



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, С ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

„Избор на изпълнител за извършване на инженеринг(проектиране, строителство и авторски надзор) за обект: „Едноетажна пристройка към административната сграда на Община Елин Пелин в УПИ III-За административен център, кв. 165, по плана на гр. Елин Пелин, Община Елин Пелин, Софийска област”

Възложител на обществената поръчка чрез публично състезание по реда на Закона за обществените поръчки е Кметът на Община Елин Пелин, като общата прогнозна стойност на поръчката е в размер до **250 000 лв.(двеста и петдесет хиляди лева) без ДДС.**

Обект на обществената поръчка е строителство, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Предмет на настоящата обществена поръчка е:

„Избор на изпълнител за извършване на инженеринг(проектиране, строителство и авторски надзор) за обект: „Едноетажна пристройка към административната сграда на Община Елин Пелин в УПИ III-За административен център, кв. 165, по плана на гр. Елин Пелин, Община Елин Пелин, Софийска област”.

Описание на предмета на поръчката, съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

- 45210000

Място на изпълнение: гр. Елин Пелин, УПИ III-За административен център, кв. 165, по плана на гр. Елин Пелин, Община Елин Пелин, Софийска област.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал. 2 от ЗОП, да се счита добавено „или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., Възложителят, на основание чл. 50, ал. 1 от ЗОП, ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Обхват на поръчката.

Обществената поръчка включва извършване на следните дейности:

- **Изготвяне на работен инвестиционен проект за обект:**
„Едноетажна пристройка към административната сграда на Община Елин Пелин в УПИ III-За административен център, кв. 165, по плана на гр. Елин Пелин, Община Елин Пелин, Софийска област”.
Забележка:
 - Срокът за изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „работен проект”, не може да бъде малък от 20 (двадесет) календарни дни и по-голям от 40(четиридесет) календарни дни и започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя.
 - Съгласуването на инвестиционните проекти и издаването на разрешения за строеж се извършва извън срока за изготвяне на инвестиционните проекти и срока за изпълнение на СМР.
- **Изпълнение на СМР на обекта:** „Едноетажна пристройка към административната сграда на Община Елин Пелин в УПИ III-За административен център, кв. 165, по плана на гр. Елин Пелин, Община Елин Пелин, Софийска област”.
Забележка:
Срокът за извършване на строително - монтажните работи не може да бъде по-малък от 200 (двеста) календарни дни и по-голям от 300 (триста) календарни дни, който започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с подписване на Протокол за установяване на годността за ползване на строежа на всеки един обект – Образец 15.
- **Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обект:**
„Едноетажна пристройка към административната сграда на Община Елин Пелин в УПИ III-За административен център, кв. 165, по плана на гр. Елин Пелин, Община Елин Пелин, Софийска област”.

В техническото предложение за изпълнение на поръчката всеки участник трябва да посочи сроковете за изпълнение на поръчката, в календарни дни, в цяло число, включващи срок за разработване на инвестиционни проекти във фаза „работен”, срок за изпълнение на СМР както и гаранционен срок за предвидените за изпълнение СМР.

Таксите за одобрение и получаване на разрешение за строеж на инвестиционният проект са за сметка на Възложителя.

Строителството на обекта започва след като Възложителят предаде на Изпълнителя копия от разрешението за строеж и от одобрения инвестиционен проект, за което се подписва протокол и се съставя Протокол образец 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството при спазване на изискванията на чл. 7 от същата наредба. Разрешението за строеж ще бъде на основание съгласуван и одобрен инвестиционен проект. При необходимост в процеса на строителство ще бъдат изготвяни работни детайли, които се съгласуват с Възложителя.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

При предложение, което не отговаря на настоящата Техническа спецификация участникът ще бъде отстранен от процедурата.

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ:

Изготвянето на инвестиционния проект ще се базира на следните изходни данни:

1. Виза за проектиране;
2. Предварителни договори, становища и данни от експлоатационните дружества - ЧЕЗ Електроразпределение и ВиК – София, газоснабдително дружество;
3. Данни от действащия ПУП-ПРЗ на гр. Елин Пелин;

Инвестиционните проекти да се изготвят след извършване на геодезическо заснемане на терена.

