

ПРОТОКОЛ №3
ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА КОМИСИЯ
по Заповед № 752/23.08.2017 г.

Основание:	Заповед №752/23.08.2017г. на доц. Ивайло Симеонов – Кмет на Община Елин Пелин за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет на поръчката „Изграждане на пристройка на два етажа към съществуваща детска градина в УПИ за детски дом и детски ясли в кв.60 по РП на с.Нови хан, община Елин Пелин –довършителни вътрешни и външни СМР и вертикална планировка”.
Дата / Час / Място на заседание:	13.09.2017 г./ 10:30 ч. / сграда на Община елин пелин ет. 2, ритуална зала.
Дата на съставяне на протокола:	15.09.2017 г.
Състав на комисията:	ПРЕДСЕДАТЕЛ: 1. Стоян Стоянов - заместник-кмет на Община Елин Пелин ЧЛЕНОВЕ: 2. Радослав Костов - Външен експерт, вписан в списъка по чл. 229, ал. 1, т. 17 от ЗОП 3. Инж. Ваня Петрова - ст. експерт „КС“ 4. Иван Бързаков - ст. юрисконсулт, дирекция „ПАО“ 5. Цветелина Траянова - счетоводител, дирекция „ФСД“

Комисията продължи своята работа на закрито заседание с разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници при което установи следното:

1. „Сити Билд Студио“ ООД.

Техническо предложение на участника

Кратко описание на техническото предложение на участника

Съдържание на техническото предложение:

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- Декларация за срока на валидност на офертата.

В предложението за изпълнение на поръчката, участника е представил следното описание:

1. Организация и начин на изпълнение на строителството.

1.1. Общи насоки за изпълнение на договора.

1.2. Комуникация между изпълнителя и останалите участници в строителния процес – В тази част, участника е представил своето виждане за начина на осъществяване на официалната комуникация между Изпълнителя и останалите участници в строителния процес, като е предвидил същата да се извършва в писмена форма, чрез писма, изпратени по куриер, факс и електронна поща. За целта е предвидено, Ръководителят на проекта от страна

на Изпълнителя да подготвя и изпраща необходимите писма на Инвеститор, Консултант, Проектантите на обекта и доставчиците. Оперативната комуникация между Изпълнителя и останалите участници в строителния процес е предвидено да бъде устна и се провежда на работни срещи или по телефона. За осъществяване на нормалното протичане на работния процес и спазване на линейния график за изпълнение на обекта, участникът е предвидил в случай, че бъде избран за изпълнител да организира Работни срещи /оперативки/, на които присъстват представители на Инвеститор, Консултант, Проектант, а от страна на Изпълнителя присъстват Ръководителя на проекта, Техническите ръководители и лицето, изпълняващо длъжността Контрол по качеството.

1.3. Организационна схема - в тази част участника е представил организационната си схема, от която са видни връзките и координационните зависимости между участниците в изпълнението на поръчката.

1.4. Технология за строителство. Обхват на работите и методи по отделните части

Част „Архитектурно-строителна“

Част „ВиК“

Част „Ел.инсталации“

Част „ОВК“

Асансьорна уредба

Част „Оборудване и обзавеждане“

Част „Паркоустройство“

1.5. Технология за строителство. Технологичната последователност на строителните процеси – В тази част участника е посочил приложимата законова уредба и протоколи и актове по време на строителството.

1.6. Човешки ресурси и оборудване - Участникът е декларирал, че за изпълнение на обекта ще подсили ръководно-експертен екип, който да отговаря за изпълнението на строителството, както и работници със следните специалности - общи работници; дограмаджия; мазач; монтажник скеле; мазач фасада; тенекеджия; хидроизолаторджия; настилкаджия; изолаторджия; монтажник; работник-облицовки; бояджия; кофражист; бетонджия; арматурист; каналджия водопроводчик; електротехник; работник-ел. слаботокови; монтажник ОВК; озеленител.

