реш.№265/31.05.2012г.) за терени отредени за жилищно строителство;

7.4.2 (нова, съгл.Реш.№265/31.05.2012г.) за терени отредени за нежилищно строителство

8. Одобряване на инвестиционен проект за промяна по време на строителството в обхвата на съществените отклонения и вписването му към издаденото разрешение за строеж:

8.1 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За жилищни, вилни сгради и сгради за допълващо застрояване;

8.2 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За производствени и складови сгради;

8.3 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За спорт, култура, общ. обсл. и др.;

9. Заверка на ексекутиви;

10. Присъствие при откриване на строителна площадка и определяне на строит. линия и ниво на строеж:

10.1 За жилищни сгради;

10.2 За допълващо застрояване в терени за жилищно и вилно застрояване;

10.3 Сгради в терени за производствена, складова, търговска и др. дейност;

11. Заверяване съответствието на строежа съгл. стр. книга и ПУП;

11.1 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) За жилищни, вилни и сгради на допълващо застрояване;

11.2 За всички останали

12. Издаване на удостоверения за въвеждане в експлоатация на строежи IV и V категория:

12.1 Издаване на удостоверения по реда на чл.177, ал.3 от ЗУТ (строежи от IV категория, чл.137, ал.1, т.4 от ЗУТ):

12.1.1 За частни пътища, улици от второстеп. ул. мрежа V и VI клас и съоръженията към тях по чл.8, ал.1, т.1 и т.2 от ЗУТ;

12.1.2 За жилищни и смесени сгради със средно застрояване, сгради и съоръж. за обществено обслужване с РЗП от 1000 до 5000 кв.м. или с капацитет от 100 до 200 места за посетители;

12.1.3 За производств. сгради с капацитет от 50 до 100 раб. места и съоръжения към тях

12.1.4 За паркове, градини и озеленени площи до 1 хектар;

12.1.5 За реконструкции, преустройства, осн. ремонти и смяна на предназнач. на строежите от IV кат. за строежи с РЗП до 100 кв.м.;

12.1.6 За реконструкции, преустройства, осн. ремонти и смяна на предназнач. на строежите от IV кат. за строежи с РЗП над 100 кв.м.;

12.1.7 За жилищни и смесени сгради и съоръж. за обществено обслужване с РЗП до 1000 кв.м или с капацитет до 100 места за посетители;

12.1.8 За вътрешни преустройства на сградите от I до IV категория, с които не се засяга конструкцията им;

12.2 Издаване на удостоверения по реда на чл.177, ал.3 от ЗУТ (строежи от V категория, чл.137, ал.1, т.5 от ЗУТ):

- 12.2.1 За жилищни и смесени сгради и съоръж. за обществ. обслужване с РЗП до 1000 кв.м. или с капацитет до 100 места за посетители;
- 12.2.2 За производств. сгради с капацитет до 50 раб. места и съоръженията към тях;
- 12.2.3 За строежите от допълващо застрояване, извън тези от шеста категория по чл.137, ал.1, т.6 от ЗУТ;
- 12.2.4 За реконструкции, преустр.,осн. ремонти и смяна на предназнач. на строежите от V кат. за строежи с РЗП до 100 кв.м.;
- 12.2.5 За реконструкции, преустройства, осн. ремонти и смяна на предназнач. на строежите от V кат. за строежи с РЗП над 100 кв.м.;
- 12.2.6 За сградни отклонения на инженерната инфраструктура към обекти V категория;
13. Освидетелстване за премахване на строежи, негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отнош. (чл.195, чл.196 от ЗУТ);
14. Издаване на акт за узаконяване на строеж (чл.184 от ПЗР към ЗИД на ЗУТ);
15. Допълване (поправка) на одобрен кадастрален план (чл.134, ал.2 от ЗУТ и чл.4, ал.1, т.2 от ЗКИР);
16. Издаване на удостоверение за идентичност на поземлен имот;
17. Издаване на удостоверение за степен на завършеност (чл.181 от ЗУТ);
18. Издаване на удостоверение за търпимост на строеж (§16 от ДР на ЗУТ);
19. Регистриране на технически паспорти на строежите;
20. Заверка на скица след изтичане на срока;
21. (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) Издаване на удостоверение по чл.54а, ал.3 и пар.4, ал.1, т.4 от ПЗР на ЗКИР;
22. Копие от кадастрален и регулац. План;
23. **Копие от реперен карнет за 1 бр.точка:**
- 23.1 За триангулационна точка (mm);
- 23.2 За полигонова (nm) и осова (om) и нивелачен репер (nr);
24. Даване на проектен планоснимачен номер на имот;
25. **Допускане на устройствена процедура:**
- 25.1 За изработване на ПУП-ПП за обекти на техн. инфраструктура извън урбанизираната територия
- 25.2 За изменение на влязъл в сила ПУП;
- 25.3 За изработване на ПУП за имоти извън урбанизираните територии;
26. Процедура за одобряване на план за регулация и ИПР;
27. Процедура за одобряване на план за застрояване и ИПЗ;
28. Процедура за одобряване на изменение на план за регулация и застрояване;
29. Процедура за одобряване на работен устройствен план (РУП);
30. Процедура за одобряване на план за регулация и застрояване и работен устройствен план (РУП) и ИПРЗ;
31. (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) Процедура за одобряване на ПУП (ПЗ, ПРЗ, ПП) за имоти в извън урбанизирани територии;
32. (нова, приета с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) Процедура за одобряване на ИПР по пар. 8 от ПР на ЗУТ;
33. (нова, приета с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) Процедура по чл. 13а от ППЗСПЗЗ на помощен план;
34. (нова, приета с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) Процедура по пар. 4к от ПЗР на ЗСПЗЗ за изменение на план на новообразуваните имоти;
- (2) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер.

