**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА**

**УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**

**ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ, С ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:**

**„Избор на изпълнител на инженеринг във връзка с изпълнението на проект: "Заедно за всяко дете!", BG16RFOP001-5.001-0008-C01, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“**

Елин Пелин

2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в публично състезание по реда на Закона за обществените поръчки, с предмет:

**„Избор на изпълнител на инженеринг във връзка с изпълнението на проект: "Заедно за всяко дете!", BG16RFOP001-5.001-0008-C01, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“**

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание (по образец).

2. Обявление за обществена поръчка (по образец).

3. РАЗДЕЛ І – Техническа спецификация.

4. РАЗДЕЛ ІІ - Методика за определяне на комплексната оценка на офертата.

5. РАЗДЕЛ ІІІ - Условия и указания за реда за провеждане на процедурата;

6. РАЗДЕЛ ІV - Съдържание на офертата – образци на документи, както и указание за подготовката им;

Образци:

Образец № 1 - Опис на представените документи

Образец № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Образец № 3 – Техническо предложение

Образец № 4 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Образец № 5 - Декларация за срока на валидност на офертата

Образец № 6 – Ценово предложение

Образец № 7 – Проект на договор

Образец № 8 – Заявление за участие

Образец № 9 – Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП.

**РАЗДЕЛ І**

**Техническа спецификация**

**за обществена поръчка с предмет:**

**„Избор на изпълнител на инженеринг във връзка с изпълнението на проект: "Заедно за всяко дете!", BG16RFOP001-5.001-0008-C01, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“**

1. **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА:**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**:

ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН, гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ 1

**Място на изпълнение:** гр. Елин Пелин, УПИ XII, кв. 82 по КРП на гр.Елин Пелин, община Елин Пелин; с.Лесново, УПИ I, кв.51 по КРО на с.Лесново, община Елин Пелин

* 1. **Обща част.**

**Процедурата е във връзка с изпълнение на проект BG16RFOP001-5.001-0008-C01 „Заедно за всяко дете!“ по ОП „Региони в растеж 2014-2020“ – процедура BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализацията на грижите за деца”**

**В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал. 2 от ЗОП,** **да се счита добавено „или еквивалент"** навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., Възложителят на основание чл. 50 ал. 1 от ЗОП, ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.

* 1. **Обхват на поръчката.**

**Обществената поръчка включва следните дейности:**

* **Изготвяне на работни инвестиционни проекти за обекти:** „Преустройство на сграда общинска собственост от Здравен дом в Център за настаняване от семеен тип за деца (ЦНСТ), с.Лесново, УПИ I, кв.51 по КРО на с.Лесново, община Елин Пелин и „Изграждане на Център за обществена подкрепа (ЦОП) и Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства (ДЦПДУТС), гр. Елин Пелин, УПИ XII, кв. 82 по КРП на гр.Елин Пелин, община Елин Пелин“ по проект BG16RFOP001-5.001-0008-C01 „Заедно за всяко дете!“ по ОП „Региони в растеж 2014-2020“ – процедура BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализацията на грижите за деца”.

*Забележка:*

* *Срокът за изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „работен проект”, за обектите, не може да бъде по-голям от* ***60 (шестдесет) дни*** *и започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя.*
* *Съгласуването на инвестиционните проекти и издаването на разрешения за строеж се извършнд ва извън срока за изготвяне на инвестиционните проекти и срока за изпълнение на СМР.*
* **Изпълнение на СМР на обекти:** „Преустройство на сграда общинска собственост от Здравен дом в Център за настаняване от семеен тип за деца (ЦНСТ), с.Лесново, УПИ I, кв.51 по КРО на с.Лесново, община Елин Пелин и „Изграждане на Център за обществена подкрепа (ЦОП) и Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства (ДЦПДУТС), гр. Елин Пелин, УПИ XII, кв. 82 по КРП на гр.Елин Пелин, община Елин Пелин“ по проект BG16RFOP001-5.001-0008-C01 „Заедно за всяко дете!“ по ОП „Региони в растеж 2014-2020“ – процедура BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализацията на грижите за деца”.

***Забележка:***

*Срокът за извършване на строително - монтажните работи, за обектите, не може да бъде по-голям от* ***420 (четиристотин и двадесет) дни****, който започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с подписване на Протокол за установяване на годността за ползване на строежа на всеки един обект – Образец 15.*

* **Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обекти:** Преустройство на сграда общинска собственост от Здравен дом в Център за настаняване от семеен тип за деца (ЦНСТ), с.Лесново, УПИ I, кв.51 по КРО на с.Лесново, община Елин Пелин и „Изграждане на Център за обществена подкрепа (ЦОП) и Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства (ДЦПДУТС), гр. Елин Пелин, УПИ XII, кв. 82 по КРП на гр.Елин Пелин, община Елин Пелин“ по проект BG16RFOP001-5.001-0008-C01 „Заедно за всяко дете!“ по ОП „Региони в растеж 2014-2020“ – процедура BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализацията на грижите за деца”.

В техническото предложение за изпълнение на поръчката всеки участник трябва да посочи сроковете за изпълнение на поръчката, в календарни дни, в цяло число, включващи срок за разработване на инвестиционни проекти във фаза „работен”, срок за изпълнение на СМР както и гаранционен срок за предвидените за изпълнение СМР.

Таксите за одобрение и получаване на разрешение за строеж на инвестиционните проекти са за сметка на Възложителя.

Строителството на обектите започва след като Възложителят предаде на Изпълнителя копия от разрешението за строеж и от одобрения инвестиционен проект, за което се подписва протокол и се съставя Протокол образец 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството при спазване на изискванията на чл. 7 от същата наредба. Разрешението за строеж ще бъде на основание съгласуван и одобрен инвестиционен проект. При необходимост в процеса на строителство ще бъдат изготвяни работни детайли, които се съгласуват с Възложителя.

При предложение което не отговаря на настоящата Техническа спецификация участникът ще бъде отстранен от процедурата.

* 1. **Срок за изпълнение.**

Срокът за изпълнение на поръчката е 480 (четиристотин и осемдесет) календарни дни, обвързан със срока за изпълнение на Договор за БФП № BG16RFOP001-5.001-0008-C01 по проект: „Заедно за всяко дете!“, но не по - късно от 23.11.2019г.

В случай че срокът за изпълнение на Договор за БФП № BG16RFOP001-5.001-0008-C01 бъде спрян, изпълнението на договора за инженеринг също се спира. В случай че срокът за изпълнение на Договор за БФП № BG16RFOP001-5.001-0008-C01 бъде удължен, срокът на договора за инженеринг, респективно се удължава.

* 1. **Проектиране.**

Инвестиционните проекти да бъдат изготвени във фаза — „Работен проект“.

За проектирането следва да се извърши архитектурно заснемане (само на съществуващата сграда) - Обяснителна записка с описание на текущото състояние на основните елементи на сградите (стени, покривни конструкции, вътрешна и външна дограма, околно пространство) и отбелязани мерките, предприети за преустройството и Графична част (работни чертежи и детайли).

**Изготвените проекти следва да са съобразени с „Основни композиционни и функционални изисквания” на МТСП - част от документацията.** Проектите се съгласуват предварително с Министерство на труда и социалната политика. Инвестиционните проекти се приемат с приемо-предавателен протокол, в който се отразяват наличността на представения проект и съответствието му с изискванията на Възложителя.

Съгласно посочените в Насоките за кандидатстване изисквания Министерство на труда и социалната политика /МТСП/ има ангажимент по съгласуването на техническата документация, с която всяка община ще кандидатства за изграждане на съответната услуга. Ангажиментът е единствено по отношение на установяването на съответствието с функционалните изисквания и насоки за изграждане на инфраструктурата - неразделна част от настоящото техническо задание. В тази връзка МТСП ще съгласува: част „Архитектурна”, част „Интериор, обзавеждане и оборудване”, част „Паркоустройство и благоустройство”, спецификация на предвиденото оборудване и обзавеждане с посочени параметри и технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.

Проектите ще подлежат на съгласуване и одобряване и ще са основание за издаване на Разрешение за строеж, съгласно глава осем, раздел II от ЗУТ. Количествено-стойностните сметки се одобрява от Възложителя. Изискванията към инвестиционния проект са посочени в „Задание за проектиране” за всеки обект в настоящата Техническа спецификация.

* 1. **Изпълнение на строително-монтажни работи.**

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на нормативната уредба, касаеща предмета на поръчката, технически правила, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в Република България и в Европейския съюз. Изпълнителят по настоящата обществена поръчка, следва да изпълнява СМР съгласно одобрените инвестиционни проекти и издаденото разрешение за строеж.

Строителните и монтажни работи следва да бъдат изпълнени съгласно условията на договора, изготвения, съгласуван и одобрен инвестиционен проект ведно с приложената подробна Количествено - стойностна сметка.

Всички материали, съоръжения, машини, готови продукти и други които се влагат и/или се използват при строително-монтажните дейности на обектите да отговарят на стандарти БДС EN (актуални към датата на прилагане, от Български институт за стандартизация) или еквивалент.

При проверки на място от страна на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на свой представител, както и да осигури: достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на

предоставената безвъзмездна финансова помощ, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на договора.

В процеса на изпълнение на строителните и монтажните работи трябва да бъдат съставени всички необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Изпълнителя предава на Възложителя с протокол всички документи, които следва да изготви съгласно действащото законодателство, и необходими за издаване на разрешение за ползване на обекта, включително документите, доказващи съответствието на вложените строителни продукти с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите, и заверената екзекутивна документация, когато такава следва да се състави.

* 1. **Гаранционни срокове.**

Гаранционните срокове за всички видове изпълнени строително-монтажни и строително-ремонтни работи не трябва да бъдат по - малки от нормативно определените в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и се посочват в Техническото предложение.

* 1. **Авторски надзор.**

Изпълнителят упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените инвестиционни проекти и приложимата нормативна уредба. Авторският надзор се изпълнява от правоспособните проектанти по отделните части на проекта. Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на обновителните и ремонтни дейности. Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да упражнява авторския надзор своевременно и ефективно. Авторският надзор се упражнява по реда и условията на ЗУТ, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, и всички приложими нормативни актове, както и във всички случаи, когато присъствието на експерт проектант на обекта е наложително, относно:

- Съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на неточно изпълнение на проекта, заверки - при покана от страна на Възложителя и др.;

- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;

- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на Консултанта, осъществяващ строителния надзор и др.;

- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

В процеса на строителство Изпълнителят е длъжен да осъществи авторски надзор по всички части на инвестиционния проект и проектантът носи отговорност за всички свои действия при упражняване на авторския надзор. С предаването на строежа от Изпълнителя на Възложителя по смисъла на чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, Изпълнителят прехвърля на Възложителя авторските си права върху инвестиционния проект. Изпълнителят е длъжен да изготви екзекутивна документация.

Приемането на изпълнението става с приемо-предавателен протокол.

Всички такси за издаването на окончателни становища за въвеждане на строежа в експлоатация са за сметка на Възложителя.

1. **Общи и специфични изисквания към строителните продукти.**

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградите трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при проектиране на сградите и техните обновявания, ремонти и реконструкции.

**По смисъла на Регламент № 305:**

• *„строителен продукт*“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;

• *„комплект“* означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;

• *„съществени характеристики“* означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;

• *„експлоатационни показатели на строителния продукт“* означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени;

• характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език.

Декларациите са:

1) Декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“ ;

2) Декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

3) Декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложени в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от консултантът, упражняващ строителен надзор на строежа.

1. **НОРМАТИВНА УРЕДБА**
   1. **На ниво Европейски съюз:**

* Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО
* Директива 2012/27/ЕС за енергийната ефективност;
* Директива 2010/31/ЕС за енергийните характеристики на сградите;
* Директива 2009/28/ЕО за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници.
  1. **Национално законодателство:**
* Закон за устройство на територията;
* Закон за енергийната ефективност;
* Закон за техническите изисквания към продуктите;
* Закон за опазване на околната среда;
* Закон за управление на отпадъците;
* Закон за чистотата на атмосферния въздух;
* Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
* Други, приложими към предмета на поръчката.
  1. **Подзаконова нормативна уредба:**
* Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
* Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;
* Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на

строителни продукти в строежите на Република България;

* Наредба № 1з-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
* Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
* Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
* Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
* Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
* Правила и норми за извършване и приемане на СМР /ПИПСМР/;
* Противопожарни строително-технически норми (ПСТН) - Наредби № 1 и № 2 от 1986г. (изменения и допълнения 1987 г. и 1994г.)
* Други, приложими към предмета на поръчката.

*Забележка:*

*Навсякъде в документацията, където е посочено по изключение - модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, да се разбират и еквивалентни, като са задължителни само съответните технически характеристики. Могат да се оферират всички други еквивалентни, т.е. отговарящи на същите технически параметри.*

*Навсякъде в документацията, където са посочени български стандарти, които въвеждат европейски, международни стандарти, европейски технически одобрения или общи технически спецификации, или други технически еталони на европейски стандартизационни органи, се прилагат и съответните еквиваленти.*

*За всички посочени стандарти се прилагат съответните последни издания. Ако за посочен в настоящата спецификация стандарт има последващо по-ново издание, същото е валидно.*

*Всички документи, касаещи строителната дейност се изготвят и представят на български език. Всички сертификати, протоколи и др., освидетелстващи качеството и техническите характеристики на материалите и изделията или други обстоятелства, се предоставят в заверен превод на български език, ако оригиналите са на друг, различен от български език. Изпълнителят носи отговорност за верността на превода. При констатирано несъответствие, всички произтичащи от това щети и пропуснати ползи са изцяло за сметка на Изпълнителя.*

*Спецификацията по никакъв начин не ограничава или отменя отговорностите на Изпълнителя, които са посочени в действащите нормативни документи.*

*За неуредени в настоящата спецификация въпроси се прилагат изискванията на нормативната уредба.*

1. **ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ.**
   * 1. **„Преустройство на сграда общинска собственост от Здравен дом в Център за настаняване от семеен тип за деца (ЦНСТ), с.Лесново, УПИ I, кв.51 по КРО на с.Лесново, община Елин Пелин“.**
     2. **Основание:**

Настоящото задание за проектиране е изготвено съгласно чл. 13 от Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Предмет на заданието са определяне на основните изисквания за изработване на инвестиционен проект за: „Преустройство на сграда общинска собственост от Здравен дом в Център за настаняване от семеен тип за деца (ЦНСТ), с.Лесново, УПИ I, кв.51 по КРО на с.Лесново, община Елин Пелин“

Съгласно посочените изисквания в насоките за кандидатстване, Министерство на труда и социалната политика (МТСП) има ангажимент по съгласуването на техническата документация, с която всяка община кандидатства за изграждане на съответната услуга по проект: **Заедно за всяко дете!, ОП „Региони в растеж 2014-2020“ – процедура BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализацията на грижите за деца”.**

* + 1. **Цели на проектната разработка**

Основната цел на проектното предложение е създаване на територията на Община Елин Пелин подходяща и ефективна социална инфраструктура, допринасяща за предоставяне на нов вид резидентни и съпътстващи услуги в общността, които да заменят институционалния модел на грижа за деца.

Конкретни цели на проектното предложение са :

* Да се осигури социално включване и равен достъп до услуги на децата и младежите, настанени в ДДЛРГ, ДМСГД, включително и за децата с увреждания и децата с потребност от постоянна медицинска грижа;
* Да се подкрепи осигуряването на инфраструктура за услуги в общността за деца и младежи съгласно Картата на услугите за подкрепа в общността и в семейна среда и Картата на резидентните услуги.
  + 1. **Информация за обекта**

Център за настаняване от семеен тип за деца (ЦНСТ) се състои от помещения, които териториално и функционално са обединени в самостоятелен обект, предназначен за задоволяване нуждите на потребителите. Препоръчително е сградата да се проектира на един етаж. В случай, че е необходимо изграждане и на втори етаж, нивата да бъдат свързани с вътрешна стълба и асансьор, който да е оразмерен за инвалидни колички. Да не се предвиждат лоджии/балкони към стаите/спалните на втория етаж;

ЦНСТ ще бъде разположен в жилищен комплекс с изградена достъпна архитектурна среда и транспортна инфраструктура. Ориентацията и достъпа до общинския центъра е лесна. Безпрепятствен достъп за лица с двигателни увреждания.

