

НАРЕДБА

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И УЧИЛИЩАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

**/изменена, съгласно Реш.№507/14.06.2017г., влязло в сила на 04.07.2017г., на
АССО по дело №243/2017г./**

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С наредбата се регламентират условията и редът за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в общинските детски градини на територията на Община Елин Пелин.

Чл.2. Община Елин Пелин гарантира реализирането на националната образователна политика в частта ѝ за предучилищното образование на територията си при спазване на принципите за:

1. Осигуряване правото на предучилищно образование;
2. Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
3. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
4. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
5. Запазване и развитие на българската образователна традиция;
6. Хуманизъм и толерантност;
7. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
8. Иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
9. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование;
10. Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;

11. Ангажираност на общината по въпросите на предучилищното образование.

ГЛАВА ВТОРА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Чл.3.(1) В съответствие с чл.56 от ЗПУО, предучилищното образование се осъществява в общинските детски градини на територията на Община Елин Пелин, а задължителното предучилищно образование и от общинските училища, които могат да осигурят условия за това, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(3) Децата постъпват в детска градина на територията на Община Елин Пелин не по-рано от учебната година, която започва в годината на навършване на тригодишната им възраст.

(4) В детските градини на територията на Община Елин Пелин могат да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на двегодишна възраст – по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места. Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, издадена от министъра на образованието и науката, като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

(5) В детските градини на територията на Община Елин Пелин могат да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

(6) Децата, постъпили в яслени групи в детските градини, се отглеждат, възпитават, социализират и обучават по стандарти за ранно детско развитие, приети с Наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

(7) Детските градини, в които се разкриват яслени групи, се определят с Решение на Общинския съвет на община Елин Пелин.

Чл.4.(1) Задължителното предучилищно образование на децата на територията на Община Елин Пелин може да се извършва и в общинските училища, при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

(2) Записването, отписването и преместването на деца за задължително предучилищно образование в общинските училища се осъществяват при условията и по реда на глава трета от настоящата наредба.

Чл.5.(1) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. първа възрастова група - 3-4 годишни, а в случаите на чл. 3, ал. (3) и (4) - 2-4 години;

2. втора възрастова група - 4-5 годишни;

3. трета подготвителна възрастова група - 5-6 годишни;

4. четвърта подготвителна възрастова група - 6-7 годишни.

(2) Продължителността на предучилищното образование във всяка от възрастовите групи по ал.1 е една учебна година.

(3) Задължителното предучилищно образование се осъществява в трета и четвърта подготвителна възрастова група.

(4) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование.

Чл.6.(1) Децата от възрастовите групи по чл. 5.(1) в зависимост от броя им се разпределят в групи.

(2) При недостатъчен брой за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група по ал. 1 може да се сформира група от деца на различна възраст.

(3) Броят на групите по ал. 1 в рамките на отделните възрастови групи, както и броят на децата в тях се определят при условията на чл. 60 от Закона за предучилищното и училищното образование и Държавния образователен стандарт за физическа среда и информационно и библиотечно осигуряване на детските градини, училища и центрове за подкрепа на личностното развитие.

(4) Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой по чл. 60 от ЗПУО, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

(5) Разпоредбите на предходните ал.(3) и ал.(4) се прилагат съответно и в случаите, в които задължителното предучилищно образование се осъществява от училище.

Чл.7.(1) Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

(2) Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи в съответствие с чл. 5.(1) на тази Наредба.

(3) Почасовата организация се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация, а самостоятелната – за отделно дете извън групите по чл. 5.(1) на тази Наредба.

(4) Почасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна или полудневна организация, като в една група може да се включват не повече от 2 деца на почасова организация над максималния брой деца, определен съгласно чл. 60, ал. 1 и 2 от ЗПУО.

Чл.8. Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете (в случаите на почасова и самостоятелна организация) се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите след съгласуване с кмета на Община Елин Пелин.

Чл.9. Постъпването на децата за предучилищно образование в Община Елин Пелин се осъществява целогодишно при спазване на условията по чл. 3. от тази Наредба.

ГЛАВА ТРЕТА

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ПРЕДУЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

РАЗДЕЛ I.

КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРИЕМ, ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В I-ва И ВЪВ II-ра ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ

Чл.10. На видно място в общинските детски градини се публикуват сроковете за организиране и провеждане на приема за първа възрастова група.

