



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

ПРОТОКОЛ № 4
ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА КОМИСИЯ
по Заповед № 289/30.04.2018 г.

Основание:	Заповед № 289 / 30.04.2018 г. на Николай Василев Савов – и.д. кмет на Община Елин Пелин, съгласно Заповед № 287 / 26.04.2018 г., за определяне на комисия за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публично състезание по ЗОП, с предмет на поръчката: „Рехабилитация и реконструкция на общинската пътна мрежа на Община Елин Пелин“.
Дата / Час / Място на заседание:	06.06.2018 г./ 16:30 ч. / Административната сграда на Община Елин Пелин, ет. 2, Ритуална зала.
Дата на съставяне на протокола:	08.06.2018 г.
Състав на комисията:	ПРЕДСЕДАТЕЛ: 1. Иван Бързаков – Ст. юриконсулт в дирекция „ПАО“ към Община Елин Пелин; ЧЛЕНОВЕ: 2. Инж. Велин Велинов – Началник отдел „ИСЕ“ към Община Елин Пелин; 3. Димитър Атанасов – Ст.юриконсулт в дирекция „ПАО“ към Община Елин Пелин; 4. Симка Стоянова – Директор, дирекция „ФСД“ към Община Елин Пелин; 5. Радослав Костов – Външен експерт, вписан в списъка по чл. 229, ал. 1, т. 17 от ЗОП.

Комисията продължи своята работа на закрито заседание с разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници, при което установи следното:

1. „Консорциум „ВДЗ Билд-Вива 2000“ ДЗЗД.

Участникът е представил техническо предложение за участие в обществената поръчка, съдържащо:

- документ за упълномощаване;
- предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и съобразено с критериите за възлагане;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата.

В предложението за изпълнение на поръчката, участникът е представил следното описание:

1. Стратегия за изпълнение на поръчката - В тази част, участникът е описал своето виждане за изпълнението на обществената поръчка, като е описал:



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

- 1.1. Последователността на изпълнение на всяко СМР.
- 1.2. Видовете СМР, които ще се извършат с конкретно описание на технологията на извършването им.
- 1.3. Нормативната уредба, която ще се спазва при изпълнението на поръчката;
2. Методология на работа - В тази част, участникът е описал своето виждане за организацията на персонала при изпълнението на поръчката, като е посочил длъжностите, отговорностите и задълженията на посочения управленски екип.
3. Мерки за контрол с цел осигуряване на качеството - В тази част, участникът е описал своето виждане за прилагания от него план за управление на качеството, който включва следните части:
 - 3.1. Контрол на несъответствия - от доставчици.
 - 3.2. Контрол на несъответствия, възникнали в процеса на строителството.
 - 3.3. Контрол на несъответствия при управление на околната среда.
 - 3.4. Контрол на несъответствия при управление на условията на труд.
 - 3.5. Мерки за намаляване и отстраняване на проблемите.
4. Опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора - В тази част, участникът е описал плана за организация на мерките за опазване на околната среда които ще прилага при изпълнението на поръчката, като основните аспекти, които са включени в него са:
 - 4.1. Политика при опазването на околната среда.
 - 4.2. Екологично управление на строителните материали.
 - 4.3. Намаляване на образуването на отпадъци.
 - 4.4. Намаляване на замърсяването от течове, масла и горива от машини.
 - 4.5. Шумово замърсяване.
 - 4.6. Въздушно замърсяване.
 - 4.7. Замърсяване на почвата.
 - 4.8. Защита на културното наследство.
 - 4.9. Ограничаване на употребата на изкопаеми горива или използване на възобновяеми източници на енергия.
5. Безопасни и здравословни условия на труд при изпълнение на пътно строителните работи - В тази част, участникът е описал своето виждане за прилаганите мерки за осигуряване на безопасни и здравословни условия. В прилаганите мерки участникът е заложил – отговорностите на техническото ръководство на обекта и координаторът по безопасност и здраве; изпълняваните работи от координатора по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа; оценка на риска преди започване на работа на строителната площадка и до завършването на строежа.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

6. Спецификация на основните материали - В тази част, участникът е описал, че материалите които ще се влагат при изпълнение на поръчката ще отговарят на европейските и българските стандарти за качество.
7. Посочени са конкретни срокове за изпълнение на видове СМР, предвидени за изпълнение.