Местоположението на обекта е в УПИ I, кв.51 по КРО на с.Лесново, община Елин Пелин. Имота представлява: недвижим имот, съставляващ застоен УПИ – I за социални услуги, кв.51 с площ 3386 кв.м., заедно с масивна едноетажна сграда за социални услуги със застроена площ 336 кв.м. по КРП на с.Лесново, община Елин Пелин. Граници на имота: на изток - улица c o.т.l28 - 129 - запад - улица c o.т.79 – 80; на север - улица c o.т. 79 - 128 и на юг - улица c o.т. 80 – 129.

В терена има съществуваща сграда /общинска собственост/, използвани преди като Здравен дом.

* + 1. **Задание за проектиране**

Съществуващата сграда е построена през 1920г. Постройката е разположена в западната част на специално отредения за нея имот. В по-общ план сградата е в близост до основната пътна артерия, която преминава през с. Лесново и непосредствено до детската градина на селото. От друга страна имота попада в непосредствена близост до парка, читалището и останалите обществени сгради в селото. Преобладаващо парковата среда, която обкръжава сградата е също добре обмислено решение, което кореспондира директно с основната функция на сградата.

За достъп до вътрешността на сградата са осигурени три входа - един главен и два странични. Входовете са съобразени както с основните човекопотоци, така и с функционалните зони вътре в постройката. Оформлението на входовете и алеите около нея подпомагат ,,навлизането" на парка до сградата.

Конструкцията е клетъчна - с носещи тухлени зидове. В първоначалния си вид сградата е била с подова и таванна конструкция от гредоред. Външните и част от вътрешните стени са с дебелина 38см. (зид и половина), а останалите - 25см. и са изградени от плътни керамични тухли. След извършена реконструкция, е заменен гредореда сьс стоманобетонови плочи - съответно за нивото на пода и на тавана. Тези плочи са замонолитени с носещите тухлени стени, без те да са разрушавани. Покрива на сградата е решен с класическа дървена конструкция. Покрива е компрометиран, има множество течове. От стрехата има падаща обшивка. Дограмата е в изключително лошо състояние. Външната мазилка е обрушена. Вътрешната мазилка по стени и тавани също е обрушена. Подовете в стаите, коридори, стълбище и санитарни помещения се нуждаят от подмяна. Ел. инсталацията е стара, не е правен ремонт. ВиК инсталацията е негодна за ползване. Отоплителната система е стара и негодна за използване. В дворното пространство са засадени широколистни и иглолистни дървета. Да се предвидят подходящи настилки на пространството около сградата (където е необходимо), отводняване, водоплътни тротоари, достъпна среда за хора с увреждания. Да се предвиди в двора място за отдих (градински съоръжения), подходящо място за сушене на прането и детска площадка, осигуряваща максимален брой занимания за децата с висока игрова стойност, като се осигури достъпност при игра за всички ползватели, включително и за ползвателите с увреждания.

Технико-икономически показатели:

3П сграда: 336 м2.; РЗП сграда: 336,00 м2.; Пл.парцел: 3336,00 м2; КИНТ: 0,10; Пзастр.: 10%; Позел: 83%

В проекта за преустройство да се осигури съответствие на функционалното предназначение на отделните помещения с актуалната в момента нормативна законова уредба и изискванията на МТСП за Център за настаняване от семеен тип за деца (ЦНСТ). Център за настаняване от семеен тип за деца трябва да е с капацитет 12 места.

Предмет на проектирането е гореописаната сграда, дворното място и оградата. Инвестиционния проект да включва подходящо за бъдещата социална услуга оборудване и обзавеждане, отразено в отделна Част „Интериор, обзавеждане и оборудване”.

Проектът се съгласува предварително с Министерство на труда и социалната политика.

Проекта ще подлежи на съгласуване и одобряване и ще е основание за издаване на Разрешение за строеж, съгласно глава осем, раздел II от ЗУТ.

Количествено-стойностната сметка се одобрява от Възложителя.

Инвестиционния проект се приема с приемно-предавателен протокол, в който се отразяват наличността на представения проект и съответствието му с изискванията на Възложителя.

В обхвата на работния инвестиционен проект следва да се включват следните проектни части, съгласно НАРЕДБА № 4, от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти:

* Архитектурна част.
* Конструктивно становище.
* Геодезия (Вертикална планировка и Трасировъчен план).
* Паркоустройство и благоустрояване
* Част Интериор, обзавеждане и оборудване;
* Част „В и К инсталации”
* Част „Електро”
* Отопление и вентилация
* Част „Енергийна ефективност” и Доклад -оценка за енергийна ефективност.
* Пожарна безопасност и схеми за евакуация
* Сметна документация./подробни КС и КСС/
* План за управление на строителни отпадъци.
* План за безопасност и здраве.
  + 1. **Общи изисквания**

Основните технически, икономически, технологични, функционални и планово- композиционни изисквания към обекта са свързани с:

* Използване на високоефективни материали, оборудване и технологии за осигуряване на качествено изпълнение на обекта, отговарящи на БДС и европейските норми;
* Осигуряване съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от Закона за устройство на територията;
* Благоустройство и вертикална планировка на прилежащия терен за изграждане на подходящи площадки за ЦНСТ;
* Ремонт и изграждане на технически инсталации на обекта - отоплителна, вентилационна, електрическа, водоснабдителна, канализационна и др.;
* Създаване на достъпна архитектурна среда за хора в неравностойно положение.
  + 1. **Техническа част:**

4.1.6.1. Фаза на проектиране - еднофазно, като се изготви инвестиционен проект фаза „работен проект (работни чертежи и детайли)“. Да се извърши архитектурно заснемане включващо:

- Обяснителна записка с описание на текущото състояние на основните елементи на сградите (стени, покривни конструкции, вътрешна и външна дограма, околно пространство);

- Графична част (работни чертежи и детайли);

Обемът и съдържанието на работния проект и приложените към него чертежи и детайли следва да бъдат достатъчни за изпълнение на строително-монтажните работи и благоустрояването на прилежащото дворно място.

Работният проект следва да съдържа всички части, предвидени в Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Същият да бъде подписан от правоспособните специалисти, изготвили отделните части и съгласувани и подписани от проектантите на останалите части и от възложителя съгласно чл. 139, ал. 3 от Закона за устройство на територията.

4.1.6.2. Проектът следва да съдържа следните части:

* **Част „Геодезия (Вертикална планировка и Трасировъчен план)”**

- Работният проект да съдържа Вертикална планировка, която да представи решение за цялостно благоустрояване на сградата и прилежащия терен. Да се извърши заснемане на терена, където ще се предвиди площадка за игра, отдих и спорт и се изготви вертикална планировка в съответствие с Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Да се осигури достъпна среда, съгласно Наредба №4 от 1 юли 2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

* **Част „Архитектура”** - да се представят архитектурните решения за ремонта на сградата, съдържаща обяснителна записка, чертежи, детайли, количествени и количествено-стойностни сметки с обхват и съдържание, отговарящи на изискванията на Глава VIII, Раздел III на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания. В проекта да се вземе предвид вида на терена, местоположението на съществуващата сграда и денивелацията. При изготвянето на проекта да се предвиди използването на съвременни технологии и материали.
* **Конструктивно становище**

Да се изготви конструктивно становище за състоянието на конструкцията.

Да не се извършват строителни дейности, нарушаващи конструктивните елементи.

* **Паркоустройство и благоустрояване**

Да се предвиди в двора място за отдих с градински съоръжения, подходящо място за сушене на прането и да се проектира детска площадка. Детските съоръжения да са проектирани и изработени съгласно БДС EN 1176 - европейски стандарт за изработка на детски съоръжения, или еквивалент и да отговарят на Наредба № 1 от 12 януари 2009г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра (в сила от 07.05.2009 г, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, Министерството на вътрешните работи, Държавната агенция за закрила на детето, обн. ДВ. бр.10 от 6 Февруари 2009г.; изм. ДВ. бр.27 от 15 Март 2013г.; изм. и доп., бр. 69 от 2015 г.).

* **Част „В и К инсталации”** - съдържаща обяснителна записка, чертежи, детайли и количествено-стойностни сметки с обхват и съдържание, отговарящи на изискванията на Глава XII, Раздел II на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Част ВиК да се проектира съгласно изходните данни от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - гр. София и в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 17 юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации.

Чертежите да включват:

* Хоризонтални разрези през обекта отделно за водоснабдяването и канализацията с означения на хоризонталните водопроводни и канализационни клонове, санитарните прибори, апаратури, спирателни и противопожарни кранове, и др. с данни за: а) номерацията на клоновете; б) оразмерителните водни количества за главните водопроводни клонове; в) диаметри, дължини и наклони; г) котировка на връзките спрямо приетото относително ниво ± 0 за сградата.
* Вертикални разрези на сградата през местата на санитарните възли с нанесени относителни и абсолютни коти в характерните участъци на водопроводните и канализационните инсталации.
* Аксонометрични схеми на водопроводните и канализационни инсталации.
* Детайли на нестандартни елементи от инсталацията и на местата, в които те се пресичат с други инсталации.

Обяснителната записка да даде описание на предвидените в проекта решения.

При проектирането да се спазват следните нормативни документи:

* Закон за техническите изисквания към продуктите.
* Наредба № 4 от 17 юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации.
* Наредба № РД-02-20-8 от 17 май 2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи.
* Наредба № 1з-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

* **Част „Електро”** - съдържаща обяснителна записка, чертежи, детайли и количествено-стойностни сметки с обхват и съдържание, отговарящи на изискванията на Глава XI, Раздел II на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Правилника за приемане на електромонтажните работи и Противопожарни строително технически норми ПСТН № 2.

Да се проектират сградни ел. инсталации - силнотокови и слаботокови, съгласно нормативната уредба за постигане на оптимални условия при експлоатацията на сградата и постигане на икономично решение.

Обяснителната записка да даде обосновка на възприетите проектни решения. Чертежите да включват:

1. Структурни схеми за външните и вътрешните мрежи и съоръжения.

2. Схеми на разположение с нанесени върху тях:

а) точки на присъединяване към електрозахранващи и информационни мрежи с данни за параметрите им;

б) места на табла, разпределители, апарати и потребители с посочване на мощността и другите им технически данни

в) изводи и токови кръгове към разпределителни табла с изчислителни параметри с товари, номинални пускови токове и защита срещу свръхтокове;

г) трасета на линиите между разпределителните устройства;

д) схеми на разположение на елементите на различните инсталации върху плановете на сградата;

3. Монтажни схеми и необходимите монтажни детайли, достатъчни за изпълнение на електромонтажните работи.

При изготвяне на необходимите ел. инсталации да се спазват указанията в следните нормативни документи:

* Наредба № 3 от 9 юни 2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии.
* Нормите за проектиране, изграждане и експлоатация на ел. уредби в сгради, в това число Наредба № 1 от 27 май 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради.
* Система стандарти БДС-НД 384.
* Наредба № 1з-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
* Наредба № 4 от 22 декември 2010 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства.
* **Част „ОВ” (отопление и вентилация),** съдържаща обяснителна записка, чертежи, детайли и количествено-стойностни сметки с обхват и съдържание, отговарящи на изискванията на Глава XIII, Раздел II на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, нормите за проектиране на отоплителни, вентилационни и климатични инсталации - бюлетин за строителство и архитектура кн. 6, 7 и 8 от 1968, изменения и допълнения, кн. 6-7 от 1993 г. Отоплението да следва стриктно набелязаните мерки в доклада за енергийно обследване предвид постигане на оптимален температурен микроклимат съгласно действащите нормативи. Чертежите на част „ОВ” да включват разрези през конкретни места, детайли, обяснителна записка.
* **Част „Пожарна безопасност и схеми за евакуация”** Сградата да се проектира в съответствие с Наредба 1з-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. Проектът следва да включва необходимите пасивни и активни мерки за защита и технически решения за осигуряване на пожаробезопасна експлоатация.
* **Част „Енергийна ефективност”** Коефициентите на топлопреминаване на външните ограждащи елементи (стени, покрив, под, прозорци, врати) да бъдат съобразени с референтните стойности записани в Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради. Да се изготвят детайли и разрези относно прилагане на мерките по енергийна ефективност, свързани с архитектурното оформление на сградата. Доклад оценка за съответствие на проекта за енергийна ефективност. Проверка на сметките от проекта за енергийна ефективност съгласно чл.27а от Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради.
* **Част „Сметна документация”,** съдържаща минимум:

Количествени сметки по отделните части Да се изготвят подробни количествени сметки по видове СМР и подробни количествено-стойностни сметки - по всички части на проекта и в съответствие с действащата нормативна уредба.

* Спецификации на материалите и видовете СМР Да се изготвят подробни спецификации за материалите и видовете СМР по всички части на проекта и в съответствие с действащата нормативна уредба. Спецификациите не трябва да съдържат имена на фирми, конкретни модели и др.
* Обобщени количествено-стойностни сметки по видове СМР - включващи всички части на проекта. Да се изготвят количествено-стойностни сметки по видове СМР - по всички части на проекта и в съответствие с действащата нормативна уредба. За единичните цени да се ползват максимално стандартните нормативи по УСН, СЕК или ТНС.
* **Част „План за управление на строителните отпадъци”,** включваща прогноза за образуване на строителни отпадъци (СО) и степента на тяхното материално оползотворяване; прогноза за вида и количеството на продуктите от оползотворени СО, които се влагат в строежа; мерки, които се предприемат при управлението на образуваните СО. Планът за управление на СО да се изпълни в съответствие с разпоредбите на Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

* **Част „План за безопасност и здраве”** следва да съдържа:
* Общите условия, при които ще се изпълнява строителството.
* Минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
* Опазване на околната среда по време на изпълнение на строителството.
* **Част „Интериор, обзавеждане и оборудване”** В проекта да се осигури съответствие с изискванията на МТСП за обзавеждане и оборудване. Да се предвидят всички активи, посочени в изискванията на МТСП, приложени към настоящето задание. Да се предложат технически характеристики на активите.

Обзавеждането да осигурява безопасна и сигурна среда за децата и младежите – да няма детайли с остри ръбове;

Мебелировката да осигурява домашен уют и комфорт и да позволява личните вещи да се съхраняват в гардероби, нощни шкафчета и етажерки, а общите – в бюфети, скринове, шкафове за книги, играчки и др.);

Разположението на мебелите да осигурява лесно преминаване на деца със затруднена мобилност през всички помещения, ползвани от тях;

Мебелите да са съобразени с функцията на помещенията и с възрастовата група на децата, които ще ги ползват;

Да се избягват мебели, постелки, драперии и завеси, които позволяват събиране на прах и създават риск от алергии;

Да има осигурени най-малко 2 високи легла с твърд матрак (ортопедичен);

Столовете да осигурят участие на масата наравно с всички, сигурност и стабилност на деца, които имат нужда от непрестанно поддържане. В тази връзка да се предвидят най-малко 2 стола за хранене, на които височината може да се регулира.

Проектът да съдържа:

* Обяснителна записка.
* Чертежи: обзавеждане/оборудване, включително цветово решение.
* Чертежи на мебелите - с показани размери и цветове;
* Списък на обзавеждането и оборудването, включващ количество, цена и
* технически характеристики на всеки актив.

