ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

УТВЪРДИЛ НА 20.09.2018 г.:

.....
/ СТОЯН АНГЕЛОВ СТОЯНОВ –
И.Д. КМЕТ НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН,
СЪГЛАСНО ЗАПОВЕД № 743/19.09.2018 г. /

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

ДОКЛАД

от комисия, назначена със Заповед № 531/11.07.2018 г. на Ивайло Петров Симеонов –кмет на Община Елин Пелин, *за определяне на комисия за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публично състезание по ЗОП, с предмет на поръчката:* ***„Ремонт на улична мрежа с. Габра, Община Елин Пелин“.***

ОТНОСНО: Проведена обществена поръчка по ЗОП, с предмет на поръчката: ***„Ремонт на улична мрежа с. Габра, Община Елин Пелин“.***

УВАЖАЕМИ Г-Н СИМЕОНОВ,

В изпълнение на Заповед № 531/11.07.2018 г. на Ивайло Петров Симеонов –кмет на Община Елин Пелин, *за определяне на комисия за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публично състезание по ЗОП, с предмет на поръчката:* ***„Ремонт на улична мрежа с. Габра, Община Елин Пелин“***, и след проведени шест заседания, комисията достигна до следния резултат от работата си:

На първото си заседание комисията установи, че в посочения срок има подадени две оферти, както следва:

1. ***„Гарантстрой комплект“ АД - Вх. рег. индекс № 0_02-3841 от 10.07.2018 г., 15:43 ч.;***
2. ***„Булплан инвест“ ООД - Вх. рег. индекс № 0_02-3842 от 10.07.2018 г., 16:38 ч.***

гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200,
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org

Member of CISQ Federation
RINA
ISO 9001 · ISO 14001
ISO/ IEC 27001
Certified Systems

Лицето, при което се съхраняват офертите - Иван Бързаков - ст. юрисконсулт в дирекция „ПАО“, ги предаде на председателя на комисията с протокол, съгласно чл. 48 ал. 6 от ППЗОП.

След получаване на офертите всички членове на комисията попълниха декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП и чл.51, ал.8 и ал.13 от ППЗОП.

Разисквания	*На заседанието присъстват участници в процедурата или техни упълномощени представители, както следва:* *Даниела Начева Михайлова – упълномощен представител на „Гарантстрой комплект“ АД* *На заседанието не присъстват представители на средствата за масово осведомяване.* ***Комисията отвори офертите на участниците по реда на тяхното подаване, както следва:*** ***I. „Гарантстрой комплект“ АД** - присъства Даниела Начева Михайлова – упълномощен представител на дружеството.* *Комисията в изпълнение на разпоредбите на чл.54, ал. 3 от ППЗОП, отвори запечатената непрозрачна опаковка, оповести нейното съдържание и установи наличието на отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.* *Комисията продължи работа като трима членове от нея подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.* ***II. „Булплан инвест“ ООД** - не присъства представител на дружеството.* *Комисията в изпълнение на разпоредбите на чл.54, ал. 3 от ППЗОП, отвори запечатената непрозрачна опаковка, оповести нейното съдържание и установи наличието на отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.* *Комисията продължи работа като трима членове от нея подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предложи на един от присъстващите представители на другите*

гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200,
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org

Member of CISQ Federation
RINA
ISO 9001 · ISO 14001
ISO/ IEC 27001
Certified Systems

	участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, при което Даниела Начева Михайлова – упълномощен представител на „Гарантстрой комплект“ АД подписа техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника.

Комисията реши да продължи работа на закрито заседание с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

Комисията продължи своята работа на 25.07.2018 г., на закрито заседание, с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, както следва:

1. **„Гарантстрой комплект“ АД**

Комисията установи, че в запечатаната непрозрачна опаковка свързана с участието в обществена поръчка с предмет „Ремонт на улична мрежа с. Габра, Община Елин Пелин“ участника е представил заявление за участие и **осем** броя Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), както следва:

- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от Веселин Борисов Александров;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от Стайко Христов Царвулджиев,
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от Николай Митков Димитров;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от Димитър Руменов Мунин;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от Светлана Иванова Мунина,
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от Ангелина Стилянова Панчева;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от „Гарантстрой 92“ ЕООД;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от „Контрол консулт 96“ ЕООД.

Комисията разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП на участника като установи:

- Участника е представил Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от името на всеки един представител и члена на надзорния съвет на дружеството. При разглеждане на предоставените Единенни европейски

гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200,
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org

Member of CISQ Federation
RINA
ISO 9001 · ISO 14001
ISO/IEC 27001
Certified Systems

документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) на участника „Гарантстрой комплект“ АД комисията установи:

- В представеният Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от „Гарантстрой комплект“ АД в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, относно образователната и професионална квалификация участника е декларирал изискваните от Възложителя ръководител екип и помощник ръководител с посочване на професионалната им квалификация, но не е декларирал опита, който притежават.

