



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

ПРОТОКОЛ № 4
ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА КОМИСИЯ
по Заповед № 370/25.05.2018 г.

Основание:	<i>Заповед № 370/25.05.2018 г. на Николай Василев Савов – и.д. кмет на Община Елин Пелин, съгласно Заповед № 287/26.04.2018 г. за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публично състезание по ЗОП с предмет на поръчката: „Абонаментно техническо поддържане, ремонт и реконструкция на уличните платна и прилежащите им елементи през 2018 г. в населените места от Община Елин Пелин“, открита с Решение за откриване на процедура № ОЕ-274 от 24.04.2018 г. на кмета на Община Елин Пелин“.</i>
Дата / Час / Място на заседание:	<i>10.07.2018 г./ 16:00 ч. / сграда на Община Елин Пелин ет. 2, ритуална зала.</i>
Дата на съставяне на протокола:	<i>10.07.2018 г.</i>
Състав на комисията:	ПРЕДСЕДАТЕЛ: <i>1. Инж. Велин Велинов – Началник отдел „ИСЕ“ към Община Елин Пелин;</i> ЧЛЕНОВЕ: <i>2. Симеона Понгеоргиева – Секретар на Община Елин Пелин</i> <i>3. Димитър Атанасов – Ст.юрисконсулт в дирекция „ПАО“ към Община Елин Пелин;</i> <i>4. Иван Бързаков– Ст. юрисконсулт в дирекция „ПАО“ към Община Елин Пелин;</i> <i>5. Радослав Костов – Външен експерт, вписан в списъка по чл. 229, ал. 1, т. 17 от ЗОП.</i>

Комисията продължи своята работа на закрито заседание с разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници при което установи следното:

1. Пътприбор“ ООД.

Участникът е представил техническо предложение за участие в обществената поръчка, съдържащо:

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане;

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

- декларация за срока на валидност на офертата.

В предложението за изпълнение на поръчката, участника е представил следното описание:

1. Организация за изпълнение на СМР - В тази част, участника е описал:

1.1. Разпределение на дейностите между членовете на екипа, на ниво задача/операция/ - тук участника е представил в табличен вид разпределението на дейностите между членовете на екипа, организационна обвързаност и технологична последователност по операции за видовете СМР.

1.2. Разпределението на задълженията и отговорностите на екипа за осъществяване на поръчката – участника е описал състава на ръководния екип и изпълнителският персонал за реализация на обекта с посочване на конкретни длъжности и отговорности. Посочена е система за организация на действията на декларираните лица, при извършване на дейностите в обхвата на поръчката.

1.3. Дефиниране на ресурсите за изпълнение на всяка дейност СМР – в табличен вид участника е описал видовете работи, разбити на дейности и съответно операции, обвързани с необходимите за реализирането им ресурси — механизация и транспорт, работна ръка и материали.

1.4. Начини на осъществяване на комуникационни и срещи с Възложителя и заинтересовани страни – тук участника е описал:

- значението на комуникацията между екипите на Възложителя и Изпълнителя;
- предложил е начин за осъществяване на комуникацията между Възложител и Изпълнител - по модела „1 Point of contact“ (едно лице за контакт);
- предложил е писмена комуникация Възложителя - протоколи, съобщения, уведомления, записки, официални писма и други, които да доказват поетите ангажменти и изпълнението на взаимните договорености.
- участника е предложил направления и комуникационни средства чрез които да се извършва комуникацията.
- описан е комуникационен план който определя последователната стратегия за изпълнение дейностите.

1.5. Координация и съгласуване на дейностите при изпълнение на обществената поръчка, необходими за качествено и срочно изпълнение на работите – участника е описал следното:

„ При изпълнението на обекта звената по численост и брой, ще бъдат разпределени така, че изпълнението на работите от едно звено да не пречи или забавя изпълнение на работи на екипа изпълняващ следващия технологичен процес. Гъвкавостта на база наличието на достатъчен брой квалифицирани работници с по две специалности позволява при необходимост работници от звено/бригада приключило своята работа да се включат към екипи изпълняващи следващи етапи на строителство.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

В предвидения срок с цел неговата реатизация се предвижда едносменна работа.