**Стойността на обзавеждането да не е по-висока от 61 957.67 лв без ДДС.**

**Забележка: Посочената стойност е предвидена за обзавеждане на обект ЦНСТ, обект ЦОП и обект ДЦПДУТС. Проектантът следва да съобрази обзавеждането и оборудването с тази стойност, която е обща за тези три обекта.**

***ВАЖНО: Изготвените проекти следва изцяло да са съобразени с „Основни композиционни и функционални изисквания” на МТСП - част от документацията.***

**4.1.7. Оформяне и представяне на проектните материали**

**4.1.7.1.** Текстовата част на проекта да бъде изработена на български и да бъде комплектувана в отделни папки, които да съдържат:

* + Обяснителна записка.
  + Всички таблици.
  + Количествени сметки и ведомости - подробни и обобщени за отделните части.
    - 1. Общи изисквания:
  + Всички части на работният проект трябва да съдържат подробна обяснителна записка, чертежи, детайли, количествени, количествено-стойностни сметки и спецификации с обхват и съдържание, отговарящи на изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
  + Мащабите на работните чертежи и детайлите се определят съгласно чл. 24. ал. 1 от Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
  + Спецификации, количествените и количествено-стойностните сметки да се представят изготвени на „Building manager” и във формат Excel или еквивалент.
  + Работният проект се представя за одобрение от възложителя в 5 (пет) оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляра на магнитен носител (CD).
  + Съдържанието на цифровия носител трябва напълно да отговаря на информацията на хартиения носител в пълен обем и като съдържание на проекта.
  + Чертежите да бъдат представени на формат „dwg” или „CAD”. Текстовите части да бъдат на „WORD” и „EXCEL”.

*Допълнителни изисквания:*

*Съгласувания с експлоатационните дружества на засегнатите от проекта съоръжения. Цялостната документация на обекта да бъде разработена в необходимия обем и съдържание и да отговаря на изискванията според Глава VIII, Раздел II от Закона за устройство на територията за съгласуване и одобряване на инвестиционните проекти.*

*Работният проект подлежи на одобрение от ОЕСУТ – Елин Пелин. Препоръките, забележките и констатациите на ОЕСУТ - Елин Пелин са задължителни за изпълнителите.*

*Работният проект да бъде съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи. Таксите за съгласуване са за сметка на Възложителя.*

*МТСП ще съгласува: част „Архитектурна”, част „Интериор, обзавеждане и оборудване”, част „Паркоустройство и благоустройство”, спецификация на предвиденото оборудване и обзавеждане с посочени параметри и технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.*

* 1. **„Изграждане на Център за обществена подкрепа (ЦОП) и Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства (ДЦПДУТС), гр. Елин Пелин, УПИ XII, кв. 82 по КРП на гр.Елин Пелин, община Елин Пелин“ по проект BG16RFOP001-5.001-0008-C01 „Заедно за всяко дете!“ по ОП „Региони в растеж 2014-2020“ – процедура BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализацията на грижите за деца”.**
     1. **Основание:**

Настоящото задание за проектиране е изготвено съгласно чл. 13 от Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Предмет на заданието са определяне на основните изисквания за изработване на инвестиционен проект за: „Изграждане на Център за обществена подкрепа (ЦОП) и Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства (ДЦПДУТС), гр. Елин Пелин, УПИ XII, кв. 82 по КРП на гр.Елин Пелин, община Елин Пелин“ по проект BG16RFOP001-5.001-0008-C01 „Заедно за всяко дете!“ по ОП „Региони в растеж 2014-2020“ – процедура BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализацията на грижите за деца”.

Съгласно посочените изисквания в насоките за кандидатстване, Министерство на труда и социалната политика (МТСП) има ангажимент по съгласуването на техническата документация с която всяка община кандидатства за изграждане на съответната услуга по проект: **Заедно за всяко дете!, ОП „Региони в растеж 2014-2020“ – процедура BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализацията на грижите за деца”.**

* + 1. **Цели на проектната разработка**

Основната цел на проектното предложение е създаване на територията на Община Елин Пелин подходяща и ефективна социална инфраструктура, допринасяща за предоставяне на нов вид резидентни и съпътстващи услуги в общността, които да заменят институционалния модел на грижа за деца.

Конкретни цели на проектното предложение са :

* Да се осигури социално включване и равен достъп до услуги на децата и младежите, настанени в ДДЛРГ, ДМСГД, включително и за децата с увреждания и децата с потребност от постоянна медицинска грижа;
* Да се подкрепи осигуряването на инфраструктура за услуги в общността за деца и младежи съгласно Картата на услугите за подкрепа в общността и в семейна среда и Картата на резидентните услуги.
  + 1. **Информация за обекта.**

Център за обществена подкрепа (ЦОП) и Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства ще бъдат ситуирани в една сграда. Сградата ще бъде построена в УПИ XII, кв. 82 по КРП на гр.Елин Пелин, община Елин Пелин.

Двата центъра ще са ситуирани в жилищен район на гр.Елин Пелин с изградена достъпна архитектурна среда, до лечебно заведение за болнична помощ, до аптеки и стоматологична помощ, в непосредствена близост до детска ясла и детски градини, училище, паркови площи и спортни площадки. Осигурена е транспортна инфраструктура – изградена улична мрежа и тротоари за пешеходци.

Местоположението на обекта е УПИ XII, кв. 82 по КРП на гр.Елин Пелин, община Елин Пелин. Имота представлява: недвижим имот, съставляващ застоен УПИ XII - за социални услуги, кв.82, целият с площ 1 500 кв.м. по плана на гр.Елин Пелин, община Елин Пелин. Граници на имота: югоизток - улица c o.т. 112; запад - улица c o.т.207; на север – УПИ VIII – за поликлиника и диспансер, кв.82 и на юг - улица c o.т.207-112

В терена няма съществуваща сграда.

* + 1. **Задание за проектиране.**

Проектът да предвижда Център за обществена подкрепа (ЦОП) и Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства да бъдат ситуирани в една сграда.

В проекта да се осигури съответствие на функционалното предназначение на отделните помещения с актуалната в момента нормативна законова уредба и изискванията на МТСП за Център за обществена подкрепа (ЦОП) и Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства.

Предмет на проектирането е гореописаната сграда с две социални услуги в нея, дворно място и ограда. Инвестиционния проект да включва подходящо за бъдещата социална услуга оборудване и обзавеждане, отразено в отделна Част „Интериор, обзавеждане и оборудване”.

Проектът се съгласува предварително с Министерство на труда и социалната политика.

Проектът ще подлежи на съгласуване и одобряване и ще е основание за издаване на Разрешение за строеж, съгласно глава осем, раздел II от ЗУТ.

Количествено-стойностната сметка се одобрява от Възложителя.

Инвестиционния проект се приема с приемно-предавателен протокол, в който се отразяват наличността на представения проект и съответствието му с изискванията на Възложителя.

В обхвата на работния инвестиционен проект следва да се включват следните проектни части:

* част Архитектурна
* част Конструктивна
* част Геодезия (Вертикална планировка и Трасировъчен план).
* част Паркоустройство и благоустрояване
* част Интериор, обзавеждане и оборудване;
* част Водопровод и канализация (ВиК)
* част Електрическа(ЕЛ)
* част Отопление, Вентилация и Климатизация(ОВиК)
* част Енергийна ефективност и Доклад -оценка за енергийна ефективност.
* част Пожарна безопасност и схеми за евакуация
* част План за безопасност и здраве(ПБЗ)
* Сметна документация /подробни КС и КСС/
* План за управление на строителни отпадъци.

Проектните части на работния проект трябва да съответстват на чл. 24, ал.1 от Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти

**4.2.5. Общи изисквания**

Основните технически, икономически, технологични, функционални и планово- композиционни изисквания към обекта са свързани с:

* Използване на високоефективни материали, оборудване и технологии за осигуряване на качествено изпълнение на обекта, отговарящи на БДС и европейските норми;
* Осигуряване съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от Закона за устройство на територията;
* Благоустройство и вертикална планировка на прилежащия терен за изграждане на подходящи площадки за ДЦПДУТС;
* Създаване на достъпна архитектурна среда за хора в неравностойно положение.
  + 1. **Техническа част**

4.2.6.1. Фаза на проектиране - еднофазно, като се изготви инвестиционен проект фаза „работен проект (работни чертежи и детайли)“.

Обемът и съдържанието на работния проект и приложените към него чертежи и детайли следва да бъдат достатъчни за изпълнение на строително-монтажните работи и благоустрояването на прилежащото дворно място.

Работният проект следва да съдържа всички части, предвидени в Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Същият да бъде подписан от правоспособните специалисти, изготвили отделните части и съгласувани и подписани от проектантите на останалите части и от възложителя съгласно чл. 139, ал. 3 от Закона за устройство на територията.

4.2.6.1. Проектът следва да съдържа следните части:

* **Част „Геодезия (Вертикална планировка и Трасировъчен план)”**

- Работният проект да съдържа Вертикална планировка, която да представи решение за разположение на сградата и прилежащия терен. Да се извърши заснемане на терена, където ще се предвиди площадка за игра, отдих и спорт и се изготви вертикална планировка в съответствие с Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Да се осигури достъпна среда, съгласно Наредба №4 от 1 юли 2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

* **Част Архитектура** - да се представят архитектурните решения за строителството на сградата, съдържаща обяснителна записка, чертежи, детайли, количествени и количествено-стойностни сметки с обхват и съдържание, отговарящи на изискванията на Глава VIII, Раздел III на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания. При изготвянето на проекта да се предвиди използването на съвременни технологии и материали.

Да се предвидят подходящи настилки на пространството около сградата (където е необходимо), отводняване, водоплътни тротоари, достъпна среда за хора с увреждания. Да се предвиди място за отдих. Да се осигурят възможности за игра на децата в подходяща естетическа среда и гаранции за сигурност на съоръженията съобразно Наредба № 1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра и възприетите европейски стандарти.

При изготвянето на проекта да се предвиди използването на съвременни технологии и материали.

* **Част Конструктивна** - съдържаща обяснителна записка, чертежи, обследване, становища , детайли и количествено- стойностни сметки с обхват и съдържание, отговарящи на изискванията на Глава IX, Раздел III на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

Част „Конструкции” трябва да допълва и конкретизира решенията на архитектурния проект, като дава цялостно конструктивно решение.

Конструктивното решение да бъде икономически целесъобразно. Проектът по част „Конструктивна” да съдържа: изчислителните схеми, конструктивните решения и строително-технологичните решения, в т.ч.всички необходими детайли и монтажни схеми Обяснителната записка към част „Конструкции” да съдържа описание на проектните решения. Графичната част да съдържа спецификация на армировката, кофражни и арматурни планове, разрези и детайли. Изборът на строителната система, на строителните материали и на системите на техническите инсталации да дават максимално добро съотношение между вложени средства и качество. Проектът да бъде проверен, подписан и подпечатан от „Технически контрол“.

При проектирането да бъдат спазени разпоредбите на следните нормативни документи:

• Наредба № 3 от 21 юли 2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях.

• Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции - 1988 г.

• Норми за проектиране на плоско фундиране, в това число Наредба № 1 от 10 септември 1996 г. за проектиране на плоско фундиране.

• Наредба № РД-02-20-2 от 27 януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.

* **Част Геодезия (Вертикална планировка и Трасировъчен план) -** да се представи в обхват и съдържание, отговарящи на изискванията на Глава XVI, Раздел IIIна Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
* **Част Паркоустройство и благоустрояване**

Да се проектира детска площадка - бетонова основа, ударопоглъщаща настилка, да се предвидят детско съоръжение за деца с увреждания, двойна люлка, люлка махало, инф. табела, кош за отпадъци и пейки.

Детското съоръжение да е комбинирано съоръжение за деца със специални нужди - с двойна рампа за инвалидни колички, с морски шах, часовник, сметало, пързалка и други елементи.

Детските съоръжения да са проектирани и изработени съгласно БДС EN 1176 - европейски стандарт за изработка на детски съоръжения, или еквивалент и да отговарят на Наредба № 1 от 12 януари 2009г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра (в сила от 07.05.2009 г, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството, Министерството на вътрешните работи, Държавната агенция за закрила на детето, обн. ДВ. бр.10 от 6 Февруари 2009г.; изм. ДВ. бр.27 от 15 Март 2013г.; изм. и доп., бр. 69 от 2015 г.).

* **Част Водопровод и канализация (ВиК)** - съдържаща обяснителна записка, чертежи, детайли и количествено-стойностни сметки с обхват и съдържание, отговарящи на изискванията на Глава XII, Раздел II на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Част ВиК да се проектира съгласно изходните данни от „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД - гр. София и в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 17 юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации.

Чертежите да включват:

* Хоризонтални разрези през обекта отделно за водоснабдяването и канализацията с означения на хоризонталните водопроводни и канализационни клонове, санитарните прибори, апаратури, спирателни и противопожарни кранове, и др. с данни за:
* а) номерацията на клоновете;
* б) оразмерителните водни количества за главните водопроводни клонове; в) диаметри, дължини и наклони;
* г) котировка на връзките спрямо приетото относително ниво ± 0 за сградата.
* Вертикални разрези на сградата през местата на санитарните възли с нанесени относителни и абсолютни коти в характерните участъци на водопроводните и канализационните инсталации.
* Аксонометрични схеми на водопроводните и канализационни инсталации.
* Детайли на нестандартни елементи от инсталацията и на местата, в които те се пресичат с други инсталации.

Обяснителната записка да даде описание на предвидените в проекта решения.

При проектирането да се спазват следните нормативни документи:

* Закон за техническите изисквания към продуктите.
* Наредба № 4 от 17 юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации.
* Наредба № РД-02-20-8 от 17 май 2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи.
* Наредба № 1з-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
* **Част Електрическа(ЕЛ)** - съдържаща обяснителна записка, чертежи, детайли и количествено-стойностни сметки с обхват и съдържание, отговарящи на изискванията на Глава XI, Раздел II на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Правилника за приемане на електромонтажните работи и Противопожарни строително технически норми ПСТН № 2.

Да се проектират сградни ел. инсталации - силнотокови и слаботокови, съгласно нормативната уредба за постигане на оптимални условия при експлоатацията на сградата и постигане на икономично решение.

Обяснителната записка да даде обосновка на възприетите проектни решения. Чертежите да включват:

1. Структурни схеми за външните и вътрешните мрежи и съоръжения.

2. Схеми на разположение с нанесени върху тях:

а) точки на присъединяване към електрозахранващи и информационни мрежи с данни за параметрите им;

б) места на табла, разпределители, апарати и потребители с посочване на мощността и другите им технически данни

в) изводи и токови кръгове към разпределителни табла с изчислителни параметри с товари, номинални пускови токове и защита срещу свръхтокове;

г) трасета на линиите между разпределителните устройства;

д) схеми на разположение на елементите на различните инсталации върху плановете на сградата;

3. Монтажни схеми и необходимите монтажни детайли, достатъчни за изпълнение на електромонтажните работи.

При изготвяне на необходимите ел. инсталации да се спазват указанията в следните нормативни документи:

* Наредба № 3 от 9 юни 2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии.
* Нормите за проектиране, изграждане и експлоатация на ел. уредби в сгради, в това число Наредба № 1 от 27 май 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради.
* Система стандарти БДС-НД 384.
* Наредба № 1з-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
* Наредба № 4 от 22 декември 2010 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства.
* **Част Отопление, Вентилация и Климатизация(ОВиК) -** съдържаща обяснителна записка, чертежи, детайли и количествено-стойностни сметки с обхват и съдържание, отговарящи на изискванията на Глава XIII, Раздел II на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, нормите за проектиране на отоплителни, вентилационни и климатични инсталации - бюлетин за строителство и архитектура кн. 6, 7 и 8 от 1968, изменения и допълнения, кн. 6-7 от 1993 г. Чертежите на част „ОВ” да включват разрези през конкретни места, детайли, обяснителна записка.
* **Част Пожарна безопасност и схеми за евакуация -** Сградата да се проектира в съответствие с Наредба 1з-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. Проектът следва да включва необходимите пасивни и активни мерки за защита и технически решения за осигуряване на пожаробезопасна експлоатация.
* **Част Енергийна ефективност -** Коефициентите на топлопреминаване на външните ограждащи елементи (стени, покрив, под, прозорци, врати) да бъдат съобразени с референтните стойности записани в Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради. Да се изготвят детайли и разрези относно прилагане на мерките по енергийна ефективност, свързани с архитектурното оформление на сградата. Доклад оценка за съответствие на проекта за енергийна ефективност. Проверка на сметките от проекта за енергийна ефективност съгласно чл.27а от Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради.
* **Част Сметна документация -** съдържаща минимум:

Количествени сметки по отделните части Да се изготвят подробни количествени сметки по видове СМР и подробни количествено-стойностни сметки - по всички части на проекта и в съответствие с действащата нормативна уредба.