Инвестиционният проект да се проектира в работна фаза, с включени фрагменти и работни детайли, като участника следва да предвиди и необходимите прединвестиционни проучвания (инженерно-геоложко и хидроложко проучване, конструктивно – техническа експертиза и др.). Изпълнението да бъде еднофазно с представяне на идейна разработка с тримерни изображения. Инвестиционният проект следва да съдържа следните части, с подробно описани КСС по всички части:

1. **Част Архитектура;**
2. **Част Конструктивна;**
3. **Част Електрическа;**
4. **Част Водоснабдяване и канализация;**
5. **Част Отопление и вентилация;**
6. **Част Енергийна ефективност;**
7. **Доклад за съответствие на енергийната ефективност;**
8. **Част Геодезическа (тахиметрия, трасировъчен план и верт. планировка);**
9. **Част Пожарна безопасност;**
10. **Част Паркоустройство и благоустройство;**
11. **Част ПБЗ;**
12. **Част „Сметна документация“.**

Проектът да се представи в 3 (три) екземпляра за всяка част на хартиен и на магнитен носител.

Изисквания към съдържанието и функцията на обекта:

1. Част Архитектура.

Към съществуващата масивна триетажна сграда на Община Елин Пелин да се проектира едноетажна пристройка със застроена площ /ЗП/ ~220 m². Пристройката да представлява естествено продължение на сградата на Общината във функционален план. Да се свържат коридорите на съществуващата и новата част. Възможно е да се уеднаквят конструктивните височини на сградите или да се предложи решение за осигуряване на достъпност.

Да се предвиди главен вход за посетители и вход за персонал /служебен вход.

Да се предвидят следните помещения:



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

- два входа – главен за посетители с преддверие и охрана и служебен;
- деловодство със пет работни места и два кабинета, помещение за охрана;
- място за изчакване;
- самостоятелен търговски обект – ~ 80 кв. м. с отделен вход.

ОРИЕНТИРОВЪЧНИ ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ:

- ЗП (застроена площ) - ~ 220m²
- РЗП (разгъната застроена площ) - ~ 220 m²

2. Част "Геодезия" /Трасировачен план и Вертикална планировка/

Частта Вертикално планиране да осигури височинно решение на съоръженията, пътни, улични, алейни и други комуникации, а също така на подземните и надземни проводни и съоръжения в района, като се вземат предвид особеностите технологичните решения. Да се предвиди транспортен и пешеходен достъп до сградата.

3. Част "Конструкции"

При изпълнение на разширението на съществуващата сграда, по възможност да не се засягат носещи конструктивни елементи на съществуващата сграда. Да се направи проверка за носимоспособността на конструкцията или да предвиди подходящо укрепване на съществуващата сграда. Да се установи преустройството довежда ли елементите до гранични състояния на натоварване. Да се определи процента на допълнителното натоварване от общата маса на съществуващата сграда. **Пристройката да осигури сградата на сеизмичност.** Ако е необходимо укрепване, да се представят статически изчисления, проект и характерни детайли.

Пристройката да се изпълни с подходяща конструкция, отговаряща на всички нормативни изисквания. Новите външни зидове да се изпълнят от керамични тухли, а вътрешните преградни стени - от керамични тухли и/или гипскартон. Да се изготви експертно становище, касаещо връзката между двете постройки.

4. Част „ОВК" и „Енергийна ефективност"

- За отопление и охлаждане на помещенията да се проектира климатична инсталация.
- Да се представи част „Енергийна ефективност", съгласно изискванията на глава четвърта от Наредба № 7/15.12.2004 г. на МРРБ за топлосъхранение и икономия на енергия в сгради и се установи съответствието с изискванията за енергийна ефективност.
- Да се представят подробни количествени сметки. В количествените сметки трябва да бъдат включени демонтажните работи, единичните изпитания и седемдесет и два часовите проби при зимни и летни експлоатационни условия на инсталации и съоръжения.

5. Част „ВиК".

- Да се предвиди изграждане на инсталация за противопожарни нужди в сградата при необходимост и според архитектурното предложение.
- Събирането на дъждовните води и отводняването на сградата да се



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

осъществи в съществуващата канализация.

