Приложение № 1

ПРОЕКТ!

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“ КЪМ ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. Този правилник урежда дейността, структурата и числения състав на Общинско предприятие „Битово-Комунални Дейности – ЕЛИН ПЕЛИН“ или съкратено „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“

Чл.2(1) Общинското предприятие „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“ е специализирано звено на Община Елин Пелин по смисъла на гл.VI от Закона за общинската собственост.
(2) Общинското предприятие „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“ няма статут на юридическо лице.
(3) Общинското предприятие „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“ се създава за неопределен срок.

Чл.3. Общинското предприятие „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“ е второстепенен разпоредител с бюджетни средства от бюджета на Община Елин Пелин.

II. НАИМЕНОВАНИЕ, АДРЕС, ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.4. Общинското предприятие е с наименование „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“.

Чл.5. Адресът на Общинското предприятие „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“ е: гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ 1

Чл.6. Общинското предприятие „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“ се създава за осъществяване на следните дейности:

„Снегопочистване, поддръжка и ремонт на улична и пътна мрежа и прилежащите към тях съоръжения и пешеходни зони, както хоризонтална и вертикална пътна маркировка; Събиране, извозване и депониране на строителни отпадъци и земни маси; Поддръжка на водни корита на реки и други водоизточници; Поддържане на зелени площи; Поддръжка на друга растителност; Почистване на нерегламентирани сметища; Да извършва и други дейности, свързани с ремонт и поддръжка на обекти общинска собственост.“

гр.Елин Пелин , пл. „Независимост“ №1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org

Member of CISQ Federation RINA ISO 9001 · ISO 14001 ISO/ IEC 27001 Certified Systems

III. СТРУКТУРА

Чл.7. Общинското предприятие „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“ при Община Елин Пелин има следната структура:

1.Директор: 1 бр.;
2.Звено „Ръководен и административен персонал“: 4 бр.;
3.Звено „Озеленяване“: 8 бр.;
4.Звено „Пътна инфраструктура и поддръжка“: 2 бр.;
5.Звено „Автотранспорт и специализирани машини“: 5 бр.;
6.Звено „Ремонтна работилница“: 1 бр.;

Чл.8. Директорът ръководи дейността на Общинското предприятие „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“ в рамките на предоставените в Наредба за създаване управление и осъществяване контрол на общински предприятия на територията на Община Елин Пелин и настоящия Правилник правомощия.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Чл.9. Кметът на Община Елин Пелин възлага управление на Общинското предприятие „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“ на директор с договор за възлагане на управлението, който директор има следните права и задължения:

1. Представлява Предприятието пред държавните и общински органи и институции, съдебните органи, банките, както пред всички други физически и юридически лица.

2. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в Предприятието, утвърждава длъжностните им характеристики, следи за спазването на трудовото законодателство и извършва други действия от името на работодателя - Община Елин Пелин, по смисъла на Кодекса на труда.

3. Осъществява оперативното ръководство на дейността на предприятието и периодично изготвя и представя на Кмета на Община Елин Пелин отчет за нея.

4. Осъществява общо ръководство и контрол при управлението на предоставените на предприятието недвижими имоти.

Чл.10. Трудовите договори на работниците и служителите в Общинското предприятие „БКД ЕЛИН ПЕЛИН“ се сключват с Директора на Предприятието.

V. ФИНАНСИРАНЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл.11. Общинското предприятие „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“ се финасира от бюджета на Община Елин Пелин. Всички разходи се реализират по Единния бюджетен класификатор на разходите по бюджета на Община Елин Пелин.

гр.Елин Пелин , пл. „Независимост“ №1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org

Member of CISQ Federation
RINA
ISO 9001 · ISO 14001
ISO/ IEC 27001
Certified Systems

Чл.12. Общинското предприятие „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“ изготвя справка за необходимите му бюджетни средства за следващата година, която внася за разглеждане и утвърждаване от Общинския съвет Елин Пелин. За база се вземат фактически извършените разходи, както следва:

1. Работна заплата на списъчния и извънсписъчен състав, одобрен с решение на Общинския съвет;
2. Осигурителни вноски от работодателя за ДОО;
3. Здравно-осигурителни вноски от работодателя;
4. Вноски за ДЗПО;
5. Издръжка – стоки, материали, вода, горива, ел.енергия, външни услуги и др.
6. Текущ ремонт и подържка на материалната база – сгради, машини, съоръжения и транспортни средства;
7. Придобиване на дълготрайни активи;
8. Други.

Чл.13. Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Общинския съвет на Общинското предприятие „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“ за съответната година.

Чл.14. Промени в одобрения бюджет се извършват след разглеждане и гласуване от Общинския съвет въз основа на мотивирано искане от Директора на Общинското предприятие „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“.

Чл.15. Общинското предприятие „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“ води счетоводната отчетност съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове.

VI. МАТЕРИАЛНА БАЗА

Чл.16. Общинското предприятие „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“ се създава без материална база, като в стратегията и плана за развитие, ще бъде изградена поетапно материална база.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този Правилник се приема на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост.

§ 2. За неуредените в този Правилник случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България, в това число и актовете на органите на местно самоуправление на територията на Община Елин Пелин.

гр.Елин Пелин , пл. „Независимост“ №1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org

Member of CISQ Federation
RINA
ISO 9001 · ISO 14001
ISO/ IEC 27001
Certified Systems