* Спецификации на материалите и видовете СМР Да се изготвят подробни спецификации за материалите и видовете СМР по всички части на проекта и в съответствие с действащата нормативна уредба. Спецификациите не трябва да съдържат имена на фирми, конкретни модели и др.
* Обобщени количествено-стойностни сметки по видове СМР - включващи всички части на проекта. Да се изготвят количествено-стойностни сметки по видове СМР - по всички части на проекта и в съответствие с действащата нормативна уредба. За единичните цени да се ползват максимално стандартните нормативи по УСН, СЕК или ТНС.
* **Част План за управление на строителните отпадъци -** включваща прогноза за образуване на строителни отпадъци (СО) и степента на тяхното материално оползотворяване; прогноза за вида и количеството на продуктите от оползотворени СО, които се влагат в строежа; мерки, които се предприемат при управлението на образуваните СО. Планът за управление на СО да се изпълни в съответствие с разпоредбите на Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.
* **Част План за безопасност и здраве (ПБЗ) -** следва да съдържа:
* Общите условия, при които ще се изпълнява строителството.
* Минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
* Опазване на околната среда по време на изпълнение на строителството.
* **Част Интериор, обзавеждане и оборудване -** В проекта да се осигури съответствие с изискванията на МТСП за обзавеждане и оборудване. Да се предвидят всички активи, посочени в изискванията на МТСП, приложени към настоящето задание. Да се предложат технически характеристики на активите.
* **Изисквания по отношение наоборудване/обзавеждане - ЦОП**

Мебелировката да осигурява комфорт и да позволява вещите и пособията за занимания да се съхраняват в шкафове и етажерки;

Разположението на мебелите да осигурява лесно преминаване на потребители със затруднена мобилност;

В една от залите за индивидуална работа предвидена за психолог/логопед, освен обзавеждането на работното място за специалиста, да се предвиди маса, стол и огледало. Да се предвидят и достатъчен набор от дидактични материали за работа с потребителите.

В помещенията за спешен прием да се предвидят сгъваеми бебешки кошарки, столчета за хранене на бебета, колички и др. основно оборудване за краткосрочен престой на бебета  и родители с бебета/деца (0-5).

В залата за групова работа да има столове и за възрастни, за групи с родители. Да има кът малка масичка с пет стола за консултиране на семейство.

Да се обособят кътове за изчакване с малка масичка и два или три фотьойла, и които по възможност да не са до входа. В тези кътове да има играчки, игри, книжки и пр.

Едната от залите за индивидуална работа да е предвидена за индивидуална работа с деца. Препоръчително оборудване - малка масичка и столчета, етажерка за книги, филми, учебни помагала, семейна къща с кукли, шкаф за кукли, играчки, материали за терапевтична и консултативна работа, видеозаписна камера.

* **Изисквания по отношение наоборудване/обзавеждане - ДЦПДУТС**

Мебелировката да осигурява комфорт и да позволява вещите и пособията за занимания да се съхраняват в шкафове и етажерки;

Разположението на мебелите да осигурява лесно преминаване на потребители със затруднена мобилност;

Да се предвиди кушетка в санитарните възли за обслужване на деца, които са несамостоятелни и с проблеми в придвижването;

За услугата Дневен център за подкрепа на деца с тежки множествени увреждания и техните семейства да бъдат осигурени стационарни или подвижни повдигащи устройства;

В кабинета психолог/логопед, освен обзавеждането на работното място за специалиста, да се предвиди маса, стол и огледало. Да се предвидят и достатъчен набор от дидактични материали за работа в групите и за специализираните кабинети.

Проектът да съдържа:

* Обяснителна записка.
* Чертежи: обзавеждане/оборудване, включително цветово решение.
* Чертежи на мебелите - с показани размери и цветове;
* Списък на обзавеждането и оборудването, включващ количество, цена и
* технически характеристики на всеки актив.

Стойността на обзавеждането да не е по-висока от 61 957.67 лв без ДДС.

Забележка: Посочената стойност е предвидена за обзавеждане на обект ЦНСТ, обект ЦОП и обект ДЦПДУТС. Проектантът следва да съобрази обзавеждането и оборудването с тази стойност, която е обща за тези три обекта.

**ВАЖНО: Изготвените проекти следва изцяло да са съобразени с „Основни композиционни и функционални изисквания” на МТСП - част от документацията.**

* + 1. **Оформяне и представяне на проектните материали**
       1. Текстовата част на проекта да бъде изработена на български и да бъде комплектувана в отделни папки, които да съдържат:
  + Обяснителна записка.
  + Всички таблици.
  + Количествени сметки и ведомости - подробни и обобщени за отделните части.
    - 1. Общи изисквания:
  + Всички части на работният проект трябва да съдържат подробна обяснителна записка, чертежи, детайли, количествени, количествено-стойностни сметки и спецификации с обхват и съдържание, отговарящи на изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
  + Мащабите на работните чертежи и детайлите се определят съгласно чл. 24. ал. 1 от Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
  + Спецификации, количествените и количествено-стойностните сметки да се представят изготвени на „Building manager” и във формат Excel или еквивалент.
  + Работният проект се представя за одобрение от възложителя в 5 (пет) оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 (един) екземпляра на магнитен носител (CD).
  + Съдържанието на цифровия носител трябва напълно да отговаря на информацията на хартиения носител в пълен обем и като съдържание на проекта.
  + Чертежите да бъдат представени на формат „dwg” или „CAD”. Текстовите части да бъдат на „WORD” и „EXCEL”.

*Допълнителни изисквания:*

*Съгласувания с експлоатационните дружества на засегнатите от проекта съоръжения. Цялостната документация на обекта да бъде разработена в необходимия обем и съдържание и да отговаря на изискванията според Глава VIII, Раздел II от Закона за устройство на територията за съгласуване и одобряване на инвестиционните проекти.*

*Работният проект подлежи на одобрение от ОЕСУТ – Елин Пелин. Препоръките, забележките и констатациите на ОЕСУТ - Елин Пелин са задължителни за изпълнителите.*

*Работният проект да бъде съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи. Таксите за съгласуване са за сметка на Възложителя.*

*МТСП ще съгласува: част „Архитектурна”, част „Интериор, обзавеждане и оборудване”, част „Паркоустройство и благоустройство”, спецификация на предвиденото оборудване и обзавеждане с посочени параметри и технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.*

**5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

* Участниците трябва да са изпълнили минимум 3/три/ дейности – строителство, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, изпълнени през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на заявлението или на оферта.

Под **„дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“** следва да се разбира дейности по изграждане и/или преустройство и/или реконструкция и/или ремонтни дейности на сгради за обществено послужване.

Участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/.

Документи за доказване на поставеното изискване:

* Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания

*Документите се представят от участника определен за изпълнител или при поискаване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал.5 и 6 от ЗОП.*

* Участниците трябва са внедрили и да прилагат следните стандарти:

- Сертификат за внедрена система за управление на качеството **БДС EN ISO 9001:2008** с обхват на действие включващ всички дейности предмет на поръчката - Проектиране, Строителство и/или ремонт на обекти или еквивалент;

- Участниците трябва да прилагат мерки за опазване на околната среда при изпълнението на поръчката съгласно стандартите и изискванията към системата за управление на околната среда приети с международен стандарт **EN** **ISO 14001:2004** или еквивалент.

Участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/.

Документи за доказване на поставеното изискване:

- Копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008 с обхват на действие включващ всички дейности предмет на поръчката - „Проектиране, Строителство и/или, ремонт и поддръжка на обекти или еквивалент.

- Копие на валиден сертификат за опазване на околната среда при изпълнението на поръчката съгласно стандартите и изискванията към системата за управление на околната среда приети с международен стандарт ISO 14001:2004 или еквивалент.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

*Документите се представят от участника определен за изпълнител или при поискаване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал.5 и 6 от ЗОП.*

* Участниците следва да разполагат с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

Под персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката участниците трябва да докажат наличието на:

* **Технически лица /работници и служители/:**

а) най-малко 15 /петнадесет/ лица със завършено строително образование или обучение съгласно „Списък на професиите за професионално образование и обучение” на МОН към Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО) или аналогично образование или обучение (в случай, че образованието е придобито в друга държава);

б) най-малко 3 /три/ технически правоспособни лица, съгласно чл.163а от ЗУТ;

в) най-малко 2 /две/ лица, притежаващи квалификационна група, съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ или Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000V, минимум ІІІ група;

г) най-малко 1 /едно/ лице Отговорник по качество – Професионална област /квалификация/ - минимална степен на образование – Средно специално техническо образование и завършено обучение по системи за управление на качеството – вътрешен одитор по качеството.

* **За изпълнение на проектните дейности:**

а) Ръководител на проектантски екип - Професионална област /квалификация/: „Архитект“ или „Строителен инженер“, минимум „бакалавър“, специалност Архитектура, ССС, ПГС или аналогична специалност (в случай, че образованието е придобито в друга държава); да притежава пълна проектантска правоспособност (ППП) по специалността; да има минимум 10-годишен професионален опит в проектирането.

б) Най-малко по 1 (един) проектант, притежаващ пълна проектантска провоспособност по всички проектни части, посочени в техническата спецификация, неразделна част от документацията по настоящата обществена поръчка. Цитираните проектанти да имат минимум 5 години професионален опит с ППП и минимум „бакалавър“, както следва:

Проектанти с пълна проектантска правоспоспособност:

* Архитект
* Ландшафтен архитект
* Инженер геолог
* Инженер „Строителни конструкции”;
* Инженер ВиК;
* Инженер по част Електрическа

-силнотокови

-слаботокови

* Инженер „Топлоснабдяване, отопление, вентилация и климатизация”;
* Геодезия
* Инженер пожарна безопасност
* Инженер Енергийна ефективност

По преценка на изпълнителя същият може да посочи в състава на екипа за проектиране и повече проектанти по отделните части

\*да притежават пълна проектантска правоспособност за текущата година.

Участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/.

Документи за доказване на поставеното изискване:

* Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата, придружен, както следва:

За Технически лица /работници и служители/:

* За лицата от буква а) - Документи, удостоверяващи завършено висше строително образование, съгласно Закона за висшето образование, и/или документи, удостоверяващи завършено професионално образование и/или обучение в направление строителство, съгласно „Списък на професиите за професионално образование и обучение” на МОН към Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО);
* За лицата от буква б) - документи, в съответствие с изискванията на чл. 163а от ЗУТ, а именно - Дипломи за завършено средно образование от четиригодишен курс на обучение и/ или за завършено висше образование от акредитирано учебно заведение.
* За лицата от буква в) - Удостоверения или изпитни протоколи за притежаваната квалификационна група за безопасност при работа, съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ или Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000V;
* За лицето по буква г) - сертификат за преминало обучение.

За изпълнение на проектните дейности

* лицата от буква а)- Документ доказващ наличието на професионална област /квалификация/: „Архитект“ или „Строителен инженер“, минимум „бакалавър“, специалност Архитектура, ССС, ПГС или аналогична специалност (в случай, че образованието е придобито в друга държава); да притежава пълна проектантска правоспособност (ППП) по специалността; да има минимум 10-годишен професионален опит в проектирането.
* o За лицата от буква б) - Документи доказващ наличието на притежаването на пълна проектантска провоспособност по всички проектни части, посочени в техническата спецификация, неразделна част от документацията по настоящата обществена поръчка и наличието на минимум 5 години професионален опит с ППП и минимум „бакалавър“.

*Документите се представят от участника определен за изпълнител или при поискаване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал.5 и 6 от ЗОП.*

1. **УСЛОВИЯ СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, КАКТО СЛЕДВА:**

**4.1.** **Начин на плащане:**

-Аванс - 30 % до 5 работни дни след подписване на Договор за изпълнение и представяне на фактура в оригинал.

-I-во Междинно плащане – 15 % в срок до 5 работни дни, считано от датата на подписване на Протокол 2 за откриване на строителна площадка, след осигуряване на пълното финансиране и влязло в сила Разрешение за стоеж (РС), и фактура в оригинал.

-II-ро Междинно плащане – 35 % в срок до 5 работни дни, считано от представяне на подписан протокол (Протокол Обр.14) (за приемане на конструкцията) и двустранен протокол за приемане на действително извършените СМР, и фактура в оригинал.

- Окончателно плащане – 20 % в срок до 30 календарни дни, считано от представяне на подписан протокол (Протокол Обр.15) за приемане и предаване на обекта от приемателна комисия назначена от Възложителя съвмесно с Независимия технически надзор, установяващ действително извършените и приети СМР, и фактура в оригинал.

Окончателното плащане се извършва след:

1. Приемане на строежа и издаване на Удостоверения за въвеждане в експлоатация;
2. Представени копия от всички актове и протоколи, изготвени по време на строителството;
3. Представяне на подписан приемо-предавателен протокол за окончателното приемане на изпълнението по договора;
4. Представяне на екзекутивната документация в оригинал;
5. Представен Окончателен доклад за извършения авторски надзор;

Представена фактура в оригинал от страна на изпълнителя;

*Забележка:*

* *Стойността на авансовото и междинните плащания не може да надвишава 80 % от договорената цена за извършване на строително – монтажни работи.*
* *Плащанията се извършват по банков път, по сметка на изпълнителя.*

**4.2. „Непредвидени работи“ при изпълнение на СМР** – Съгласно методическите указания за изпълнение на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 на Министерство на регионалното развитие и благоустройството, Управляващ орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 - 2020 - Главна дирекция „Градско и регионално развитие“ - **непредвидени разходи при договорите за инженеринг не се допускат.**

**4.3. Срок на договора:**

Срокът за изпълнение на поръчката е 480 (четиристотин и осемдесет) календарни дни, обвързан със срока за изпълнение на Договор за БФП № BG16RFOP001-5.001-0008-C01 по проект: „Заедно за всяко дете!“, но не по - късно от 23.11.2019 г.

В случай че срокът за изпълнение на Договор за БФП № BG16RFOP001-5.001-0008-C01 бъде спрян, изпълнението на договора за инженеринг също се спира. В случай че срокът за изпълнение на Договор за БФП № BG16RFOP001-5.001-0008-C01 бъде удължен, срокът на договора за инженеринг, респективно се удължава.

**4.4. Гаранционен срок и условия:**

Гаранционните срокове за всички видове изпълнени строително-монтажни и строително-ремонтни работи не трябва да бъдат по - малки от нормативно определените в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и се посочват в Техническото предложение.

**4.5. Документи за доказване на качеството на вложените материали.**

Изпълнението на дейностите по настоящата обществената поръчка трябва да се осъществява само с качествени материали.

За доказване на качеството на вложените материали при строителството изпълнителят трябва да представи на инвеститорския контрол, сертификати за качество на влаганите материалите при СМР.

**4.6. Условия и начин на приемане.**

Изпълнението на СМР ще започне след одобряване на инвестиционния проект, издаване на Разрешение за строеж, влизането му в законова сила и протокол за откриване на строителна площадка.

Срокът за изпълнението на СМР спира да тече при доказани с уведомително писмо до Възложителя и подписан протокол между Възложителя и Изпълнителя, възникнали непреодолими метеорологични условия и започва да тече отново от датата на подписан протокол за липсата им.

При завършване на работата, Изпълнителят отправя покана до Възложителя да направи оглед и да приеме извършената работа.