Комисията установи следното:

- Съгласно документацията за участие, изискването, поставено към предложението за изпълнение на поръчката на участниците, относно организацията за изпълнение на поръчката, е както следва:

„Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между на членовете на екипа, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.“

В приложеното предложение за изпълнение на поръчката участникът не е заложил всички дейности при организацията на изпълнението на поръчката, с които да осигури изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в РАЗДЕЛ II МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА, а именно:

- Участникът не е описал начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

След извършената проверка на техническото предложение на участника, комисията установи, че то не съответства на императивните изисквания на Закона за обществените поръчки и на минималните изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

С оглед на това, комисията **не допуска** участника до по-нататъшно участие в процедура за избор на изпълнител, с предмет: „Рехабилитация и реконструкция на общинската пътна мрежа на Община Елин Пелин“.

2. „Пътприбор“ ООД.

Участникът е представил техническо предложение за участие в обществената поръчка, съдържащо:

- предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изисквания на Възложителя и съобразено с критериите за възлагане;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

В предложението за изпълнение на поръчката, участникът е представил следното описание:

1. Организация за изпълнение на СМР - В тази част, участникът е описал:

1.1. Разпределението на задълженията и отговорностите на екипа за осъществяване на поръчката – участникът е описал състава на ръководния екип и изпълнителския персонал за реализация на обекта, с посочване на конкретни длъжности и отговорности. Посочена е система за организация на действията на декларираните лица, при извършване на дейностите в обхвата на поръчката.

1.2. Дефиниране на ресурсите за изпълнение на всяка дейност СМР – в табличен вид участникът е описал видовете работи, разбити на дейности и съответно операции, обвързани с необходимите за реализирането им ресурси – механизация и транспорт, работна ръка и материали.

1.3. Начини на осъществяване на комуникационни и срещи с Възложителя и заинтересовани страни – тук участникът е описал:

- описал е значението на комуникацията между екипите на Възложителя и Изпълнителя;
- предложил е начин за осъществяване на комуникацията между Възложител и Изпълнител - по модела „1 Point of contact“ (едно лице за контакт);
- предложил е писмена комуникация Възложителя - протоколи, съобщения, уведомления, записки, официални писма и други, които да доказват поетите ангажменти и изпълнението на взаимните договорености.
- участникът е предложил направления и комуникационни средства, чрез които да се извършва комуникацията.
- описан е комуникационен план който определя последователната стратегия за изпълнение дейностите.

1.4. Координация и съгласуване на дейностите при изпълнение на обществената поръчка, необходими за качествено и срочно изпълнение на работите – участника е описал следното:

„При изпълнението на обекта звената по численост и брой, ще бъдат разпределени така, че изпълнението на работите от едно звено да не пречи или забавя изпълнение на работи на екипа изпълняващ следващия технологичен процес. Гъвкавостта на база наличието на достатъчен брой квалифицирани работници с по две специалности позволява при необходимост работници от звено/бригада приключило своята работа да се включат към екипи изпълняващи следващи етапи на строителство.

В предвидения срок с цел неговата реализация се предвижда едносменна работа.

Подготвени сме и за вариант, ако се наложи за работа в почивни и празнични дни, като ще се приложи следната схема:

- редуване на звената, като едните работят в събота и в нечетните празнични дни, а другите работят в неделя и четните празнични дни. Така се осигурява по един почивен ден за възстановяване и почивка на работниците и персонала.“



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

1.5. Други организационни аспекти, организационни възможности, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на работите – в тази част, участникът е описал дейностите, които според него са свързани със срочно и качествено изпълнение на обществената поръчка, като не е обосновал как тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. Декларираните от участника други дейности са обединени в следните групи:

- Дейности свързани с управлението;
- Дейности свързани с танирането на обекта;
- Дейности, свързани с изпълнение на договорните взаимоотношения;
- Дейности, свързани с изпълнението на строителството;
- Дейности, свързани с финансовото отчитане и финансовата устойчивост;
- Дейности, свързани с оценка и контрол на качеството;
- Дейности, свързани с мерки ЗБУТ, социална отговорност и опазване на околната среда;
- Устойчивост на постигнатите резултати;
- Реализация в предвидените рамки - времеви и финансови.

2. Описание на дейностите - В тази част, участникът е описал основните дейности, които ще извърши, за да изпълни обществената поръчка с подробно описание на методиката за изпълнението им. Тази част от предложението за изпълнение на участника включва:

2.1. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, гарантираща качествено изпълнение на поръчката – тук участникът е описал основните етапи в организационно отношение за осъществяване на предвиденото строителството. Описани са:

- прилаганата система за управление на качеството;
- прилаганата политика по качеството;
- прилаганите мерки за осигуряване качеството на изпълняваните СМР и на материалите;
- прилаганите мерки за осигуряване на качеството на СМР;
- използването на иновативни методи и техники на работа, които гарантират качественото изпълнение на поръчката;

2.2. Организация на строителната площадка – участникът е описал организацията, която ще използва при осъществяването на обществената поръчка;