Техническата обезпеченост на работните екипи на Дружеството е определена от следните видове — строителна ограда; скеле; лекотоварни автомобили; пробивна техника; товарен автомобил с кран; товарен автомобил специализиран; самосвал; багер; мини челен товарач; работни платформи (мобилни).

1.7. Етапи на изпълнение - участникът е определил три етапа на изпълнение - ЕТАП: Подготвителни работи, временно строителство, дейности по ПБЗ; ЕТАП: СМР и СРР по части и ЕТАП: Предаване на строителния обект

1.8. Разпределение на ресурсите – В тази част, участника е представил разпределението на ресурсите по етапи, подетапи, с включени трудови ресурси, срок на изпълнение и механизация и оборудване (с изключение на подетапи Асансьорна уредба, Реновиране на съществуваща подпорна стена, Оборудване и обзавеждане и Паркоустройство).

1.9. График на доставка на материали.

1.10. Индикативен план-график - в тази част участника е посочил следните основни характеристики на календарния график - общ срок за реализация на

- проекта - 80 календарни; максимален състав на работниците, заети в реализация - 27 работника; средносписъчен брой на работниците - 14.
- 1.11. Технология на изпълнение на основни видове СМР – в тази част, участника е представил своето виждане за технологията за изпълнение на основните видове СМР.
- 1.12. Мерки за контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качеството, Нормативни изисквания, Контрол при изпълнение на строително-монтажни работи - В тази част, участника е описал начина на осъществяване на контрол по отношение на качеството на материали и СМР осъществени на обекта. В начина на осъществяване на контрола на строително-монтажните работи на обекта, участника е посочил „Всеки работник извършва самоконтрол и отговаря за качеството на изпълняваната от него операция. Ръководителят на обекта/Технически ръководител отговаря за качеството на изпълнение на обекта и предоставя на възложителя необходимата информация.“
- 1.13. Гаранции за качество.
- 1.14. Механизъм за вътрешен контрол - в тази част, участника е посочил основните цели и принципи за осъществяване на вътрешен контрол свързан с принципите на сертификат за качество ISO 9001:2008, ISO 14001: 2005 - Системи за управление на околната среда и OHSAS 18001: 2008 - Система за управление на здравето и безопасността при работа.
- 1.15. Права и задължения на участниците в строителството от страна на Изпълнителя – В тази част, участника е представил правата и задълженията на строител, технически ръководител и бригадир.
- 1.16. Мерки за осигуряване на качеството на строително-монтажните дейности

Комисията констатира, че техническото предложение на участника отговаря на изискванията на възложителя, поради което се допуска до оценяване.

Комисията пристъпи към оценяването на техническото предложение на участника, съгласно показателя „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП).

Кратко описание на оценките и мотиви за тяхното определяне:

Видно от описанието на техническото предложение на участника, предложената от него организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на СМР(т. 1.4., 1.5., 1.7. от описанието), посочил е как се разпределят отделните дейности между на членовете на екипа (т. 1.8. и 1.15. от описанието), начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти (т.1.2. от описанието), които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложеното, въпреки, че са налице признаци за използване на бланково техническо предложение и липса на задълбочено изследване на спецификата на обекта предмет на поръчката, като например е посочено, че “Участници в строителния процес: -

Инвеститор /Възложител/ - Столична община;...” и др..

- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие (т. 1.10 от описанието)

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, тъй като са налични следните две обстоятелства:

1. За всяко от СМР дейност е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява), като участника е декларирал възможност за осигуряване на специалисти по всички части, разпределени в бригади под контрола на бригадир и технически ръководител.
2. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката (т. 1.14. от описанието).