Извършените СМР ще се приемат от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез подписване на протокол за приемане и предаване (Протокол Обр.15), който удостоверява: количество СМР, качество и стойност на извършената работа и вложените материали, налични недостатъци, срокове за тяхното отстраняване, както и дали е спазен срокът за изпълнение на настоящия договор придружаван от необходимите актове по Наредба №3 на МРРБ за съставяне актове и протоколи по време на строителството, и финансово-счетоводни документи. Възложителя чрез свои представители ще осъществява инвеститорския контрол по време на изпълнение на видовете СМР.

**4.7.** **Обособени позиции - Настоящата поръчка не включва обособени позиции. Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):**

Предвижда се финансирането на предмета на обществената поръчка да се осигури въз основа на Договор № РД-02-37-143/23.11.2017 (BG16RFOP001-5.001-0008-C01) с Министерството на регионалното развитие и благоустройството за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020. В договора е предвидено да бъде отпусната безвъзмездна помощ на Община Елин Пелин до определен размер за реализацията на проект „Заедно за всяко дете!“ BG16RFOP001-5.001-0008-C01 за изграждане и разкриване на три социални услуги: ЦОП; ЦНСТ и ДЦДУТС. Макар решението на Управляващ орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 да касае строителни дейности на три социални услуги в два самостоятелни обекта, отпуснатите целеви средства представляват една обща сума, без в нея да има отделни обособени суми за отделните обекти. В тази връзка законосъобразното изпълнение на задълженията на Община Елин Пелин по Договора за финансиране по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, предполага провеждане на една процедура без разделянето й на обособени позиции.

Разделянето на дейностите в отделни обособени позиции би довело до значителни затруднения в изпълнението и лошо качество. Организацията на работния процес, технологичната последователност и качественото изпълнение, обуславят необходимостта дейностите да се извършат от един изпълнител, като координирането на различни изпълнители би могло сериозно да застраши навременното и качествено изпълнение на поръчката. Това се обуславя от факта, че всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат.

Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции в настоящия случай би било крайно нецелесъобразно и би причинило значително забавяне и затруднения за възложителя при организирането и провеждането на процедурата. Това крие сериозни рискове от забавяне реализация на проекта. Възлагането на поръчката, без тя да бъде разделяна на обособени позиции, гарантира постигане на оптимален резултат.

Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публичните средства, в случая се приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно. Неразделянето на обособени позиции не води до нарушаване на принципите на равнопоставеност, недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, както и не би довело до необосновано предимство или необосновано ограничаване участието в процедурата на икономическите оператори.

**РАЗДЕЛ ІІ**

**Методика за определяне на комплексната оценка на офертата**

*Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.*

*Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане* ***„оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка“*** *по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.*

*В класирането участват само предложения, които съответстват на документацията за участие в процедурата. Класирането се извършва във възходящ ред. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка на офертата*.

**Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните показатели:**

**Показател „Срок за изготвяне на проекта“ (СП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 5 % (0,05).**

**Показател „Срокът за изпълнение на строителството“ (СС) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 5 % (0,05).**

**Показател „Организация за изпълнение на строителството” (ОПсмр) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 30 % (0,30).**

**Показател „Организация за изпълнение на проектирането” (ОПпроект.) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 20 % (0,10).**

**Показател „Ценово предложение” (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 40 % (0,40).**

**Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:**

**КО = 0,05 х СП + 0,05 х СС + 0,30 х ОПсмр + 0,20 х ОПпроект + 0,40 х ЦП**

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

СП е оценката по показателя „Срок за изготвяне на проекта“ на участника.

0,05 е относителната тежест на показателя СП в крайната оценка.

СС е оценката по показателя „Срокът за изпълнение на строителството“ на участника.

0,05 е относителната тежест на показателя СС в крайната оценка.

ОПсмр е оценката по показателя „Организация за изпълнение на строителството” на участника.

0,30 е относителната тежест на показателя ОП в крайната оценка.

ОПпроект е оценката по показателя „Организация за изпълнение на проектирането” на участника.

0,20 е относителната тежест на показателя ОП в крайната оценка.

ЦП е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника.

0,40 е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

**Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.**

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показател „Техническо предложение”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

3. по-изгодно предложение по показател „Срок за изпълнение на проекта”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

**Определяне на оценките по всеки показател.**

**1. Показател „Срок за изготвяне на проекта” (СП)** – Представлява срок за изготвяне и предаване на инвестиционния проект на участника и се формира по следната формула :

**СП= Сп мин. / Сп участник х100 ,**

където:

Сп мин – предложен най-нисък срок за изработка на инвестиционния проект на поръчката;

Сп участник –предложен срок за изготвяне и предаване на инвестиционния проект от съответния участник.

**2. Показател „Срокът за изпълнение на строителството“ (СС)** – Представлява срок за изпълнение на строителството на участника и се формира по следната формула :

**СС= Сс мин. / Сс участник х100 ,**

където:

Сс мин – предложен най-нисък срок за изпълнение на строителството;

Сс участник –предложен срок изпълнение на строителството от съответния участник.

**3. Показателят „Организация за изпълнение на строителството” (ОПсмр)** представлява оценка на разпределението на ресурсите и организацията на СМР, вкл. мерки за контрол на качеството в съответствие с изискванията на Възложителя, заложени в Техническата спецификация. Оценява се качеството на техническото предложение включващо предложеното разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите между членовете на екипа; начин на координация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството.

В техническото предложение участникът следва да предложи организация за изпълнение на СМР, която счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката.

Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на СМР, как се разпределят отделните дейности между членовете на екипа, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложеното строителство.

Участникът следва да представи описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката; разпределение на дейностите и отговорностите на членовете на екипа. План-графикът трябва да представя сроковете за действие. Разпределението по календарни дни в рамките на цялостното изпълнение на строителството ще бъде предмет на уточнение с участника, избран за Изпълнител на етапа след сключване на договора.

Конкретният брой точки по показателят „Организация за изпълнение на строителството” (ОПсмр) се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следните подпоказатели:

|  |  |
| --- | --- |
| ОПсмр | Максимален брой точки – 100 |
| Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:  - участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между на членовете на екипа, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга.  - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие. | 20 точки |
| Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:  - участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между на членовете на екипа, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга.  - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.  Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:  1. За всяко от СМР дейност е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява);  2. За всяко СМР дейност са дефинирани необходимите ресурси за неговото изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й;  3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.  4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.  „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката. | 50 точки |
| Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:  - участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между на членовете на екипа, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга.  - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.  Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства:  1. За всяко от СМР дейност е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява);  2. За всяко СМР дейност са дефинирани необходимите ресурси за неговото изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й;  3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.  4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.  „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката. | 70 точки |
| Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:  - участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между на членовете на екипа, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга.  - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.  Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични четири от следните обстоятелства:  1. За всяко от СМР дейност е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява);  2. За всяко СМР дейност са дефинирани необходимите ресурси за неговото изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й;  3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.  4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.  „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката. | 100 точки |

**4. Показателят „Организация за изпълнение на проектирането” (ОПпроект)**

представлява оценка на разпределението на ресурсите и организацията на проектирането и авторския надзор по време на строителството, вкл. мерки за контрол на качеството в съответствие с изискванията на Възложителя, заложени в Техническата спецификация. Оценява се качеството на техническото предложение включващо предложеното разпределението на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите между членовете на екипа; начин на координация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството.

В техническото предложение участникът следва да предложи организация за изпълнение на проектирането и авторския надзор, която счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката.

Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на проектирането и авторския надзор, как се разпределят отделните дейности между членовете на екипа, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложеното проектиране.

Участникът следва да представи описание на дейностите и в индикативен план-график за изпълнение на поръчката следва да се включват и дейностите по осъществяване на проектирането; разпределение на дейностите и отговорностите на членовете на екипа. План-графикът трябва да представя сроковете за действие.

Конкретният брой точки по показателят „Организация за изпълнение на проектирането” (ОПпроект) се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следните подпоказатели:

|  |  |
| --- | --- |
| ОПпроект | Максимален брой точки – 100 |
| Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:  - участникът е предложил организация на проектирането и авторския надзор, посочил е как се разпределят отделните дейности между на членовете на екипа, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга.  - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие. | 20 точки |
| Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:  - участникът е предложил организация на проектирането и авторския надзор, посочил е как се разпределят отделните дейности между на членовете на екипа, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга.  - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.  Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:  1. За всяка от дейностите е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява);  2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за неговото изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й;  3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.  4. Предложено е идейно решение, което осигурява къси и убедителни функционални връзки и оптимизирани общи площи, иновативни инженерни решения, вкл. такива осигуряващи клас „А“ на енергоефективност, лесен достъп за поддържане и ремонт на сградата, лесна експлоатация и възможности за мобилност на ползването. За изпълнение на изискването идейното решение следва да е обосновано.  „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката. | 50 точки |
| Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:  - участникът е предложил организация на проектирането и авторския надзор, посочил е как се разпределят отделните дейности между на членовете на екипа, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга.  - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.  Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства:  1. За всяка от дейностите е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява);  2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за неговото изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й;  3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.  4. Предложено е идейно решение, което осигурява къси и убедителни функционални връзки и оптимизирани общи площи, иновативни инженерни решения, вкл. такива осигуряващи клас „А“ на енергоефективност, лесен достъп за поддържане и ремонт на сградата, лесна експлоатация и възможности за мобилност на ползването. За изпълнение на изискването идейното решение следва да е обосновано.  „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката. | 70 точки |
| Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:  - участникът е предложил организация на проектирането и авторския надзор, посочил е как се разпределят отделните дейности между на членовете на екипа, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга.  - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.  Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични четири от следните обстоятелства:  1. За всяка от дейностите е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява);  2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за неговото изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й;  3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.  4. Предложено е идейно решение, което осигурява къси и убедителни функционални връзки и оптимизирани общи площи, иновативни инженерни решения, вкл. такива осигуряващи клас „А“ на енергоефективност, лесен достъп за поддържане и ремонт на сградата, лесна експлоатация и възможности за мобилност на ползването. За изпълнение на изискването идейното решение следва да е обосновано.  „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката. | 100 точки |

**Показател „Ценово предложение” (ЦП)** – Представлява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула :

**ЦП= Цмин. / Цучастник х100 ,**

където:

Цмин – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Цучастник – предложена цена за изпълнение на поръчката от съответния участник.

**РАЗДЕЛ ІІІ**

**Условия и указания за реда за провеждане на процедурата**

**1.Условия за участие.**

**1.1. Право на участие.**

1.1.1. Публичното състезание е процедура за възлагане на обществена поръчка, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в ЗОП и предварително обявените от Възложителя условия. Не може да участва в обществената поръчка участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП.

1.1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.1.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.1.4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура

1.1.5. Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по т. 1.1.1. – 1.1.4. се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

**1.2. Подаване на офертите.**

Предложенията на участниците се представят в Община Елин Пелин, Софийска област, гр.Елин Пелин, пл. Независимост № 1 до 17.00 часа на 30.04.2018 г. вкл.

До изтичане на крайния срок офертите могат да се подават всеки работен на горепосочения адрес до 17.00 часа.

**1.3. Място, дата и час на отваряне на офертите.**

Офертите ще бъдат отворени на 04.05.2018 г. в 16:30 ч. в административната сграда на Община Елин Пелин, гр. Елин Пелин, пл. Независимост № 1, ет.2, заседателна зала.

**1.4. Срок на валидност на офертите** – 3 месеца от крайния срок за получаване на оферти.

**2. Указания за подготовка и представяне на офертите.**

Всеки участник подава само една оферта в един вариант, като се придържа точно към предварително обявените от възложителя условия. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника води до отхвърляне на съответната оферта. Единствено офертите, които отговарят на изискванията, определени в тази Документация ще бъдат приети за разглеждане, оценяване и класиране.

Всяка оферта включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП в предходното изречение.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя . Върху опаковката участникът посочва:

* наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
* адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
* наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

В случай, че участниците прилагат документи на чужд език, вкл. и документи участващи в класирането, същите следва да бъдат представени и в превод, непредставянето на превод се счита че документът не е представен.

Всяка страница на офертата следва да е подписана, подпечатана и номерирана с пореден номер на страницата.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/промяна към оферта Вх.№......”

Изменения и допълнения на офертата след изтичане на срока за подаване не се допускат.

Офертите, които не отговарят на изискванията, не се връщат на участниците и не подлежат на по – нататъшно разглеждане.

Разходите по изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

**3. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се организира и провежда от комисия назначена със заповед на Възложителя, след изтичане срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето им и се осъществява при следните етапи:**

Комисията започва работа след получаване на представените заявления за участие или оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри", с което публичната част от заседанието на комисията приключва.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по-горе, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи такъв случай.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните оферти с една и съща цена, която се предлага в две или повече оферти.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;

2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът й;

3. кратко описание на работния процес;

4. участниците в процедурата;

5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите;

6. класиране на участниците;

7. предложение за отстраняване на участници;

8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;

9. предложение за сключване на договор/и с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки.

Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

**4. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:**

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по т. 1;

2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т. 2.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

**5. Гаранция за изпълнение.**

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнението на договора.

5.2. Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на **5 на сто от стойността на договора**, без ДДС. Гаранцията се предоставя под формата на парична сума, внесена по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Гаранцията по т. 5.2. предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на трето лице – гарант.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Разходите по обслужване на гаранциите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.4. Документите за внесени гаранции се представят при подписване на договор, като гаранцията обезпечаваща изпълнението се задържа за срока на изпълнение на възложеното по договора.

5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумите, представени като гаранция за периода, през който средствата законно са престояли у него.

5.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение след писмено искане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 дни в случай, че изпълнението на договора е удостоверено с двустранно подписан приемателно-предавателен протокол.

5.7. В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция, освобождаването й се извършва чрез предаване оригинала на документа за учредяването й, а в случай, че е под формата на парична сума – чрез превеждане по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.8. При пълно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи като неустойка гаранциите.

5.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява дължими суми за неустойки, от гаранцията за добро изпълнение, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен в срок до пет работни дни, да допълни същата, до определения размер.

5.10. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да престъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

Когато участникът представя гаранция под формата на парична сума тя следва да бъде преведена по сметката на ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН, както следва:

**„ОБЩИНСКА БАНКА” АД,**

**IBAN – BG29 SOMB 9130 3358 3285 00;**

**BIC – SOMB BG SF**

**6. Сключване на договор за обществена поръчка**

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случаите по чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Паричните вземания по договорите за обществени поръчки и по договорите за подизпълнение са прехвърляеми, могат да бъдат залагани и върху тях може да се извършва принудително изпълнение.

Страните по договора не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 116 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати договора при условията на чл. 118 от ЗОП.

Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществена поръчка при условия и по ред, определени с договора.

**РАЗДЕЛ ІV**

**Съдържание на офертата – образци на документи, както и указание за подготовката им**

**1.** Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя . Върху опаковката участникът посочва:

* наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
* адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
* наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

**2.** **Съдържание на ОПАКОВКАТА** – документи и образци:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Съдържание** | **Форма** | |
| **Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника** | | ***Образец № 1*** |
| **Заявление за участие с неговите приложения:**   * **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.**   **ИЛИ**  **Декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.**   * **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)** * **Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо)** * **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)** | | ***Образец № 8***  ***Образец № 2 и на оптичен носител.***  ***Свободна редакция***  ***Оригинал или нотариално заверено копие***  ***Образец № 9***  ***Заверено от участника копие*** |
| **Техническо предложение, съдържащо:**   * **документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;** * **предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;** * **декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;** * **декларация за срока на валидност на офертата;** | | ***Образец № 3***  **Оригинал или нотариално заверено копие**  **Свободна редакция**  ***Образец № 4***  ***Образец № 5*** |
| **Съдържание на ПЛИК “Предлагани ценови параметри “** | | |
| **„Ценово предложение”** | | ***Образец № 6*** |

**Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

**В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.**

4. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

5. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

5.1. лицата, които представляват участника;

5.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

5.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

6.Лицата по т. 4.1 и 4.2 са, както следва:

6.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

6.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

6.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

6.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

6.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

6.8. в случаите по т. 5.1 – 5.7 – и прокуристите, когато има такива;

6.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

7. В случаите т. 5.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

8. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

9. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

10. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

11. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

12. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

13. Специфични национални основания за отстраняване:

13.1. На чл.101, ал.11 от ЗОП – свързани лица не могат да са самостоятелни участници в една и съща процедура и на основание чл. 107, т. 4 от ЗОП се отстраняват от участие в процедурата участници, които са свързани лица.