Комисията установи, че съгласно изискваните критерии за подбор посочени в обявлението за откриване на обществената поръчка, свързани с наличието на персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност, Възложителя е поставил следните минимални изисквания:

„– 1 (един) брой Ръководител екип – Професионална област /квалификация/: Строителен инженер, специалност „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“ или аналогична специалност (в случай, че образованието е придобито в друга държава) или еквивалент. ***Опит: минимум 5 (пет) години при изпълнение на обекти в областта на строителство и/или поддържане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на автомагистрали и/или пътища или еквивалент;***

– 1 (един) брой помощник ръководител - Професионална област /квалификация/: Строителен инженер, специалност „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“ или професионална квалификация строителен техник със специалност „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“ или аналогична специалност (в случай, че образованието е придобито в друга държава) или еквивалент. ***Опит: минимум 3 (три) години при изпълнение на обекти в областта на строителство и/или поддържане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на автомагистрали и/или пътища“***

Комисията установи, че освен професионална квалификация, участниците следва да декларират и опит на цитираният персонал.

- В представеният Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от „Гарантстрой комплект“ АД в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, относно техническите съоръжения и мерки за гарантиране на качеството, участника не е декларирал наличието на „Валяк статичен самоходен до 10т – 1 бр“, вместо това участника е декларирал „Валяк пневматичен самоходен до 10т.“.

Комисията установи, че съгласно изискваните критерии за подбор посочени в обявлението за откриване на обществената поръчка, свързани с наличието на техническите съоръжения и мерки за гарантиране на качеството, Възложителя е поставил следните минимални изисквания:

„о Специализирана тежка механизация, машини и автомобили:

- *Пътна фреза с ширина 1000 мм – 1 бр.*
- *Пътна фреза с ширина 500 мм – 1 бр.*
- *Асфалтополагаща машина – 1 бр.*
- ***Валяк статичен самоходен до 10т – 1 бр.***
- *Валяк пневматичен самоходен до 22т – 1 бр.*
- *Валяк вибрационен до 2,5 т – 1 бр.*

гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200,
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org

Member of CISQ Federation
RINA
ISO 9001 · ISO 14001
ISO/ IEC 27001
Certified Systems

- *Челен товарач – 1 бр.*
- *Колесен багер – мин. 0,5 м3 – 1 бр. или комбиниран багер – товарач – 1 бр.*
- *Автомобил – самосвал – 2бр.*
- *Автомобил – бордови – 1 бр.*

o *Малогабаритна механизация:*

- *Моторна фугорезачка за асфалтови и бетонови повърхности – 1 бр.*
- *Моторна виброплоча – 1бр.*
- *Моторна духалка – 1 бр.*
- *Моторен или пневматичен къртач – 1 бр.*
- *Моторна пръскачка за битумни емулсии – 1 бр.*
- *Битумотопилка – 1бр*
- *Ръчен вибрационен валяк – 1 бр.*
- *Ел. агрегат – 1 бр.*

o *Оборудване за изпитване, изследване и производство:*

- *Собствена и/или наета акредитирана строителна лаборатория за извършване на задължителните лабораторни изпитвания на строителни материали и продукти на обекта или договор за ползване на лицензирана строителна лаборатория за целия период на поръчката. Лабораторното оборудване трябва да бъде в съответствие с изискванията на специфицираните стандарти. То трябва да позволява извършването на различни опитни процедури и изпитвания, съгласно клаузите на съответните стандарти и на Техническото задание. Изпълнителят трябва да поддържа лабораторното оборудване в изправност през цялото време и при повреда на оборудването да го замени за собствена сметка. Изпълнителят трябва да осигури преносима сонда за вадене на ядки и режещи инструменти за взимане на ядки със 100 тт диаметър от пълната дълбочина на всички асфалтови пластове;*
- *Собствена и/или наета асфалтова база (мобилна или стационарна) или договор за доставка на асфалтови смеси за целия период на поръчката. В случай, че се използва мобилна база за нея трябва да бъде посочен терена, върху който ще бъде монтирана базата.“*

Комисията установи, че участниците следва да разполагат с всички техническите съоръжения и мерки за гарантиране на качеството посочени от Възложителя като минимално изискване.

- В представения Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от „Гарантстрой комплект“ АД в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, относно техническите съоръжения и мерки за гарантиране на качеството, участника е декларирал наличието на асфалтова база. От приложения договор за закупуване (придобиване) става ясно, че декларираната от участника асфалтова база е движима (мобилна).

Комисията установи, че съгласно изискваните критерии за подбор посочени в обявлението за откриване на обществената поръчка, свързани с наличието на техническите съоръжения и мерки за гарантиране на качеството, Възложителя е поставил следните минимални изисквания:

„Собствена и/или наета асфалтова база (мобилна или стационарна) или договор за доставка на асфалтови смеси за целия период на поръчката. ***В случай, че се използва мобилна база за нея трябва да бъде посочен терена, върху който ще бъде монтирана базата.“***

гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200,
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org

Member of CISQ Federation
RINA
ISO 9001 · ISO 14001
ISO/ IEC 27001
Certified Systems

Комисията установи, че освен наличието на асфалтова база, участниците следва да посочат терена, върху който ще бъде монтирана базата, в случай, че бъде използвана мобилна такава.