Подготвени сме и за вариант, ако се наложи за работа в почивни и празнични дни, като ще се приложи следната схема:

- редуване на звената, като едните работят в събота и в нечетните празнични дни, а другите работят в неделя и четните празнични дни. Така се осигурява по един почивен ден за възстановяване и почивка на работниците и персонала. “

1.6. Други организационни аспекти, организационни възможности, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на работите – в тази част участника е описал дейностите който според него са свързани със срочно и качествено изпълнение на обществената поръчка, като не е обосновал как тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. Декларираните от участника други дейности са обединени в следните групи:

- Дейности свързани с управлението;
- Дейности свързани с панирането на обекта;
- Дейности, свързани с изпълнение на договорните взаимоотношения;
- Дейности, свързани с изпълнението на строително-монтажни работи;
- Дейности, свързани с финансовото отчитане и финансовата устойчивост;
- Дейности, свързани с оценка и контрол на качеството;
- Дейности, свързани с мерки ЗБУТ, социална отговорност и опазване на околната среда;
- Устойчивост на постигнатите резултати;
- Реализация в предвидените рамки - времеви и финансови.

2. Описание на дейностите - В тази част, участника е описал основните дейности, който ще извърши за да изпълни обществената поръчка като е представил подробно описание на методиката за изпълнението на всяка една от тях. В тази част от предложението за изпълнение на участника се включва:

2.1. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, гарантираща качествено изпълнение на поръчката – тук участника е описал основните етапи в организационно отношение за осъществяване на предвиденото строителството. Описани са:

- прилаганата система за управление на качеството;
- прилаганата политика по качеството;
- прилаганите мерки за осигуряване качеството на изпълняваните СМР и на материалите;
- прилаганите мерки за осигуряване на качеството на СМР;
- използването на иновативни методи и техники на работа, които гарантират качествено изпълнение на поръчката;

2.2. Организация на строителната площадка – участника е описал организацията която ще използва при осъществяването на обществената поръчка;

2.3. Околна среда и строителни отпадъци – тук участника е представил:

- план за опазване на околната среда;



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

- анализ на възможното влияние на СМР върху компонентите на околната среда;
 - план на мерките по опазване на околната среда и организация по изпълнението им по време на строителните работи с посочване на очакваните от него марка, очакван ефект, отговорно лице и честота.
- 2.4. Мерки за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал и ЗБУТ – тук участника е описал плана си за здравословни и безопасни условия на труд при СМР, разделени в следните групи:
- организация на строителната площадка за безопасна работа;
 - общи изисквания при изпълнение на СМР;
 - безопасна работа с пътно строителни-машини - почистваща техника, асфалтополагач, валяци и др;
 - безопасна работа с компресори;
 - основни изисквания за пожарна безопасност на обекта;
- 2.5. Методи и организация на текущия контрол от изпълнителя върху качеството на доставките на материали – в тази част участника е описал контрола който ще осъществява при изпълнение на основните дейности по обществената поръчка и стандартите на които трябва да отговарят извършените СМР-та.
- 2.6. Основни нормативни изисквания, свързани с предмета на поръчката, които ще се съблюдават - в тази част участника е описал нормативните документи чийто изисквания, предписания и разпоредби ще бъдат спазвани при изпълнението на видовете СМР предвидени в поръчката.
- 2.7. Описание на плана за използване на материалите, производство, доставка и полагане на материали - в тази част участника е описал националните и европейски стандарти и нормативни документи на който ще отговарят влаганите материали.
3. Индикативен план график - в тази част, участника е представил индикативен план график в който е описано сроковете за действие, разпределено в календарни дни, за всяка една предвидена дейност в документацията, както и конкретната технологична последователност на строителните процеси. В табличен вид е представено разпределението на членовете на екипа, организационната обвързаност и необходимата техника за изпълнението на всяка една предвидена дейност.

Комисията констатира, че техническото предложение на участника отговаря на изискванията на възложителя, поради което **се допуска** до оценяване.

Комисията пристъпи към оценяването на техническото предложение на участника, съгласно показателя „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП).

