

**Приложение №2-** За извършване на други административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне, към Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на Община Елин Пелин

| № по ред | ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ                                           | НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА                                                                               | ОБИКНОВЕНА УСЛУГА - такса /срок на изпълнение/ | БЪРЗА УСЛУГА- такса /срок на изпълнение/ | ЕКСПРЕСНА УСЛУГА- такса /срок на изпълнение/ |
|----------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1        | АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ | Издаване на удостоверение за настойничество и попечителство                                            | Такса 5.00 лв.<br>Срок- 3 работни дни          | -                                        | -                                            |
| 2        | АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ | Издаване на удостоверение за семейно положение за сключване на граждански брак с чужденец в чужбина    | Такса 5.00 лв.<br>Срок – 3 работни дни         | Такса 8.00 лв.<br>Срок – 1 работен ден   | Такса 10.00 лв.<br>Срок – 1 час              |
| 3        | АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ | Издаване на удостоверение за семейно положение за сключване на граждански брак с чужденец в Р България | Такса 5.00 лв.<br>Срок – 3 работни дни         | Такса 8.00 лв.<br>Срок – 1 работен ден   | Такса 10.00 лв.<br>Срок- 1 час               |
| 4        | АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ | Заверка на удостоверение за постоянен адрес                                                            | Такса 5.00 лв.<br>Срок – 3 работни дни         | Такса 8.00 лв.<br>Срок – 1 работен ден   | Такса 10.00 лв.<br>Срок – 1 час              |
| 5        | АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО                                        | Издаване на удостоверение за настоящ адрес                                                             | Такса 5.00 лв.<br>Срок – 3 работни дни         | Такса 8.00 лв.<br>Срок – 1 работен ден   | Такса 10.00 лв.<br>Срок – 1 час              |

|    |                                                                  |                                                                                                            |                                        |                                        |                                 |
|----|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|
|    | ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ                           |                                                                                                            |                                        |                                        |                                 |
| 6  | АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ | Издаване на удостоверение за промяна на настоящ адрес                                                      | Такса 5.00 лв.<br>Срок – 3 работни дни | Такса 8.00 лв.<br>Срок – 1 работен ден | Такса 10.00 лв.<br>Срок – 1 час |
| 7  | АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ | Заверка на удостоверение за настоящ адрес                                                                  | Такса 5.00 лв.<br>Срок – 3 работни дни | Такса 8.00 лв.<br>Срок – 1 работен ден | Такса 10.00 лв.<br>Срок – 1 час |
| 8  | АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ | Припознаване на дете                                                                                       | Такса 5.00 лв.<br>Срок – 3 работни дни | -                                      | -                               |
| 9  | АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ | Възстановяване и промяна на име                                                                            | Такса 5.00 лв.<br>Срок – 3 работни дни | -                                      | -                               |
| 10 | АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ | Приемане на искане и промяна в актовете за гражданско състояние                                            | Такса 5.00 лв.<br>Срок – 3 работни дни | -                                      | -                               |
| 11 | АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО                                        | Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина. | 5.00 лв.<br>Срок – 3 работни дни       | -                                      | -                               |

|    |                                                                  |                                                                                                                                                     |                                         |                                        |                                |
|----|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------|
|    | ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ                           |                                                                                                                                                     |                                         |                                        |                                |
| 12 | АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ | Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението на чужденец с постоянно местопребиваване или бежанец, или на лице без гражданство | Такса 10.00 лв.<br>Срок – 3 работни дни | -                                      | -                              |
| 13 | АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ | Установяване наличието на българско гражданство                                                                                                     | Такса 10.00 лв.<br>Срок – 3 работни дни | -                                      | -                              |
| 14 | АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ | Приемане и възражения на граждани по реда на чл.93, ал.5 от Закона за гражданска регистрация                                                        | Такса 5.00 лв.<br>Срок – 3 работни дни  | -                                      | -                              |
| 15 | АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ | Издаване на удостоверение за идентичност на административен адрес                                                                                   | Такса 5.00 лв.<br>Срок – 3 работни дни  | Такса 8.00 лв.<br>Срок – 1 работен ден | Такса 10.00 лв.<br>Срок- 1 час |
| 16 | АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКА РЕГИСТРАЦИЯ И АКТОСЪСТАВЯНЕ | Признаване и изпълнение на съдебно решение или друг акт на чуждестранен съд или друг орган                                                          | -                                       | -                                      | -                              |