- В представеният Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от „Гарантстрой 92“ ЕООД в Част II: Информация за икономическия оператор, А: Информация за икономическият оператор относно идентификационен номер по ДДС на икономическия оператор е посочен номера BG175046468.

При извършена справка в Търговския регистър комисията установи, че идентификационният номер по ДДС на дружеството „Гарантстрой 92“ ЕООД е BG121235287.

- В представеният Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от от „Контрол консулт 96“ ЕООД в Част II: Информация за икономическия оператор, раздел А: Информация за икономическия оператор, буква д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за платени социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни в съответната държава членка?, икономическия оператор не е декларирал въпросното обстоятелство. В същото време в Част III: Основания за изключване, раздел Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е декларирано, че за икономическият оператор липсват нарушения свързани с „Плащане на данъци“ и „Плащане на социалноосигурителни вноски“.

Предвид разпоредбите на чл. 67, ал. 5 и ал.6 от ЗОП и декларирана липсата на нарушения свързани с „Плащане на данъци“ и „Плащане на социалноосигурителни вноски“ от страна на участника, комисията установи, че коректното попълване на информацията съдържаща се в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), Част II: Информация за икономическия оператор, раздел А: Информация за икономическия оператор, буква д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за платени социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни в съответната държава членка?, е чрез отбелязване с „ДА“.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, в <u>срок до 5 работни дни</u> от получаването на протокола, участникът може да представи на комисията нов ЕЕДОП и други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите.

гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200,
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org

Member of CISQ Federation
RINA
ISO 9001 · ISO 14001
ISO/ IEC 27001
Certified Systems

2. „Булплан инвест“ ООД

Комисията установи, че в запечатаната непрозрачна опаковка свързана с участието в обществена поръчка с предмет „Ремонт на улична мрежа с. Габра, Община Елин Пелин“ участника е представил заявление за участие и **един** брой Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Комисията разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП на участника като установи:

- В представеният Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част II: Информация за икономическия оператор, раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти, участника е декларирал с „ДА“ обстоятелството – „Икономическият оператор ще използва ли капацитета на другисубекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?“. В същото време в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, относно техническите съоръжения и мерки за гарантиране на качеството на предоставения Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), участника декларирал всички изисквани от Възложителя като минимално ниво техническите съоръжения и мерки за гарантиране на качеството като е посочил, че част от тях ще бъдат наети.

Комисията установи, че от така декларираните данни в предоставеният Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) става ясно, че участника ще използва капацитета на трети лица съгласно чл.65 от ЗОП, в същото време освен предоставеният Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от „Булплан инвест“ ООД в офертата на участника няма предоставен друг Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Предвид разпоредбите на чл. 65, ал. 4 от ЗОП и приетия образец на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) когато участник ще използва капацитета на трети лица освен деклариране в Част II: Информация за икономическия оператор, раздел В: Информация относно използването на капацитета на други субекти, участника с „ДА“ обстоятелството – „Икономическият оператор ще използва ли капацитета на другисубекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?“, следва да се представи отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП.

- В представеният Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, относно наличието на технически лица или органи, които ще извършат строителството, участника е декларирал изискваните от Възложителя минимален брои лица, но не е посочил информация с която да докаже обстоятелството, че операторите на машините и шофьорите са отделни лица за всяка от изброените позиции.

Комисията установи, че съгласно изискваните критерии за подбор посочени в обявлението за откриване на обществената поръчка, свързани с наличието на

гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200,
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org

Member of CISQ Federation
RINA
ISO 9001 · ISO 14001
ISO/IEC 27001
Certified Systems

технически лица или органи, които ще извършат строителството, Възложителя е поставил следните минимални изисквания:

„Технически лица /работници и служители/:

- *1 (един) брой - оператор на пътна фреза, с правоспособност да управлява и контролира машината по време на работа;*
- *1 (един) брой – оператор на асфалтополагаща машина с правоспособност да управлява и контролира машината по време на работа;*
- *2 (два) броя – оператор на багер/комбиниран багер-товарач, с правоспособност да управлява и контролира машината по време на работа;*
- *1 (един) брой – оператор на грейдер, с правоспособност да управлява и контролира машината по време на работа;*
- *1 (един) брой – оператор на валяк, с правоспособност да управлява и контролира машината по време на работа;*
- *3 (три) броя Шофьор на камион;*
- *5 (пет) броя Работник пътно строителство IIстепен;*
- *5 (пет) броя Работник пътно строителство I степен;*
- *1 (един) брой Работник пътно строителство III степен;*
- *1 (един) брой лаборант в строителна лаборатория, квалифициран да взема проби и да извършва изпитвания.*
- *1 (един) брой Отговорник по контрола на качеството - Професионална област /квалификация/: Средно специално техническо образование и завършено обучение по системи за управление на качеството – вътрешен одитор по качеството и/или отговорник по качеството или еквивалент.*

Забележка: Операторите на машините и шофьорите да са отделни лица за всяка от изброените позиции. *“*

Комисията установи, че с цел установяване покриването на поставеното изискване свързано с обстоятелството, че операторите на машините и шофьорите да бъдат отделни лица за всяка от изброените позиции в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, относно наличието на технически лица или органи, които ще извършат строителството, участниците следва да декларират освен наличието на изискваните лица и информация с която да се докаже обстоятелството, че операторите на машините и шофьорите са отделни лица за всяка от изброените позиции.