- При проектирането да се спазят всички действащи нормативи, в т.ч. Наредба № 4/17.06.2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации, Наредба №4 на МРРБ за обхвата и съдържанието наинвестиционните проекти.

6. Част „Електрическа“

6.1. Силнотоккови инсталации.

- От съществуващото главно разпределително табло, ситуирано в съществуващата сграда, да се проектира силова инсталация, захранваща пристройката.
- Да се предвиди етажно разпределително табло, оразмерено съобразно натоварването и с предвидените резервни изводи. В таблата да се предвиди автоматична и дефекти стокова защита.
- Захранващите кабели да бъдат с отделни жила за работното и защитното заземяване, да се оразмерят по допустимо токово натоварване и да бъдат изтеглени - ако се налага в гъвкави тръби, скрити под мазилката.
- Осветление. В работните помощните помещения и коридорите да се предвидят LED осветителни тела. Всички осветителни тела да са със степен на защита, отговаряща на класа на съответните помещения.
- За всяко помещение да се предвидят оптимален брой осветителни тела, така че да се осигури нужната осветеност.
- Да се раздели работното от дежурното осветление.
- Евакуационно осветление. Да се предвидят специални осветителни тела имащи вградена акумулаторна батерия, която се включва при отпадане на основното електрическо захранване и да бъдат монтирани над вратите с надпис „ИЗХОД“.
- Изграждане и монтиране на резервно захранване с електричество.
- Захранването им да стане на самостоятелни токови кръгове от етажното табло.
- Всички контакти да бъдат тип „Шуко“ и да са на отделни токови кръгове от осветлението. Контакти да се предвидят за нуждите на технологичното оборудване, климатични съоръжения и компютърна техника.
- До всяко работна място с компютър да се оформи блок от два силови контакта за общо ползване и три с тампер защита за включване на компютри и периферни устройства.
- Заземителна инсталация. Да се предвиди заземление за главното табло, за технологичното и ОВК оборудване.

6.2. Слаботоккови инсталации.

Да се предвиди и проектира:

- Пожароизвестителна система.
- Сигнално-охранителна система.
- Видео-охранителна система за входовете, коридорите и регистратурата на сградата.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

- Система за контрол на достъпа - за служебен и входа за граждани. СКД да се предвиди за осигуряване на зона за свободен достъп на граждани и зона с ограничен достъп. За свободен достъп - района около деловодството и залите. Изградената система за контрол на достъп да бъде интегрирана към съществуващата СКД на Община Елин Пелин.
- Да се предвиди цялостно структурно окабеляване с възможност за допълнително включване на потребители.
- Средствата за наблюдение и контрол на пожароизвестителната система, сигнално-охранителната и видео-охранителната система и системата за контрол и достъп да бъдат изведени в помещението на охраната на сградата.
- Да се предвиди и командно-контролна апаратура за видео и сигнално - охранителните инсталации и системата за контрол на достъпа.

7. Част „Паркоустройство и благоустройство“.

Обхваща озеленяване и залесяване на околno пространство въз основа на разработен архитектурен проект и геодезическо заснемване на имота.

8. Част „План за безопасност и здраве“ (ПБЗ).

С обхват и съдържание, съгласно Наредба № 2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

9. Част „Сметна документация“.

С обхват и съдържание, както следва:

- Отделни количествени сметки по отделните части.
- Обща количествена сметка за видовете СМР.
- Отделни количествено-стойностни сметки по отделни части.
- Обща количествено-стойностна сметка за видовете СМР.

*Съгласуването на проекта с експлоатационните дружества, съответните държавни и общински органи и получаването на Разрешение за строеж е задължение на Възложителя, като таксите и разходите свързани със заплащането им, са за сметка на Възложителя.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР.