По отношение на останалите два надграждащи елементи, съгласно методиката, комисията установи следното:

1. Видно от краткото описание в т. 1.8., участника не е дефинирал необходимата техника за всяко СМР дейност, като липсва по отношение на Асансьорна уредба, дейност "Доставка и монтаж на кухненски товарен асансьор - три спирки, трифазно ел. захранване, кабина с размери до 600/700/800мм с вкл. проектиране и техн. документация и въвеждане в експлоатация", дейности Реновиране на съществуваща подпорна стена, Оборудване и обзавеждане и Паркоустройство;
2. Видно от описанието на офертата, което пресъздава изцяло съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката, участникът не е посочил други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя.

На база на горното, Комисията констатира, че са налице две от посочените обстоятелства, надграждащи минималните изисквания на Възложителя, въз основа на което оценява техническото предложение на участника по показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) със 50 /петдесет/ точки.

2. „Техно - Енерджи“ ООД.

Техническо предложение на участника

Кратко описание на техническото предложение на участника

Съдържание на техническото предложение:

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор от Димитър Златинов Хрусафов;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор от Хюсеин Муса Кулов ;
- Декларация за срока на валидност на офертата от Димитър Златинов Хрусафов;
- Декларация за срока на валидност на офертата от Хюсеин Муса Кулов.

В предложението за изпълнение на поръчката, участника е представил следното описание:

I. Организация на СМР, разпределение на дейностите между членовете на екипа, комуникация с Възложителя.

1. Организация на СМР на обекта – В тази част, участника е представил организацията на СМР в обекта, вкл. в периода на мобилизацията на екипа за

осъществяване на строителството, рискови места и опасности по време на строителството.

2. Организация на персонала и ресурсите за извършване на СМР за обекта – В тази част от стр. 68 до стр. 75, участника е посочил в табличен вид конкретните ангажименти на експертите по отделните части и комуникация, като за всеки е представил длъжност и работни задължения. Тук участникът е представил и Методика (начини и методи) за определянето на необходимите ресурси за изпълнението на работите за обекта, като е направил и описание на необходимата техника и оборудване, начините за приемане на работите, изпитвания, актове, нормативни документи и др.

3. Комуникация с възложителя. Съгласуване и координация на дейностите. Участникът е предвидил комуникацията между Възложител и Изпълнител да се осъществява на ниво Ръководител екип / Ключов експерт и представители на Възложителя, по модела 1 Point of contact (едно лице за контакт). Участникът е направил описание за предимствата на този модел, а именно „...на Възложителя не му се налага да контактува с отделните лица, ангажирани с реализацията на проекта по осъществяване на оперативната работа, което има своите безспорни предимства за параметъра ефективност на комуникационните връзки между Възложителя и Изпълнителя.“. Предвидено е комуникацията с трети лица (други лица, свързани с изпълнението на поръчката, контрола и мониторинга на дейността) по проекта да се осъществява от Изпълнителя при спазване на всички изисквания на поръчката и изричното одобрение на Възложителя. Взаимодействие и координация с Възложителя и заинтересованите страни, е предвидено да се осъществи по следните начини:

- Провеждане на текущи срещи между Изпълнителя и Възложителя.
- Официална кореспонденция, представена на ръка.
- Кореспонденция, изпратена по факс и/или ел.поща.

Участникът е предложил предвид спецификата на задачата писмените форми за комуникация - протоколи, съобщения, уведомления, записки, официални писма и други, които доказват ангажиментите и взаимните договорености, да не отменят или ограничават изискванията на Възложителя или неформалните комуникации между Изпълнителя и представителите на Възложителя в работен порядък по ел.поща. по телефона и чрез работни срещи.

Участникът е направил описание и на начина на осъществяване на взаимоотношенията с Възложителя по повод обслужване на евентуални рекламации в гаранционния и след гаранционния срок и обратна връзка за проучване на удовлетвореността на Възложителя на базата на WEB-базирани платформи за организация и управление за задачите.