РАЗДЕЛ V

Такси за административни услуги

Чл. 34. (1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. за издаване на удостоверение за наследници:

- обикновена услуга – срок за изпълнение 3 работни дни - 5.00 лв.;
- бърза услуга – срок за изпълнение 1 работен ден - 8.00 лв.;
- експресна услуга – срок за изпълнение 1 час - 10.00 лв.;

2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена:

- обикновена услуга – срок за изпълнение 3 работни дни - 3.00 лв.;
- бърза услуга – срок за изпълнение 1 работен ден - 5.00 лв.;
- експресна услуга – срок за изпълнение 1 час - 6.00 лв.;

3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт – срок за изпълнение 3 работни дни - 5.00 лв.;

4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт:

- обикновена услуга – срок за изпълнение 3 работни дни - 5.00 лв.;
- бърза услуга – срок за изпълнение 1 работен ден - 8.00 лв.;
- експресна услуга – срок за изпълнение 1 час - 10.00 лв.;

5. за издаване на удостоверение за семейно положение:

- обикновена услуга – срок за изпълнение 3 работни дни - 5.00 лв.;
- бърза услуга – срок за изпълнение 1 работен ден - 8.00 лв.;
- експресна услуга – срок за изпълнение 1 час - 10.00 лв.;

6. за издаване на удостоверение за родствени връзки - срок за изпълнение 3 работни дни - 5.00 лв.;

7. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес:

- обикновена услуга – срок за изпълнение 3 работни дни - 5.00 лв.;
- бърза услуга – срок за изпълнение 1 работен ден - 8.00 лв.;
- експресна услуга – срок за изпълнение 1 час - 10.00 лв.;

8. за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина:

- обикновена услуга – срок за изпълнение 3 работни дни - 6.00 лв.;
- бърза услуга – срок за изпълнение 1 работен ден - 10.00 лв.;

(2) (нова, съгласно Реш. №175/23.02.12г.) За издаване на заверен препис от документ се заплаща такса от 2,00 лв. за първа страница и 1,00 лв. за всяка следваща - срок 3 работни дни.

(3) (изм. с Реш. №175/23.02.12г.) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;

2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;

3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис - извлечение от него;

4. отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние;

5. учредяване на настойничество и назначаване на попечител;

6. поддържане на регистъра на населението;

7. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението;

8. издаване на удостоверение за наследствена пенсия.

Чл. 35. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 5.00 лв.

РАЗДЕЛ VI

Такси за гробни места

Чл. 36. За ползване на гробни места се заплащат такси, съгласно Наредба за гробищните паркове на територията на Община Елин Пелин”

Чл. 37. Таксите се събират от съответните служби на Общината или концесионери, стопанисващи гробищните паркове.

РАЗДЕЛ VII

Такса за притежаване на куче

Чл. 38. (1) За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината в размер на 10 лв. на куче.

