



ПРОТОКОЛ № 5 ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА КОМИСИЯ по Заповед № 305/04.05.2018 г.

Основание:	Заповед №305/04.05.2018г. на Ивайло Петров Симеонов – кмет на Община Елин Пелин за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публично състезание по ЗОП с предмет на поръчката „Избор на изпълнител на инженеринг във връзка с изпълнението на проект: "Заедно за всяко дете!", BG16RFOP001-5.001-0008-C01, финансиран по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“.
Дата / Час / Място на заседание:	04.06.2018 г./ 10:00 ч. / сграда на Община Елин Пелин ет. 2, ритуална зала.
Дата на съставяне на протокола:	08.06.2018 г.
Състав на комисията:	ПРЕДСЕДАТЕЛ: 1. Иван Бързаков– Ст. юрисконсулт в дирекция „ПАО“ към Община Елин Пелин; ЧЛЕНОВЕ: 2. Инж. Ваня Петрова – Ст. експерт „Контрол по строителството“ към Община Елин Пелин; 3. Цветелина Траянова – Счетоводител в дирекция „ФСД“ към Община Елин Пелин; 4. Симка Стоянова – Директор, дирекция „ФСД“ към Община Елин Пелин; 5. Радослав Костов – Външен експерт, вписан в списъка по чл. 229, ал. 1, т. 17 от ЗОП.

Комисията продължи своята работа на закрито заседание с разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници, при което установи следното:

1. „Булплан инвест“ ООД.

Участникът е представил техническо предложение за участие в обществената поръчка, съдържащо:

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

1

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0008-C01, "Заедно за всяко дете!", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Елин Пелин и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



- декларация за срока на валидност на офертата.

В предоставеното техническо предложение за участие в обществената поръчка, участника е декларирал следните срокове:

1. Срок за изготвяне на проекта: 40 (четиридесет) календарни дни.
2. Срок за изпълнение на строителството: 210 (двеста и десет) календарни дни.

В предложението за изпълнение на поръчката, участника е представил следното описание:

I. Организация за изпълнение на проектирането общи изисквания – в тази част участника е описал своето виждане за организация за изпълнение на проектирането, където е заложил следните елементи:

1. Описание на дейностите при изготвяне на инвестиционния проект и организация на авторския надзор – в тази част участника е представил описание на прилаганата от него при изпълнение на поръчката организация на авторския надзор. За целта участника е разделил организацията на дейности, както следва:

1.1. Дейност № 1 — сформирание на екип от проектанتي за изготвяне на техническите проекти за обекта и определяне на конкретните им ангажименти: Запознаване на колектива с наличната техническата документация – тук участника е описал предвиден от него екип от проектанти по всяка една част посочена в документацията за участие; разпределението на отделните дейности между членовете на предвидения екип; описал е начина на комуникация с Възложителя при координацията и съгласуване на дейностите.

1.2. Дейност № 2 извършване на подробни проучвания на спецификата на обектите и наличната документация – тук участника е описал предвидената от него организация по проучване на наличната документация, обработване да събраната информация и контактите които ще се осъществяват с необходимите структури и организации при изпълнението на дейностите.

1.3. Дейност № 3 — изпълнение на проектирането и комуникация – тук участника е описал условията, нормативни уредби на европейско и национално ниво и приложимите стандарти който ще се спазват при изготвяне на проектите по всички специалности.

1.4. Специфики на съдържанието на проектната документация – тук участника е описал спецификата при проектирането на всяка една част предвидена в документацията, като е описал и съдържанието на обяснителните записки и чертежите на отделните части на проектирането.

1.5. Технически ресурс, наличен състав специалисти, нормативна база, вътрешно фирмена структура, авторски надзор – в тази част участника е описал техническите средства с които декларираният от него персонал ще изпълнява дейностите по проектирането с чиято помощ ще бъдат спазени нормативните изисквания, като е посочил и конкретните нормативни документи който ще бъдат спазвани.