Кратко описание на оценките и мотиви за тяхното определяне:

Видно от описанието на техническото предложение на участника, предложената от него организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на СМР (т. 1 от описанието), посочил е как се разпределят отделните дейности между членовете на екипа (т. 1.1 и т. 1.2. от описанието), начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти (т.1.4. и т. 1.5. от описанието), които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното.

- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие (т. 2 и т. 3 от описанието).

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, тъй като са налични следните три обстоятелства:

1. За всяко от СМР дейност е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява), като участника за целта е изготвил Таблица с разпределението на членовете на екипа- описани в т. 1.1. и т. 1.2. от описанието.
2. За всяко СМР дейност са дефинирани необходимите ресурси за неговото изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението, описани в т. 1.3. от описанието.
3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката описани т. 2.1. от описанието.

По отношение на останалият един надграждащ елемент, съгласно методиката, комисията установи следното:

1. Видно от краткото описание в т. 1.6. от описанието, участника е дефинирал други организационни аспекти, организационни възможности, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на работите, но не е обосновал как тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

На база на горното, Комисията констатира, че са налице три от посочените обстоятелства, надграждащи минималните изисквания на Възложителя, въз основа на което оценява техническото предложение на участника по показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) със 70 /седемдесет/ точки.

2. „ДК Инфра“ ООД .

Участникът е представил техническо предложение за участие в обществената поръчка, съдържащо:



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане;

- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата.

В предложението за изпълнение на поръчката, участника е представил следното описание:

I. Организация на СМР - В този раздел, участника е представил своето виждане относно организацията която ще използва при изпълнението на предвидените в обществената поръчка дейности. Тук участника е включил:

1. Етапи на изпълнение - В тази част, участника е описал основните етапи, които ще спазва при изпълнение на заложените по обществената поръчка дейности, като е описал подробно изпълнението на всеки един предвиден от него етап.
2. Организация на работа - В тази част, участника е описал предварителната подготовка която ще прилага преди започване на постоянните строителни работи, която ще обхваща – Мобилизация на бригадите; Почистване на строителната площадка; Временна организация и безопасност на движението; Организация на строителната площадка включващ обща организация, план за използване на материалите и предвидени дейности който ще се извършат при изпълнение на поръчката.

II. Разпределение на отделните дейности между членовете на екипа - В този раздел, участника е представил описание на членовете на екипа, които ще изпълняват обществената поръчка, като е посочил длъжност, задължения и отговорности на всеки един от тях.

III. Начини за осъществяване на комуникацията с възложителя, координация съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР - В този раздел, участника е представил своето виждане относно взаимодействието между експертите на "ДК ИНФРА" ЕООД и експертите на Възложителя като е заложил следните елементи:

1. Примерното разпределение – тук участника е представил своето виждане относно примерното разпределение на отговорностите на предвидения за изпълнение на поръчката екип.
2. Методи за отчетност и контрол, управление на процесите и осъществяване на вътрешен контрол – тук участника е описал следното:

„ДК ИНФРА“ ЕОО приема, че вътрешен контрол представлява процесът, осъществяван от ръководството на фирмата, предназначен да предоставя разумно ниво на увереност по отношение постигането на целите, свързани с ефективност и ефикасност на операциите, надеждност и финансовото отчитане, съответствие с приложимите закони, разпоредби и изисквания на Възложителя“.

3. Управление на комуникационните процеси - тук участника е описал начина на кореспонденция между страните и начина на извършване на обмен на информация с Възложителя.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