(2) Таксата се заплаща в касата на Община Елин Пелин, съответно в кметствата по места.

(3) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарно-медицинската дейност.

Чл. 39. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината.

Чл. 40. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година таксата се дължи в размер на една дванадесета от годишния и размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиване.

(2) Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ VIII

Други местни такси, определени със закон

(нов, съгл.Решение №265/31.05.2012г.)

Чл.40а (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за неземеделски нужди, включително в случаите по чл.29, ал.3 и ал.4 от Закона за опазван на земеделските земи за земите от общинския поземлен фонд, се заплаща местна такса.

(2) Размерът на таксата по ал.1 се определя от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл.36, ал.2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване.

(3) Размерът на таксата се определя по формулата:

$T = СББ \times K_{плоч} \times K_{к} \times K_{пол},$

където:

T - е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

СББ – средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

K_{плоч} – коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

K_к – коефициентът за категорията на населеното място;

Кпол – коефициентът за поливност.

(4) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл.40б, ал.1:

а) при площ до 1 дка включително – 2,00;

б) при площ над 1 до 5 дка включително – 3,00;

в) при площ над 5 до 10 дка включително – 4,00;

г) при площ над 10 дка – 5,00;

2. за обектите по чл.40б, ал.2 независимо от размера на площта, която се засяга – 2,00;

3. за имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т.1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(5) Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

Групи по категория	Вид на обекта	
	по чл.40б, ал.1	по чл.40б, ал.2
За земи в землището на гр. Елин Пелин – населено място от III категория	13,00	1,20
За земи в землищата на населени места от IV и V категория	9,00	0,80
За земи в землищата на населени места от VI, VII и VIII категория	6,00	0,50

(6) За линейни обекти коефициентът по ал.5 е 1,00.

(7) Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни – 1,00.

Чл.40б. (1) Размерът на таксата се определя по реда на чл.40а, като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към чл.40а, ал.5, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. търговски обекти;

2. производствени обекти;

3. складови обекти;

4. административни обекти;

5. курортни обекти;

6. туристически и спортни обекти;

7. жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

(2) Размерът на таксата се определя по реда на чл.40а, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към чл.40а, ал.5, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. здравни обекти;

2. обекти на науката, образованието и културата;

3. обекти на енергетиката и транспорта;

4. обекти със социално предназначение;

5. обекти за опазване и възстановяване на околната среда;

6. обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии;

7. обекти на отбраната и националната сигурност;

8. обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника;

9. хидромелиоративна инфраструктура;

10. игрални полета на игрища за голф.

Чл.40в.(1) При изграждане на оранжерии, разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция таксата по чл.40а, ал.1 се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

(2) Таксата за всички спомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите, намиращи се във и извън границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

Чл.40г. Таксата по чл. 40а се определя от комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Елин Пелин.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА ПОСОЧЕНИ В ДРУГИ ЗАКОНИ, КАКТО И НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 41. За всички услуги и права, предоставяни от Общината, които са посочени в други закони, освен ЗМДТ, както и за услугите и права, които не са регламентирани изрично със закон, се определят цени с тази Наредба.

Чл. 42. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от Общината. Те включват и съответен дял от:

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на Общината.

Чл. 43. Цените на услугите по чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ са облагаеми сделки в случаите на чл. 3, ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗДДС. Определените за тях цени в наредбата са без ДДС.

Чл. 44. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от Общината се утвърждават със заповед на кмета на общината и се вписват в заявленията-образци.

Чл. 45. Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя от Кмета на Общината.

Чл. 46. При неспазване на определените срокове за даден вид услуга, размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

Чл. 47. При предсрочно прекратяване на предоставеното право, Общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Чл. 48 Общинският съвет определя следните видове услуги, сроковете за изпълнение и цените за тях, както следва :

II. За извършване на други административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне, съгласно приложение №2 към настоящата наредба.

III. За извършване на други административни услуги от отдел „УОС“, съгласно приложение №3 към настоящата наредба.

IV. За извършване на други услуги от звено „Екология“, съгласно приложение №4 към настоящата наредба.

V. Други услуги:

1. Ползване еднократно на зали общинска собственост до 4 часа – 5 лв., до 8 часа – 10 лв.

2. Ползване на зали за граждански ритуали:

- в административната сграда на Община Елин Пелин – 20.00 лв.;
- сградите на кметствата на останалите населени места – 10.00 лв.