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнение на СМР, Изпълнителят, чрез авторите на приложимата проектна документация, ще осъществява авторски надзор, съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

Изпълнителят се задължава точно да изпълнява инвестиционния проект, действащото в страната законодателство. При констатиране виновно допуснати грешки следва да ги отстранява за своя сметка. Всички строителни материали, които се влагат следва да отговарят на изискванията за качество, за което се представят сертификати или еквивалентни документи, или декларации за съответствие подписана от

гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200,
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org





ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

производителя или негов представител. Гаранционните срокове за изпълнените строителни работи следва да са в съответствие с Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р.България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строително – монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

IV. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

В класирането участват само предложения, които съответстват на документацията за участие в процедурата. Класирането се извършва във възходящ ред. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка на офертата.

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните показатели:

Показател „Срок за изготвяне на проекта“ (СП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 20 % (0,20).

Показател „Срокът за изпълнение на строителството“ (СС) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 20 % (0,20).

Показател „Организация за изпълнение на строителството“ (ОПсмр) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 15 % (0,15).

Показател „Организация за изпълнение на проектирането“ (ОПпроект.) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 15 % (0,15).

Показател „Ценово предложение“ (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 30 % (0,30).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:
 $КО = 0,20 \times СП + 0,20 \times СС + 0,15 \times ОПсмр + 0,15 \times ОПпроект + 0,30 \times ЦП$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

СП е оценката по показателя „Срок за изготвяне на проекта“ на участника.

0,10 е относителната тежест на показателя СП в крайната оценка.

СС е оценката по показателя „Срокът за изпълнение на строителството“ на участника.

0,10 е относителната тежест на показателя СС в крайната оценка.

ОПсмр е оценката по показателя „Организация за изпълнение на строителството“ на участника.

0,30 е относителната тежест на показателя ОП в крайната оценка.

ОПпроект е оценката по показателя „Организация за изпълнение на проектирането“ на участника.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

0,30 е относителната тежест на показателя ОП в крайната оценка.

ЦП е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника.

0,40 е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Техническо предложение”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
3. по-изгодно предложение по показател „Срок за изпълнение на проекта”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

1. Определяне на оценките по всеки показател.

- **Показател „Срок за изготвяне на проекта” (СП)** – Представлява срок за изготвяне и предаване на техническия проект на участника и се формира по следната формула :

$$СП = Сп_{мин.} / Сп_{участник} \times 100 ,$$

където:

Сп мин – предложен най-нисък срок за изработка на инвестиционният проект на поръчката;

Сп участник – предложен срок за изготвяне и предаване на техническия проект от съответния участник.

- **Показател „Срокът за изпълнение на строителството” (СС)** – Представлява срок за изпълнение на строителството на участника и се формира по следната формула :

$$СС = Сс_{мин.} / Сс_{участник} \times 100 ,$$

където:

Сс мин – предложен най-нисък срок за изпълнение на строителството;

Сс участник – предложен срок изпълнение на строителството от съответния участник.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

- **Показателят „Организация за изпълнение на строителството” (ОПсмр)** представлява оценка на разпределението на ресурсите и организацията на СМР, вкл. мерки за контрол на качеството в съответствие с изискванията на Възложителя, заложили в Техническата спецификация. Оценява се качеството на техническото предложение включващо предложеното разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите между членовете на екипа; начин на координация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството.

В техническото предложение участникът следва да предложи организация за изпълнение на СМР, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката.

Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на СМР, как се разпределят отделните дейности между членовете на екипа, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство.

Участникът следва да представи описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката; разпределение на дейностите и отговорностите на членовете на екипа. План-графикът трябва да представя сроковете за действие. Разпределението по календарни дни в рамките на цялостното изпълнение на строителството ще бъде предмет на уточнение с участника, избран за Изпълнител на етапа след сключване на договора.

Конкретният брой точки по показателят „Организация за изпълнение на строителството” (ОПсмр) се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следните подпоказатели:

ОПсмр	Максимален брой точки – 100
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между членовете на екипа, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.	20 точки
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между членовете на екипа, начини	50 точки



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства: 1. За всяко от СМР дейност е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява); 2. За всяко СМР дейност са дефинирани необходимите ресурси за неговото изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между на членовете на екипа, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства: 1. За всяко от СМР дейност е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява); 2. За всяко СМР дейност са дефинирани необходимите ресурси за неговото изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й;	70 точки



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между на членовете на екипа, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични четири от следните обстоятелства: 1. За всяко от СМР дейност е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява); 2. За всяко СМР дейност са дефинирани необходимите ресурси за неговото изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	100 точки

Показателят „Организация за изпълнение на проектирането“ (ОПпроект)

- представлява оценка на разпределението на ресурсите и организацията на проектирането и авторския надзор по време на строителството, вкл. мерки за контрол на качеството в съответствие с изискванията на Възложителя, заложиени в Техническата спецификация. Оценява се качеството на техническото



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

предложение включващо предложеното разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределение на задачите и отговорностите между членовете на екипа; начин на координация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството.