4. Управление на човешките ресурси - тук участника е описал основните елементи, които се съдържат в прилаганите от него процеси, които осигуряват най-ефективното използване на експертния потенциал.
5. Процес на мониторинг – участника описал основните елементи на който се основава прилаганият от него процес на мониторинг.
- IV. Описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнението - В този раздел, участника е описал всички предвидени в обществената поръчка дейности, като е представил в табличен вид календарно планиране на строителството в който е заложил индикативен план-график за изпълнение на поръчката; видове дейности; необходими материали; необходима механизация; сроковете за действие. Участника е описал подробно технологията на изпълнение която ще прилага при извършване на предвидените дейности при изпълнение обществената поръчка.
- V. Разпределение по членове на екипа за всяко от строително-монтажните работи - В този раздел, в табличен вид участника е представил разпределението на членовете на екипа за всяка една дейност.
- VI. За всяко СМР дейност - необходими ресурси за неговото изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението й - В този раздел, участника е описал следното:
 1. В табличен вид участника е описал необходимата техника за изпълнение на всяка една предвидена дейност като е посочил вид, брой и отговорно лице.
 2. В табличен вид участника е описал необходимите материали за изпълнението на поръчката като е разписал за всяка една предвидена дейност конкретните материали за изпълнението й.
 3. Провеждане на редовни срещи с Възложителя – тук участника е описал предвидените срещи които възнамерява да осъществява с Възложителя при изпълнение на обществената поръчка за всяка една предвидена дейност.
- VII. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката - В този раздел, участника е описал прилаганите от него мерки за вътрешен контрол и организация на работата с които да гарантира качествено изпълнение на поръчката като е описал следните елементи които са включени в нея:
 1. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които изпълнение на поръчката.
 2. Провеждане на редовни срещи с Възложителя.
 3. Координация и съгласуване на дейностите при изпълнение на обществената поръчка, необходими за качествено и срочно изпълнение на работите.
 4. Организация на документацията.
 5. Система за управление на качеството.
 6. Прилаганата от участника политиката по качеството.
 7. Мерки за осигуряване качеството на изпълняваните СМР и на материалите.
 8. Мерки за осигуряване на качеството на СМР.
- VIII. Други дейности извън посочените в изискванията на възложителя - В този раздел, участника детайлно е описал други дейности които ще извършва при изпълнението на поръчката извън посочените в от Възложителя, като е обосновал как тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

изпълнение на поръчката. Участника е групирал предвижданите от него други дейности извън посочените в изискванията на възложителя в следните раздела:

1. Методи за предварително информироване и за намаляване на затрудненията на местното население, при изпълнение на СМР.
2. Методи, техники и начини на работа, допринасящи за ограничаване на замърсяването на околната среда и въздуха.
3. Дейности за осигуряване на здравослови и безопасни условия на труд.
4. Дейности за осигуряване на опазване на околната среда.
5. Обстоятелства, които могат да предизвикат затруднения в планираната организация.

IX. Пълно описание на обекта на поръчката - В този раздел, участникът е описал обекта на обществената поръчка съгласно документацията за участие като е посочил всички предвидени в обществената поръчка дейности. Тук участникът е представил с табличен вид ИНДИКАТИВЕН ПЛАН – ГРАФИК, в който е посочил – Наименование на предвидената дейност, ед. Мярка на предвидената дейност, Видове на предвидената дейност, Необходими материали, Необходима механизация, Отговорник за изпълнението, Необходима работна ръка, Продължителност, Начало и Край за всяка една предвидена дейност.

Комисията констатира, че техническото предложение на участника отговаря на изискванията на възложителя, поради което се допуска до оценяване.

Комисията пристъпи към оценяването на техническото предложение на участника, съгласно показателя „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП).

Кратко описание на оценките и мотиви за тяхното определяне:

Видно от описанието на техническото предложение на участника, предложената от него организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на СМР (р. I от описанието), посочил е как се разпределят отделните дейности между членовете на екипа (р. II от описанието), начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти (р. III от описанието), които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложеното.

- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие (р. IV от описанието).

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, тъй като са налични следните четири обстоятелства:

1. За всяко от СМР дейност е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява), като участникът за целта е изготвил Таблица с разпределението на членовете на екипа- описани в р. V от описанието.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

2. За всяко СМР дейност са дефинирани необходимите ресурси за неговото изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението, описани в р. VI от описанието.
3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката описани р. VII от описанието.
4. Участника е дефинирал други организационни аспекти, организационни възможности, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на работите, но не е обосновал как тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката описани р. VIII, т.1 и т.5 от описанието.