На основание чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, в срок до 5 работни дни от получаването на протокола, участникът може да представи на комисията нов ЕЕДОП и други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите.

гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200,
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org

Member of CISQ Federation
RINA
ISO 9001 · ISO 14001
ISO/ IEC 27001
Certified Systems

Комисията продължи своята работа на 14.08.2018 г., на закрито заседание, с разглеждане на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

На заседанието комисията установи, че в определения срок по чл. 54, ал.9 от ППЗОП са постъпили допълнителни документи както следва:

1. *„Гарантстрой комплект“ АД - Вх. рег. индекс № 0_02-3841(1) от 06.08.2018 г.;*
2. *„Булплан инвест“ ООД - Вх. рег. индекс № 0_02-3842(1) от 06.08.2018 г.*

Комисията продължи работа с разглеждане на редовността на представените документи, при което установи:

1. **„Гарантстрой комплект“ АД -** участникът е представил следните документи:

- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от Веселин Борисов Александров – оригинал, на хартиен носител;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от Стайко Христов Царвулджиев – оригинал, на хартиен носител;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от Николай Митков Димитров – оригинал, на хартиен носител;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от Светлана Иванова Мунина – оригинал, на хартиен носител;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от Димитър Руменов Мунин – оригинал, на хартиен носител;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от Ангелина Стилянова Панчева – оригинал, на хартиен носител;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за всеки от членовете на Управителния и Надзорния съвет на „Гарантстрой комплект“ АД – на оптичен носител;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от „Гарантстрой 92“ ЕООД – оригинал, на хартиен носител и на електронен носител;
- Договор за наем и Приложение № 1 с „Гарантстрой 92“ ЕООД – копие;
- Договор за продажба на движима вещ от 09.02.2018 г. – копие;
- Договор за наем на недвижим имот от 09.02.2018 г. – копие;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от „Ес и Ер“ ЕООД – оригинал, на хартиен носител;
- Договор за лизинг с „Ес и Ер“ ЕООД от 07.11.2008 г. – копие;
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) от „Контрол консулт 96 ЕООД – оригинал, на хартиен носител;

Комисията, след разглеждане на допълнително представените документи, установи, че участникът отговаря на критериите за подбор, поради което **се допуска** до по-нататъшно участие в процедурата.

2. **„Булплан инвест“ ООД -** участникът е представил следните документи:

– Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – по образец № 2;

Комисията, след разглеждане на допълнително представените документи, установи, че участникът отговаря на критериите за подбор, поради което **се допуска** до

гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200,
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org

Member of CISQ Federation
RINA
ISO 9001 · ISO 14001
ISO/ IEC 27001
Certified Systems

по-нататъшно участие в процедурата.

Комисията продължи своята работа на 03.09.2018 г., на закрито заседание, с разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници, при което установи следното:

1. „Гарантстрой комплект“ АД:

Участникът е представил техническо предложение за участие в обществената поръчка, съдържащо:

- предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и съобразено с критериите за възлагане;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата.

В предложението за изпълнение на поръчката, участникът е представил следното описание:

I. **ОПИСАНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** - В тази част, участникът е описал детайлно всеки от етапите, които ще изпълни при изпълнение на поръчката, както следва:

1. Мобилизация и подготвителни дейности – предвиждащ създаване на Организационна структура при изпълнение на работата, планиране/ прогнозиране на необходимите ресурси, уведомяване на компетентните органи по безопасност и др.;
2. Временно строителство – обособяване на подходящ терен за временен склад, определяне границите на строителната площадка, вземане на мерки за осигуряване безопасното движение на пешеходци и ППС-та;
3. Доставка на необходимите материали и оборудване – в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
4. Изготвяне на необходимата документация, съгласно Наредба 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и предаване на обекта – с посочване на релевантната нормативна уредба и актовете, които ще бъдат издадени в нейното изпълнение;
5. Изработване на екзекутивна документация за несъществените изменения на одобрения инвестиционен проект – при спазване изискванията на Закона за устройство на територията;
6. Демобилизация на строителната площадка.