II. Описание на дейностите за изпълнение на поръчката. Индикативен план-график за изпълнение на поръчката.

Основните етапи на изпълнение на настоящата поръчка са систематизирани от участника на групи по части, съгласно техническата спецификация. За всяка дейност е направено подробно описание с включени материали, стандарти за качество, начин на изпълнение и приемане на работите и начина на осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност. В тази част, участникът е посочил отново необходимата техника за изпълнение на дейностите. По отношение на представения план-график, участникът е изготвил обяснителна записка, включваща начина на определяне на сроковете, методите и описание на съдържанието му.

Към предложението за изпълнение на поръчката, участника е приложил:

1. Индикативен план-график за изпълнение на поръчката
2. Надграждащи минималните изисквания обстоятелства:

2.1. Таблица с разпределението на членовете на екипа и дефиниране на необходимите ресурси за изпълнение на поръчката

2.2. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата, включващи:

2.2.1. Контрол при изпълнение на доставката на материали;

2.2.2. Контрол при производителя;

2.2.3. Контрол при доставка франко-склад на Изпълнителя;

2.2.4. Контрол при монтаж, изпитвания и проби;

В тази част, участника е направил и подробно описание на внедрената си система за осигуряване на качеството по стандарт ISO 9001:2008, ISO 14001: 2005 - Системи за управление на околната среда и OHSAS 18001: 2008 - Система за управление на здравето и безопасността при работа, както и методите за осъществяване на контрол от всички участници в процеса, като е декларирал своята отговорност при осъществяване на контрола.

2.3. Други дейности, повишаващи качеството на изпълнение на поръчката.

В тази част, участникът е дефинирал три допълнителни дейност, повишаващи качеството - осигуряване на гаранционното подържане на обекта, опазване на околната среда и защита на населението по време на изпълнение на предмета на договора и мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР по отношение на физически достъп и безпрепятствено ползване на сградата от деца и възпитатели, в които е направил подробно описание на 40стр. с включено обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Комисията констатира, че техническото предложение на участника отговаря на изискванията на възложителя, поради което се допуска до оценяване.

Комисията пристъпи към оценяването на техническото предложение на участника, съгласно показателя „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП).

Кратко описание на оценките и мотиви за тяхното определяне:

Видно от описанието на техническото предложение на участника, предложената от него организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на СМР (р. I, т. 1 от описанието), посочил е как се разпределят отделните дейности между членовете на екипа (р. I, т. 2 и раздел II, т. 2.1. от описанието), начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти (р. I, т. 3 от описанието), които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложеното.

- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие (раздел II от описанието)

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, тъй като са налични следните четири обстоятелства:

1. За всяко от СМР дейност е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява), като участника за целта е изготвил Таблица с разпределението на членовете на екипа и дефиниране на необходимите ресурси за изпълнение на поръчката.

2. За всяко СМР дейност са дефинирани необходимите ресурси за неговото изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението, описани в р. I, т.т. 1, 2 и 3, както и в р. II, т. 2.1. от описанието.
3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката (р. II, т. 2.2. от описанието).
4. Видно от описанието на офертата, което пресъздава изцяло съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката, участникът е посочил три допълнителни дейност, повишаващи качеството - осигуряване на гаранционното поддържане на обекта, опазване на околната среда и защита на населението по време на изпълнение на предмета на договора и мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР по отношение на физически достъп и безпрепятствено ползване на сградата от деца и възпитатели, в които е направил подробно описание на 40стр. с включено обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката, а именно да открива отклонения от проектите, възникнали през гаранционния период; да информира управленския екип и да предприеме навременни мерки за отстраняване на дефекти; да предотвратява бъдещи възможни рискове от поява на такива дефекти; гарантиране на безопасна и здравословна екологична среда за всички, които обитават, посещават или работят на обекта; безопасна среда по всяко време за възпитатели, деца, родители, посетители и други, през целия период на строителните дейности и др.

На база на горното, Комисията констатира, че са налице и четирите от посочените обстоятелства, надграждащи минималните изисквания на Възложителя, въз основа на което оценява техническото предложение на участника по показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) със 100 /сто/ точки.