Чл.11. Отговорност на родителите/настойниците е да следят информацията за прием на децата и да спазват сроковете за кандидатстване.

Чл.12.(1) Кандидатите подават заявление за прием по образец съгласно Приложение 1 от настоящата Наредба. Кандидатстването се осъществява от родител/настойник на детето или упълномощено от него лице, който носи отговорност за коректността на подадената информация. При подаване на документите, се носят и оригиналите на съответните документи, необходими за сверяване на данните. Към заявлението се прилагат техни копия.

Чл.13.(1) Към заявлението по чл.12 се прилагат:

1. Копие от акта за раждане на детето;
2. Документ за здравния и имунизационен статус на детето;

3. Документ за здравния статус на детето, издаден от съответния здравен орган, доказващ наличието на специални образователни потребности, ако има такива.

4. Документи, доказващи семейно положение (ако има основание за предимство) по чл.18.

5. Заболявания на детето съгласно Наредба за медицинска експертиза на работоспособността до 16 г. Удостоверява се с документ от ТЕЛК при над 50% трайна намалена работоспособност. При деца с експертно решение от ТЕЛК, в което е посочено изрично „с чужда помощ“, престоят на придружителя се регламентира с Правилника за вътрешния трудов ред на всяко детско заведение.

6. Решение на ТЕЛК за степен на увреждане над 70% на един от родителите на детето.

7. Акт за смърт на родителя или родителите, ако детето е сирак или полусирак.

8. Съдебно решение за отнети родителски права.

9. Документ удостоверяващ, че друго дете от семейството посещава в момента същото детско заведение (до трета група включително).

Чл.14. Приемът на документите за кандидатстване се извършва от директора на детската градина или от упълномощено със заповед от него лице, които сверяват данните от оригиналите на акта за раждане на детето и документ за самоличност на родителя/настойника. Издава се пореден входящ номер от деловодната система на детската градина.

Чл.15. Срокът за подаване на заявление за прием на деца, навършващи 3 години в годината на приема за първа възрастова група, е в периода от 15 януари до 30 април на съответната календарна година.

Чл.16. Неподадени в срок заявления за прием в първа възрастова група могат да се представят в детската градина и след тази дата, като приемът се осъществява в зависимост от свободните места в съответната детска градина.

Чл.17. Родители/настойници, които са подали заявление за кандидатстване за прием в първа възрастова група в повече от една детска градина, задължително посочват това в заявлението си.

Чл.18.(1) При приема на деца в първа възрастова група класирането се извършва по следните критерии:

1. Деца със специални образователни потребности - 4 точки;
2. Деца, чиито брат (сестра) посещава същата детската градина - 2 точки ;
3. Деца кръгли сираци и деца с един родител - 6 точки ;

4. Деца с увреждания над 50% и/или деца с тежки хронични заболявания, посочени в Приложение № 5 към чл. 21, т. 7 от Наредба № 19 за експертиза за инвалидност на децата до 16-годишна възраст - 5 точки ;

5. Трето и следващо дете на многодетни родители (доказано с представени копия от актовете за раждане на всички деца, които редовно посещават училище или детска градина) - 2 точки ;

6. Деца-близнаци, тризнаци, четиризнаци и т.н. - 3 точки ;

7. Деца от приемни семейства, по чл. 26 от Закона за закрила на детето - 1 точка ;

8. Деца, на които поне един от родителите е с инвалидност от 71 до 100% (доказано с представено копие от решение на ТЕЛК) - 2 точки;

9. Деца на двама работещи или учещи родители - студенти в редовна форма на обучение/ - 4 точки;

10. отм., съгласно Решение №507/14.06.2017г., влязло в сила на 04.07.2017г., на АССО по дело №243/2017г.

11. Постоянен или настоящ адрес на територията на Общината на поне единия от родителите /настойниците/ - 2 точки;

12. отм., съгласно Решение №507/14.06.2017г., влязло в сила на 04.07.2017г., на АССО по дело №243/2017г.

(2) Класирането се извършва съгласно постъпилите заявления за прием в детска градина, на база общ сбор от точки, по критериите определени в ал.1. В случаите на равен брой точки, децата се класират по възходящ ред на входящия номер на заявлението.