II. **ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ СМР И ТЯХНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ** - В тази част, участникът е описал конкретно и поетапно всеки вид СМР, който предвижда да извърши при изпълнение на обществената поръчка, а именно:

1. Разчистване на обектовата площадка, подготвителни дейности;
2. Трасиране (отлагане върху терена);
3. Рязане и разваляне на настилки, вкл. извозване на строителни отпадъци;
4. Изкопни работи;
5. Изпълнение на основен пласт от трошен камък;

гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200,
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org

Member of CISQ Federation
RINA
ISO 9001 · ISO 14001
ISO/ IEC 27001
Certified Systems

6. Асфалтови работи при ремонт на улици с. Габра;
7. Бордюри - улични и градински;
8. Пътна маркировка;
9. Пътни знаци от постоянната пътна маркировка.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОДХОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ –

В тази част на техническото си предложение, участникът е описал своя подход при планиране на продължителността на изпълнението на СМР, предмет на обществената поръчка;

Необходимите човешки ресурси и техническата обезпеченост, която ще осигури при изпълнение на обществената поръчка;

Посочена е етапността, последователността и продължителността на отделните видове СМР;

IV. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА И ОСНОВНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ИНЖЕНЕРО - ТЕХНИЧЕСКИЯ СЪСТАВ –

Участникът е описал детайлно основните задължения и отговорности на посочените в организационната схема специалисти – Технически ръководител; Специалист по контрол на качеството; Координатор по ЗБУТ; Специалист по опазване на околната среда; Специалист ПТО; Отговорник за доставките; Отговорник за механизацията; Геодезист;

Посочена е и организацията на работата между членовете на екипа на участника;

V. МЕРКИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО –

В тази част от техническото предложение, участникът е изложил в детайли своята дружествена политика при осигуряване на качеството на изпълняваните СМР, в съответствие с изискванията на възложителите;

Посочени са основните етапи на системата за контрол на качеството – 1. Входящ контрол за съответствие на материали; 2. Контрол на съхраняването на материалите; 3. Периодичен контрол на изпълнението; 4. Обучение на изпълнителския състав; 5. Лабораторни изследвания; 6. Приемане на видовете СМР дейности.

VI. МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА НА ОБЕКТА – посочени са от участника основните аспекти на мерките под формата на последователен списък от дейности, които ще бъдат извършени при изпълнение предмета на обществената поръчка;

Релевантната нормативна уредба, която ще се съблюдава при изпълнението им.

VII. МЕРКИ ПО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА –

В тази част, участникът е посочил, че при изпълнение предмета на обществената поръчка ще бъдат сведени до минимум замърсяванията и вредните емисии и въздействия върху околната среда;

гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200,
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org

Member of CISQ Federation
RINA
ISO 9001 · ISO 14001
ISO/ IEC 27001
Certified Systems

Участникът е посочил основните принципа, които спазва при изпълнение на дейностите по обществената поръчка, с цел опазване на околната среда, както и мерките за опазване на околната среда – с посочване на действията в мобилизационния период, по време на работа, след приключване на работата, както и спазване на относимата нормативна уредба.

VIII. ОСНОВНИ АСПЕКТИ НА ВЗАИМООТНОШЕНИЯТА И КОМУНИКАЦИЯТА МЕЖДУ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ –

Участникът е посочил в тази част на техническото си предложение своето виждане относно комуникацията с Възложителя, с цел успешното реализиране на проекта – чрез измерване на извършените работи и представянето на прилежащите документи, посредством добро сътрудничество и координация на действията между Възложителя и Изпълнителя, докладване и организиране на срещи с Възложителя, Строителния надзор и заинтересованите инстанции, както и осигуряване на адекватна подкрепа от страна на съответните заинтересовани страни.

Комисията установи, че съгласно утвърдената от Възложителя Документация за участие, РАЗДЕЛ II - МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА, т. 1 Определяне на оценките по всеки показател, изискването към показателя *„Организация за изпълнение на поръчката" (ОП) е, както следва:*

„Показателят „Организация за изпълнение на поръчката" (ОП) представлява оценка на разпределението на ресурсите и организацията на СМР, вкл. мерки за контрол на качеството в съответствие с изискванията на Възложителя, заложени в Техническата спецификация. Оценява се качеството на техническото предложение включващо предложеното разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите между членовете на екипа; начин на координация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството.

В своето техническото предложение участникът следва да предложи организация за изпълнение на СМР, която счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката.

Техническото предложение на участника трябва да съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на СМР, как се разпределят отделните дейности между членовете на екипа, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложеното строителство.

Участникът следва да представи описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката; разпределение на дейностите и отговорностите на членовете на екипа. План-графикът трябва да представя сроковете за действие. Разпределението по календарни дни в рамките на цялостното изпълнение на строителството ще бъде предмет на уточнение с участника, избран за Изпълнител на етапа след сключване на договора."

гр. Елин Пелин, пл. „Независимост" № 1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200,
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org

Member of CISQ Federation
RINA
ISO 9001 · ISO 14001
ISO/ IEC 27001
Certified Systems

След извършения преглед на техническото предложение на Участника, комисията установи, че същият не е приложил индикативен план-график за изпълнение на поръчката, който да представя сроковете за действие.

Комисията констатира, предложената от участника Организация на изпълнението на поръчката не осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, както и че Техническото предложение на участника **не отговаря** на изискванията на Възложителя, поради което **същото не се допуска** до оценяване.