13.2. За участие в обществени поръчки съгласно чл. 3, т.8 от Закон за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица се забранява пряко или коствено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Участниците декларират обстоятелствата относно наличието или липсата на специфичните национални основания по т.12.1 и 12.2 за отстраняване чрез попълване на ЕЕДОП част III, раздел Г „Други основания………“.

***Важно:***

***Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.***

***Преди сключването на договор за обществена поръчка, на рамково споразумение или възлагане на поръчка въз основа на рамково споразумение възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.***

***Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.***

***Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.***

*1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*

*2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;*

*3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда.*

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

*В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.*

*Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.*

*Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.*

***14. Указание за попълване и представяне на ЕЕДОП, чрез системата за еЕЕДОП***

При подготовката на процедурата възложителят създаде образец на ЕЕДОП (образец № 2), чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор.

Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Участниците зареждат в системата за еЕЕДОП на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>, получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица посочени в т. 5. Представените от участниците espd-response.xml файлове могат да бъдат прегледани от възложителя с използване на функцията за преглед в системата за еЕЕДОП. Участниците могат повторно да използват информацията от ЕЕДОП, предоставян в предходни процедури за възлагане на обществени поръчки, при условие, че той е в XML формат. За целта се прилага съответната функционалност (използване на съществуващ ЕЕДОП/ обединяване на два ЕЕДОП) в системата за еЕЕДОП.

***Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.***

***15. Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедури за възлагане на обществени поръчки***

ЕЕДОП се предоставя в електронен вид, като той следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

***Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.***

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

***Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.***

*Забележка: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес* [*http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242*](http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242)

**Указание за подготовка на Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо:**

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

***Важно:***

***Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.***

***В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.***

***Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.***

***Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.***

**Указание за подготовка на** **Заявление за участие** - попълва се ***Образец № 8***

**Указание за подготовка на** **Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП** - попълва се ***Образец № 9, когато е приложимо.***

**Указание за подготовка на Техническо предложение** – **попълва се *Образец № 3* , съдържащо:**

* документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или** **нотариално заверено копие**;
* предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане – **свободна редакция;**
* декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – попълва се ***Образец № 4*;**
* декларация за срока на валидност на офертата – попълва се ***Образец № 5***;

**Указание за подготовка на „Ценово предложение” -** попълва се ***Образец № 6***– в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри„ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**ОБРАЗЕЦ № 1**

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЪДЪРЖА**

**ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА**

**в процедура по ЗОП с предмет:**

**„Избор на изпълнител на инженеринг във връзка с изпълнението на проект: "Заедно за всяко дете!", BG16RFOP001-5.001-0008-C01, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Съдържание | Вид на документа  (*оригинал или заверено копие*) | Брой страници на всеки документ |
| **1.** | **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се ***Образец № 1;*** |  |  |
| **2.1** | **Заявление за участие** – попълва се ***Образец № 8;*** |  |  |
| **2.2** | **ЕЕДОП** – попълва се ***Образец № 2 на хартиен носител и се предоставя и на оптичен носител;***  ***Или***  **Декларация, с която се потвърждава актуалността**  **на данните и автентичността на подписите в**  **публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на**  **който е осигурен достъп до документа –** Свободна  редакция; |  |  |
| **2.3** | **Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)** |  |  |
| **2.4** | **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)** |  |  |
| **2.5** | **Декларацията по чл. 102, ал. 1 от** **ЗОП (когато е приложимо)** – попълва се ***Образец № 9*** |  |  |
| **3.** | **Техническо предложение** - **попълва се *Образец № 3*, съдържащо:**   * документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или** **нотариално заверено копие**; * предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане; * декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се ***Образец № 4*;** * декларация за срока на валидност на офертата - попълва се ***Образец № 5***; |  |  |
|  | **ПЛИК – “Предлагани ценови параметри”** |  |  |
| **4.** | **„Ценово предложение”** –попълва се ***Образец № 6;*** |  |  |

**Дата................. ПОДПИС И ПЕЧАТ:............................**

( Име и длъжност )

**ОБРАЗЕЦ № 2**

**ОБРАЗЕЦ № 3**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от .......................................................................................................................................................

*(наименование на участника*)

и подписано.....................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

*(трите имена и ЕГН)*

в качеството му на ..................................................................................................................................

*(на длъжност)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):...........................................................................................................................................;

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**1.** След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **„Избор на изпълнител на инженеринг във връзка с изпълнението на проект: "Заедно за всяко дете!", BG16RFOP001-5.001-0008-C01, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“**

**2.** Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача” документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че сме направили оглед на обекта и сме запознати със всички условия за изпълнение на поръчката за обособената позиция

**4. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете, регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация, а именно:**

* Срок за изготвяне на проекта: ………………..(цифром и словом) календарни дни.
* Срок за изпълнение на строителството: ………………..(цифром и словом) календарни дни.

**5.** **За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:**

5.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или** **нотариално заверено копие**;

5.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане – свободна редакция;

5.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се ***Образец № 4*;**

5.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се ***Образец № 5***;

**Дата: .............................. ПОДПИС И ПЕЧАТ: ................................**

[*име и фамилия*]

[*качество на представляващия участника*]

**ОБРАЗЕЦ № 4**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ**

**НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Долуподписаният /ата/: .......................................................................................................

*(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ............................., притежаващ/а л.к. № ............................., издадена на .........................,

от ..............................., с постоянен адрес: гр.(с) ................................, община ............................,

област ................................., ул. ................................................., бл. .........., ет. ..........., ап. ..........,

в качеството си на ............................................................................................................................,

*(длъжност)*

на участник .........................................................................................ЕИК..........................................

*(наименование на участника)*

в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет**: „Избор на изпълнител на инженеринг във връзка с изпълнението на проект: "Заедно за всяко дете!", BG16RFOP001-5.001-0008-C01, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

Запознат/а съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**Дата: .............................. Декларатор: ........................**

*/подпис и печат/*

**ОБРАЗЕЦ № 5**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният /ата/: .......................................................................................................

*(собствено, бащино, фамилно име)*

с ЕГН: ............................., притежаващ/а л.к. № ............................., издадена на .........................,

от ..............................., с постоянен адрес: гр.(с) ................................, община ............................,

област ................................., ул. ................................................., бл. .........., ет. ..........., ап. ..........,

в качеството си на ............................................................................................................................,

*(длъжност)*

на участник .........................................................................................ЕИК..........................................

*(наименование на участника)*

**в процедура от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет: „Избор на изпълнител на инженеринг във връзка с изпълнението на проект: "Заедно за всяко дете!", BG16RFOP001-5.001-0008-C01, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“,**

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде ................. (............................) месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**Дата: .............................. Декларатор: ........................**

*/подпис и печат/*

**ОБРАЗЕЦ № 6**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**от** .......................................................................................................................................................

*(наименование на участника*)

**и подписано от** ...................................................................................................................................

*(трите имена и ЕГН)*

**в качеството му на** ............................................................................................................................

*(на длъжност)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или под изпълнителя (когато е приложимо):...............................................................................................................................;

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител на инженеринг във връзка с изпълнението на проект: "Заедно за всяко дете!", BG16RFOP001-5.001-0008-C01, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“.**

Във връзка с горепосочената процедура, Ви предлагаме да изпълним тази поръчка съобразно условията на документацията за участие, при единични цени без ДДС по видовете дейности, както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ по ред** | **Видове дейности** | **Единична цена в лева без ДДС** |
| 1. | Изготвяне на работни инвестиционни проекти. |  |
| 2. | Изпълнение на СМР. |  |
| 3. | Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР. |  |
| ОБЩА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА БЕЗ ДДС: | |  |

**Забележка:** Посочените цени следва да бъдат с точност до втория знак след десетичната запетая.

В предложените от нас единични цени за изпълнение на видовете дейности, включени в услугата, възлагана в настоящата процедура, са включени всички съпътстващи разходи за изпълнение на поръчката.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията на Възложителя, посочени в документацията за участие и не подлежат за повишаване при никакви условия в случай, че ни бъде възложена обществената поръчка.

**Дата: .............................. ПОДПИС И ПЕЧАТ: ................................**

[*име и фамилия*]

[*качество на представляващия участника*]

**ОБРАЗЕЦ № 7**

**Проект на договор**

**ДОГОВОР**

**за възлагане на обществена поръчка**

**№ BG16RFOP001-5.001-0008-C01-S-……….**

Днес, [*дата на сключване на договора във формат дд.мм.гггг*], в гр. Елин Пелин, между:

**1. ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН**, БУЛСТАТ: 000776242, със седалище и адрес на управление: гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1, представлявана от **Ивайло Петров Симеонов** – Кмет на Община Елин Пелин и …………….. – директор дирекция „ФСД“ на Община Елин Пелин, наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,

и

**[*Наименование на изпълнителя*]**,

[с адрес: [*адрес на изпълнителя*] / със седалище и адрес на управление: [*седалище и* *адрес на управление на изпълнителя*] [*да се попълни приложимото според случая*],

[ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (*ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна*) […] [и ДДС номер […]] [*да се попълни приложимото според случая*],

представляван/а/о от [*имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя*], в качеството на [*длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя*], [съгласно [*документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо*]],

наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

**на основание** чл. 112 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и [*посочват се наименование, номер и дата на акта на възложителя за избор на изпълнител*] на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител на инженеринг във връзка с изпълнението на проект: "Заедно за всяко дете!", BG16RFOP001-5.001-0008-C01, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“,** се сключи този договор („**Договора**/**Договорът**“) за следното:

1. **ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни:

***„Инженеринг - проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажни работи на обекти в Община Елин Пелин: „Преустройство на сграда общинска собственост от Здравен дом в Център за настаняване от семеен тип за деца (ЦНСТ), с.Лесново, УПИ I, кв.51 по КРО на с.Лесново, община Елин Пелин и „Изграждане на Център за обществена подкрепа (ЦОП) и Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства (ДЦПДУТС), гр. Елин Пелин, УПИ XII, кв. 82 по КРП на гр.Елин Пелин, община Елин Пелин“,*** по проект BG16RFOP001-5.001-0008-C01 „Заедно за всяко дете!“ по ОП „Региони в растеж 2014-2020“ – процедура BG16RFOP001-5.001 „Подкрепа за деинституционализацията на грижите за деца”, в съответствие с изискванията на действаща нормативна уредба, указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в процеса на изпълнение на поръчката, Техническата спецификация и нейните приложения - приложение към договора, и настоящия договор.

(2) Дейностите по проектиране, изпълнение на строителство и упражняване на авторски надзор в предмета на договора, се отнасят до два обекта/сгради/:

1. „Преустройство на сграда общинска собственост от Здравен дом в Център за настаняване от семеен тип за деца (ЦНСТ), с.Лесново, УПИ I, кв.51 по КРО на с.Лесново, община Елин Пелин;

2. „Изграждане на Център за обществена подкрепа (ЦОП) и Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства (ДЦПДУТС), гр. Елин Пелин, УПИ XII, кв. 82 по КРП на гр.Елин Пелин, община Елин Пелин.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава на своя отговорност и с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с най-добрите практики в проектирането и строителството, условията на настоящия договор и приложимата законова уредба, технически правила и норми, приложими стандарти и като мобилизира финансовите си, човешки и материални ресурси, да:

1. Изработи инвестиционни проекти във фаза „работен проект”, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му и на Техническата спецификация и нейните приложения - приложение към договора.

2. Извърши в срока на настоящия договор всички строителни и монтажни работи в съответствие с изработените и одобрени в процеса на изпълнение на настоящия договор инвестиционни проекти, ведно с количествените сметки към тях и издаденото разрешение за строеж.

3. Осъществява авторски надзор по всички части на инвестиционните проекти в процеса на изпълнение на строителството.

4. Изготви екзекутивна документация за строежа след изпълнение на предмета на поръчката.

1. **СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 2. (1)** Срокът за изпълнение на предмета на настоящия договор е .................. календарни дни, от които:

1. Срокът за изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „работен проект“ е................ календарни дни и започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В срока не се включва времето за съгласуване на проекта с МТСП, одобряването му на експертен съвет съгласно чл. 142, ал.6, т. 1 от ЗУТ и издаване на разрешение за строеж и влизането му в сила.
2. Срокът за извършване на строително - монтажни работи е .....................................календарни дни. Срокът за изпълнение на договорените строително-монтажни работи и предаването на строежа започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с издаването на Акт обр. № 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
3. Срокът за упражняване на авторски надзор по време на строителството започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, съгласно чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с приемането на обекта с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, съгласно чл.7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**(2)** При спиране на строителството поради обективни причини, вкл. лоши/неподходящи метеорологични условия, спиране на изпълнението на проекта от УО на ОПРР, се подписва акт обр.10 за временно спиране на изпълнението съгласно Наредба 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, като за целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя писмено искане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Изпълнението продължава след подписване на акт обр. 11 за продължаване на строителството, а периодът на временното спиране не се включва в договорения в ал.1 срок за изпълнение на поръчката. За доказване на неблагоприятните климатични условия ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя официална метеорологична справка от специализираните органи за съответния период.

**(3)** В случай че срокът за изпълнение на Договор за БФП № BG16RF0P001-5.001- 0008-C01 бъде спрян, изпълнението на настоящия договор също се спира. В случай че срокът за изпълнение на Договор за БФП № № BG16RFOP001-5.001-0008-C01 бъде удължен, срокът на настоящия договор, респективно се удължава

**(4)** „Срокът на договора” е периодът от време, считан от началната дата на договора до изпълнението на всички задължения по него, включително гаранционните.

1. **ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ**

**Чл. 3. (1)** Общата цена на настоящия договор, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е ………………..лева без ДДС и включва всички разходи, необходими за извършване предмета на договора.

**(2)** Цената по предходната алинея е формирана, както следва:

1. Изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „работен проект” в размер на ..........лева без ДДС;

2. Извършване на всички строителни и монтажни работи в съответствие с изработените и одобрени инвестиционни проекти в размер на .......лева без ДДС;

3. Цена за упражняване на авторски надзор по всички части на инвестиционните проекти, в процеса на изпълнение на строително - монтажните работи, в размер на ............ лв. без вкл. ДДС.

**(3)** Цената по предходната алинея е за цялостно извършване на дейностите, включени предмета на поръчката, включително цената на проектиране, вложени материали, оборудване, разходи за труд и доставки, механизация, енергия, складиране, подготовка на строителството, извънреден труд, осигуряване на нормативно определените безопасни условия на труд на строителната площадка по време на извършване на строителните работи, освобождаването на площадката от строителни отпадъци, необходимите за строителството помощни видове СМР и материали /товаренето, разтоварването (ръчно и/или механизирано)/, както пренасяне на материали, строителни отпадъци и други подобни, извозване на строителните отпадъци на посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ места, провеждане на проби и изпитвания и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(4)** Окончателната стойност на договора по настоящата поръчка се определя на база протоколи за действително извършени работи, подписани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, лицето, осъществяващо строителен надзор и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като същата не може да надвиши стойността, посочена в ал. 1.

**(5)** Цената по настоящия договор е дължима до размера на реално извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и безусловно приети по реда на настоящия договор от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги и строителни работи.

