

П Р А В И Л А

във връзка с изпълнение на чл. 23, ал. 4 от ПОДОБСНКВОА

(Приложение към Правилника за организацията и дейността на Общински съвет-Елин Пелин, неговите комисии и взаимодействието му с Общинската администрация, съгл.Решение №747/26.09.2013г. на ОбС-Елин Пелин)

Чл. 1. Настоящите правила разглеждат поемането от страна на общинския бюджет изразходваните от общинските съветници във връзка с работата им средства – пътни, организиране на приемни, срещи с избиратели, обучения и квалификации и други дейности, на основание чл.34,ал.4 от ЗМСМА.

Чл.2. Настоящите правила не се отнасят за разходите направени за командировките в страната и чужбина на общинските съветници.

Чл.3. Съгласно чл.23, ал.4 от Правилника за организация и дейността на Общински съвет – Елин Пелин, разходите на общинския съветник във връзка с работата му в общинския съвет в размер до 20 % от възнаграждението на Председателя на Общинския съвет се поемат изцяло от бюджета на Общински съвет – Елин Пелин, считано от 01.10.2013 г.

Чл.4. Покриването на направените от общинските съветници разходи става само срещу представяне на документ /фактура/, доказващ извършен разход и при установена връзка на разхода с работата на Общински съвет – Елин Пелин:

- Фактура за гориво, общински или друг транспорт, такси;
- Фактура за телефонни разговори;
- Фактура за литература;
- Фактура за наем за организиране на приемни, срещи с граждани, дискусии и конференции;
- Фактура за обучение и специализации;
- Фактура или друг признат разходно-оправдателен документ за направени експертизи и проучвания;
- Фактура за офис консумативи.
-

Чл.5. За разходите по чл.1 от настоящите Правила във връзка с работата на общинските съветници, разходнооправдателните документи /фактура/, трябва да съдържат данните на Община Елин Пелин, а на „получил стоката“ – името на общинския съветник, съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

Чл.6. Разходите, направени за период по-дълъг от един месец, могат да бъдат прихващани в следващи месеци, но не повече от три месеца.

Чл.7. Разходнооправдателните документи заедно с **Опис / Приложение № 1 /** се представят до 5 число на месеца, следващ направените разходи в „Секретарят на Общински съвет – Елин Пелин“ за проверка и одобрение и при констатирани несъответствия посочени в чл.5 се връщат на общинския съветник. Изготвя се списък на общинските съветници, в който са посочени общата стойност на разходите. Към него се прилагат разходнооправдателните документи и се предават в дирекция „Финанси“ за изплащане.

Чл.8. Сумите се изплащат в касата на Община Елин Пелин или по банков път до 15 число на месеца, следващ представени разходнооправдателни документи. До 30 число на същият месец дирекция „Финанси“ дава потвърждение на Председателя на Общинския съвет за общо изразходваните средства и оставащите по бюджета на Общинския съвет.

Чл.9. Председателя на Общински съвет – Елин Пелин може при липса на кредит временно да ограничи разходите на средствата ползвани по чл.23, ал.4 от Правилника за организация и дейността на Общински съвет – Елин Пелин.

Чл.10. При напускане на общинския съветник, разходите направени във връзка с дейността на Общинския съвет се изплащат пропорционално на дните от месеца до датата на прекратяване на правомощията му.

Чл.11. Настоящите Правила се променят при следните обстоятелства:

- Промяна в законовите разпоредби;
- Промяна на Правилника за организация и дейността на Общинския съвет или решение на Общинския съвет, свързано с Правилата;
- По инициатива на Ръководството на Общински съвет – Елин Пелин.