На база на горното, Комисията констатира, че са налице четири от посочените обстоятелства, надграждащи минималните изисквания на Възложителя, въз основа на което оценява техническото предложение на участника по показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) със 100 /сто/ точки.

3. „Консорциум ВДЗ Билд-Вива 2000“ ДЗЗД.

Участникът е представил техническо предложение за участие в обществената поръчка, съдържащо:

- документ за упълномощаване;
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата.

В предложението за изпълнение на поръчката, участника е представил следното описание:

1. Стратегия за изпълнение на поръчката - В тази част, участника е описал своето виждане за изпълнението на обществената поръчка, като е описал:
 - 1.1. Последователността на изпълнение на всяко СМР.
 - 1.2. Видовете СМР които ще се извършат с конкретно описание на технологията на извършването им.
 - 1.3. Нормативната уредба която ще се спазва при изпълнението на поръчката;
2. Методология на работа - В тази част, участника е описал своето виждане за организацията на персонала при изпълнението на поръчката, като е посочил длъжностите, отговорностите и задълженията на посоченият управленски екип.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

3. Мерки за контрол с цел осигуряване на качеството - В тази част, участника е описал своето виждане за прилаганият от него план за управление на качеството, който включва следните части:
 - 3.1. Контрол на несъответствия - от доставчици.
 - 3.2. Контрол на несъответствия, възникнали в процеса на строителството.
 - 3.3. Контрол на несъответствия при управление на околната среда.
 - 3.4. Контрол на несъответствия при управление на условията на труд.
 - 3.5. Мерки за намаляване и отстраняване на проблемите.
4. Опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора - В тази част, участника е описал плана за организация на мерките за опазване на околната среда който ще прилага при изпълнението на поръчката, като основните аспекти, който са включени в него са:
 - 4.1. Политика при опазването на околната среда.
 - 4.2. Екологично управление на строителните материали.
 - 4.3. Намаляване на образуването на отпадъци.
 - 4.4. Намаляване на замърсяването от течове, масла и горива от машини.
 - 4.5. Шумово замърсяване.
 - 4.6. Въздушно замърсяване.
 - 4.7. Замърсяване на почвата.
 - 4.8. Защита на културното наследство.
 - 4.9. Ограничаване на употребата на изкопаеми горива или използване на възобновяеми източници на енергия.
5. Безопасни и здравословни условия на труд при изпълнение на пътно строителните работи - В тази част, участника е описал своето виждане за прилаганите мерки за осигуряване на безопасни и здравословни условия. В прилаганите мерки участника е заложил – отговорностите на техническото ръководство на обекта и координаторът по безопасност и здраве; изпълняваните работи от координаторът по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа; оценка на риска преди започване на работа на строителната площадка и до завършването на строежа.
6. Спецификация на основните материали - В тази част, участника е описал, че материалите които ще се влагат при изпълнение на поръчката ще отговарят на европейските и българските стандарти за качество.
7. Посочени са конкретни срокове за изпълнение на видове СМР предвидени за изпълнение.

Комисията установи следното:



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

- Комисията установи, че съгласно документацията за участие изискването поставено към предложението за изпълнение на поръчката на участниците относно организацията за изпълнение на поръчката е както следва:

„Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между на членовете на екипа, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.“

В приложеното предложение за изпълнение на поръчката участника не е заложил всички дейности при организацията на изпълнението на поръчката с които да осигури изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в РАЗДЕЛ II МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА, а именно:

- Участника не е описал начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

- В приложената декларация за срока на валидност на офертата - Образец №5 от документацията за участие, участника „Консорциум ВДЗ Билд-Вива 2000“ ДЗЗД не е посочил дата на деклариране.

Комисията установи, че съгласно приетия образец на декларация за срока на валидност на офертата - Образец №5 от документацията за участие, участниците в процедурата трябва да декларират срока на валидност на офертата и да поставят дата на деклариране и подпис на декларатора.