(3) В група в детска градина и в училище може да се обучават до три деца със специални образователни потребности.

(4) В случаите, когато на територията на населеното място няма друга група или паралелка, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата със специални образователни потребности в конкретна група или паралелка може да бъде по-голям от посочения в ал. 3 след разрешение на Началника на Регионално управление на образованието – София регион. Предложенията за увеличаване на броя на децата или учениците се правят от екипа по чл. 188 от ЗПУО, а когато не е формиран - по предложение на екипа по чл. 190 от ЗПУО.

(5) Документите, удостоверяващи обстоятелствата по ал. 1, т. 9 могат да бъдат:

1. Документ от учебното заведение, в което учи родителят/настойникът, удостоверяващ, че лицето се обучава там и не е прекъснало обучението си;

2. Документ от работодателя, че родителят/настойникът работи в съответното предприятие, фирма, дружество или друго. Документът съдържа изх. №, мокър печат с

подпис и Булстат/ЕИК. За самоосигуряващи се родители - декларация, че е работещ и е регистриран като самоосигуряващо се лице. За земеделски производители - актуална регистрационна карта /заверена до 28 февруари на годината, в която се подават заявленията за кандидатстване/.

Чл.19. Децата на родители/ настойници, които не са представили удостоверяващи документи по предходния чл. 18, се приемат в детското заведение по реда на входящия номер на заявлението за кандидатстване за прием при наличие на свободни места.

Чл.20. Когато родителят/настойникът заяви предимство, но не представи необходимите документи за доказването му, заявлението му се разглежда по общия ред.

Чл.21.(1) На заседание през м. май педагогическият съвет на детската градина съгласува класирането по определените с тази наредба критерии и определя списъка на новоприетите деца, както и обособяването им в групи. Децата ползващи предимства в съответствие с чл. 18, се приемат преди всички останали.

(2) Когато в детската градина са приети деца с различна етническа принадлежност от една и съща възраст, не се допуска обособяването им в групи въз основа на етническата им принадлежност.

(3) Общественият съвет на детската градина/училището дава становище по приема на децата.

Чл.22.(1) Процедурата по записване на децата се осъществява по следния ред:

1. Списъкът на приетите деца и свободните места се изнася на информационно табло в детската градина на 1 юни.

2. От 1 до 15 юни родителите/настойниците на приетите деца писмено декларират желанието си детето им да бъде записано в съответната детска градина.

3. При непотвърждаване в посочения срок, свободните места се попълват от чакащи неприети деца при спазване на посочените в чл. 18 критерии.

4. Свободно място по смисъла на тази наредба за деца от първа възрастова група е незаето място към 16 юни на съответната година.

5. Заявления за второ класиране се приемат от 17 до 25 юни.

6. Записването на децата от второто класиране се извършва от 26 до 29 юни.

Чл.23. Директорите на детските градини до 15 юни представят информация в отдел „Образование, хуманитарни и социални дейности” на Община Елин Пелин за приетите деца в първа възрастова група.

Чл.24. Приетите в първа възрастова група деца постъпват в детската градина на 15 септември на съответната година. В случай, че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина на първия следващ работен ден.

Чл.25. При съществуваща възможност на съответната детска градина, децата от първа възрастова група и яслена група се приемат и преди посочения срок.

Чл.26. Децата от останалите възрастови групи се приемат целогодишно при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

Чл.27.(1) Детето постъпва в детска градина на територията на Община Елин Пелин след представяне на изискуемите медицински документи съгласно чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3/ 05.02.2007 г. на Министъра на здравеопазването за здравните изисквания към детските градини:

1. Копие от акта за раждане;
2. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния му лекар;
3. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина
4. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
5. Данни от личния лекар за имунизационния статус на детето, съгласно изискванията на Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в Република България;
6. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

(2) Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детска градина, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България, срещу документ за това обстоятелство.

Чл.28.(1) Децата във втора възрастова група се приемат целогодишно при наличие на свободни места.

(2) Децата във втора възрастова група се приемат по реда на чл. 27 от настоящата Наредба.

Чл.30.(1) Децата в общинските детски градини може да се преместват в други детски градини на територията на Община Елин Пелин през цялата учебна година при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

(2) Децата могат да бъдат премествани от една в друга детска градина след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците им до директора на детската градина.