3. „Анрад“ ООД.

Техническо предложение на участника

Кратко описание на техническото предложение на участника

Съдържание на техническото предложение:

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- Декларация за срока на валидност на офертата.

Комисията установи следното:

- Комисията установи, че съгласно документацията за участие изискването поставено към предложението за изпълнение на поръчката на участниците относно организацията за изпълнение на поръчката е както следва:

„Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между членовете на екипа, начини за осъществяване на

комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.

В приложеното предложение за изпълнение на поръчката участника не е заложил всички дейности при организацията на изпълнението на поръчката с които да осигури изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в РАЗДЕЛ II МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА, а именно:

- Участника не е описал начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.
- Участника не е представил индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.

След извършената проверка на техническото предложение на участника, комисията установи, че то не съответства на императивните изисквания на Закона за обществените поръчки и на минималните изисквания на Възложителя, съгласно документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка. С оглед на това, комисията **не допуска** участника до по нататъшно участие в процедура за избор на изпълнител с предмет „Изграждане на пристройка на два етажа към съществуваща детска градина в УПИ за детски дом и детски ясли в кв.60 по РП на с.Нови хан, община Елин Пелин –довършителни вътрешни и външни СМР и вертикална планировка”.

4. „Интер Строй Груп“ ЕООД.

Техническо предложение на участника

Кратко описание на техническото предложение на участника

Съдържание на техническото предложение:

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- Декларация за срока на валидност на офертата.

Комисията установи следното:

- Комисията установи, че съгласно документацията за участие изискването поставено към предложението за изпълнение на поръчката на участниците относно организацията за изпълнение на поръчката е както следва:

„Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между членовете на екипа, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други

организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.

В приложеното предложение за изпълнение на поръчката участника не е заложил всички дейности при организацията на изпълнението на поръчката с които да осигури изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в РАЗДЕЛ II МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА, а именно:

- Участника не е описал начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

След извършената проверка на техническото предложение на участника, комисията установи, че то не съответства на императивните изисквания на Закона за обществените поръчки и на минималните изисквания на Възложителя, съгласно документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка. С оглед на това, комисията **не допуска** участника до по нататъшно участие в процедура за избор на изпълнител с предмет „Изграждане на пристройка на два етажа към съществуваща детска градина в УПИ за детски дом и детски ясли в кв.60 по РП на с.Нови хан, община Елин Пелин –довършителни вътрешни и външни СМР и вертикална планировка”.

5. „КСВ Инженеринг“ ООД.

Техническо предложение на участника

Кратко описание на техническото предложение на участника

Съдържание на техническото предложение:

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- Декларация за срока на валидност на офертата.

В предложението за изпълнение на поръчката, участника е представил следното описание:

1. Методология на изпълнение - В тази част, участника е изброил всички видове СМР съгласно техническата спецификация на възложителя.
2. Технология на изпълнение на основните видове работи - В тази част, участника е направил описание на СМР, технологията им на изпълнение, приложимо законодателство и стандарти.
3. Подход за изпълнение, организация и управление на строителния процес, мерки за управление на качеството, опазване на околната среда, безопасност и здраве и анализ на риска - В тази част, участника започва своето описание с посочване на приложимото законодателство в областта. На второ място, участника е изброил етапите на изпълнение на СМР дейности с включена технология на изпълнение, а именно - през първият етап се изпълнява монтажа на временната база, всички демонтажни и подготвителни работи,

през вторият етап се изпълняват интериорните и екстериорни довършителни работи на обекта, включително посочените в проекта вътрешни инсталации, през третият етап се изпълняват проби и наладки на вътрешните инсталации, демонтира на временната база, окончателното почистване на обекта и подготовката му за въвод в експлоатация.