2. „Булплан инвест“ ООД:

Участникът е представил техническо предложение за участие в обществената поръчка, съдържащо:

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и съобразено с критериите за възлагане;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата.

В предложението за изпълнение на поръчката, участникът е представил следното описание:

I. **Организация на СМР** - В този раздел, участникът е представил своето виждане относно организацията която ще използва при изпълнението на предвидените в обществената поръчка дейности. Тук участника е включил:
   1. **Етапи на изпълнение** - В тази част, участника е описал основните етапи, които ще спазва при изпълнение на заложените по обществената поръчка дейности, като е описал подробно изпълнението на всеки един предвиден от него етап.
   2. **Организация на работа -** В тази част, участника е описал предварителната подготовка която ще прилага преди започване на постоянните строителни работи, която ще обхваща – Мобилизация на бригадите; Почистване на строителната площадка; Временна организация и безопасност на движението; Организация на строителната площадка включващ обща организация, план за използване на материалите и предвидени дейности който ще се извършат при изпълнение на поръчката.

II. **Разпределение на отделните дейности между членовете на екипа** - В този раздел, участникът е представил описание на членовете на екипа, които ще изпълняват обществената поръчка, като е посочил длъжност, задължения и отговорности на всеки един от тях.

III. **Начини за осъществяване на комуникацията с възложителя, координация съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР** - В този раздел, участника е представил своето виждане относно взаимодействието между експертите на **„Булплан инвест“ ООД** и експертите на Възложителя като е заложил следните елементи:

гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200,
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org

Member of CISQ Federation
RINA
ISO 9001 · ISO 14001
ISO/ IEC 27001
Certified Systems

1. Примерното разпределение – тук участника е представил своето виждане относно примерното разпределение на отговорностите на предвидения за изпълнение на поръчката екип.
2. Методи за отчетност и контрол, управление на процесите и осъществяване на вътрешен контрол – тук участникът е описал следното:
3. Управление на комуникационните процеси - тук участника е описал начина на кореспонденция между страните и начина на извършване на обмен на информация с Възложителя.
4. Управление на човешките ресурси - тук участника е описал основните елементи, които се съдържат в прилаганите от него процеси, които осигуряват най-ефективното използване на експертния потенциал.
5. Процес на мониторинг – участника описал основните елементи на който се основава прилаганият от него процес на мониторинг.

IV. Описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнението - В този раздел, участника е описал всички предвидени в обществената поръчка дейности, като е представил в табличен вид календарно планиране на строителството в който е заложил индикативен план-график за изпълнение на поръчката; видове дейности; необходими материали; необходима механизация; сроковете за действие. Участника е описал подробно технологията на изпълнение която ще прилага при извършване на предвидените дейности при изпълнение обществената поръчка.

V. Разпределение по членове на екипа за всяко от строително-монтажните работи - В този раздел, в табличен вид участника е представил разпределението на членовете на екипа за всяка една дейност.

VI. За всяко СМР дейност - необходими ресурси за неговото изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението й - В този раздел, участника е описал следното:

1. В табличен вид участникът е описал необходимата техника за изпълнение на всяка една предвидена дейност като е посочил вид, брой и отговорно лице.
2. В табличен вид участника е описал необходимите материали за изпълнението на поръчката като е разписал за всяка една предвидена дейност конкретните материали за изпълнението й.
3. Провеждане на редовни срещи с Възложителя – тук участника е описал предвидените срещи които възнамерява да осъществява с Възложителя при изпълнение на обществената поръчка за всяка една предвидена дейност.

VII. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качественото изпълнение на поръчката - В този раздел, участника е описал прилаганите от него мерки за вътрешен контрол и организация на работата с които да гарантира качественото изпълнение на поръчката като е описал следните елементи които са включени в нея:

гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200,
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org

Member of CISQ Federation
RINA
ISO 9001 · ISO 14001
ISO/IEC 27001
Certified Systems

1. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които изпълнение на поръчката.
2. Провеждане на редовни срещи с Възложителя.
3. Координация и съгласуване на дейностите при изпълнение на обществената поръчка, необходими за качественото и срочно изпълнение на работите.
4. Организация на документацията.
5. Система за управление на качеството.
6. Прилаганата от участника политиката по качеството.
7. Мерки за осигуряване качеството на изпълняваните СМР и на материалите.
8. Мерки за осигуряване на качеството на СМР.

VIII. Други дейности извън посочените в изискванията на възложителя - В този раздел, участника е описал други дейности които ще извършва при изпълнението на поръчката извън посочените в от Възложителя.

IX. Пълно описание на обекта на поръчката - В този раздел, участника е описал обекта на обществената поръчка съгласно документацията за участие като е посочил всички предвидени в обществената поръчка дейности. Тук участника е представил с табличен вид ИНДИКАТИВЕН ПЛАН – ГРАФИК, в който е посочил – Наименование на предвидената дейност, ед. Мярка на предвидената дейност, Видове на предвидената дейност, Необходими материали, Необходима механизация, Отговорник за изпълнението, Необходима работна ръка, Продължителност, Начало и Край за всяка една предвидена дейност.