След извършената проверка на техническото предложение на участника, комисията установи, че то не съответства на императивните изисквания на Закона за обществените поръчки и на минималните изисквания на Възложителя, съгласно документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка. С оглед на това, комисията **не допуска** участника до по нататъшно участие в процедура за избор на изпълнител с предмет „Абонаментно техническо поддържане, ремонт и реконструкция на уличните платна и прилежащите им елементи през 2018 г. в населените места от Община Елин Пелин“, открита с Решение за откриване на процедура № ОЕ-274 от 24.04.2018 г. на кмета на Община Елин Пелин“.

4. ДЗЗД „София изток“.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Участникът е представил техническо предложение за участие в обществената поръчка, съдържащо:

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор от Владимир Петров Ночев в качеството му на представляващ ДЗЗД „София изток“;
- декларация за срока на валидност на офертата от Владимир Петров Ночев в качеството му на управител на „Б и Б Братя България“ ЕООД.
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор от Баки Ибрахим Бедел в качеството му на управител на „Б и Б Братя България“ ЕООД;
- декларация за срока на валидност на офертата от Баки Ибрахим Бедел в качеството му на управител на „Б и Б Братя България“ ЕООД.
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор от Захари Иванов Попчев в качеството му на управител на „Ратек“ ООД;
- декларация за срока на валидност на офертата от Захари Иванов Попчев в качеството му на управител на „Ратек“ ООД.

След разглеждане на техническо предложение за участие в обществената поръчка на участника и представените към него документи, комисията установи:

1. Участникът ДЗЗД „София изток“ е представил техническо предложение за участие в обществената поръчка по образец – Образец №3 от документацията за участие подписано от Владимир Петров Ночев – упълномощен представител.
2. Участникът ДЗЗД „София изток“ е представил предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане – свободна редакция подписано от Владимир Петров Ночев – упълномощен представител.
3. Към техническото предложение участника е приложил декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор и декларация за срока на валидност на офертата от управителите на членовете на обединението, както следва:
 - От Баки Ибрахим Бедел в качеството му на управител на „Б и Б Братя България“ ЕООД.
 - От един от двамата управители Захари Иванов Попчев в качеството му на един от управителите на „Ратек“ ООД.
4. Към техническото предложение участника е приложил декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор от Владимир Петров Ночев в качеството му на представляващ ДЗЗД „София изток“.
5. Към техническото предложение участника е приложил декларация за срока на валидност на офертата от Владимир Петров Ночев в качеството му на управител на „Б и Б Братя България“ ЕООД.

След направена справка в търговския регистър, комисията установи, че управител на дружеството „Б и Б Братя България“ ЕООД е единствено Баки Ибрахим



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Бедел. Комисията установи, че Владимир Петров Ночев не е управител на цитираното в декларацията дружество.

Съгласно разпоредбите на ЗОП и документацията за участие документите част от офертата на участниците следва да бъдат подписани от представляващият участника или от надлежно упълномощено лице. Комисията установи, че участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет „Абонаментно техническо поддържане, ремонт и реконструкция на уличните платна и прилежащите им елементи през 2018 г. в населените места от Община Елин Пелин“ участник е ДЗЗД „София изток“ представляващо обединение на две юридически лица - „Б и Б Братя България“ ЕООД и „Ратек“ ООД.

Комисията установи, че съгласно чл.12 от договора за създаване на обединението ДЗЗД „София изток“ упълномощен да представлява участника е както следва:

„Чл. 12. За Представляващо Обединението лице членовете определят Владимир Петров Ночев, ЕГН, лична карта, издадена на от МВР, като го упълномощават със следните права:

(1) Да представлява Страните и Обединението пред Възложителя и трети лица във всички правоотношения, свързани с участието на Обединението в процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и при изпълнението на Предмета на обществената поръчка, в случай че Обединението бъде избрано за Изпълнител по същата, като има право да задължава, получава указания за и от името на всеки член на Обединението, в това число: да води цялата кореспонденция и комуникация с Възложителя и трети лица, имащи отношение към Обединението, както и да подписва всички документи от името на Обединението.

(2) Да подпише Договора между Възложителя и Обединението за изпълнение на обществената поръчка, описана в чл. 1 от настоящия договор, в случай че Обединението бъде избрано за Изпълнител. Този договор задължава всички Членове на Обединението.