2.3. Околна среда и строителни отпадъци – тук участникът е представил:

- план за опазване на околната среда;
- анализ на възможното влияние на СМР върху компонентите на околната среда;
- план на мерките по опазване на околната среда и организация по изпълнението им по време на строителните работи с посочване на очакваните от него марка, очакван ефект, отговорно лице и честота.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

- 2.4. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и ЗБУТ – тук участникът е описал плана си за здравословни и безопасни условия на труд при СМР, разделени в следните групи:
- организация на строителната площадка за безопасна работа;
 - общи изисквания при изпълнение на СМР;
 - безопасна работа с пътно строителни-машини - почистваща техника, асфалтополагач, валяци и др;
 - безопасна работа с компресори;
 - основни изисквания за пожарна безопасност на обекта;
- 2.5. Методи и организация на текущия контрол от изпълнителя върху качеството на доставките на материали – в тази част участникът е описал контрола, който ще осъществява при изпълнение на основните дейности по обществената поръчка и стандартите, на който трябва да отговаря извършените СМР-та.
- 2.6. Основни нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават - в тази част участника е описал нормативните документи чийто изисквания, предписания и разпоредби ще бъдат спазвани при изпълнението на видовете СМР предвидени в поръчката.
- 2.7. Описание на плана за използване на материалите, производство, доставка и полагане на материали - в тази част участника е описал националните и европейски стандарти и нормативни документи на който ще отговарят влаганите материали.
3. Индикативен план график - в тази част, участникът е представил индикативен план-график в който са описани сроковете за действие, разпределени в календарни дни, за всяка една предвидена дейност в документацията, както и конкретната технологична последователност на строителните процеси. В табличен вид е представено разпределението на членовете на екипа, организационната обвързаност и необходимата техника за изпълнението на всяка една предвидена дейност.

Комисията констатира, че техническото предложение на участника отговаря на изискванията на Възложителя, поради което **се допуска** до оценяване.

Комисията пристъпи към оценяването на техническото предложение на участника, съгласно показателя „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП).

Кратко описание на оценките и мотиви за тяхното определяне:

Видно от описанието на техническото предложение на участника, предложената от него организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на СМР (т. 1 от описанието), посочил е как се разпределят отделните дейности между на членовете на екипа (т. 1.1 от описанието), начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти (т.1.3. и т. 1.4. от описанието), които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложеното.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие (т. 2 и т. 3 от описанието).

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, тъй като са налични следните три обстоятелства:

1. За всяко от СМР дейност е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява), като участникът за целта е изготвил Таблица с разпределението на членовете на екипа- описани в т. 1.1. от описанието.
2. За всяко СМР дейност са дефинирани необходимите ресурси за неговото изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението, описани в т. 1.2. от описанието.
3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, описани в т. 2.1. от описанието.

По отношение на останалия един надграждащ елемент, съгласно методиката, комисията установи следното:

1. Видно от краткото описание в т. 1.5. от описанието, участникът е дефинирал други организационни аспекти, организационни възможности, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на работите, но не е обосновал как тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

На база на горното, Комисията констатира, че са налице три от посочените обстоятелства, надграждащи минималните изисквания на Възложителя, въз основа на което оценява техническото предложение на участника по показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) със 70 /седемдесет/ точки.

3. „Микра-КМ“ ЕООД.

Участникът е представил техническо предложение за участие в обществената поръчка, съдържащо:

- предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и съобразено с критериите за възлагане;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата.

В предложението за изпълнение на поръчката, участникът е представил следното описание:

1. Участникът е описал подробно приложимите нормативни документи, които ще бъдат спазвани при изпълнението на обекта на обществената поръчка.
2. Описание на плана за използване на ресурсите - производство, съхранение, доставка, транспортиране и описание на необходимата механизация – В тази част, участникът:

- 2.1. посочил е, че качествата на влаганите материали ще отговарят на изискванията на техническите спецификации, съгласно НАРЕДБА за