Комисията констатира, че техническото предложение на участника отговаря на изискванията на възложителя, поради което **се допуска** до оценяване.

Комисията пристъпи към оценяването на техническото предложение на участника, съгласно показателя „Организация за изпълнение на поръчката" (ОП).

Кратко описание на оценките и мотиви за тяхното определяне:

Видно от описанието на техническото предложение на участника, предложената от него организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на СМР (р. I от описанието), посочил е как се разпределят отделните дейности между на членовете на екипа (р. II от описанието), начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти (р. III от описанието), които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложеното.

- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие (р. IV от описанието).

гр. Елин Пелин, пл. „Независимост" № 1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200,
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org

Member of CISQ Federation
RINA
ISO 9001 · ISO 14001
ISO/ IEC 27001
Certified Systems

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, тъй като са налични следните три обстоятелства:

1. За всяко от СМР дейност е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява), като участника за целта е изготвил Таблица с разпределението на членовете на екипа- описани в р. V от описанието.
2. За всяко СМР дейност са дефинирани необходимите ресурси за неговото изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението, описани в р. VI от описанието.
3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката описани р. VII от описанието.

На база на горното, Комисията констатира, че са налице три от посочените обстоятелства, надграждащи минималните изисквания на Възложителя, въз основа на което оценява техническото предложение на участника по показател „Организация за изпълнение на поръчката" (ОП) със 70 /седемдесет/ точки.

На база на горното, комисията определи временно класиране след оценяване по показател „Организация за изпълнение на поръчката" (ОП), както следва:

1-во място - „Булплан инвест" ООД – 70 точки;

Предвид извършените действия комисията реши пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри" на допуснатите участници да бъдат отворени на публично заседание, като същото бъде обявено чрез съобщение в профила на купувача, съдържащо дата, час и място на отварянето.

Комисията продължи своята работа на 11.09.2018 г., на публично заседание, с отваряне на ценовите предложения от плик с надпис "Предлагани ценови параметри" на допуснатите участници.

На заседанието присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както следва:

- ***Стайко Христов Царвулдджиев*** – член на Управителния съвет и законен представител на „Гарантстрой комплект" АД;
- ***Даниела Начева Михайлова*** – упълномощен представител на „Гарантстрой комплект" АД.

На заседанието не присъстват представители на средствата за масово осведомяване.

гр. Елин Пелин, пл. „Независимост" № 1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200,
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org

Member of CISQ Federation
RINA
ISO 9001 · ISO 14001
ISO/ IEC 27001
Certified Systems

Комисията обявяви резултатите от оценяването на офертите на допуснатите участниците по другите показатели, съгласно документацията за участие, както следва:

1-во място – „Булплан инвест“ ООД – 70 точки;

I. <u>Комисията отвори и оповести ценовите предложения от плик с надпис „Предлагани ценови параметри” на допуснатите участници, по реда на постъпване на офертите им, както следва:</u>

1. „Булплан инвест“ ООД:

ПРЕДЛАГАН СБОР НА ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ - ОБЩО ЗА ТРИТЕ ГОДИНИ /ЕТАПА/ БЕЗ ДДС:	**204 684,36 лв.**
НЕПРЕДВИДЕНИ РАЗХОДИ 2%	**4 093,69 лв.**

С горните действия приключи публичната част от заседанието, след което комисията продължи своята работа при закрити врати.

II. <u>Комисията извърши подробна проверка на редовността на представените документи в плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите до този етап участници, при което установи следното:</u>

1. „Булплан инвест“ ООД:

Комисията установи следното:

ПРЕДЛАГАН СБОР НА ЕДИНИЧНИ ЦЕНИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ - ОБЩО ЗА ТРИТЕ ГОДИНИ /ЕТАПА/ БЕЗ ДДС:	**204 684,36 лв.**
НЕПРЕДВИДЕНИ РАЗХОДИ 2%	**4 093,69 лв.**

Участникът е представил ценово предложение, в което е оферирал всички заложени дейности, съгласно документацията за участие. Ценовото предложение е попълнено, съгласно изискванията на документацията за участие.

След извършената проверка на ценово предложение на участника, комисията установи, че то съответства на императивните изисквания на Закона за обществените поръчки и на условията на Възложителя, съгласно документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200,
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org

Member of CISQ Federation
RINA
ISO 9001 · ISO 14001
ISO/ IEC 27001
Certified Systems

С оглед на това, комисията **допуска** участника до по-нататъшно участие в процедурата.

Комисията премина към определяне на комплексната оценка на офертите на допуснатите участници, съгласно критерии за възлагане, посочени в документацията за участие в обществената поръчка, както следва:

Комисията продължи своята работа с оценка на ценовите предложения на допуснатите участници по Показател „Ценово предложение" (ЦП), съгласно критериите за възлагане, посочени в документацията за участие в обществената поръчка, както следва:

Показател „Ценово предложение" (ЦП) – Представлява оценка на предложената цена без ДДС на участника и се формира по следната формула :
ЦП= ЦП*мин.* / Ц*участник* x100 ,
където:
ЦП*мин* – предложен най-нисък сбор на единични цени за изпълнение на заложените дейности;
Ц*участник* – предложен сбор на единични цени за изпълнение на заложените дейности от съответния участник.

