



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ, С ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:**

*„Реконструкция и преустройство на училищна  
сграда и дострояване на физкултурен салон  
към нея в УПИ XIII - за училище,  
кв. 165 по плана на гр. Елин Пелин“*

Възложител на обществената поръчка чрез публично състезание по реда на Закона за обществените поръчки е кметът на Община Елин Пелин, като общата прогнозна стойност на поръчката е в размер до **600 000 лв. (шестстотин хиляди лева) без ДДС.**

Обект на обществената поръчка е строителство, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

Предмет на настоящата обществена поръчка е: *„Реконструкция и преустройство на училищна сграда и дострояване на физкултурен салон към нея в УПИ XIII - за училище, кв. 165 по плана на гр. Елин Пелин“*

**I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА:**

Настоящата обществена поръчка предвижда извършването на строително-монтажни и строително-ремонтни дейности с цел реконструкцията и преустройството на училищна сграда и дострояването на физкултурен салон към нея в УПИ XIII - за училище, кв. 165 по плана на гр. Елин Пелин, съобразно одобрения инвестиционен проект, приложен към настоящата техническа спецификация.

**II. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

Максималният финансов ресурс за изпълнение предмета на обществената поръчка е до **600 000 лв. (шестстотин хиляди лева) без ДДС или 720 000 лв. (седемстотин и двадесет хиляди лева) с ДДС.**

**III. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:**

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

Показател „Организация за изпълнение на поръчката“ (ОП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).

Показател „Ценово предложение“ (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$КО = 0,50 \times ОП + 0,50 \times ЦП$ , където:

гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1,  
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200,  
[obshtina@elinpelin.org](mailto:obshtina@elinpelin.org)  
[www.elinpelin.org](http://www.elinpelin.org)





## ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

**КО** е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;  
**ОП** е оценката по показателя „Организация за изпълнение на поръчката” на участника.  
**0,5** е относителната тежест на показателя ПК в крайната оценка.  
**ЦП** е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника.  
**0,5** е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

### **Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.**

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Организация за изпълнение на поръчката”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

### **1. Определяне на оценките по всеки показател.**

- **Показателят „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП)** представлява оценка на разпределението на ресурсите и организацията на СМР, вкл. мерки за контрол на качеството в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация. Оценява се качеството на техническото предложение включващо предложеното разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите между членовете на екипа; начин на координация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството.

В своето техническото предложение участникът следва да предложи организация за изпълнение на СМР, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката.

Техническото предложение на участника трябва да съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на СМР, как се разпределят отделните дейности между членовете на екипа, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство.

Участникът следва да представи описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката; разпределение на дейностите и отговорностите на членовете на екипа. План-графикът трябва да представя сроковете за действие. Разпределението по календарни дни в рамките на цялостното изпълнение на строителството ще бъде предмет на уточнение с участника, избран за Изпълнител на етапа след сключване на договора.



## ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Конкретният брой точки по показателят „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следните подпоказатели:

ОП	Максимален брой точки – 100
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между на членовете на екипа, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</li><li>- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.</li></ul>	20 точки
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между на членовете на екипа, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</li><li>- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.</li></ul> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. За всяко от СМР дейност е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява);</li><li>2. За всяко СМР дейност са дефинирани необходимите ресурси за неговото изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й;</li><li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</li><li>4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на</li></ol>	50 точки



## ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

<p>Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между на членовете на екипа, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</li><li>- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.</li></ul> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. За всяко от СМР дейност е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява);</li><li>2. За всяко СМР дейност са дефинирани необходимите ресурси за неговото изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ;</li><li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</li><li>4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</li></ol> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	<b>70 точки</b>
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между на членовете на екипа, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената</li></ul>	<b>100 точки</b>



## ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

услуга.

- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични четири от следните обстоятелства:

1. За всяко от СМР дейност е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява);
2. За всяко СМР дейност са дефинирани необходимите ресурси за неговото изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й;
3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.
4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

- **Показател „Ценово предложение“ (ЦП)** – Представява оценка на предложената цена без ДДС на участника и се формира по следната формула :

$$\text{ЦП} = \text{ЦП}_{\text{мин.}} / \text{Ц}_{\text{участник}} \times 100 ,$$

където:

ЦП<sub>мин</sub> – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц<sub>участник</sub> – предложена цена от съответния участник.

#### **IV. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

##### **1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

Участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи с обхват, отговарящ на вида на строежите, предмет на обществената поръчка, както и на категорията им, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3, буква „а“ от Закона за устройство на територията /ЗУТ/, във връзка с чл. 6, ал. 1, т. 1 и 2 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството /обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г./. Чуждестранните лица следва да са вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или да имат право да извършва такава дейност по законодателството на държава – членка на



## ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

Участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/.

Документи за доказване на поставеното изискване:

- Копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за I група, строежи от 4 категория, съгласно чл. 8 от ПРВВЦПРС.

*Документите се представят от участника определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал.5 и 6 от ЗОП.*

### 2. Технически и професионални способности:

**2.1. Участниците трябва да са изпълнили минимум 3/три/ дейности – строителство, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, изпълнени през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на заявлението или на оферта.**

Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“ следва да се разбира дейности по „Строителство и/или ремонт и/или реконструкция/рехабилитация на сгради и/или съоръжения“.

Участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/.

