



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Приложение №4 към Решение
№472 по Протокол №22/30.03.2017г.
на Общински съвет-Елин Пелин

**ПРОЕКТО - ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА
"МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I - ЕЛИН ПЕЛИН" ЕООД, ЕИК: 130257343**

Днесг. в гр. Елин Пелин, на основание чл.62, ал.4 от Закона за лечебните заведения и Решение №, взето с Протокол №..... за възлагане на управлението на "МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I - ЕЛИН ПЕЛИН" ЕООД, се сключи настоящият договор между:

1. **ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН**, Булстат: 000776242, със седалище и адрес на управление: гр. Елин Пелин, пл. "Независимост" №1, представлявана от ДОЦ. ИВАЙЛО ПЕТРОВ СИМЕОНОВ - Кмет на Общината, за краткост наречена **ДОВЕРИТЕЛ**

и

2., за краткост наречен **УПРАВИТЕЛ**, с който страните сключват договор за възлагане на управлението на "МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I - ЕЛИН ПЕЛИН" ЕООД,

КАТО СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 Доверителят възлага, а Управителят приема да управлява и представлява "МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I - ЕЛИН ПЕЛИН" ЕООД, ЕИК: 130257343

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2 Договорът се сключва за срок от три години.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл.3 Управителят:

1. Управлява лечебното заведение;
2. Представлява лечебното заведение пред трети лица;
3. Работодател е на всички работещи в лечебното заведение;
4. Възлага на медицинския и немедицински персонал от съответните структури на лечебното заведение изпълнението на финансовия и медицински план за определен период.
5. Предоставя при поискване информация за медицинските дейности, разходваните ресурси за тяхното производство и анализ на ефективността на

гр.Елин Пелин, пл. "Независимост" №1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org





ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН



лечебното заведение на собственика, на финансиращия орган и на Министерството на здравеопазването;

6. Обсъжда с представители на синдикатите в лечебното заведение въпроси свързани с работното време, условията и охраната на труда, трудовите възнаграждения и социалната защита в трудово –правните взаимоотношения;

7. Разработва план – програма за развитието и дейностите на лечебното заведение в съответствие с правилата на добрата медицинска практика и приетите стандарти за лечение за срока на настоящия договор;

8. Провежда мероприятия по изпълнение на инвестиционния план на лечебното заведение, включващи финансирането на центъра и нуждите от ремонти и апаратура, съобразени с изискванията за качество на лечебната дейност по национален рамков договор;

9. Управлява финансите като планира и анализира финансовите средства и счетоводната отчетност;

10. Упражнява контрол при образуване на работната заплата в лечебното заведение съгласно действащото законодателство;

11. Задължава се да докладва незабавно на Доверителя за настъпили промени и обстоятелства, които са от съществено значение за програмата за развитие на лечебното заведение.

Чл.4. Управителят не може да взема еднолично решение:

- 1/ за разпореждане с ДМА, чиято обща стойност за текущата година надхвърля 5% от общата балансова стойност на ДМА към 31.12. на предходната година;
- 2/ за участие на дружеството в други дружества;
- 3/ за изменение капитала на дружеството;
- 4/ по други въпроси, попадащи в изключителната компетентност на собственика на капитала на дружеството, уредени със закон.

Чл.5. Управителят ползва 30/тридесет/ платени неприсъствени дни извън празничните и почивни дни за една календарна година по график, утвърден от Доверителя, като за времето на отпуск управителя определя със заповед лицето, което ще го замества.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл.6. Доверителят:

1. Приема от управителя план - програма за дейността му и развитието на лечебното заведение и следи за нейното изпълнение;
2. Има право на свободен достъп до всички структури в лечебното заведение;
3. Упражнява текущ контрол по финансовото състояние на лечебното заведение;
4. Следи за изпълнение на задълженията на Управителя;
5. Следи за осъществяването на лечебната дейност в лечебното заведение.
6. Се задължава да даде на Управителя първоначалните, а в последствие и всички допълнителни необходими сведения, имащи пряка връзка с работата на дружеството.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл.7. /1/. Месечното възнаграждението на управителя е 3 /три/ - кратния размер на една средна месечна брутна работна заплата в лечебното заведение.

/2/. Изплащането на възнаграждението на Управителя и осигурителните вноски са за сметка на лечебното заведение.

VI. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

Чл.8 Споровете, свързани с настоящия договор, се решават от страните по споразумение, а в случай че такова не бъде постигнато - от съответния компетентен съд.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.9. Настоящият договор се прекратява:

/1/. с изтичане на срока, за който е сключен;

/2/. преди изтичане на срока:

- по взаимно съгласие на страните;

- по искане на Управителя – едномесечно предизвестие до доверителя;

- при преобразуване или прекратяване на търговското дружество, както и при промяна на собственика;

- в случай на смърт или поставяне под запрещение на физическото лице, съответно в случай на обявяване на несъстоятелност или прекратяване на юридическото лице;

- поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си по договора, продължила повече от 60 /шестдесет/ дни;

- при възникване на обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение за лицето да заема такава длъжност съгласно закона или учредителния акт на дружеството.

/3/ По решение на едноличния собственик с 3-три месечно предизвестие.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.10. Настоящият договор може да се изменя по взаимно съгласие на страните с анекс, който е неразделна част от същия.

Настоящият договор се изготви и подписа от страните в три еднообразни екземпляра – два за доверителя и един за управителя.

ДОВЕРИТЕЛ:

Кмет на община Елин Пелин:
Доц. Ивайло Петров Симеонов

УПРАВИТЕЛ НА

„Медицински център I-Елин Пелин” ЕООД