**Чл. 4. (1)** Посочената в чл. 3, ал. 1 от настоящия договор цена е платима по банкова сметка на Изпълнителя, по следния начин:

* Аванс - 30 % до 5 работни дни след подписване на Договор за изпълнение и представяне на фактура в оригинал.
* I-во Междинно плащане – 15 % в срок до 5 работни дни, считано от датата на подписване на Протокол 2 за откриване на строителна площадка, след осигуряване на пълното финансиране и влязло в сила Разрешение за строеж (РС).
* II-ро Междинно плащане – 35 % в срок до 5 работни дни, считано от представяне на подписан протокол (Протокол Обр.14) (за приемане на конструкцията) и двустранен протокол за приемане на действително извършените СМР, и фактура в оригинал.
* Окончателно плащане – 20 % в срок до 30 календарни дни, считано от представяне на подписан протокол (Протокол Обр.15) за приемане и предаване на обекта от приемателна комисия назначена от Възложителя съвмесно с Независимият технически надзор, установяващ действително извършените и приети СМР, и фактура в оригинал.

Окончателното плащане се извършва след:

1. Приемане на строежа и издаване на Удостоверения за въвеждане в експлоатация;

2. Представени копия от всички актове и протоколи, изготвени по време на строителството;

3. Представяне на подписан приемо-предавателен протокол за окончателното приемане на изпълнението по договора;

4. Представяне на екзекутивната документация в оригинал;

5. Представен Окончателен доклад за извършения авторски надзор;

6. Представена фактура в оригинал от страна на изпълнителя;

**(2)** Общият размер на авансовото и междинните плащания не може да надхвърля 80% от договорената цена за извършване на строително - монтажни работи. Ако при приемане на отделни работи представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или лицето, осъществяващо инвеститорския контрол и/или строителен надзор, констатират недостатъци, до отстраняването им ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи дължимата сума за тях. Задържането на сумата не е забава за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не влече последици поради просрочване на плащането.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи неустойки, дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, наложени по силата на настоящия договор, от размера на окончателното плащане.

**Чл. 5. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове дейности и работи, които са приети и са отразени в съответния протокол. Всички плащания за СМР ще се правят срещу актуване и съответното протоколиране (включително одобряването на протокола от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ) на действително извършени строителни работи.

(3) Сроковете за плащане се спират, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация, след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформени документи.

**Чл. 6. (1)** Плащанията се извършват по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА:

IBAN:

BIC:

**(2)** Фактурите за извършване на плащания трябва да бъдат изготвени на български език, в съответствие със Закона за счетоводството.

**Чл. 7. (1)** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (в случай, че е предложил ползване на подизпълнители в офертата си) е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда посочен в настоящия договор.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Искането по ал. 2 трябва да съдържа най-малко следната информация: идентификационни данни за подизпълнителя, основание и сума на искането за разплащане, вида на изпълнените дейности като самостоятелна част от поръчката, съответстващия на тези дейности дял от поръчката, банкова сметка, по която да се извърши плащането.

(4) Искането по ал. 2 трябва да бъде придружено от документи, доказващи го по основание и размер, в т.ч. протокол, подписан от представители на подизпълнителя и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Към искането по ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно, дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 8. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да оказва текущ контрол по изпълнението на работата. Контролът ще се осъществява от определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите за извършените констатации.

2. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни и предаде възложената работа в срок и без отклонения от поръчката.

3. Във всеки момент от изпълнението на договора да поиска информация за хода на изпълнението и да изисква некачествено изпълнените работи да бъдат отстранени или поправени своевременно, съгласно изискванията на одобрените проекти и нормативните документи, като допълнителните разходи в тези случаи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. Да удържа от дължимите плащания начислените и предявени неустойки и/или санкции за неизпълнение.

5. Да откаже да приеме извършените работи при установяване на отклонения от качеството на извършените работи и/или на вложените основни и спомагателни материали, както и в случай, че изпълнените работи не са придружени от необходимите документи, сертификати и строителни книжа, или че са изпълнени в отклонение от договора.

6. При възникнали дефекти в извършените СМР в периода на гаранционния срок на същите, да изиска дефектите да бъдат отстранени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без допълнително заплащане.

7. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители или при включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора (в приложимите случаи).

8. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение на клаузи от договора, от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже заплащането:

1. На некачествено изпълнени строително-монтажни работи до отстраняването на недостатъците и дефектите, ако са отстраними;

2. На изпълнени строително - монтажни работи, за които не са представени изискващите се от нормативната уредба и от настоящия договор документи, вкл. за вложените материали и скритите работи, до тяхното представяне;

3. На изпълнени строително - монтажни работи, допълнително възникнали по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. На некачествено изпълнени строително-монтажни работи, ако недостатъците не могат да бъдат отстранени;

5. На некачествено изпълнени строително - монтажни работи, чиито дефекти са отстраними, но ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извърши предписаната от лицата извършващи строителен и авторски надзор, инвеститорски контрол и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поправка и/или не спази указания от тях начин за отстраняване на дефектите и/или определения срок за поправката.

6. Ако строителната площадка не е почистена от строителни отпадъци и излишни земни маси - до почистването или има нарушени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и невъзстановени подземни комуникации - до възстановяването им.

7. Да откаже смяната на ръководния състав и/или на член на персонала за изпълнение на строителството, поискана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако лицето не отговаря на изискванията.

**(3)** Недостатъците по предходната алинея се отстраняват в определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците в определения срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да възложи отстраняването им на друго физическо или юридическо лице, като направените разходи, доказани със съответните документи, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приспадне разходите по тази алинея от стойността на междинното или окончателното плащане по настоящия договор.

(4) С разпоредбите на предходните алинеи не се засягат правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 265 от ЗЗД.

**Чл. 9. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да:

1. Да предостави достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до строителната площадка за времето, предвидено за изпълнение на СМР - предмет на настоящия договор, и за реализиране целите по договора;

2. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ своевременно всички налични документи информация и разрешителни, позволяващи изпълнението на предмета на настоящия договор;

3. Да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа, които са от неговата компетенция, както и да проведе своевременно всички административни процедури, предшестващи и обезпечаващи строителството по настоящия договор;

4. Да приеме в срок изпълнените работи;

5. Да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. Да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено, чрез уведомително писмо, при установяване на появили се в гаранционния срок дефекти;

7. Преди започване на строителните работи по проекта, да сключи договор с регистрирано лице за изпълняване на строителен надзор и да определи лице, което да упражнява инвеститорски контрол по време на строителството;

8. Преди извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да извърши пълна документална проверка и проверка на място, за удостоверяване на извършеното на заявените за плащане дейности, съгласно настоящия договор. Проверката се осъществява от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или екипа за управление на проекта. Всяка документална проверка и проверка на място задължително се документират и доказателството за извършената проверка се съхранява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 3 години, считано от 31 декември след предаване към Европейската комисия на окончателните документи по приключването на ОПРР 2014-2020 г.;

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да спазва изискванията за защита на личните данни, съобразно разпоредбите на приложимото европейско и национално законодателство;

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да участва в процеса по съставяне на актовете по време на изпълнение, приключване и отчитане на строителството.

1. **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 10. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата.

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата, в случай че е изпълнена точно.

3. Да получи уговореното по-горе възнаграждение за изпълнената и приета работа.

4. Да иска замяната на експерт с такъв, с еквивалентна или по-висока квалификация и професионален опит, само след предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в следните случаи:

- Смърт на лицето;

- Трайна неработоспособност, пречеща на изпълнение на функциите по договора за обществена поръчка;

- Прекратяване на правоотношенията между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съответното лице;

(2) При възникване на някое от обстоятелствата по ал. 1, т. 4, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като посочва конкретните причини и прилага доказателства за настъпването им. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага експерт, който да замени досегашния. Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 11 (1)** При извършване на проектирането и упражняване на авторски надзор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изработи възложените му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ технически проекти в сроковете, посочени в този договор;

2. Да извърши проектирането в съответствие с изискванията на ЗУТ, Наредба 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, на Техническите спецификации, както и съобразно другото действащо законодателство, направените констатации от разглеждане от компетентните органи и лица, и съгласувателни процедури, включително оценка на съответствието;

3. Да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникването на обективни причини, забавящи или правещи невъзможно изпълнението на работите, както и да изисква неговото съдействие или становище по възникнал проблем;

4. Да съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на проекта и изпълнението на възложените му дейности по проектирането и упражняване на авторски надзор, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6. Да осигурява достъп за извършване на проверки на място от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. Да изпълнява мерките и препоръките на отговорните институции и експлоатационни дружества;

8. Да отстранява всички забележки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за своя сметка;

9. Да предаде, изработените в съответствие с посоченото в Техническата спецификация, инвестиционни проекти.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши възложените му работи по проектиране и упражняване на авторски надзор качествено, в срок и с грижата на добър търговец, в обем и съдържание, в съответствие със заданието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се стреми услугите да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност. Проектирането да се съобрази и изработи в съответствие с действащите закони и нормативи в Република България. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на изработения от него проект в работна фаза.

**(3)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да оказва необходимото съдействие при съгласуването и одобряването на проекта и подписването на актовете, които се съставят съгласно нормативните изисквания и да участвува в приемателните комисии и/или при въвеждането на строежа в експлоатация.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ докладва и защитава приетите решения при разглеждането, съгласуването и одобряването им от компетентните лица, а при необходимост незабавно отстранява забележки от същите.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани в срокове, съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и за собствена сметка допуснати грешки или пропуски, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 12. (1)** При извършване на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложената му работа качествено и точно, без недостатъци, в договорения срок, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. да изпълни предвидените СМР добросъвестно и професионално, в съответствие с всички нормативно установени изисквания на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи за съответните дейности, влязлото в сила разрешение за строеж, одобрените инвестиционни проекти, Техническата спецификация и приложенията към нея, Техническото предложение за изпълнение на поръчката и клаузите на този договор.

3. да осигурява и влага в строителството висококачествени материали и строителни продукти, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, Техническта спецификация и Инвестиционните проекти. Материалите се доставят с декларации, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

4. да опазва имуществото в и около обекта, както и да не допуска разрушаване на инженерната инфраструктура, други повреди и разрушения, замърсяване на околната среда, улици, тротоари и т.н. За вреди, причинени на публично или частно имущество на трети лица при или по повод СМР, отговорността е изцяло на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ включително вреди на причинени на трети лица от неговите подизпълнители, ако ползва такива.

5. същият носи имуществена отговорност за причинени щети и пропуснати ползи от свои виновни действия или бездействия. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

6. да спазва изискванията на плана за безопасност и здраве, на основание Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и мерките по опазването на околната среда, съгласно Закона за опазване на околната среда.

7. да открива за своя сметка, по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, всички работи, които са закрити, без да е съставен акт обр.12.

8. да взема необходимите мерки за опазване на помещения на съществуващи сгради и пътищата, ползвани от него по време на строителството, за което носи пълна отговорност. Да организира и изпълнява всички появили се по време на строителството въпроси, свързани с временната организация на пътния трафик и съгласувания с другите заинтересовани страни и компетентните органи.

9. да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението и да съхранява цялата строителна документация на обекта през целия срок за изпълнение на договора в съответствие с нормативните изисквания на достъпно място, и архивирана по начин, който улеснява проверките от компетентните органи.

10. да спазва удостоверените в Заповедната книга на обекта становища и заповеди на лицето, упражняващо строителен надзор, авторския надзор и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11. да съставя и заверява екзекутивните чертежи, които трябва да съхранява на обекта и да предоставя на контролните органи Заповедната книга и строителните книжа, съставени при изпълнение на СМР по договора.

12. да осигури за своя сметка вземането и изпитването на представителни лабораторни проби във всички случаи, когато това е предвидено в нормативните актове или в Заповедната книга на обекта или водените дневници от лицето, упражняващо строителния надзор.

13. да извърши допълнителни проби на изпълнените СМР, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или лицето, упражняващо строителния надзор поискат това, поради съмнение за качеството им. Тези проби са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато покажат отклонение от необходимото качество, и за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато покажат пълно съответствие.

14. да допуска на строителната площадка представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, консултанта, осъществяващ строителен надзор.

15. да събира и извозва редовно земни маси и строителните отпадъци на най-близкото депо за неопасни отпадъци и да заплати съответните такси.

16. да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

17. да осигури своевременно достатъчен брой изпълнителски персонал със съответстващи на предмета на поръчката и видовете СМР квалификация и опит, гарантиращи качественото изпълнение на СМР.

18. да осигури ежедневно техническо ръководство при извършване на СМР, от технически компетентни лица, за целия период на изпълнение на договора.

19. за всички видове работи, подлежащи на закриване, да уведомява своевременно лицата извършващи строителен, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и лицата упражняващи инвеститорски контрол, като осигури възможност за тяхното приемане и разрешаване на закриването, като приемането се отразява в съставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и двустранно подписани актове и протоколи за видове работи подлежащи на закриване.

20. да осигури необходимите за извършването на работите - строително оборудване и механизация.

21. да вземе всички мерки за предотвратяване на замърсяването с кал и други отпадъци на пътя и териториите, намиращи се в страни от строителната площадка и използвани за движение на автомобили и техника, свързани с изпълнение на поръчката, включително измиването им с вода.

22. да уведомява писмено своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ винаги, когато има опасност от забавяне или нарушение на изпълнението на строителството.

23. да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави копие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок. В случай на замяна на подизпълнител по време на изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпрати допълнителното споразумение за замяната на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в 3-дневен срок, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

**(2)** Разходите по време на строителството за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изпълнение на СМР са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Всички санкции, произтичащи по вина на действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнение на работите, предмет на настоящия договор, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не допуска увреждане на околната среда, да осигурява опазване на дърветата, тротоарите и площадките. Санкциите при констатирани нарушения са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(5)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или на лицата надлежно упълномощени от него, цялата необходима информация за изпълнението на настоящия договор, в срок до 3 работни дни от поискването й.

**(6)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва предложеното и прието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разпределение на участието в изпълнение на дейностите по поръчката между участниците в обединението, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение, и между него и неговите подизпълнители, ако има такива.

**Чл. 13. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при изпълнението на предмета на договора:

1. да спазва изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020г., относими към дейностите, които поражда договора за обществената поръчка; Общите условия към финансираните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПРР, както и изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. за относимите дейности.

2. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване.

3. да съхранява, осигурява и предоставя при поискване от Управляващият орган, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи на Европейската Комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техните представители всички документи, свързани с изпълнението на проекта за срок не по - малко от три години след приключването на Оперативната програма в съответствие с чл. 141 от Регламент на Съвета № 1303/2013 г. Този срок се прекъсва в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане от страна на Европейската Комисия.

4. да спазва изискванията за защита на личните данни, съобразно разпоредбите на приложимото европейско и национално законодателство.

5. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

6. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ;

7. да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;

8. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

9. да докладва за възникнали нередности;

10. да информира бенефициента-възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

11. да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ.

**(2)** В случай, че УО на ОПРР извършва текуща или последваща оценка на проекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави цялата документация или информация, която би спомогнала за успешното провеждане на оценката, както и да му предостави права за достъп.

1. **ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 14. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ един екземпляр на хартиен и електронен носител на инвестиционните проекти по чл. 1, ал. 3, т. 1, в срока по чл. 2, ал. 1, т. 1 от настоящия договор, което се удостоверява с подписването на приемо- предавателен протокол.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прави преглед на инвестиционния проект, след което го изпраща за съгласуване с Министерство на труда и социалната политика(МТСП) и в случай на констатирани непълноти и/или несъответствия, и/или недостатъци, връща проекта с писмени указания за отстраняването им.

(3) В срок от 5 календарни дни от деня на получаване на указанията по ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани констатираните непълноти и/или несъответствия, и/или недостатъци и стартира процедурите по съгласуване на проекта с всички контролни органи, експлоатационни дружества, общински и държавни институции съгласно нормативните изисквания.