№	Участник	Предложен сбор на единични цени за изпълнение на заложените дейности (лв. без ДДС)	Показател „Ценово предложение" (ЦП)
1	**„Булплан инвест" ООД**	**204 684,36 лв.**	**100 т.**

Комисията премина към определяне на комплексната оценка на офертите на допуснатите участници, съгласно критерий за възлагане посочени в документацията за участие в обществената поръчка, както следва:

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

- **Показател „Организация за изпълнение на поръчката" (ОП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).**
- **Показател „Ценово предложение" (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).**

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:
КО = 0,50 x ОП + 0,50 x ЦП , където:
КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;
ОП е оценката по показателя „Организация за изпълнение на поръчката" на участника.
0,5 е относителната тежест на показателя ПК в крайната оценка.
ЦП е оценката по показателя „Ценово предложение" на участника.
0,5 е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

гр. Елин Пелин, пл. „Независимост" № 1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200,
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org

Member of CISQ Federation
RINA
ISO 9001 · ISO 14001
ISO/ IEC 27001
Certified Systems

№	Участник	„Организация за изпълнение на поръчката" (ОП)	Показател „Ценово предложение" (ЦП)	Комплексната оценка (КО)
1	„Булплан инвест" ООД	35 т.	50 т.	85 т.

Комисията продължи своята работа с класиране на офертите на допуснатите участници, съгласно критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка" по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, както следва:

1-во място - „Булплан инвест" ООД – 85 т.

Въз основа на горепосочените констатации, комисията предлага да бъде сключен договор за ***„Ремонт на улична мрежа с. Габра, Община Елин Пелин"***, с участника, класиран на първо място – **„Булплан инвест" ООД**, на стойност **до 211 531,95 лв. без вкл. ДДС.**

Отстранени участници:

1. **„Гарантстрой комплект" АД** – на основание чл. 107, т. 2, б. а) от ЗОП, представената оферта не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, както следва:

Комисията установи, че съгласно утвърдената от Възложителя Документация за участие, РАЗДЕЛ II - МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА, т. 1 Определяне на оценките по всеки показател, изискването към показателя *„Организация за изпълнение на поръчката" (ОП) е, както следва:*

„Показателят „Организация за изпълнение на поръчката" (ОП) представлява оценка на разпределението на ресурсите и организацията на СМР, вкл. мерки за контрол на качеството в съответствие с изискванията на Възложителя, заложени в Техническата спецификация. Оценява се качеството на техническото предложение включващо предложеното разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите между членовете на екипа; начин на координация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството.

В своето техническото предложение участникът следва да предложи организация за изпълнение на СМР, която счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката.

Техническото предложение на участника трябва да съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на СМР, как се разпределят отделните дейности между членовете на екипа, методите за осъществяване на комуникацията с

гр. Елин Пелин, пл. „Независимост" № 1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200,
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org

Member of CISQ Federation
RINA
ISO 9001 · ISO 14001
ISO/ IEC 27001
Certified Systems

Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложеното строителство.

Участникът следва да представи описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката; разпределение на дейностите и отговорностите на членовете на екипа. План-графикът трябва да представя сроковете за действие. Разпределението по календарни дни в рамките на цялостното изпълнение на строителството ще бъде предмет на уточнение с участника, избран за Изпълнител на етапа след сключване на договора.“

След извършения преглед на техническото предложение на Участника, комисията установи, че същият не е приложил индикативен план-график за изпълнение на поръчката, който да представя сроковете за действие.

Комисията констатира, предложената от участника Организация на изпълнението на поръчката не осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, както и че Техническото предложение на участника **не отговаря** на изискванията на Възложителя, поради което **същото не се допуска** до оценяване.

К О М И С И Я:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. *Инж. Велин Велинов*
– Началник отдел „ИСЕ“ към Община Елин Пелин…… .....

ЧЛЕНОВЕ:

2. *Симеона Попгеоргиева*
– Секретар на Община Елин Пелин …… ....

3. *Иван Бързаков*
– Ст. юрисконсулт в дирекция „ПАО“ към Община Елин Пелин ..

4. *Инж. Ваня Петрова*
– Ст. експерт „Контрол по строителството“ към Община Елин

5. *Радослав Костов*
– Външен експерт, вписан в списъка по чл. 229, ал. 1, т. 17 от ЗОП.

6. *Симка Стоянова*
– Директор на дирекция „ФСД“ към Община Елин Пелин ……

7. *Румяна Плещова*
– Гл. експерт „Човешки ресурси“ в дирекция „ПАО“ към Община Елин

чл. 2 ЗЗЛД

гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200,
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org

Member of CISQ Federation
RINA
ISO 9001 · ISO 14001
ISO/ IEC 27001
Certified Systems