3. Издаване на Удостоверение за данъчна оценка:

- обикновена услуга – срок за изпълнение 14 работни дни - 10.00 лв.;
- бърза услуга – срок за изпълнение 7 работни дни - 20.00 лв.;
- експресна услуга – срок за изпълнение 1 час - 30.00 лв.;

4. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината:

- обикновена услуга – срок за изпълнение 14 работни дни - 10.00 лв.;
- бърза услуга – срок за изпълнение 7 работни дни - 20.00 лв.;
- експресна услуга – срок за изпълнение 1 час - 30.00 лв.;

5. За съгласуване на маршрутна схема за автобуси, извършващи туристически превози – 50.00 лв. за един брой разписание.

6. За съгласуване на маршрутно разписание за специализиран превоз на пътници – 40.00 лв. на разписание.

7. Приемане на заявления, изработване и издаване на карти със знак «ИНВАЛИД» - 30.00 лв.

8. За съгласуване на маршрут за превози с тежкотоварни автомобили или извънгабаритни товари – 30.00 лв. за един маршрут.

9. За издаване на разрешение за специално ползване на общинската пътна мрежа за:

- ползване за крайпътна инфраструктура(чл.21 или чл.24 от Наредбата за управление на общ.пътища) –за 1 година – 30лв;
- изграждане и експлоатация на рекламни съоръжения (чл.26-30 от Наредбата за УОП) - за 1 година – 20лв;
- за прокарване или ремонт на подземни и надземни проводни в обхвата на пътя (чл.31-34 от Наредбата за УОП) – за всяко едно ползване 20лв;
- временно ползване(чл.35 -37 от Наредбата за УОП) – до 1година - 20лв.

10. (нова, съгл.Реш.№373/20.12.16г.) Изготвяне на справки по искане на частни съдебни изпълнители, на основание чл. 431, ал. 3 и ал. 4 от ГПК, връчване на съобщения, призовки и други от частни съдебни изпълнители – 5.00 лв.

Чл. 49. Право на преминаване през урегулиран поземлен имот-публична или частна общинска собственост се учредява със Заповед на кмета на Общината за изграждане, разширение или поддържане на съществуващи инженерни мрежи или съоръжения

Чл. 50. Право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура през поземлени имоти-общинска собственост се учредява, когато друго техническо решение е явно икономически нецелесъобразно, по одобрена схема със заповед на кмета на общината.

Чл. 51. За учредяване на правата по чл. 49 и чл. 50 от настоящата наредба се заплаща цена за 1 лин.м. както следва:

а) в регулационни граници- 4.00 лв./лин.м.Срок 10 р.дни

б) извън регулационни граници- 2.00 лв./лин.м. Срок 10 р.дни

Чл. 51а (нов,съгл.Реш.№1355/28.05.15г. на ОбС; изм.,съгл.Реш.№1445/02.09.2015г. на ОбС) За използване на футболните игрища в с. Мусачево и гр. Елин Пелин се заплащат следните цени:

1. **20.00** лева на час.

2. Организираните групи на деца и ученици до **18 години** с учител или с родител от 08.00 часа до 16.00 часа - безплатно.

Чл. 51б (отм.съгласно Решение №74/07.02.2017г.на АССО по дело №428/2016г.)

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА **АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 52. Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса се наказва с глоба от 50 до 200 лв. за физически лица, а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

Чл. 53. (1) При неспазване на разпоредбите по тази наредба с изключение на случаите по чл. 47 на физическите лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

(2) Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази наредба.

Чл.54. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или упълномощени от него длъжностни лица.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателни постановления се извършват по реда, определен в Закона за административните нарушения и наказания.

(3) Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общината постъпват в приход на бюджета на общината.

(4) (нова,съгл.Реш.№373/20.12.16г.) : За маловажни случаи на административни нарушения по тази Наредба, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лв.

За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административното нарушение.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 По смисъла на тази Наредба:

1. "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. "Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. "Личен доход" са всички доходи на лицата с изключение на:

а. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б. сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

4. "Предприятия" са лицата по смисъла на Закона за счетоводството.