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

- съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.
- 2.2. посочил е, че материалите за изпълнение на предвидените дейности са предвидени за територията на Община Елин Пелин - общинската пътна мрежа;
 - 2.3. посочил е, че след приключване на СМР и преди приемането на изпълнените СМР, строителната площадка ще бъде изчистена и околното пространство - възстановено;
 - 2.4. описал е предвидените дейности, които ще се извършат при изпълнението на обществената поръчка.
3. Технология на изпълнение на отделните видове СМР - В тази част, участникът е представил своето виждане за начина на изпълнение на всяка една предвидена дейност. За всяка дейност е посочено:
- 3.1. технологичната последователност, с описание на конкретните видове работа необходими за изпълнението й;
 - 3.2. материалите, необходими за изпълнението й;
 - 3.3. необходимата техника за изпълнението й;
4. Контрол на материалите за асфалтови смеси - В тази част, участникът е представил своето виждане относно – Източниците на материали, Съхраняване и транспортиране на материалите, Проверка, изпитване и контрол на материалите;
5. Изисквания към материалите за асфалтови работи - В тази част, участникът е представил описание на материалите, които ще бъдат използвани при изпълнението на предвидените дейности по обществената поръчка, като са посочени конкретните характеристики на материалите и стандартите, на които ще отговарят.
6. Строителни изисквания при изпълнение на асфалтови пластове - В тази част, участникът е представил конкретните характеристики и стандартите, на които ще отговарят предвидените материали за изпълнение на асфалтови пластове, изпълнението на асфалтови пластове, технологията на производство на асфалтовите смеси
7. Горещото рециклиране - В тази част, участникът е представил технологията на изпълнение на горещото рециклиране.
8. Направа на асфалтова кръпка и запълване на пукнатини без изрязване на нарушена пътна настилка, с полагане чрез инжекционен метод - В тази част, участникът е представил технологията на полагане на пътна настилка с чрез инжекционен метод.
9. Възстановяване на носещата способност на пътната настилка по съществуващо положение по съвременни технологии без асфалтиране - В тази част, участника е представил технологията на възстановяване на носещата способност на пътната настилка по съществуващо положение по съвременни технологии без асфалтиране.
10. Направа на изкуствени неравности за ограничаване на скоростта на движение - В тази част, участникът е представил технологията на изпълнение на изкуствени неравности за ограничаване на скоростта на движение.
11. Повдигане (понижаване) на улични канализационни РШ и улични отоци до проектно ниво - В тази част, участникът е представил технологията на



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

- изпълнение на дейностите при изпълнението на ремонтите на улични канализационни РЩ и улични отоци.
12. Организация на строителната площадка и организация на СМР - В тази част, участникът е представил своето виждане за етапите, през които ще протече изпълнението на предвидените дейности, с посочване на отговорниците за всеки един от тях. За всеки един от предвидените етапи е разписано съставните му дейности и последователността им, представянето на предвидените документи, предвидени срещи с заинтересованите лица.
 13. Описание на предложението за изпълнение на предмета на поръчката, както и организацията, която участникът като евентуален изпълнител ще приложи - В тази част, участникът е представил своето виждане за:
 - 13.1. Организация на изпълнението - описано е организацията на членовете на екипа при изпълнение на предвидените дейности;
 - 13.2. Организационни етапи за изпълнение на поръчката – в който е описано Организационните мерки и дейности, които ще доведат до повишаване качеството на изпълнение на поръчката; Организацията по предаване на обекта; Системата за осъществяване на надежден контрол върху качеството на вложените материали и изпълнените СМР; Контрол на произхода и доставката на влаганите материали; Контрол на качеството по време на извършване на строително -монтажните работи; Описание на политиката по качеството на ръководството на „МИКРА-КМ“ ЕООД; Описанието на временно строителство;
 14. План за безопасност и здраве - В тази част, участникът е представил своето виждане за осигуряването на безопасността и опазването на здравето на персонала при изпълнението на обществената поръчка. В тази част, участникът е посочил - Мерки за обезопасяване на строителните площадки преди започване и по време на строително - монтажните работи на всеки от обектите; Описание на плана за използване на ресурсите - производство, съхранение, доставка, транспортиране и описание на необходимата механизация.
 15. Организация на човешките ресурси - В тази част, участникът е представил своето виждане за организацията на цялостната дейност и ръководството ѝ от ръководителя на проекта.
 16. Основните посоки на комуникацията – в която участникът е описал основните направления и способности за осъществяване на комуникация с – Възложителя; Строителния надзор; Проектантския екип (при нужда от такъв).
 17. Технически и човешки ресурси за реализиране на предвидените дейности - В тази част, участникът е представил описание на необходимата техника и персонал за изпълнението на всяка една, предвидена в документацията по обществената поръчка дейност.
 18. Отговорностите на отделните членове на управленския екип и начини за осигуряване на присъствие - В тази част, участника е представил описание на отделните членове на управленския, техните отговорности, както и координация и комуникация между тях.
 19. Докладване и организиране на срещи с Възложителя, Строителния надзор и заинтересованите страни и Комуникация и координация с Възложителя - В тази част, участникът е описал:



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

- 19.1. Предаването на месечен доклад по напредъка на възложените дейности и съдържанието му.
- 19.2. Начина на комуникацията и координацията с Възложителя, която да се осъществява по няколко основни направления - Месечна среща; - Седмична среща; Непланирани срещи.
20. Мерки за опазването на околната среда - В тази част, участникът е представил своето виждане за опазването на околната среда при изпълнение на обществената поръчка като е описал Елементите на околната среда, Въздействие върху елементите на околната среда и Мерките за минимизиране на въздействието.
21. План за управление на качеството - В тази част, участникът е представил своето виждане за управление на качеството чрез изискванията на прилаганата от него система ISO 9001:2000, българските стандарти и закони, както и изискванията на Възложителя.
22. Обяснение на потенциалните предпоставки (допускания) и рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора - В тази част, участника е представил своето виждане за рискове които могат да възникнат и да окажат влияние при изпълнението на обществената поръчка като е описал:
- 22.1. Процесът на управлението на риска, прилаган от „МИКРА-КМ“ ЕООД;
- 22.2. Използваните методи за идентифициране на рисковете;
- 22.3. Описание на основни рискове, с посочване за всеки един – Вероятност, Степен на въздействие и Мерките за недопускане/предотвратяване настъпването на риска.
23. Участникът е представил към своето предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който е посочено;
- 23.1. Описание на дейностите, предвидени в обществената поръчка дейности;
- 23.2. Необходимият персонал и техника за изпълнение на всяка една предвидена дейност;
- 23.3. Сроковете за действие и изпълнение на всяка една предвидена дейност.

Комисията констатира, че техническото предложение на участника отговаря на изискванията на Възложителя, поради което **се допуска** до оценяване.

Комисията пристъпи към оценяването на техническото предложение на участника, съгласно показателя „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП).

Кратко описание на оценките и мотиви за тяхното определяне:

Видно от описанието на техническото предложение на участника, предложената от него организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на СМР (т. 3 от описанието), посочил е как се разпределят отделните дейности между на членовете на екипа (т. 13.1 и т.18 от описанието), начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти (т.16 и т. 18 от



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

описанието), които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложеното.

- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие (т. 23 от описанието).

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, тъй като са налични следните две обстоятелства:

1. За всяко от СМР дейност е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява), като участника с разпределението на членовете на екипа-описани в т. 23.2 от описанието.
2. За всяко СМР дейност, са дефинирани необходимите ресурси за неговото изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението, описани в т. 23.2; т. 3.2.; т. 19 и т. 18 от описанието.

По отношение на останалите два надграждащи елемента, съгласно методиката, комисията установи следното:

1. Видно от описанието на офертата, което пресъздава изцяло съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката, участникът не е предложил мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.
2. Видно от описанието на офертата, което пресъздава изцяло съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката, за посочените други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, в т. 20, т. 21, т. 22 от описанието, участникът не е обосновал, как тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

На база на горното, Комисията констатира, че са налице две от посочените обстоятелства, надграждащи минималните изисквания на Възложителя, въз основа на което оценява техническото предложение на участника по показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) със 50 /петдесет/ точки.

4. „ИСА 2000“ ЕООД.

Участникът е представил техническо предложение за участие в обществената поръчка, съдържащо:

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя и съобразено с критериите за възлагане;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата.

В предложението за изпълнение на поръчката, участникът е представил следното описание:

1. Предмет на настоящата поръчка - В тази част, участникът е представил описание на обекта на поръчката, описание на основна цел на поръчката;
2. Организация на СМР - В тази част, участникът е представил своето виждане за:



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

- 2.1. Етапите на изпълнение – участникът е описал основните етапи, които ще следва при изпълнение на дейностите, заложи в обществената поръчка.
- 2.2. Организация на работа - участникът е описал организация на работа при изпълнение на дейностите, свързани с:
 - Организация на производството за нуждите на строите;
 - Мобилизация;
 - Почистване на строителната площадка;
 - Временна организации и безопасност на движението;
- 2.3. Организация на строителната площадка - участникът е описал организация на строителната площадка, която ще осигури при изпълнението на предвидените дейности.
3. Разпределение на отделните дейности между членовете на екипа - В тази част, участникът е описал членовете на екипа, които ще изпълняват обществената поръчка, с посочване на длъжността, подчиненост, комуникация, вземане на решения, отговорности на длъжността; изисквания на длъжността, изисквания, свързани с внедрената интегрирана система за управление.
4. Начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга - В тази част, участникът е представил своето виждане за осъществяване на комуникацията с възложителя, която включва:
 - 4.1. Органиграма на комуникациите, с която се предлага начин на взаимодействието между експертите на „ИСА 2000“ ЕООД и експертите на Възложителя.
 - 4.2. Методи за отчетност и контрол, управление на процесите и осъществяване на вътрешен контрол - участникът тук е описал:
 - процесът на вътрешен контрол, прилаган от него;
 - последователността от действия, с която „ИСА 2000“ ЕООД поддържа нивото на вътрешен контрол;
 - допълнителни мерки, гарантиращи успешната реализация на поръчката от страна на „ИСА 2000“ ЕООД;
5. Описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката - В тази част, участникът е описал:
 - 5.1. Конкретните дейности, които ще се изпълняват при изпълнение на поръчката.
 - 5.2. Технологична последователност на работите, които ще бъдат извършвани в обхвата на обществената поръчка, с посочване на продължителност в календарни дни.
 - 5.3. Подробно описание на дейностите, което включва подробно описание на основните дейности, които ще се извършват, технологията на тяхното изпълнение, материалите и техниката, които ще са необходими.
 - 5.4. Индикативен план график - в който са посочени сроковете за действие за всяка една предвидена дейност по обществената поръчка.
6. Разпределение на членовете на екипа по видове дейности - В тази част, участникът е представил в табличен вид разпределението на членовете на екипа за всяка една предвидена дейност за изпълнение на обществената поръчка.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