- 1.6. Денност № 4 — оформяне и представяне на проектните материали — тук участника е описал своето виждане относно окомплектоването и предаването на Възложителя на цялата документация по проектирането.
 - 1.7. Дейност № 5 — съгласуване и одобряване на проектната документация и отстраняване на нередности — участника е описал стъпките по които ще се съгласува, одобрява, и коригира проектната документация.
 - 1.8. Дейност №6 — организация при осъществяване на авторски надзор на обекта — в тази част участника описал организацията която ще прилага за осъществяване на авторският надзор на обекта при изпълнение на обществената поръчка.
- II. Мерки за вътрешен контрол на работата на членовете на екипа — в тази част участника е описал своето виждане относно прилаганата от него система за вътрешен контрол на работата на членовете на екипа, като е описал следните основни мерки:
1. Мобилизиране на екипа и провеждане на първоначална встъпителна среща.
 2. Разпределение на конкретни задачи и отговорности между отделните проектанتي.
 3. Упражняване на ежедневно наблюдение върху общия напредък на проекта.
 4. Поддържане на текущата проектна документация на отделните сървъри.
 5. Провеждане на извънредни срещи с представители на Възложителя
- III. Методи за изпълнение, органитатта и управление за фективното изпълнение на проектантската за задача — в тази част участника е описал общите и специфични методи за постигане на целите и приоритетите.
- IV. Идейни решения за постигане изискванията посочени от Възложителя - в тази част участника е заложил своето виждане относно характеристиките, които ще бъдат заложени и на които ще отговарят обектите на проектиране с цел постигане на максимално съответствие с изискванията посочени от Възложителя в документацията за участие.
- V. Организация за изпълнение на строителството - в тази част участника е описал своето виждане за организация за изпълнение на строителството, където е заложил следните елементи:
1. Подготовка за започване на СМР на обекта.
 2. Изпълнение на строителството и осъществяване на авторски надзор — тук участника е описал комуникацията която ще се осъществява в Възложителя.
- VI. Описание на основните видове дейности - в тази част участника е заложил описание на видове дейности заедно с технология на изпълнение на всяка една от тях.
- VII. Последователност на изпълнение на дейностите - в тази част участника е описал последователност която ще спазва при изпълнение на дейностите по строителството при изпълнение на обществената поръчка с цел покриване на заложените от Възложителя.



- VIII. Индикативен план график за изпълнение на дейностите - в тази част в табличен вид участника е представил сроковете за изпълнение на предвидените в обществената поръчка дейности в дни.
- IX. Организация, мобилизация и разпределение на дейностите между членовете на екипа – в тази част участника е описал своето виждане относно необходимия персонал, неговата организация и разпределение при изпълнението на предвидените дейности по повод изпълнението на строителството. За всеки един предвиден от участника член на екипа е описано неговите отговорности и задължения.
- X. Технически ресурс, който ще бъде ангажиран при изпълнението на поръчката – в тази част участника е описал необходимите ресурси за изпълнението на предвидените СМР, като е описал необходимите - инструменти и механизация.
- XI. Обезпеченост с човешки ресурс, техника, механизация и материали за изпълнение на различните видове строително-монтажни работи - в тази част в табличен вид участника е представил разпределението на човешките ресурси, наличната техника и механизация, необходимите материали и отговорниците за изпълнението на всяка една от предвидените дейности по изпълнението на СМР.
- XII. Мерки за вътрешен контрол и организация - в тази част в участника е описал методите и организацията която ще прилага за текущ контрол на качеството на изпълнение на строително-монтажните работи, като е посочил:
1. Видовете контрол, които ще се осъществяват по време на строителния процес.
 2. Основните задачи които ще се изпълняват при осъществяването на контрола по време на строителството.
 3. Стандартите които ще се прилагат при осъществяването на контрола.
 4. Прилаганият текущ контрол на качеството по време на строителния процес.
 5. Мероприятията които ще бъдат прилагани при подготвителния период, подлежащи на съгласуване и предварителен контрол от страна на Възложителя.
 6. Техническият и качествен контрол който ще бъде прилаган, включващ:
 - 6.1. Детайлно запознаване с проектната документация от страна на техническия екип преди започване на изпълнението на обекта.
 - 6.2. Добра организация на доставките на материали и оборудване на обекта.
 - 6.3. Работа с материали с доказано качество, от утвърдени производители и отговарящи на изискванията на действащите нормативни стандарти.
 - 6.4. Регулярно провеждане на вътрешно-фирмени работни срещи.
 - 6.5. Обезпечаване с квалифициран изпълнителски персонал.
 - 6.6. Обезпечаване с подходяща и съвременна техника и механизация.
 - 6.7. Контрол на качеството на доставените на обекта материали.
 - 6.8. Контрол на качеството на извършените строително-монтажни работи.



6.9. Осъществяване на технически и качествен контрол от страна на строителния надзор.

- XIII. Организация на работа при възникване на непредвидени ситуации – в тази част участника е описал организацията на работа която ще прилага и мерките с които ще се постигне при възникване на непредвидени ситуации по време на изпълнението на предмета на поръчката.

Комисията констатира, че техническото предложение на участника отговаря на изискванията на Възложителя, поради което **се допуска** до оценяване.

Комисията пристъпи към оценяването на техническото предложение на участника, съгласно показателите не включени в ценовото предложение, както следва:

1. „Срок за изготвяне на проекта” (СП).

$$СП = \text{СП мин.} / \text{СП участник} \times 100,$$

където:

СП мин – предложен най-нисък срок за изработка на инвестиционния проект на поръчката;

СП участник – предложен срок за изготвяне и предаване на инвестиционния проект от съответния участник.