§2 (изм. с Реш. № 1226/ 29.01.2015 г.) Зоните по чл. 22, ал.4 се определят както следва:
гр.Елин Пелин /селище от III-ри функционален тип/

I зона: квартали 25, 25а, 26, 27, 27а, 27б, 28, 42, 75, 76, 89, 136, 161, 163, 164,
165

II зона: квартали 10, 11, 12, 13, 86, 87, 88, 140, 103, 102, 101, 108, 92, 90, 82, 83,
80, 78, 79, 73, 71, 69, 57, 44, 45, 46, 47, 48, 38, 53, 37, 110, 31, 24, 23, 22, 21, 16

III зона: всички останали квартали

с.Гара Елин Пелин /селище от V-ти функционален тип/

I зона: квартали 2, 2а, 3, 4, 4а, 5, 6, 6а, 10, 11, 12, 14, 15, 21, 22, 22а, 22б, 23, 71,
72, 73, 74

II зона всички останали квартали

с. Нови хан /селище от IV-ти функционален тип/

I зона: квартали 32, 34, 35, 31, 30, 52, 53, 54, 60, 55, 50, 44

II зона всички останали

с. Лесново /селище от V-ти функционален тип/

I зона: квартали 32, 39, 38, 37, 59, 58, 56, 40, 41, 42, 42а

II зона всички останали квартали

с. Равно поле /селище от V-ти функционален тип/

I зона: квартали 22, 23, 24, 28, 29, 34, 35, 36, 43

II зона всички останали квартали

с. Габра /селище от V-ти функционален тип/

I зона: квартали 16, 20, 2, 41, 42

II зона всички останали квартали

с. Мусачево /селище от V-ти функционален тип/

I зона: квартали 15, 16, 29, 17, 28, 18, 19

II зона всички останали квартали

с. Петково /селище от V-ти функционален тип/

I зона: квартали 7, 19, 20, 21, 22, 6, 5, 8

II зона всички останали квартали

Селата Столник и Доганово /селища от VI-ти функционален тип/,

Селата Чурек, Огняново, Елешница, Григорово, Голема Раковица /селища от VII-ми функционален тип/,

Селата Потоп, Караполци, Крушовица, Богданлия /селища от VIII-ми функционален тип/ са еднотонални.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от Кмета на общината или определени от него длъжностни лица.

§ 4. За 2011 г. срокът за подаване на декларации по реда на чл.19, ал.1 от настоящата Наредба е до 28 февруари 2011 г.

§ 5. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§ 6. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси, влиза в сила от 01.01.2011г. и отменя „Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Елин Пелин” приета с Решение № 468 по Протокол №20 от заседание на Общински съвет – Елин Пелин, проведено на 18.12.2008г.

§ 7. (нов, съгл.Реш.№78/22.12.11г.) За 2012 г. срокът за подаване на декларации по реда на чл.19а, ал.1 от настоящата Наредба е до 1 февруари 2012 г.

Настоящата Наредба е приета от Общински съвет Елин Пелин с Решение № 1246 по Протокол № 47 от заседание, проведено на 16.12.2010г. и влиза в законна сила от 01.01.2011г. Същата е изменена с: Решение № 1295 по Протокол № 48 от заседание, проведено на 27.01.2011г.; Решения №№ 35 и 78 по Протокол №3 от заседание, проведено на 22.12.2011г.; Решение №175 по Протокол №5 от заседание, проведено на 23.02.2012г.; Решение №213 по Протокол №6 от заседание, проведено на 29.03.2012г.; Решение №265 по Протокол №9 от заседание, проведено на 31.05.2012г.; изм., съгласно Реш.№472/12г. на АССО по д.№800/11г., Реш.№463/13г. на ВАС по д. №11251/12г., Реш.№571/12г. на АССО по д.№175/12г. и Реш.№6130/13г. на ВАС по д.№11632/12г.; изм.с Реш.№744 по Протокол №23 от заседание, проведено на 25.07.2013г., изм.с Реш.№1226/29.01.2015г. на ОБС,, изм.и доп.с Реш.№1273/26.03.2015г. на ОБС, доп.с Реш.№1355/28.05.2015г.; изм.с Реш.№1445/02.09.2015г. на ОБС; **изм.и доп. с Реш.№141/31.03.2016г., ОТМЕНЕНО от АССО с решение по дело №428/2016г;** доп.с Реш.№373/20.12.2016г.; изм.с Реш.№440/30.03.2017г. на ОБСЕП/

ПРОТОКОЛИСТИ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОБС:

/Г.Анева/

/Николай Плещов/

/А.Атанасова/