7. Необходимите ресурси за неговото изпълнение (техника, материали, срещи с възложителя, срещи с заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й - В тази част, участникът е представил:
- 7.1. Необходима техника за изпълнение - В табличен вид е представено количество, вида на механизация, брой механизация и отговорните за изпълнението за всяка една предвидена дейност.
- 7.2. Необходими работници - В табличен вид е представена необходимата работна ръка за изпълнението на дейностите, с посочване на отговорните за изпълнението и разпределението на работниците за всяка една предвидена дейност.
- 7.3. Необходими материали - В табличен вид са представени необходимите материали за изпълнението на дейностите, с посочване на мярка и количество за всяка една предвидена дейност.
- 7.4. Срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни – тук участникът е описал видовете срещи, които ще организира при изпълнение на предвидените дейности и разпределението на срещите по всяка една дейност.
8. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката - В тази част, участникът е представил своето виждане за плана за осигуряване на качеството, който ще прилага при изпълнение на обществената поръчка, включващ следните елементи:
- План за осигуряване на качеството ;
 - Насоченост към клиента;
 - Политика по управление;
 - Създаване на продукт;
 - Процеси, свързани с клиента;
 - Преглед на изискванията за продукта;
 - Обмен на информация с клиентите;
 - Закупуване;
 - Производство на строителни продукти и изпълнение на строителни поръчки;
 - Предпазване на продукта;
 - Измерване, анализ и подобряване;
 - Удовлетворяване на клиента;
 - Наблюдение и измерване на процесите;
 - Наблюдение и измерване на продукта;
 - Управление на несъответстващ продукт;
 - Коририращи действия;
 - Материали.
9. Други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, чието включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката - В тази част, участникът е описал други видове дейности, извън посочените в документацията за участие, които смята да извършва при изпълнението на обществената поръчка, които са детайлно описани като съдържание и е обосновал, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Допълнителните дейности, посочени от участника, включват следните направления:

- 9.1. Методи за предварително информиране и за намаляване на затрудненията на местното население, при изпълнение на СМР.
- 9.2. Методи, техники и начини на работа, допринасящи за ограничаване на замърсяването на околната среда и въздуха.
- 9.3. Прилаганите правила на строителната площадка.
- 9.4. Дейности за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
- 9.5. Дейности за осигуряване на опазване на околната среда.
- 9.6. Обстоятелства, които могат да предизвикат затруднения в планираната организация – тук участникът е описал основни и допълнителни рискове, които според него биха довели до затруднение при изпълнение на поръчката, като е посочил допускане за сбъждане и мерки за преодоляването им.

Комисията констатира, че техническото предложение на участника отговаря на изискванията на възложителя, поради което **се допуска** до оценяване.

Комисията пристъпи към оценяването на техническото предложение на участника, съгласно показателя „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП).

Кратко описание на оценките и мотиви за тяхното определяне:

Видно от описанието на техническото предложение на участника, предложената от него организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на СМР (т. 2 – 2.1, 2.2. и 2.3. от описанието), посочил е как се разпределят отделните дейности между членовете на екипа (т. 3 от описанието), начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти (т.4.1. и т.4.2. от описанието), които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното.

- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие (т. 5 – 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 от описанието).