В техническото предложение участникът следва да предложи организация за изпълнение на проектирането и авторския надзор, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката.

Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на проектирането и авторския надзор, как се разпределят отделните дейности между членовете на екипа, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното проектиране.

Участникът следва да представи описание на дейностите и в индикативен план-график за изпълнение на поръчката следва да се включват и дейностите по осъществяване на проектирането; разпределение на дейностите и отговорностите на членовете на екипа. План-графикът трябва да представя сроковете за действие.

Конкретният брой точки по показателят „Организация за изпълнение на проектирането” (ОПпроект) се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следните подпоказатели:

ОПпроект	Максимален брой точки – 100
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на проектирането и авторския надзор, посочил е как се разпределят отделните дейности между членовете на екипа, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.	20 точки
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на проектирането и авторския надзор, посочил е как се разпределят отделните дейности между членовете на екипа, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.	50 точки



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за неговото изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Предложено е идейно решение, което осигурява къси и убедителни функционални връзки и оптимизирани общи площи, иновативни инженерни решения, вкл. такива осигуряващи клас „А“ на енергоефективност, лесен достъп за поддържане и ремонт на сградата, лесна експлоатация и възможности за мобилност на ползването. За изпълнение на изискването идейното решение следва да е обосновано. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на проектирането и авторския надзор, посочил е как се разпределят отделните дейности между на членовете на екипа, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за неговото изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение	70 точки



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

на поръчката. 4. Предложено е идейно решение, което осигурява къси и убедителни функционални връзки и оптимизирани общи площи, иновативни инженерни решения, вкл. такива осигуряващи клас „А“ на енергоефективност, лесен достъп за поддържане и ремонт на сградата, лесна експлоатация и възможности за мобилност на ползването. За изпълнение на изискването идейното решение следва да е обосновано. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на проектирането и авторския надзор, посочил е как се разпределят отделните дейности между на членовете на екипа, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични четири от следните обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за неговото изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Предложено е идейно решение, което осигурява къси и убедителни функционални връзки и оптимизирани общи площи, иновативни инженерни решения, вкл. такива осигуряващи клас „А“ на енергоефективност, лесен достъп за поддържане и ремонт на сградата, лесна експлоатация и възможности за мобилност на ползването. За изпълнение на изискването идейното решение следва да е обосновано. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.	100 точки

➤ **Показател „Ценово предложение” (ЦП)** – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула :



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

ЦП= Ц_{мин} / Ц_{участник} x100 ,

където:

Ц_{мин} – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц_{участник} – предложена цена за изпълнение на поръчката от съответния участник.

V. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

- Участниците трябва са вписани в Централния професионален регистър на строителя. Всеки участник трябва да представи валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за I група, строежи от трета до пета категория, съгласно чл. 5, ал. 4 от ПРВВЦПРС; Чуждестранните лица следва да са вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или да имат право да извършва такава дейност по законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

Участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/.

Документи за доказване на поставеното изискване:

- Копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за I група, строежи от трета до пета категория, съгласно чл. 5, ал. 4 от ПРВВЦПРС.

Документите се представят от участника определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

2. Икономическо и финансово състояние:

- Участниците трябва да притежават задължително застраховане в проектирането и строителството.

За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Застраховката на чуждестранните лица следва да осигурява минимум посоченото застрахователно покритие.

Участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/.

Документи за доказване на поставеното изискване:



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

- Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност".

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Документите се представят от участника определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал.5 и 6 от ЗОП.