(3) Да представлява Обединението пред банки, финансови и застрахователни институции във връзка с участието и изпълнение на обществената поръчка, банкови гаранции, кредитни линии, застраховки и други документи. Да подписва Офертата на Обединението от името и за сметка на всички Членове, както и да представява членовете пред Тръжната Комисия, Възложителя, включително в производството пред КЗК при евентуално обжалване на процедурата;

(4) Да сключва след писмено съгласуване с членовете и от името на Обединението всякакви споразумения и договори, които са насочени към постигането на целите на Обединението;

(5) Да задължава, както и да получава указания за и от името на всеки член на Обединението;

(6) Да осъществява оперативното ръководство и координация за изпълнението на Договора за изпълнение на Обществената поръчка;

(7) Да осъществява отчитането на изпълнените Работи от Обединението пред Възложителя;

(8) Да защитава интересите на Обединението и всяка от Страните пред Възложителя;

(9) Да води оперативното счетоводно отчитане на Обединението;



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

(10) Да извършва от името на всеки и всички страни в Обединението всякакви други правни и фактически действия, свързани с участието в Процедурата за възлагане на Обществената поръчка и/или изпълнението на Предмета на обществената поръчка;

(11) Да открие сметка на Обединението, в която банка намери за добре.

(12) След получаване на покана за сключване на договор да регистрира настоящото Обединение в регистър Булстат, както и по Закона за ДДС пред НАП, съгласно сроковете и уговорките на настоящия договор. “

Комисията установи, че участника е представил техническо предложение за участие в обществената поръчка, предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, подписани от Владимир Петров Ночев в качеството му на представляващ ДЗЗД „София изток“ съгласно договора за създаване на обединение и разписаните в него текстове за представляващ участника. В същото време участника ДЗЗД „София изток“ не е представил подписана декларация за срока на валидност на офертата подписана от Владимир Петров Ночев в качеството му на представляващ ДЗЗД „София изток“, вместо това към техническото предложение за участие е приложено декларация за срока на валидност на офертата от Владимир Петров Ночев в качеството му на управител на „Б и Б Братя България“ ЕООД.

Комисията установи, че участника не е спазил приетият в документацията за участие образец на декларация за срока на валидност на офертата – Образец №5, като в същото време не спазил и разпоредбите на ЗОП и документацията за участие за представяне на документите част от офертата си подписани от представляващият участника или от надлежно упълномощено лице.

След извършената проверка на техническото предложение на участника, комисията установи, че то не съответства на императивните изисквания на Закона за обществените поръчки и на минималните изисквания на Възложителя, съгласно документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка. С оглед на това, комисията **не допуска** участника до по нататъшно участие в процедура за избор на изпълнител с предмет „Абонаментно техническо поддържане, ремонт и реконструкция на уличните платна и прилежащите им елементи през 2018 г. в населените места от Община Елин Пелин“, открита с Решение за откриване на процедура № ОЕ-274 от 24.04.2018 г. на кмета на Община Елин Пелин“.

На база на горното, комисията определи временно класиране след оценяване по показател „Организация за изпълнение на поръчката“ (ОП), както следва:

- 1 място - „ДК Инфра“ ООД – 100 точки;
- 2 място - „Пътприбор“ ООД – 70 точки;



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Предвид извършените действия комисията реши пликите с надпис „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите участници да бъдат отворени на публично заседание, като същото бъде обявено чрез съобщение в профила на купувача, съдържащо дата, час и място на отварянето.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. Инж. Велин Велинов
– Началник отдел „ИСЕ“ към Община Елин Пелин

ЧЛЕНОВЕ:

1. Симеона Попгеоргиева
– Секретар на Община Елин Пелин
2. Димитър Атанасов
– Ст.юрисконсулт в дирекция „ПАО“ към Община Елин Пелин...
3. Иван Бързаков
– Ст. юрисконсулт в дирекция „ПАО“ към Община Елин Пелин.....
4. Радослав Костов
– Външен експерт, вписан в списъка по чл. 229, ал. 1, т. 17 от ЗОП...

Чл. 233ЛД