ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

ПРОЕКТ

НАРЕДБА
ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА № 4 ЗА РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ЕЛИН ПЕЛИН, ПРИЕТА С РЕШЕНИЕ № 393 ПО ПРОТОКОЛ № 20 ОТ 26.01.2017 Г. НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ЕЛИН ПЕЛИН

§ 1. В глава втора, раздел първи се преименова, както следва:

„РАЗДЕЛ I

Придобиване на движими вещи“

§ 2. В глава втора, раздел трети се преименова, както следва:

„РАЗДЕЛ II

Придобиване на движими вещи“

§ 3. В глава трета, раздел първи се преименова, както следва:

„РАЗДЕЛ I

Общи разпоредби“

§ 4. В глава трета, раздел втори се преименова, както следва:

„РАЗДЕЛ II

Управление на имоти – публична общинска собственост“

§ 5. В глава трета, раздел трети се преименова, както следва:

„РАЗДЕЛ III

Управление на имоти – частна общинска собственост“

§ 6. В глава трета, раздел четвърти се преименова, както следва:

„РАЗДЕЛ IV

Управление на вещи – общинска собственост“

§ 7. В глава четвърта, раздел първи се преименова, както следва:

„РАЗДЕЛ I

Общи разпоредби“

§ 8. В глава четвърта, раздел втори се преименова, както следва:

гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org

Member of CISQ Federation
RINA
ISO 9001 · ISO 14001
ISO/ IEC 27001
Certified Systems

„РАЗДЕЛ II

Продажба на недвижими имоти – частна общинска собственост“

§ 9. В глава четвърта, раздел трети се преименова, както следва:

„РАЗДЕЛ III

Замяна на недвижими имоти – частна общинска собственост“

§ 10. В глава четвърта, раздел четвърти се преименова, както следва:

„РАЗДЕЛ IV

Прекратяване на съсобственост върху недвижими имоти между Общината и други лица“

§ 11. В глава четвърта, раздел пети се преименова, както следва:

„РАЗДЕЛ V

Учредяване право на строеж, надстрояване и пристрояване върху имоти – общинска собственост“

§ 12. В глава четвърта, раздел шести се преименова, както следва:

„РАЗДЕЛ VI

Учредяване право на ползване върху имоти – общинска собственост“

§ 13. В глава четвърта, раздел осми се преименова, както следва:

„РАЗДЕЛ VII

Дарение“

§ 14. В глава четвърта, раздел девети се преименова, както следва:

„РАЗДЕЛ VIII

Сделки по Закона за устройство на територията“

§ 15. В глава четвърта, раздел десети се преименова, както следва:

„РАЗДЕЛ IX

Особени правила за разпореждане с недвижими нежилищни имоти – частна общинска собственост“

§ 16. В глава четвърта, раздел единадесети се преименова, както следва:

„РАЗДЕЛ X

Разпореждане с вещи – общинска собственост“

§ 17. Създава се нов чл. 48 със следната редакция:

гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org

Member of CISQ Federation
RINA
ISO 9001 · ISO 14001
ISO/ IEC 27001
Certified Systems

„Чл. 48. При разпореждане с имоти или учредяване на ограничени вещни права върху имоти в полза на физически или юридически лица, същите заплащат на Общината режийни разноски в размер на 100 лева.“

§ 18. В чл. 93, ал. 2, т. 3 придобива следната редакция:

„3. условия на конкурса, критерии и методика за оценка (при решение за провеждане на публично оповестен конкурс);“

§ 19. В чл. 93, ал. 2, т. 12 придобива следната редакция:

„12. други условия, произтичащи от закона или спецификата на сделката.“

§ 20. В чл. 93, ал. 2, т. 13 думите „в случаите на удължаване на срока по чл. Х и чл. Х.“ се заменят с думите „в случаите на удължаване на срока по чл. 109, ал. 3, чл. 114, ал. 2 и чл. 121, ал. 1.“

§ 21. В чл. 93, ал. 2 се създава нова т. 14 със следното съдържание:

„14. образци на документи, които участникът следва да попълни.“

§ 22. В чл. 93, ал. 2 се създава нова т. 15 със следното съдържание:

„15. проект за договор.“

§ 23. В чл. 94, т. 5 придобива следната редакция:

„5. реда и условията за провеждане на конкурса, включително критериите и методиката за оценка с посочване относителната тежест на отделните критерии за оценяване (при провеждане на публично оповестен конкурс);“

§ 24. В чл. 94, т. 7 придобива следната редакция:

„7. други условия, произтичащи от закона или спецификата на сделката.“

§ 25. В чл. 94, т. 10 придобива следната редакция:

„10. ред, място и краен срок за подаване и приемане на заявленията за участие;“

§ 26. В чл. 95, ал. 2, изр. първо думите „по чл. 94, ал. 1, т. 1 – 8“ се заменят с думите „по чл. 94“.

§ 27. В чл. 95 се създава нова алинея трета със следната редакция:

„(3) При промяна на датата и часа на провеждане на процедурата, съответно на отваряне на предложенията, след публикуване на обявата по ал. 1, на официалната интернет страница на Община Елин Пелин се публикува съобщение за промяната.“

§ 28. Чл. 101 придобива следната редакция:

„Чл. 101. (1) Документите за участие се подават в запечатан, непрозрачен плик, адресиран и маркиран съгласно указанията в одобрената документация за участие.

(2) Предлаганото от участника обвързващо предложение, съответно наддавателно предложение, се поставя в отделен непрозрачен плик, който се поставя в плика с останалите документи.

гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org

Member of CISQ Federation RINA ISO 9001 · ISO 14001 ISO/ IEC 27001 Certified Systems

(3) Документите се представят лично от участника или от негов надлежно упълномощен представител. При приемане на документите, върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на участника се издава документ, удостоверяващ предаването.

(4) До изтичането на срока за подаване на документи всеки участник в процедурата може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

(5) Не се допускат допълнения или изменения след изтичането на крайния срок за подаване на документи.“

§ 29. Чл. 102 придобива следната редакция:

„Чл. 102. Кметът на Община Елин Пелин съхранява постъпилите документи за участие и в деня на провеждане на търга или конкурса ги предава на председателя на комисията, придружени с регистър, изготвен от служител в „Център за услуги и информация на граждани“ на Община Елин Пелин.“

§ 30. Чл. 103 придобива следната редакция:

„Чл. 103. (1) Участниците, подали заявления за участие в публичен търг, са длъжни да присъстват лично или чрез техни надлежно упълномощени представители при провеждане на процедурата.

(2) При провеждане на публичния търг, съответно на публично оповестения конкурс, присъстващите участници, съответно техните представители, представят документ за самоличност.“

(3) От момента на откриване на публичния търг, съответно на публично оповестения конкурс, участниците нямат право да разговарят по между си, да провеждат телефонни разговори, както и да разменят информация по между си по друг начин.

(4) Комисията отстранява участник, който нарушава изискванията на ал. 1. Внесеният депозит на отстранения участник не се възстановява.“

§ 31. Създава се нов чл. 104 със следната редакция:

„Чл. 104. (1) Допускането на участниците в публичния търг и в публично оповестения конкурс се извършва от комисията по чл. 96, ал. 1, чл. 99 или чл. 100, ал. 2.

(2) При извършване на действията по допускане до участие на участниците комисията може да проверява заявените от участниците обстоятелства и верността или автентичността на приложени документи, включително чрез запитване към компетентни органи, както и да изисква писмено представяне на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени от участниците.

(3) Когато установи нередовност на заявлението, изразяваща се в непредставяне на документи, несъответствие с условията за участие или друга нередовност и/или непълнота, включително фактическа грешка, комисията уведомява участника за това и му дава подходящ срок за отстраняване на нередовностите.

гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org

Member of CISQ Federation RINA ISO 9001 · ISO 14001 ISO/ IEC 27001 Certified Systems

(4) Комисията отказва допускане на участници, в следните случаи:

1. когато документите им за участие са подадени след срока, определен със заповедта на Кмета на Община Елин Пелин по чл. 94;

2. когато документите им за участие са подадени в незапечатан или непрозрачен плик, или в плик, чиято цялост е нарушена;

3. когато в срока за подаване на документи не е внесен депозит за участие;

4. когато не са изпълнили в срок указанията на комисията за отстраняване на нередовности;

5. когато не отговарят на условията и изискванията, посочени в одобрената документация за участие.“

§ 32. Чл. 107, ал. 1, т. 1 до т. 6 се изменят, както следва:

„Чл. 107. (1) Участниците в публичния търг представят следните документи:

1. заявления за участие по образец;

2. Единен идентификационен код (ЕИК) по чл. 23, ал. 1 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или заверено копие на документа за самоличност, когато заявлението се подава от физическо лице, което не е търговец;

3. надлежно попълнени образци на документи, приложени към одобрената документация за участие;

4. документ за закупена документация;

5. документ за внесен депозит за участие;

6. в случай че участникът се представлява от пълномощник – изрично пълномощно за участие в процедурата с нотариална заверка на подписа, а когато предмет на търга е разпоредителна сделка с недвижим имот – с нотариална заверка на подписа и съдържанието;“

§ 33. В чл. 107, ал. 1 се създава нова т. 7 със следното съдържание:

„7. други документи, удостоверяващи факти и обстоятелства, които са от значение за провежданата процедура, посочени в одобрената документация за участие.“

§ 34. В чл. 107, ал. 2, т. 1 до т. 5 се отменят и алинея втора придобива следната редакция:

(2) Документите се подават в запечатан, непрозрачен плик, адресиран и маркиран съгласно указанията в одобрената документация за участие.

§ 35. Чл. 107, ал. 3 до ал. 6 се отменят.

§ 36. Чл. 110 придобива следната редакция:

„Чл. 110. (1) Участниците в публичния търг с тайно наддаване представят документите по чл. 107 и наддавателно предложение.

гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org

Member of CISQ Federation RINA ISO 9001 · ISO 14001 ISO/ IEC 27001 Certified Systems

(2) Наддавателното предложение в публичния търг с тайно наддаване, представлява посочване на началната тръжна цена и броя на стъпките, с които участникът предлага същата да бъде увеличена и се предава в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Наддавателно предложение“.

(3) Наддавателните предложения, които не отговарят на изискванията на настоящата наредба и на одобрената документация, се считат за недействителни и не се разглеждат от тръжната комисия.

§ 37. Чл. 111 и чл. 112 се отменят.

§ 38. Чл. 115, ал. 3 се отменя.

§ 39. Чл. 116 придобива следната редакция:

„Чл. 116. (1) Участниците в публично оповестения конкурс представят документите по чл. 107, както и следните документи:

1. Обвързващо предложение по образец;

2. Декларация за срок на валидност на предложението;

3. Проект за стопанско развитие на обекта;

4. Разработки по отделните условия на конкурса и по приложимите критерии, които формират комплексната оценка.

(2) Документите се подават в запечатан, непрозрачен плик, адресиран и маркиран съгласно указанията в одобрената документация за участие.

(3) Документите и разработките по алинея първа, т. 1 – 4 се поставя в самостоятелен запечатан непрозрачен плик, който се поставя в плика с останалите документи.

§ 40. Чл. 117 се отменя.

§ 41. Чл. 118 придобива следната редакция:

„Чл. 118. (1) В деня за отваряне на документите за участие, Председателят на комисията:

1. проверява присъствието на членовете на комисията и при наличие на необходимия кворум по чл. 98 открива заседанието;
2. поканва устно присъстващите участници, съответно техните представители, да заемат местата си за участие в конкурса за съответния обект, след което обявява публично оповестения конкурс за открит;
3. обявява броя на получените оферти и лицата, които са ги подали;
4. по поредността на постъпване на офертите във входящия регистър:
   а) проверява дали пликовете са запечатани и оформени по надлежния ред, съгласно изискванията на конкурсната документация и настоящата наредба,
   б) отваря пликовете, съдържащи заявленията за участие;

гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org

Member of CISQ Federation
RINA
ISO 9001 · ISO 14001
ISO/ IEC 27001
Certified Systems

в) поканва присъстващите представители на участниците да подпишат плика с надпис „обвързващо предложение“, който се подписва и от двама от членовете на комисията
г) прочита на глас описа, приложен към всяко заявление за участие, и сравнява посоченото в него с приложенията към заявлението.