3. Технически и професионални способности:

- Участниците трябва да са изпълнили дейности, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, изпълнени през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на заявлението или на оферта.

Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“ следва да се разбира дейности по изграждане и/или преустройство и/или реконструкция и/или ремонтни дейности на сгради.

Участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/.

Документи за доказване на поставеното изискване:

- списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Документите се представят от участника определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал.5 и 6 от ЗОП.

- Участниците трябва да внедрили и да прилагат следните стандарти:

- Сертификат за внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008 с обхват на действие включващ всички дейности предмет на поръчката - Проектиране, Строителство и/или ремонт на обекти или еквивалент;

- Участниците трябва да прилагат мерки за опазване на околната среда при изпълнението на поръчката съгласно стандартите и изискванията към системата за управление на околната среда приети с международен стандарт EN ISO 14001:2004 или еквивалент.

Участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/.

Документи за доказване на поставеното изискване:

- Копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2008 с обхват на действие включващ всички дейности предмет на поръчката - „Проектиране, Строителство и/или, ремонт и поддръжка на обекти или еквивалент.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

- Копие на валиден сертификат за опазване на околната среда при изпълнението на поръчката съгласно стандартите и изискванията към системата за управление на околната среда приети с международен стандарт ISO 14001:2004 или еквивалент.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Документите се представят от участника определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.

- Участниците следва да разполагат с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

Под персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката участниците трябва да докажат наличието на:

• **Технически лица /работници и служители/:**

а) най-малко 3 /три/ лица със завършено строително образование или обучение съгласно „Списък на професиите за професионално образование и обучение“ на МОН към Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО) или аналогично образование или обучение (в случай, че образованието е придобито в друга държава);

б) най-малко 1 /едно/ технически правоспособно лица, съгласно чл. 163а от ЗУТ;

• **За изпълнение на проектните дейности:**

а) Ръководител на проектантски екип - Професионална област /квалификация/: „Архитект“ или „Строителен инженер“, минимум „бакалавър“, специалност Архитектура, ССС, ПГС или аналогична специалност (в случай, че образованието е придобито в друга държава); да притежава пълна проектантска правоспособност (ППП) по специалността;

Участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/.

Документи за доказване на поставеното изискване:

- Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата, придружен, както следва:

За Технически лица /работници и служители/:



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

- За лицата от буква а) - Документи, удостоверяващи завършено висше строително образование, съгласно Закона за висшето образование, и/или документи, удостоверяващи завършено професионално образование и/или обучение в направление строителство, съгласно „Списък на професиите за професионално образование и обучение” на МОН към Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО);
- За лицето от буква б) - документи, в съответствие с изискванията на чл. 163а от ЗУТ, а именно - Дипломи за завършено средно образование от четиригодишен курс на обучение и/или за завършено висше образование от акредитирано учебно заведение.

За изпълнение на проектните дейности:

- За лицата от буква а)- Документ доказващ наличието на професионална област /квалификация/: „Архитект“ или „Строителен инженер“, минимум „бакалавър“, специалност Архитектура, ССС, ПГС или аналогична специалност (в случай, че образованието е придобито в друга държава); да притежава пълна проектантска правоспособност (ППП) по специалността;
Документите се представят от участника определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал.5 и 6 от ЗОП.

VI. УСЛОВИЯ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:

Технически условия и изисквания:

1. Единичните цени за изпълнение на СМР следва да включват всички разходи за материали, механизация, оборудване, работна ръка, допълнителни разходи, необходими за пълното завършване на единица от съответния вид работа.
2. Всички описани СМР да се изпълняват при строго спазване на одобрения инвестиционен проект, действащата нормативна уредба, действащите технически нормативни изисквания за съответния вид работа.
3. При изпълнението на СМР да се обезопаси строителната площадка, съгласно действащите нормативни разпоредби (закони, правилници и наредби) за безопасност и хигиена на труда, за противопожарна безопасност, за безопасност на движението по улиците в областта на строителната площадка, а след приключване на СМР площадката да се почисти и освободи от строителните отпадъци и материали.
4. По време на строителството Изпълнителят е длъжен да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда.
5. Изпълнителят трябва да вземе предпазни мерки за предотвратяване на замърсяването с кал и други отпадъци на околното пространство, намиращо се в страни от строителната площадка. Той следва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други, свързани с обслужването на строителството. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички складирани отпадъци и да почисти, вкл. да измие с вода замърсявания, кал и други отпадъци по негова вина.
6. Изпълнителят е длъжен да вземе предпазни мерки и да не допусне повреждане на съществуващата сграда, при нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на срока на изпълнението СМР по настоящия договор.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