№	Участник	Срок за изготвяне на проекта (Дни)	Срок за изготвяне на проекта (СП)
1	„Булплан инвест“ ООД	40	100

2. „Срокът за изпълнение на строителството“ (СС).

$$СС = \text{СС мин.} / \text{СС участник} \times 100,$$

където:

СС мин – предложен най-нисък срок за изпълнение на строителството;

СС участник – предложен срок изпълнение на строителството от съответния участник.

№	Участник	Срокът за изпълнение на строителството (Дни)	Срокът за изпълнение на строителството (СС)
1	„Булплан инвест“ ООД	210	100



3. „Организация за изпълнение на строителството“ (ОПсмр).

Кратко описание на оценките и мотиви за тяхното определяне:

Видно от описанието на техническото предложение на участника, предложената от него организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на СМР (р. V от описанието), посочил е как се разпределят отделните дейности между членовете на екипа (р. IX от описанието), начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти (р. V т.2 и р. I, т.1, п.т.1.1. от описанието), които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното.

- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие (р. VI и р. VIII от описанието).

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, тъй като са налични следните три обстоятелства:

1. За всяко от СМР дейност е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява), като участника е описал разпределението на членовете на екипа- описани в р. IX от описанието.
2. За всяко СМР дейност са дефинирани необходимите ресурси за неговото изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението, описани в р. X, р. XI, р. IX и р. I, т.1, п.т.1.1. от описанието.
3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката описани р. XII от описанието.

По отношение на останалият един надграждащ елемент, съгласно методиката, комисията установи следното:

1. Видно от краткото описание в р. XIII от описанието, участника е дефинирал други организационни аспекти, организационни възможности, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на работите, но не е обосновал как тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

На база на горното, Комисията констатира, че са налице три от посочените обстоятелства, надграждащи минималните изисквания на Възложителя, въз основа на което оценява техническото предложение на участника по показател „Организация за изпълнение на строителството“ (ОПсмр) със 70 /седемдесет/ точки.



4. „Организация за изпълнение на проектирането“ (ОПпроект)

Кратко описание на оценките и мотиви за тяхното определяне:

Видно от описанието на техническото предложение на участника, предложената от него организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на проектирането и авторския надзор (р. I от описанието), посочил е как се разпределят отделните дейности между членовете на екипа и начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга (р. I, т.1, п.т. 1.1. от описанието).

- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие (р. I, т.1 от описанието).

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, тъй като са налични следните три обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява р. I, т.1, п.т. 1.1. от описанието).

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за неговото изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й р. I, т.1, п.т. 1.1. и п.т. 1.5. от описанието.

2. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката р. II от описанието.

4. Предложено е идейно решение, което осигурява къси и убедителни функционални връзки и оптимизирани общи площи, иновативни инженерни решения, лесен достъп за поддържане и ремонт на сградата, лесна експлоатация и възможности за мобилност на ползването р. III и р.IV от описанието.

На база на горното, Комисията констатира, че са налице четири от посочените обстоятелства, надграждащи минималните изисквания на Възложителя, въз основа на което оценява техническото предложение на участника по показател „Организация за изпълнение на проектирането“ (ОПпроект) със 100 /сто/ точки.

На база на горното, комисията премина към класиране на участниците по показателите, съдържащи се в техническото предложение, както следва:

- „Срок за изготвяне на проекта“ (СП).
- „Срокът за изпълнение на строителството“ (СС).
- „Организация за изпълнение на строителството“ (ОПсмр).
- „Организация за изпълнение на проектирането“ (ОПпроект.).



Съгласно посочената в документацията за участие формула:

$$КО = 0,05 \times СП + 0,05 \times СС + 0,30 \times ОПсмр + 0,20 \times ОПпроект$$

№	Участник	Срок за изготвяне на проекта (СП)	Срокът за изпълнение на строителството (СС)	„Организация за изпълнение на строителството“	Организация за изпълнение на проектирането“ (ОПпроект.)	Междинно класиране
1	„Булплан инвест“ ООД	5	5	21	20	51

Предвид извършените действия, комисията реши пликите с надпис „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите участници да бъдат отворени на публично заседание, като същото бъде обявено чрез съобщение в Профила на купувача, съдържащо дата, час и място на отварянето.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Иван Бързаков

– Ст. юрисконсулт в дирекция „ПАО“ към Община Елин Пелин...

ЧЛЕНОВЕ:

2. Инж. Ваня Петрова

– Ст.експерт „Контрол по строителството“ към Община Елин

3. Цветелина Траянова

– Счетоводител в дирекция „ФСД“ към Община Елин Пелин.....

4. Симка Стоянова

– Директор, дирекция „ФСД“ към Община Елин Пелин.....

5. Радослав Костов

– Външен експерт, вписан в списъка

по чл. 229, ал. 1, т. 17 от ЗОП.....

Чл. 233ЛД

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-5.001-0008-C01, "Заедно за всяко дете!", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Елин Пелин и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”