(2) След извършване на действията по предходната алинея Комисията продължава своята работа в закрито заседание, на което извършва проверка на редовността на документите на участниците и се произнася с мотивирано решение по допускане им до участие в конкурса.

(3) Участниците, подали оферти за участие, се уведомяват за решението на Комисията по предходната алинея и мотивите към него. В съобщението се посочват датата, часа и мястото на отваряне на обвързващите предложения на допуснатите до участие участници.

§ 42. Чл. 119 придобива следната редакция:

„Чл. 119. (1) Отварянето на обвързващите предложения на допуснатите до участие участници се извършва в открито заседание, което протича по следния ред:

1. Председателят на комисията проверява присъствието на членовете на комисията и при наличие на необходимия кворум по чл. 98 открива заседанието;
2. По поредността на постъпване на офертите във входящия регистър Председателят на комисията:
   а) проверява дали пликовете с надпис „обвързващо предложение“ са запечатани и с ненарушена цялост;
   б) отваря пликовете, съдържащи обвързващите предложения на участниците;
   в) прочита на глас обвързващото предложение на участниците;
   г) поканва присъстващите представители на участниците да подпишат всяка страница от обвързващите предложения, които се подписват и от двама от членовете на комисията;

(2) След извършване на действията по предходната алинея Комисията продължава своята работа в закрито заседание, на което проверява съответствието на предложенията на допуснатите до участие в конкурса участници с изискванията на конкурсната документация и предварително обявените конкурсни условия и определя участниците, чиито предложения ще бъдат оценявани.

(5) След проверката по ал. 2, комисията извършва оценка на предложенията по реда на чл. 120.

§ 43. Чл. 120 придобива следната редакция:

„Чл. 120. (1) Комисията оценява и класира представените оферти съобразно критериите и методиката за оценка в одобрената документация за участие.

(2) За спечелил конкурса се обявява участникът, класиран на първо място.“

§ 44. Чл. 123, ал. 3 се отменя.

гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org

Member of CISQ Federation RINA ISO 9001 · ISO 14001 ISO/ IEC 27001 Certified Systems

§ 45. В чл. 124, ал. 3 думите „него сметка“ се заменят с думите „негова сметка“.

§ 46. Чл. 124, ал. 4 придобива следната редакция:

„(4) След извършване на вписването приобретателят, съответно наемателят на имота, връщат надлежно вписаните екземпляри от договора. След проверка дали договорите са надлежно вписани, екземпляр от договора се връчва на приобретателя, съответно на наемателя на имота.“

§ 47. Чл. 124, ал. 5 и ал. 6 се отменят.

§ 48. В чл. 125, ал. 1 след думите „влизане в сила на заповедта за класиране“ се добавят думите „и представяне на актуална банкова сметка“.

§ 49. Чл. 126 придобива следната редакция:

„Чл. 126. Внесените от участниците депозити за участие не се възстановят в следните случаи:

1. когато участник, подал заявление за участие, не се яви на публичния търг.

2. когато участникът, определен за спечелил публичния търг или публично оповестения конкурс, откаже да подпише договор, респективно да заплати предложената от него цена.

3. в случаите по чл. 103, ал. 4, изр. 2, чл. 108, ал. 4 и чл. 113, ал. 7.“

§ 50. В чл. 22, ал. 1, чл. 53, ал. 3, чл. 97, ал. 1, т. 3, чл. 108, ал. 1, т. 2, чл. 109, ал. 1, ал. 2 и ал. 6, чл. 113, ал. 1, т. 2 и ал. 6, чл. 114, ал. 1 и ал. 5, чл. 121, ал. 1, ал. 2 и ал. 6, чл. 122, ал. 1 и ал. 3, § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби думите кандидатите, кандидата, кандидат, кандидатът, кандидати, се заменят съответно с думите участниците, участника, участник, участникът, участници.

гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org

Member of CISQ Federation
RINA
ISO 9001 · ISO 14001
ISO/ IEC 27001
Certified Systems