7. Строителните материали трябва да бъдат съхранявани и транспортирани така, че да се гарантира запазване на качествата им.
8. Извършваните дейности и влаганите строителни продукти (строителни материали, изделия, елементи, детайли, комплекти и др.) трябва да отговарят на одобрения проект и на нормативните и техническите изисквания.
9. Изпълнителят своевременно да уведомява строителния надзор и инвеститорския контрол за изпълнението на СМР подлежащи на закриване или приемане-предаване и да му представя при огледа необходимите документи (по Наредба № 3/2003г. на МРРБ) за количествата и качеството на изпълнение за заверка /подпис/.
10. Изпълнителят задължително предоставя на строителния надзор и инвеститорския контрол декларации за съответствие за материалите и изпълнените СМР съгласно „Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България” и действащите нормативни документи.
11. Изпълнителят изготвя екзекутивната документация и друга техническа документация по изпълнение на строително - монтажните дейности в предвидените в закона случаи;
12. Съхранява и предоставя при поискване от контролен орган строителните книжа и заповедната книга на строежа, съгласно чл.170 ал.3 от ЗУТ;
13. Подписва изготвената екзекутивна документация в минимум три екземпляра и я предоставя на строителния надзор.
14. При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка. След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.
15. При изпълнение предмета на договора, да се спазват изискванията на:
 - Закон за устройство на територията – ЗУТ;
 - Наредба № 7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;
 - Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
 - Наредба № 4/01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания;
 - Наредба № 2 от 29 юни 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии;
 - Наредба № 6 за изграждане на достъпна среда в урбанизираните територии;
 - Наредба № Из-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
 - Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
 - Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
 - Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

строителни продукти в строежите на Република България;

- Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р.България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;
- Наредба №3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана;
- Наредба №4/17.06.05 г. в сила от 29.09.05 г. за труда и пожарната охрана.
- Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасността на труда и противопожарна охрана;
- Наредба №5 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- Всички приложими за поръчката действащи правила, норми и нормативи.
- При изпълнение на строителството да се спазват: Правилника за изпълнение и приемане на стоманени конструкции от 1968 год., с допълнения и изменения от 1978 и 1982 год., както и Наредба № 3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции от 1994 и 1999 год., а също така и Правилник за изпълнение на защита от корозия на строителни конструкции и съоръжения - 1988 год.

2. Начин на плащане, както следва :

-Аванс - 30 % до 5 работни дни след подписване на Договор за изпълнение и представяне на фактура в оригинал.

-I-во Междинно плащане – 15 % в срок до 5 работни дни, считано от датата на подписване на Протокол 2 за откриване на строителна площадка, след осигуряване на пълното финансиране и влязло в сила Разрешение за строеж (РС), и фактура в оригинал.

-II-ро Междинно плащане – 35 % в срок до 5 работни дни, считано от представяне на подписан протокол (Протокол Обр.14) (за приемане на конструкцията) и двустранен протокол за приемане на действително извършените СМР, и фактура в оригинал.

- Окончателно плащане – 20 % в срок до 30 календарни дни, считано от представяне на подписан протокол (Протокол Обр.15) за приемане и предаване на обекта от приемателна комисия назначена от Възложителя съвместно с Независимия технически надзор, установяващ действително извършените и приети СМР, и фактура в оригинал. Окончателното плащане се извършва след:

1. Приемане на строежа и издаване на Удостоверения за въвеждане в експлоатация;
2. Представени копия от всички актове и протоколи, изготвени по време на



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

строителството;

3. Представяне на подписан приемо-предавателен протокол за окончателното приемане на изпълнението по договора;
4. Представяне на екзекутивната документация в оригинал;
5. Представен Окончателен доклад за извършения авторски надзор;
6. Представена фактура в оригинал от страна на изпълнителя;

3. Срок за изпълнение на договора:

- Срокът за изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „работен проект“, не може да бъде малък от 20 (двадесет) календарни дни и по-голям от 40(четиридесет) календарни дни и започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя.
- Срокът за извършване на строително - монтажните работи не може да бъде по-малък от 200 (двеста) календарни дни и по-голям от 300 (триса) календарни дни, който започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с подписване на Протокол за установяване на годността за ползване на строежа на всеки един обект – Образец 15.