В своята организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на които е възложено изпълнението на поръчката, участника е направил описание на методите на работа при разпределение на работниците съгласно метода „технологична поредност и надграждане“ или „отвътре- навън“. Участникът е предвидил да проявява гъвкавост при изпълнение на СМР, като при проявление на непредвидени ситуации по отношение на вида на материалите и технологията е предвидил съгласуване с Възложителя на предложенията си с цел подобряване на качеството на продукта и ускоряване изпълнението на СМР, както и прилагане на авангардни технологии и материали с по-добри показатели и по-добър естетически вид.

4. Организация на комуникацията с възложителя и с лицето, упражняващо строителен надзор - В тази част, участника е предвидил комуникацията с Възложителя да се извършва писмено чрез Представяващия на дружеството, като административният координатор, подкрепен от всеки участник в проекта, е отговорен за ежедневната манипулация на документацията и съхраняване на записи за входящата и изходящата поща, протоколи от срещите и т.н.
5. Организация на временното строителство - В тази част, участника е направил описание на етапа на мобилизация преди започване на същинското строителство и подготовката на временните съоръжения в обекта.
6. Организация на строителната площадка - В тази част, участника е направил описание на организацията си при подготовката на строителната площадка и задълженията на дружеството при изпълнение на СМР.
7. Организации на доставки на материали и оборудване - В тази част, участника е направил описание на начина на подбор на материалите, приложимо законодателство, стандарти и начина на транспортиране до обекта. На второ място, участника е изброил необходимата механизация и оборудване за изпълнение на поръчката по дейности. На трето място, участника е направил описание на начина на осъществяване на необходимите изпитвания и контрола от страна на надзор и инвеститор.
8. Комуникация между участниците в строителния процес -Участникът е предвидил комуникацията на Изпълнителя със други участници в строителния процес (Доставчици на материали, Възложителя, Строителния надзор и други институции) да се осъществява чрез срещи, e- mail-и, писма, покани, факсове, фотоснимки, телефонни обаждания и не на последно място чрез документи, които съпътстват строителството като заповедна книга на обекта, табели, дневници (на извършените работи, на проведените инструктажи, на доставките, на изпълнените работи и др.), график за изпълнение на строителството, график на доставките, протоколи по време на строителството и др.

Предвидено е комуникация между потенциалния Изпълнител и Възложителя, чрез организиране на три типа срещи:

- Срещи предхождащи строителството (въстъпителна) — между Възложител, Изпълнител- проектант и строител, Строителен надзор и други заинтересовани местни институции. Целта на срещата е преди всичко

административна и ще обхваща, но няма да бъде ограничена, до дискутиране на изискванията, представяне на документи, мобилизация на строителството и др.

- Среци за хода на работа - на които ще се разглеждат протоколи от минали среци; преглед на работата от края на последната среща; забележки и установяване на проблеми, които затрудняват планирания ход на работа; преработване на планирания график на работа (ако е необходимо), проверки за качеството на извършените СМР; безопасност и сигурност; др. текущи въпроси.
- Други среци - когато е необходимо, организирани по искане на Възложителя или Изпълнителя.

9. Отговорности на персонала - В тази част, участника е направил подробно описание на задълженията на всички участници в процеса – управители, ръководител на екип, технически ръководители и служители, отговорник за контрола на качеството на материалите и СМР, Експерт Безопасност и здраве и др.

За изпълнение на обекта, участника е предвидил да бъдат сформирани следните бригади:

- Строителна бригада „Груб строеж“ със състав: изкопния, арматурист, кофражист, бетонджия;
- Строителна бригада „Покривни работи“ със състав: тенекеджия, топлоизолаторджия, хидроизолаторджия, покривджия и общ работник.
- Строителна бригада „Топлоизолация“ със състав: топлоизолаторджии, мазачи, общи работници;
- Строителна бригада „Довършителни работи“ със състав: шпакловчик, бояджия, плочкаджия, гипсокартонаджия, зидаро-мазач и общи работници;
- Строителна бригада „Дограма“ със състав: монтажници на дограма.
- Строителна бригада част „Електро“ със състав електротехници;
- Строителна бригада част ВиК и ОВ-инсталация със състав водопроводчици;
- Строителна бригада „Вертикална планировка и озеленяване“.