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, тъй като са налични следните четири обстоятелства:

1. За всяко от СМР дейност е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява), като участникът за целта е изготвил Таблица с разпределението на членовете на екипа- описани в т. 6 от описанието.
2. За всяко СМР дейност са дефинирани необходимите ресурси за неговото изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението, описани в т. 7 – т. т. 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 от описанието).
3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, описани в т. 8 от описанието.
4. Видно от описанието на офертата, което пресъздава изцяло съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката, участникът е посочил допълнителни



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

дейности, повишаващи качеството в следните направления – Методи за предварително информиране и за намаляване на затрудненията на местното население, при изпълнение на СМР; Методи, техники и начини на работа, допринасящи за ограничаване на замърсяването на околната среда и въздуха.; Прилаганите правила на строителната площадка; Дейности за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд; Дейности за осигуряване на опазване на околната среда и Обстоятелства, които могат да предизвикат затруднения в планираната организация – като е направил за всяка една от декларираните допълнителни дейности подробно описание и обяснение за приложимостта и полезността ѝ при изпълнението на поръчката (стр. 201-252 от предложението за изпълнение на поръчката), а именно да намаляване на негативни последици от изпълнението на предвидените СМР върху живущите и бизнеса; предотвратяване негативното влияние върху качеството на атмосферния въздух; предотвратяване замърсяването на водата и почвата; намаляване на несчастни случаи, инциденти и аварии; намаляване на шума и вибрациите и др.

На база на горното, Комисията констатира, че са налице и четирите от посочените обстоятелства, надграждащи минималните изисквания на Възложителя, въз основа на което оценява техническото предложение на участника по показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) със 100 /сто/ точки.

5. „ПСТ Груп“ ЕАД

Участникът е представил техническо предложение за участие в обществената поръчка, съдържащо:

- документ за упълномощаване;
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и съобразено с критериите за възлагане;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата.

В предложението за изпълнение на поръчката, участникът е представил следното описание:

I. Организация на работа - В тази част, участникът е включил:

1. Описание на поръчката, където е описал обществената поръчка, предмет на възлагане.
2. Организация при изпълнение на възлагане, където е описал своето виждане относно организацията по получаването на заявката и изпълнението ѝ.

II. Организация на изпълнението - В тази част, участникът е включил:

1. Последователност на изпълнение на всички работи на дейности - в тази част в графичен вид, участникът посочил последователността на изпълнение на предвидените дейности, като е посочил за всяка една предвидена дейност необходимите материали, продължителност, начална и крайна дата.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

2. Обезпечаване с хора, машини и материали, на всички работи и дейности, предмет на примерното задание – в тази част участникът е описал следното:
 - 2.1. Необходима строителна техника за изпълнение на заданието - в тази част, участникът описал техниката, която ще бъде необходима за изпълнението на поръчката, като графично е посочил вида и броя на необходимата механизация за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и разпределението ѝ във времето.
 - 2.2. Организации на човешките ресурси, необходими изпълнение на проекта, разполагане на персонала - в тази част, участникът е описал организационна структура, която ще използва при изпълнение на поръчката, като е посочил необходимите специалисти, ръководни кадри и изпълнителски състав, както и техните задължения. Тук е описано предвидената комуникация и координация, която ще се осъществява с Възложителя.
 - 2.3. Календарно планиране на строителството - в тази част, участникът е представен линеен график за изпълнение на строително-ремонтните дейности, в който е заложен вида и броя на необходимите работници за всеки един вид СМР (дейност), както и времето им разпределение.
 - 2.4. Организация на производството, транспортиране, разтоварване и складиране на строителни продукти и материали - в тази част, участникът е описал видовете материали, предвидени за влагане при изпълнението на СМР по заданието, като за всеки един материал е описал конкретните му характеристиките, националните и международни стандарти, на които ще отговаря.
3. Действия за реакция при отказ/инциденти със строителни машини - в тази част, участникът е описал процедурата, която прилага по осигуряване на превантивна поддръжка на използваното оборудване, с цел безаварийната работа на използваната механизация и оборудване по време на изпълнението на поръчката. Посочен е план за действие при отказ/инциденти със строителни машини, в който е описано стъпка по стъпка действията по отстраняването на възможни повреди на оборудването.

III. Технология за изпълнение на строително-монтажните работи - В тази част, участникът е включил следните части:

1. Геодезическо заснемане, трасиране – участникът е описал прилагания трасировъчният план, с които елементи от трасето, съоръженията и принадлежностите към тях могат да бъдат отложени.
2. Изготвяне, съгласуване на проект и въвеждане на временна организация по време на строителството – в този раздел, участникът е описал прилагания от него проект за временна организация и безопасност на движението при извършване на възложените му СМР.
3. Земни работи - в този раздел, участникът е описал технологията на изпълнение, която ще прилага при извършване на дейности, в които има включени извършването на земни работи.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

4. Пътни работи - в този раздел, участникът е описал технологията на изпълнение, която ще прилага при извършване на дейности, в който има включени извършването на пътни работи.
5. Довършителни работи - в този раздел, участникът е описал технологията на изпълнение която ще прилага при извършване на дейности, в който има включени извършването на

IV. Мотиви относно предложената последователност - В тази част, участникът е описал своето виждане относно предложената последователност на изпълнение на ремонтните работи, с цел спазване на технологичната последователност на изпълнение на поръчката.