4. Гаранционен срок и условия.

-Изпълнителят трябва да осигури задължителна минимална гаранция за изпълнените видове СМР съгласно разпоредбите на Наредба №2/2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти в рамките на която появилите се дефекти, вследствие на вложени некачествени материали или некачествена изработка да се отстраняват за сметка на изпълнителя, като сроковете да започват да текат от датата на двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

-Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционните срокове се констатира с протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя. В протокола се указва срок за отстраняване на дефекта и се изпраща незабавно на Изпълнителя.

-При проявени дефекти, преди края на гаранционните срокове, в резултат на вложени некачествени материали, доставени от Изпълнителя или некачествено извършени работи от Изпълнителя, същият ще ги отстрани за своя сметка в срока, определен с протокола. В случай, че Изпълнителят не стори това, Възложителя може да ги отстрани за сметка на Изпълнителя, като Изпълнителят му възстановява направените разходи.

5. Документи за доказване на качеството на вложените материали.

Изпълнението на дейностите по настоящата обществената поръчка трябва да се осъществява само с качествени материали.

За доказване на качеството на вложените материали при строителството изпълнителят трябва да представи на инвеститирския контрол, сертификати за качество на влаганите материалите при СМР.

6. Условия и начин на приемане.

гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200,
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org





ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Изпълнението на СМР ще започне след одобряване на инвестиционният проект, издаване на Разрешение за строеж, влизането му в законова сила и протокол за откриване на строителна площадка, като срока за изпълнение на СМР не може да бъде по-малък от 200 (двеста) календарни дни и по-голям от 300 (триста) календарни дни, считано от датата на откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво. Срокът спира да тече при доказани с уведомително писмо до Възложителя и подписан протокол между Възложителя и Изпълнителя, възникнали непреодолими метеорологични условия и започва да тече отново от датата на подписан протокол за липсата им.

При завършване на работата, Изпълнителят отправя покана до Възложителя да направи оглед и да приеме извършената работа.

Извършените СМР ще се приемат от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез подписване на протокол за приемане и предаване (Протокол Обр.15), който удостоверява: количество СМР, качество и стойност на извършената работа и вложените материали, налични недостатъци, срокове за тяхното отстраняване, както и дали е спазен срокът за изпълнение на настоящия договор придружаван от необходимите актове по Наредба №3 на МРРБ за съставяне актове и протоколи по време на строителството, и финансово-счетоводни документи. Възложителя чрез свои представители ще осъществява инвеститорския контрол по време на изпълнение на видовете СМР.

7. Обособени позиции - Настоящата поръчка не включва обособени позиции. Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):

Разделянето на дейностите в отделни обособени позиции би довело до значителни затруднения в изпълнението и лошо качество. Организацията на работния процес, технологичната последователност и качественото изпълнение, обуславят необходимостта дейностите да се извършват от един изпълнител, като координирането на различни изпълнители би могло сериозно да застраши навременното и качествено изпълнение на поръчката. Това се обуславя от факта, че всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат.

Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции в настоящия случай би било крайно нецелесъобразно и би причинило значително забавяне и затруднения за възложителя при организирането и провеждането на процедурата. Това крие сериозни рискове от забавяне реализация на проекта. Възлагането на поръчката, без тя да бъде разделяна на обособени позиции, гарантира постигане на оптимален резултат.

Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публичните средства, в случая се приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно. Неразделянето на обособени позиции не води до нарушаване на принципите на равнопоставеност, недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, както и не би довело до необосновано предимство или необосновано ограничаване участието в процедурата на икономическите оператори.