(3) **отм., съгласно Решение №507/14.06.2017г., влязло в сила на 04.07.2017г., на АССО по дело №243/2017г.**

(4) **отм., съгласно Решение №507/14.06.2017г., влязло в сила на 04.07.2017г., на АССО по дело №243/2017г.**

(5) **отм., съгласно Решение №507/14.06.2017г., влязло в сила на 04.07.2017г., на АССО по дело №243/2017г.**

Чл. 31. Децата се отписват от детските градини при наличие на някои от следните условия:

1. отм., съгласно Решение №507/14.06.2017г., влязло в сила на 04.07.2017г., на АССО по дело №243/2017г.

2. При отсъствие на повече от един месец без писмено заявление от родителя/настойника до директора с посочени причини.

3. По писмено желание на родителя, адресирано до директора на детската градина.

РАЗДЕЛ II.

КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ПРИЕМ, ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ – III-та и IV-та ПОДГОТВИТЕЛНИ ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ

Чл.32.(1) Децата в трета и четвърта подготвителни възрастови групи, непосещавали детски градини, се приемат в детски градини или в училища, които организират задължително предучилищно образование, в които има свободни места.

(2) Децата в трета и четвърта подготвителни възрастови групи кандидатстват за прием по реда на чл. 12 - 20 от настоящата Наредба.

(3) На свое заседание през месец май педагогическият съвет на детската градина/училището разглежда постъпилите заявления, извършва класиране по определените с тази наредба критерии и определя списъка на новоприетите деца, както и разпределението им в групите.

(4) Общественият съвет на детската градина/училището дава становище по приема на децата.

(5) Процедурата по записване на децата се осъществява по реда на чл. 22 от настоящата Наредба.

Чл.33. Новоприетите в подготвителните групи деца постъпват в детската градина/училището на 15 септември на съответната година. В случай, че 15 септември е почивен ден, те постъпват в детската градина/училището на първия следващ работен ден.

Чл.34. Детето постъпва в детска градина/училище на територията на Община Елин Пелин след представяне на изискуемите медицински документи съгласно чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3/05.02.2007 г. на Министъра на здравеопазването за здравните изисквания към детските градини.

Чл.35.(1) Децата от подготвителните групи към общинските детски градини/училища може да се преместват в друга подготвителна група към детска градина или към училище през цялата учебна година.

(2) Преместването на територията на Община Елин Пелин е при наличие на свободни места по реда на тази Наредба.

(3) Преместването се извършва посредством Удостоверение за преместване.

(4) Децата от подготвителните групи могат да бъдат премествани след подаване на писмено заявление от родителите/настойниците им до директорите на приемащата и изпращащата детска градина и училища.

(5) Преместване на дете от една в друга детска градина/училище на територията на Община Елин Пелин е възможно само след заплащане на дължимите такси за ползване на детска градина по чл. 24 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Елин Пелин.

(6) Директорът на приемащата детска градина/училище на територията на Община Елин Пелин изисква от родителите/настойниците да представят документ за липса на задължения за ползване на детска градина на територията на Община Елин Пелин, издаден от предходната детска градина.

(7) При липса на такъв документ, детето не може да бъде записано в друга детска градина/училище на територията на Община Елин Пелин.

(8) За извършеното преместване писмено се информира отдел „Образование, хуманитарни и социални дейности” на Община Елин Пелин.

(9) Промяната в списъчния състав на децата се утвърждава като промяна в Списък образец № 1 или № 2 в съответната институция.

Чл.36. Завършването на подготвителна група и постъпването на дете в I клас се удостоверява с Удостоверение за завършена подготвителна група.

Чл.37. (1) Родители, които не запишат децата си, подлежащи на задължително предучилищно или училищно образование, в детска градина или училище, се наказват с глоба в размер от 50 до 150 лв.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА И КОНТРОЛ

Чл. 38. Всеки директор на общинска детска градина изработва правилник за дейността на детската градина или изменя и допълва съществуващия, като съобрази изискванията на настоящата наредба и веднага го поставя на видно място в сградата на детската градина.

Чл. 39. Всяка година до 30 април родителите/настойниците на децата от подготвителна група/6 год./ в общинска детска градина подават молби до нейния директор за желанието детето им да посещава детската градина през летния период, конкретизирайки времето на посещение.