Средносписъчният работници, необходими за изпълнението, са 14 работника. (1399 човекодни), като максималният брой строителни работници, които ще присъстват на обекта, е 24 работника.

10. Мерки за здравословни и безопасни условия на труд – В тази част, участника е представил своята система за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
11. Мерки за опазване на околната среда – В тази част, участника е представил своята система за осигуряване на опазването на околната среда.
12. Мерки за осигуряване на качеството – В тази част, участника е описал методите за осигуряване на качеството на обекта, включително отговорностите на ръководния състав при осъществяване на контрола.
13. Управление на риска – В тази част, участника е направил описание на възможните рискове и начина на преодоляването им.

14. Линеен график – В тази част, участника е изброил всички видове СМР с включено време за осъществяването им, брой работници и норма време.
15. Диаграма на работната ръка – В тази част, участника е представил диаграма на броя работници по дни в срока на изпълнение на поръчката.

Комисията констатира, че техническото предложение на участника отговаря на изискванията на възложителя, поради което се допуска до оценяване.

Комисията пристъпи към оценяването на техническото предложение на участника, съгласно показателя „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП).

Кратко описание на оценките и мотиви за тяхното определяне:

Видно от описанието на техническото предложение на участника, предложената от него организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на СМР (т. 9 от описанието), посочил е как се разпределят отделните дейности между членовете на екипа (т. 9 от описанието), начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти (т.4 и 8 от описанието), които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното.

- участникът е представил описание на дейностите (т. 1, 2 и 3 от описанието) и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие (т. 14 от описанието), като е представил и диаграма на работната ръка (т. 15 от описанието).

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, тъй като са налични следните две обстоятелства:

1. За всяко от СМР дейност е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява), като участника е декларирал възможност за осигуряване на специалисти по всички части, разпределени в 8 бригади;
2. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката (т. 12. от описанието).

По отношение на останалите два надграждащи елементи, съгласно методиката, комисията установи следното:

1. Видно от краткото описание в т. 7 от описанието, участника не е дефинирал необходимите материали за всяка СМР дейност, а е направил единствено описание на начина на подбор на материалите, приложимо законодателство, стандарти и начина на транспортиране до обекта;

2. Видно от описанието на офертата, което пресъздава изцяло съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката, участникът не е посочил други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя.

На база на горното, Комисията констатира, че са налице две от посочените обстоятелства, надграждащи минималните изисквания на Възложителя, въз основа на което оценява техническото предложение на участника по показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) със 50 /петдесет/ точки.

На база на горното, комисията определи временно класиране след оценяване по показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП), както следва:

- 1 място - „Техно - Енерджи“ ООД – 100 точки;
- 2 място - „Сити Билд Студио“ ООД – 50 точки;
- 2 място - „КСВ Инженеринг“ ООД – 50 точки.

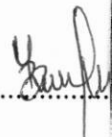
Предвид извършените действия комисията реши пликите с надпис „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите участници да бъдат отворени на публично заседание, като същото бъде обявено чрез съобщение в профила на купувача, съдържащо дата, час и място на отварянето.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

- 1. Стоян Стоянов - заместник-кмет на Община Елин Пелин

ЧЛЕНОВЕ:

- 2. Радослав Костов - Външен експерт, вписан в списък на ЗОП.....
- 3. Инж. Ваня Петрова - ст. експерт „КС“ 
- 4. Иван Бързаков - ст. юрисконсулт, дирекция „ПАО“
- 5. Цветелина Траянова - счетоводител, дирекция „ФСД“

ЧЛ. 2 ЗЗЛД

17 от