Документи за доказване на поставеното изискване:

- Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

*Документите се представят от участника определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал.5 и 6 от ЗОП.*

### **2.2. Участниците трябва да внедрили и да прилагат следните стандарти:**

- Сертификат за внедрена система за управление на качеството **БДС EN ISO 9001:2015**, с обхват на действие включващ строителство или еквивалент;
- Участниците трябва да прилагат мерки за опазване на околната среда при изпълнението на поръчката съгласно стандартите и изискванията към системата за управление на околната среда, приети с международен стандарт **EN ISO 14001:2004** или еквивалент.
- Участниците трябва да прилагат мерки за управление на здравето и безопасността при работа при изпълнението на поръчката, съгласно стандартите и изискванията на системата за управление на здравето и безопасността при работа с международен стандарт **BS OHSAS 18001** или еквивалент.



## ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/.

Документи за доказване на поставеното изискване:

- Копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството **БДС EN ISO 9001:2015**, с обхват на действие, включващ строителство или еквивалент.
- Копие на валиден сертификат за опазване на околната среда при изпълнението на поръчката съгласно стандартите и изискванията към системата за управление на околната среда приети с международен стандарт **EN ISO 14001:2004** или еквивалент.
- Копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа с международен стандарт **BS OHSAS 18001** или еквивалент

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

*Документите се представят от участника определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.*

### **2.3. Участниците следва да разполагат с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:**

Под персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, участниците трябва да докажат наличието на:

#### Ръководни служители:

а) 1 (един) брой Ръководител екип – Професионална област /квалификация/: Строителен инженер. Опит: минимум 5 (пет) години при изпълнение на обекти в областта на строителство и/или поддържане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на инфраструктурни обекти;

б) 1 (един) брой помощник-ръководител - Професионална област /квалификация/: Строителен инженер. Опит: минимум 3 (три) години при изпълнение на обекти в областта на строителство и/или поддържане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на сгради и/или съоръжения.



## ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/.

Документи за доказване на поставеното изискване:

- Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата, придружен с документи, удостоверяващи завършено висше строително образование, съгласно Закона за висшето образование, и/или документи, удостоверяващи завършено професионално образование и/или обучение в направление строителство, съгласно „Списък на професиите за професионално образование и обучение” на МОН към Закона за професионалното образование и обучение (ЗПОО);

*Документите се представят от участника определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП.*

### V. Условия свързани с изпълнение на поръчката:

**5.1. Място за изпълнение на обществената поръчка** – територията на Община Елин Пелин.

**5.2. Начин на плащане, както следва:**

- Аванс - 40 % - до 7(седем) календарни дни след подписване на договора и писменото уведомяване на Изпълнителя за осигуреното финансиране и представяне на фактура в оригинал за съответната сума ;
- Окончателно плащане – 60 % в срок до 30 календарни дни, считано от представяне на подписан двустранен протокол за приемане и предаване на обекта от приемателна комисия назначена от Възложителя, установяваща действително извършените и приети СМР, и фактура в оригинал.

**5.3. Условия за финансиране на процедурата –**

Съгласно разпоредбата на чл. 114 от Закона за обществените поръчки, когато при откриване на процедурата не е осигурено финансиране, възложителят посочва това обстоятелство в обявлението и предвижда в проекта на договор клауза за отложено изпълнение. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка влиза в сила при осигурено финансиране, за което обстоятелство изпълнителят ще бъде писмено уведомен. В случай, че в срок от 3 (три) месеца от подписването на договора, това условие не бъде изпълнено, всяка от страните ще може да прекрати договора едностранно без предизвестие и без да дължи за това финансови или други компенсации на другата страна.

**5.4. Срок за изпълнение на поръчката –**

Участниците следва да посочат срок за изпълнение на поръчката в своето Техническо предложение, представено в офертата. Предложеният от участниците срок



## ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

за изпълнение не трябва да надвишава указания от Възложителя в документацията за участие, а именно - **не повече от 180 календарни дни.**

Срокът за изпълнение на СМР дейностите, предмет на поръчката, започва да тече от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка, съгласно образеца към Наредба № 3 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството /МРРБ/ от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

За крайна дата на изпълнение на този срок се счита датата на подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа за конкретния обект.

### **5.5. Гаранционен срок и условия.**

Изпълнителят трябва да осигури задължителна минимална гаранция от 2 години, в рамките на която появилите се дефекти, вследствие на вложени некачествени материали или некачествена изработка да се отстраняват за сметка на изпълнителя, като сроковете да започват да текат от датата на двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

### **5.6. Документи за доказване на качеството на вложените материали.**

Изпълнението на дейностите по настоящата обществената поръчка трябва да се осъществява само с качествени материали.

За доказване на качеството на вложените материали при строителството изпълнителят трябва да представи на инвеститорския контрол, сертификати за качество на влаганите материалите при СМР.

### **5.7. Условия и начин на приемане.**

Извършените СМР ще се приемат от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез подписване на протокол за приемане и предаване, придружаван от необходимите актове по Наредба № 3 на МРРБ за съставяне актове и протоколи по време на строителството, и финансово-счетоводни документи. Възложителя чрез свои представители ще осъществява инвеститорския контрол по време на изпълнение на видовете СМР.

## **Приложения:**

1. Инвестиционен проект за „Реконструкция и преустройство на училищна сграда и дострояване на физкултурен салон към нея“ със ЗП 696кв.м. и РЗП 1222кв.м., находящ се в УПИ XIII – за училище, кв. 165, по плана на град Елин Пелин, Община Елин Пелин, област Софийска, по всички части – част Архитектурна, Електро, ВиК, ПБЗ, ПБ, Паркоустройство, ОВК, Енергийна ефективност, Геодезия и ПУСО; и
2. Разрешение за строеж № 149 / 24.11.2016 г. от Главния архитект на Община Елин Пелин.