(4) В случай че не са констатирани непълноти и/или несъответствия, и/или недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да стартира процедурите по съгласуване на проекта с всички контролни органи, експлоатационни дружества, общински и държавни институции съгласно нормативните изисквания.

**Чл. 15 (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласуваните с всички контролни органи, експлоатационни дружества, общински и държавни институции инвестиционни проекти, във фаза „работен проект” за съгласуване и одобрение в 5 (пет) оригинални екземпляра на хартиен носител и две копия на електронен носител, за което се съставя приемо-предавателен протокол.

(2) В случай на констатирани непълноти и/или несъответствия, и/или недостатъци в процеса на съгласуване и одобрение на проекта от експертния съвет при Община Елин Пелин, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги отстрани в срок от 5 календарни дни от получаването на писмени указания от съответния орган.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласувания и одобрен инвестиционен проект в 5 (пет) оригинални екземпляра на хартиен носител и две копия на електронен носител, за което се съставя приемо-предавателен протокол.

(4) За окончателно приемане на инвестиционните проекти от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се счита одобрението им от експертен съвет, по смисъла на чл. 142, ал.6, т.1 от ЗУТ с приемо-предавателен протокол.

**Чл. 16. (1)** Извършените СМР се приемат с протоколи, изготвени и подписани съгласно действащата нормативна уредба, в срока по чл. 2, ал. 1, т. 2 от настоящия договор.

(2) В процеса на изпълнение на строително-монтажните работи, установяването на подлежащите на разплащане СМР се извършва периодично с подписване на Протокол за приемане на извършени СМР, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и консултанта, извършващ строителен надзор на обекта. Протоколът за приемане на действително извършените СМР, се изготвя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и консултанта на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра и на електронен носител (MS Office Excel или еквивалент). Към протокола се прилага и цялата техническа документация, установяваща количеството и качеството на извършените СМР.

(3) При съставянето на протоколите за приемане на извършени СМР, трябва ясно да се разграничават приетите СМР по вида разход - безвъзмездна финансова помощ - за всеки самостоятелен обект.

(4) При завършване на строително-монтажните работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя покана до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и консултанта, осъществяващ строителен надзор, да направят оглед и да приемат извършената работа.

(5) Подписването от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на Протокол за приемане на извършени СМР, се извършва след пълна проверка на място и по документи.

(6) За удостоверяване изпълнението на завършени видове строителни и монтажни работи се съставят и всички изискуеми съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, актове и протоколи.

(7) Окончателното приемане на извършените строително - монтажни работи, се извършва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3/31.07.2003 г.)

**Чл. 17.** Изпълнението на авторски надзор се приема, след представяне на Окончателен доклад за извършения авторски надзор в срок до 10 - дни от издаването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3/31.07.2003 г.), обективирано с приемо-предавателен протокол, без забележки.

**Чл. 18. (1)** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже нейното приемане и заплащане на съответна част от дължимото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците или не извърши необходимите и уговорени работи.

(2) В случаите по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:

1. да определи подходящ срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да поправи работата си за своя сметка;

2. да отстрани сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата;

3. да намали възнаграждението съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

(3) Когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са толкова съществени, че правят работата негодна, съобразно договореното, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора.

**Чл. 19.** Окончателното приемане на изпълнението по настоящия договор, се извършва с издаването на Удостоверение за въвеждане в експлоатация и подписан приемо-предавателен протокол за окончателното приемане на изпълнението.

1. **ЗАСТРАХОВКИ**

**Чл. 20.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидна застраховка за професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в проектирането и строителството и/или трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си по този договор.

**Чл. 21.** При изтичане срока на действие на застрахователните полици, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи новите полици незабавно след тяхното издаване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 22.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или от посочените подизпълнители в приложимите случаи, доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор /копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии/. Тези документи се представят в 3-дневен срок от писменото им поискване.

**Чл. 23.** В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението за поддържане на застраховка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или от посочените подизпълнители в приложимите случаи, той може да спре всички плащания, които му дължи и да прекрати договора.

1. **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ**

Чл. 24. (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на настоящия договор.

(2) При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение по настоящия договор в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока по чл. 2, ал. 1 във връзка с ал.4 от договора.

(3) В случай че е представена банковата гаранция и срока й изтича, преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска удължаване на срока и/или изплащането й от банката-гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

(4) При претенции на трети засегнати лица към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по повод понесени вреди, причинени виновно от действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ползва гаранцията за изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. при възникване на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за плащане на неустойки и/или когато прекъсне изпълнението на задълженията си по договора.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението, равна на размера на начислените неустойки в настоящия договор, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е надвишил срока за изпълнение.

(7) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение и лихва за причинени вреди и/или пропуснати ползи за срока на задържане на гаранцията за добро изпълнение.

**Чл. 25.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да търси допълнително обезщетение, когато размерът на гаранцията не покрива нанесените вреди от неизпълнението и предвидените в договора неустойки.

**Чл. 26.** В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне изпълнението на настоящия договор в указаните срокове или договорът бъде прекратен поради виновно неизпълнение от негова страна на някое от задълженията по него, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои представената гаранция за добро изпълнение.

**Чл. 27. (1)** Страните по договора договарят гаранционни срокове за изпълнените строително-монтажни работи, както следва:................................

(2) Гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на строителния обект в експлоатация (издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация).

**Чл. 28. (1)** За проявилите се в гаранционните срокове дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да организира материални и човешки ресурси и да започне работа по отстраняване на дефектите в срок 5 (пет) календарни дни, като фактическото отстраняване следва да се осъществи в минималния технологично необходим срок. След отстраняването ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава обекта почистен и в добро естетическо състояние с минимални следи от осъществените СМР по рекламацията. Влаганите материали при отстраняване на дефектите следва да отговарят на изискванията към материалите по настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да откаже отстраняването на възникнали дефекти, като се позовава на некачествени материали, изтекъл срок на годност на вложените материали или др.

(3) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предприеме действия за отстраняване на дефектите и недостатъците, констатирани в гаранционния срок, и/или не ги отстрани в съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да възложи отстраняването им на друго физическо или юридическо лице, като направените разходи, доказани със съответните документи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) С отстраняването на дефектите и недостатъците от друго физическо или юридическо лице, съгласно предходната алинея, не се прекратяват гаранционните срокове по настоящия договор, както и задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстранява появилите се дефектите и недостатъците по време на гаранционните срокове.

(5) При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да заплати разходите за отстраняването на дефектите и/или недостатъците, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща разноските по отстраняването им от гаранцията за изпълнение на договора.

1. **НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 29.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за:

1. изпълнението на строежа в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка;

2. изпълнението на строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите;

3. изготвянето и съхраняването на документацията по изпълнението на строежа, съгласно изискванията на ЗУТ;

4. съхраняването и предоставянето при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 от ЗУТ;

5. уреждане на трудово-правните отношения с целия персонал, ангажиран с изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на българското законодателство.

6. риска от погиване или повреждане на строителните материали и/или строителна техника, механизация и оборудване, настъпили в резултат на случайно събитие или виновни действия на трети лица, от датата на започването до датата на завършване на СМР.

7. действията на трети лица, допуснати от него до обекта (без контролните органи), като за свои действия.

8. за всички действия или бездействия на своите работници и служители.

9. за всички действия или бездействия на своите доставчици.

10. за безопасността на работници и служителите изпълняващи своите служебни/трудови задължения на обекта.

11. за загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, в следствие на изпълнение предмета на договора през времетраене на строителни работи.

12. ако при извършването на СМР е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация, или е нарушил императивни разпоредби на нормативните актове.

**Чл. 30.** При забава в плащането на дължимите парични суми по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият дължи обезщетение по реда на чл. 86 от ЗЗД.

**Чл. 31. (1)** При пълно неизпълнение на възложената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на стойността на договора по чл.3, ал.1.

(2) При забава в срока за завършване и предаване на работите по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5% (нула цяло и пет десети процента) от общата цена без ДДС по чл. 3, ал. 2 от този договор, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от цената без ДДС. Сумата на неустойката се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при извършване на междинните или окончателното плащания.

**Чл. 32. (1)** При некачествено извършени СМР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в двоен размер от стойността на некачествено извършените СМР.

(2) При частично неизпълнение и/или лошо изпълнение на СМР по предмета на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 30 % от стойността на договорената дейност, посочена в чл. 3, ал. 2 от договора. Сумата на неустойката се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при извършване на междинните или окончателното плащания.

(3) Ако недостатъците констатирани при приемането на СМР или в гаранционните срокове по договора не бъдат отстранени в договорения срок от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в удвоения размер на разноските за отстраняване на недостатъците.

(4) При неизпълнение на други задължения по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 300 (триста) лв., за всяко констатирано нарушение. Сумата на неустойката се удържа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при извършване на междинните или окончателното плащания.

**Чл. 33.** Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

**Чл. 34. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които бъдат нанесени щети на трети лица.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговаря за щети или понесени вреди от персонала или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през време на изпълнението на настоящия договор или като последица от него, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да иска промяна на цената по настоящия договор или други видове плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

**Чл. 35.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания, действия или бездействия от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите подизпълнители, служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трети лица.

1. **КОНТРОЛ**

Чл. 36. (1) Контролът по изпълнението на строително-монтажните работи ще се осъществява от лицата извършващи строителен, както и от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и определени от него лица в качеството им на инвеститорски контрол. В изпълнение на правомощията им, предписанията са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата самостоятелност, не са в противоречие с действащата нормативна уредба, и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

(2) Предписанията на лицето, упражняващо строителен надзор, вписано в заповедната книга,са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1. **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 37. (1)** Действието на настоящия договор се прекратява:

1. С изтичане срока на договора;

2. С изпълнението на всички задължения на страните;

3. По взаимно писмено съгласие на страните;

4. При виновно неизпълнение на задълженията от една от страните по договора - с 5-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

5. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. С окончателното му изпълнение;

7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

8. при незапочване на строителството в едномесечен срок от датата на откриване на строителната площадка;

9. по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, когато след започване на работа и на всеки последващ етап от изпълнението на обекта, се установи/ят:

a. че има несъответствие с предложената Обяснителна записка;

b. отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение;

с. други отклонения от предвидените в договора ангажименти.

10. случаите на чл. 118, ал. 1 от ЗОП;

11. от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни част или целия обем на поръчката, с едноседмично писмено предизвестие;

(2) В случаите на ал. 1, т. 8, за незапочване на работата се счита непредприемането на действия за изпълнение на поръчката или предприемане на частични или такива действия, които показват отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение за изпълнението на поръчката. На 15-тия ден, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за незапочването или изоставането. Ако до 30- тия ден ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не приведе изпълнението в предвидения срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да предприеме действия по прекратяване на договора. Прекратяването на договора става едностранно от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който изготвя протокол с установяване на незапочването на дейността или започването на частични дейности в драстично отклонение с Техническата спецификация.

(3) В случаите на ал. 1, т. 9, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дава 15-дневен срок на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да приведе изпълнението на обекта в съответствие с поетите ангажименти и ако в този срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не приведе обекта в състояние, съобразно поетите ангажименти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с едностранно уведомление.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно без предизвестие в следните случаи:

1. при виновна забава на изпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с повече от 10 (десет) дни;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ползва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си или не е уведомил ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора;

3. при започване на процедура по ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. при откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5. при системно неизпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде заличен от Централния професионален регистър на строителя, съгласно чл. 21 от Закона за камарата на строителите.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 5-дневно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

**Чл. 38.** При прекратяване действието на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок от 3 /три/ работни дни е длъжен да напусне строителната площадка, след като предприеме всички действия, необходими за обезопасяването на обекта и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, свързани с изпълнението на СМР, в това число изготвените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и всички стоки и материали, доставени и заплатени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 39.** Когато със сила на присъдено нещо, бъдат присъдени суми, различни от уговорените в настоящия договор, в отношенията между страните важи уговореното в настоящия договор до окончателното погасяване на правоотношението по него.

**Чл. 40.** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил част от работата и тя е полезна за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният дължи парична сума съответна на изпълнението.

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 41.** Независимо от клаузите на настоящия договор, при определяне или възникване на нови правила от финансиращия орган, установени в негови документи, същите имат предимство пред клаузите на настоящия договор и се изпълняват по този ред. По реда на тази разпоредба не може да се променя предмета на договора. Изменение е допустимо по реда на чл. 116 от ЗОП.

**Чл. 42.** (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Държавни органи по силата на нормативни актове и разпоредби.

**Чл. 43. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал. 2 от Търговския закон.

**Чл. 44.** Не представлява „непреодолима сила“ събитие, причинено по небрежност или чрез умишлено действие на някоя от страните или техни представители и/или служители, както и недостига на парични средства.

**Чл. 45. (1)** Страната, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна и да й представи доказателства за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията й, както и за степента на спиране. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно с периода, през който изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие, чрез подписването на Акт, обр. 10 за спиране на строителството. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2) Ако форсмажорно събитие е възпрепятствало ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осъществи дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава. Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(3) Страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**Чл. 46.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора /и по договорите за подизпълнение/ могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

**Чл. 47.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

**Чл. 48. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването - при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка - при изпращане по куриер;

3. датата на приемането - при изпращане по факс;

4. датата на получаване - при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването в съответния регистър.

**Чл. 49. (1)** Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /или негови представители или служители/, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 50.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора /и по договорите за подизпълнение/ могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

**Чл. 51.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

**Чл. 52.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие - спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация и нейните приложения.

2. Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ОБРАЗЕЦ № 8**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

за участие в обществена поръчка чрез публично състезание с предмет:

**„Избор на изпълнител на инженеринг във връзка с изпълнението на проект: "Заедно за всяко дете!", BG16RFOP001-5.001-0008-C01, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| Наименование на участника: |  |
| **АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:** | |
| Адрес:   * Страна, код, град, община * Квартал, ул., №, * Телефон, факс, E-mail: |  |
| Лице за контакти:   * Трите имена * Л.к. №, дата, издадена от, ЕГН * Длъжност * Телефон / факс / e-mail: |  |
| ИН по ДДС |  |
| ЕИК /код по БУЛСТАТ/ |  |
| Обслужваща банка   * Титуляр на сметката * IBAN * BIC |  |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци за участие заявяваме, че желаем да участваме в обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: **„Избор на изпълнител на инженеринг във връзка с изпълнението на проект: "Заедно за всяко дете!", BG16RFOP001-5.001-0008-C01, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“**

Заявлението съдържа:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – на хартиен носител и оптичен;

2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. документите по [чл. 37, ал. 4](apis://Base=NARH&DocCode=109180&ToPar=Art37_Al4&Type=201/), когато е приложимо.

4. декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП, когато е приложимо

Освен документите приложени към настоящето заявление в офертата се съдържат и документите, подробно описани в приложения „ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЪДЪРЖА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА“ по образец.

При изпълнение на поръчката .............................................. подизпълнители:\*

(ще ползваме/няма да ползваме)

Предвидени подизпълнители:

1. …………………

Видове работи от предмета на обществената поръчка, които ще се предложат на подизпълнителя:…………………………….

Дял от стойността на обществената поръчка в проценти:…………

1. …………………

Видове работи от предмета на обществената поръчка, които ще се предложат на подизпълнителя:…………………

Дял от стойността на обществената поръчка в проценти:…………….

3….

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длъжност на управляващия/ представляващия участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование на участника)

**ОБРАЗЕЦ № 9**

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Долуподписаният/ата......................................................................................................в качеството си на......................................................................................................................

/ръководител, управител, директор и др./

на ................................................................................................................................................,

/наименование на участника/

Д Е К Л А Р И Р А М:

Конфиденциален характер, във връзка с наличието на търговска тайна, представлява следната част от офертата:

1. …………………………………………..
2. ……………………………………………
3. …………………………………………..
4. ……

На базата на тази декларация, възложителя няма право да разкрива описаната по-горе част от офертата.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(име и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(длъжност на управляващия/ представляващия участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование на участника)