V. Описание на прилаганата система за контрол на качеството, опазване на околната среда и мерките за преодоляване на риска, във връзка с изпълнението на видовете работи и качеството на влаганите материали - В тази част, участникът е описал:

1. Контрол на качеството – тук участникът е описал прилагания от него контрол на качеството, където е заложил следните елементи:
 - 1.1. Организационна структура на управление.
 - 1.2. Отговорности и пълномощия на ръководния и инженерно-технически персонал.
2. Мерки по управление на качеството - тук участникът е описал прилаганите от него мерки по управление на качеството където е заложил следните елементи:
 - 2.1. Контрол на качеството – участникът е описал етапите който прилага при осъществяването на контрола на качеството.
 - 2.2. Акредитирана строителна лаборатории – участникът е описал наличието на акредитирана лаборатория и лабораторното оборудване, с което разполага.
 - 2.3. Контрол върху качеството на влаганите материали и изпълняваните работи – участникът е описал прилагания от него контрол на качеството на влаганите материали, като е посочил характеристиките на който трябва да отговарят материалите; минималната честота на изпитване; допустимите толеранси (допустими отклонения);
3. Мерки по опазване на околната среда - тук участникът е описал прилаганите от него мерки за екологична безопасност при изпълнение на строителството и намаляване на вредното влияние върху природата при изпълнение на предвидените дейности в обществената поръчка, като е посочил и законодателство което ще спазва. Посочил е мерките за предотвратяване на негативните последствия,

VI. Линеен календарен график - тук участникът е описал разпределението на персонала, наличната техника и необходимите материали по времеви период.

Комисията констатира, че техническото предложение на участника отговаря на изискванията на възложителя, поради което **се допуска** до оценяване.

Комисията пристъпи към оценяването на техническото предложение на участника, съгласно показателя „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП).

Кратко описание на оценките и мотиви за тяхното определяне:



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Видно от описанието на техническото предложение на участника, предложената от него организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на СМР (р. II, т.1 от описанието), посочил е как се разпределят отделните дейности между членовете на екипа (т. 3 от описанието), начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти (р. II, т. 2, п.т.2.2. от описанието), които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното.

- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие (р. II, т.1 и р. IV от описанието).

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, тъй като са налични следните три обстоятелства:

1. За всяко от СМР дейност е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява) на участника - описани в р. II, т. 2. п.т. 2.2. от описанието.
2. За всяко СМР дейност са дефинирани необходимите ресурси за неговото изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението, - описани в р. II, т. 2. п.т. п.т. п.т. 2.1.; 2.2.; 2.3.; 2.4. от описанието.
3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, описани в р. V от описанието.

По отношение на останалия един надграждащ елемент, съгласно методиката, комисията установи следното:

1. Видно от описанието на офертата, което пресъздава изцяло съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката, за дейностите, които са детайлно описани като съдържание, не е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

На база на горното, Комисията констатира, че са налице три от посочените обстоятелства, надграждащи минималните изисквания на Възложителя, въз основа на което оценява техническото предложение на участника по показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) със 70 /седемдесет/ точки.

На база на горното, комисията определи временно класиране след оценяване по показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП), както следва:

- 1 място - „ИСА 2000“ ЕООД – 100 точки;
- 2 място - „Пътприбор“ ООД – 70 точки;
- 2 място - „ПСТ Груп“ ЕАД – 70 точки;
- 3 място - „Микра-КМ“ ЕООД – 50 точки.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Предвид извършените действия, комисията реши пликите с надпис „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите участници да бъдат отворени на публично заседание, като същото бъде обявено чрез съобщение в профила на купувача, съдържащо дата, час и място на отварянето.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Иван Бързаков

– Ст. юриконсулт в дирекция „ПАО“ към Община Елин Пелин..

ЧЛЕНОВЕ:

2. Инж. Велин Велинов

– Началник отдел „ИСЕ“ към Община Елин Пелин.....

3. Димитър Атанасов

– Ст. юриконсулт в дирекция „ПАО“ към Община Елин Пелин...

4. Симка Стоянова

– Директор, дирекция „ФСД“ към Община Елин Пелин.....

5. Радослав Костов

– Външен експерт, вписан в списъка по чл. 229, ал. 1, т. 17 от ЗО

Чл. 233ЛД