Чл. 40. До 31 май родителите/настойниците на децата от I, II и III група подават заявление, в което посочват през кои месеци от летния период детето им ще посещава детска градина. Според броя на постъпилите заявления директорите разпределят децата в групи и създават необходимата организация за работа по групи през неучебното време в детската градина, което е от 1 юни до 14 септември.

Чл. 41. През месеците юни, юли и август общинските детски градини работят със сборни групи. Директорите на детските градини уведомяват писмено и мотивирано кмета на Община Елин Пелин за затварянето на детската градина през неучебно време за определен период.

Чл. 42. Контролът по спазване на реда за приемане на децата в общинските образователни институции, осигуряващи предучилищно образование определен в настоящата наредба, се осъществява от Община Елин Пелин – отдел „Образование, хуманитарни и социални дейности“.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1 Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училищата на територията на Община Елин Пелин е разработена на основание чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.7, ал.1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование (обн. ДВ, бр. 46 от 17.06.2016 г., в сила от 01.08.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката), Държавен образователен стандарт за предучилищното образование, Държавен образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие.

Наредбата отменя досега прилаганите Правила за прием на деца в обединените детски заведения и целодневните детски градини на територията на община Елин Пелин приети с Заповед № 155/20.02.2015г. на кмета на Община Елин Пелин.

§2 Контрол по спазване на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училищата на територията на Община Елин Пелин се осъществява от Отдел „Образование, хуманитарни и социални дейности“.

§3 Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на децата в предучилищна възраст в детските градини и училищата на територията на Община Елин Пелин се публикува в сайта на Община Елин Пелин, местните медии и на видно място в детските градини и училищата с цел запознаване на всички заинтересовани лица и осигуряване публичност на дейността на детската градина и училището.

§4 Наредбата може да бъде изменяна, допълвана или отменяна с решение на Общински съвет Елин Пелин.

§5 Наредбата е приета на заседание на Общински съвет Елин Пелин с решение №283 по протокол № 16 от 29.09.2016г. и влиза в сила от г., на която дата следва да се публикува на сайта на общината и в местен ежедневник.

ПРОТОКОЛИСТИ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ на ОбС:

/Адриана Атанасова /

/Николай Плещов/

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
КЪМ НУРЗОПДПВОДГУТОЕП

Вх. №.....
от.....20.....г.
До Директора
на ДГ/ училище”
Град/ село
Община Елин Пелин

ЗАЯВЛЕНИЕ

От, живеещ/ а в
гр./с....., община,
ул..... №..... бл.вх.ап.
дом.телефон :, служ.тел.
Мобилен телефон на майката
Мобилен телефон на бащата

Уважаеми/а господин/ госпожо Директор,

Моля детето ми
родено на, в гр./с/.....
ЕГН..... да бъде прието в поверената Ви детска градина.

Декларирам следните данни за семейството си:

1. Баща
Работи в, като
2. Майка
Работи в, като
3. Семейството ми се състои от.....членове.
4. Единият от родителите е инвалид – (% инвалидност), решение на ТЕЛК
№...../.....г.
5. Самотна майка – акт за раждане на детето №.....
6. Единият родител е починал – смъртен акт №.....
7. Единият (двамата) родител/и е редовен студент в акредитирано висше учебно
заведение,
уверение №.....
8. Имам друго дете, което посещава детската градина в момента. Детето се казва –
.....ЕГН....., група.....
9. Имам три деца – актове за раждане: №.....
10. Детето е с тежко хронично заболяване – решение на РЕЛК №.....

АКО СТЕ В НИКОЯ ОТ ГОРНИТЕ КАТЕГОРИИ Я ПОДЧЕРТАЙТЕ!

Освен в повереното Ви детско заведение съм подал документи още и в ДГ

.....

Всяко от посочените обстоятелства докажете с необходимите документи.

Прилагам следните документи:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

За неверни данни нося отговорност по НК.

Дата:

С уважение:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....

(Трите имена на лицето)

.....

(адрес)

Декларирам, че

Детето ми

с ЕГН, от 01.09.....г. ще постъпи в

(наименование на детското заведение)

Подавам настоящата декларация само в едно детско заведение.

ДАТА: г.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис)