ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

ПРОТОКОЛ № 4
ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА КОМИСИЯ
по Заповед № 823 / 17.10.2018 г.

Основание:	*Заповед № 823/17.10.2018 г. на Ивайло Петров Симеонов – кмет на Община Елин Пелин, за назначаване на комисия за избор на изпълнител на обществена поръчка, чрез публично състезание по реда на ЗОП, с предмет на поръчката:* ***„Реконструкция и преустройство на училищна сграда и достройване на физкултурен салон към нея в УПИ XIII - за училище, кв. 165 по плана на гр. Елин Пелин“.***
Дата / Час / Място на заседание:	*01.12.2018 г./ 16:30 ч. / сграда на Община Елин Пелин, ет. 2, ритуална зала.*
Дата на съставяне на протокола:	*01.12.2018 г.*
Състав на комисията:	***ПРЕДСЕДАТЕЛ:*** *1.* ***Радослав Орловски*** *– Заместник-кмет на Община Елин Пелин – поради отсъствие, заместен от резервния член* ***инж. Ваня Петрова*** *– Ст. експерт „Контрол по строителството“ към Община Елин Пелин;* ***ЧЛЕНОВЕ:*** ***2. Симеона Попгеоргиева*** *– Секретар на Община Елин Пелин;* ***3. Димитър Атанасов*** *– Ст. юрисконсулт в дирекция „ПАО“ към Община Елин Пелин;* ***4. Иван Бързаков***– *Ст. юрисконсулт в дирекция „ПАО“ към Община Елин Пелин;* ***5. Радослав Костов*** *– Външен експерт, вписан в списъка по чл. 229, ал. 1, т. 17 от ЗОП – поради отсъствие, заместен от резервния член* ***Цветелина Славчева*** *– Младши експерт „Общинска собственост“ в отдел „ОСТК“ към Община Елин Пелин.*

Комисията продължи своята работа на закрито заседание с разглеждане на техническите предложения на допуснатите участници при което установи следното:

I. „ММ БИЛД 9802“ ЕООД.

Участникът е представил техническо предложение за участие в обществената поръчка, съдържащо:

- документ за упълномощаване;
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата.

В предложението за изпълнение на поръчката, участника е представил следното описание:

I. Срок за изпълнение – участника е оферирал срок за изпълнение на поръчката в размер на 180 дни (словом: сто и осемдесет дни) от подписване на протокол за откриване на строителна площадка за обекта.

II. Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи и съоръжения на строителния обект - участника е оферирал 2 години (словом: две години) гаранционен срок за изпълнените строителни и монтажни работи и съоръжения на строителния обект.

III. Организация на СМР – В тази част участника е описал прилаганата от него организация при изпълнение на заложените дейности по обществената поръчка, като е заложил следното:

1. Етапи на изпълнение – тук участника е предвидил следните етапи, който ще спазва при изпълнение на заложените дейности:
   - 1.1. първи етап - подготвителен етап и мобилизация
   - 1.2. втори етап - извършване на същински строително-монтажни работи
   - 1.3. трети етап - предаване на възложителя
   - 1.4. четвърти етап - гаранционно обслужване
2. Организация на работата – тук участника е описал организационната структура която ще бъде спазвана при изпълнение на обществената поръчка, свързана със следните етапи:
   - 2.1. Мобилизация
   - 2.2. Почистване на строителната площадка
   - 2.3. Временна организация и безопасност на движението
   - 2.4. Организация на строителната площадка – участника е описал тук обща организация и плана за използване на материалите, които ще прилага при изпълнение на предвидените СМР-та.

IV. Разпределение на отделните дейности между членовете на екипа – В тази част участника е разписал организационна структура и разпределението на предвидените от него човешки ресурси за качествено и в срок изпълнение на предвидените СМР-та. Участника е включил описания свързани със следното:

1. Определяне на необходимия персонал, който ще е необходим за изпълнението на поръчката.
2. Посочване на отговорностите на всеки един от идентифицираните от участника членове на екипа за изпълнение на обществената поръчка.

V. Начини за осъществяване на комуникацията с възложителя координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените СМР - В тази част участника е описал начините за осъществяване на комуникацията с възложителя като е посочил следното *„Цялата кореспонденция между страните, свързана с изпълнението на договора да се извършва в писмена форма между упълномощените представители на "ММ БИЛД 9802" ЕООД и ВъзложителяОбменът на информация с Възложителя ще се извършва по един от следните начини:*

- *лично - срещу подпис;*
- *по факс;*
- *по електронен път при размяна на официални документи при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;*
- *по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка; чрез куриерска служба;*
- *чрез комбинация от горе-цитираните средства"*

В тази част участника е конкретизирал изрично длъжностите от негова страна, който ще отговарят за осъществяването на комуникацията с Възложителя. Участника е посочил как ще се осъществяват срещите със заинтересовани страни при изпълнение на предвидените за изпълнение дейности (СМР):

1. Основните посоки на комуникацията;
2. Координация и комуникация между членовете на управленския екип;
3. Начини на комуникация и координация между членовете на управленския екип;
4. Докладване и организиране на срещи с Възложителя, Строителния надзор и заинтересованите страни;

VI. Методи и организация на текущия контрол от изпълнителя на качеството на доставките и на дейностите при изпълнение на поръчката - В тази част участника е разписал прилаганите от него мерки за гарантиране на качеството, групирани и описани от него както следва:

1. Мерки и изисквания за осигуряване на качеството при закупване на стоки, материали и услуги.
2. Контрол на качеството на закупуваните продукти и материали.
3. Входящия контрол на закупените продукти се извършва.
4. Мерки и изисквания за осигуряване на качеството при изпълнение на СМР.
5. Система за поетапен и текущ контрол при реализиране на строително-ремонтната програма на обекта.
6. Изпълнение на СМР – тук участника е разписал организацията която ще спазва при изготвянето на периодичните доклади и организационна схема при осъществяването на доставките на материали.

VII. Описание на дейностите и индикативен план- график за изпълнението – В тази част участника е описал в табличен вид дейностите, които ще се изпълняват при изпълнението на обществената поръчка, като е посочил изрично видове работи, тяхната продължителност за изпълнение в дни, необходимите човешки ресурси и механизация за всяка една предвидена за изпълнение дейност по конкретната обществена поръчка.

VIII. Разпределението на членовете на екипа за всички дейности - В тази част участника е описал в табличен вид как ще бъдат разпределени членовете на

екипа при изпълнението на всички заложени дейности по обществената поръчка.

IX. За всяко СМР дейност - необходими ресурси за неговото изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението й - В тази част участника е описал:

1. Предложената от него организация и последователност на предвидени СМР.
2. Участника е представил описание на дейностите, необходимите ресурси за изпълнение на СМР които ще се изпълняват.
3. Участника е описал задължения на отговорните за изпълнението на всяка една дейност.
4. Участника е разписал точната последователност и технологията за изпълнението на всяка една заложена за изпълнение дейност по обществената поръчка.
5. Разписани са стандартите и нормативните изисквания които ще бъдат спазвани за изпълнението на всяка една дейност.

X. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа с които да се гарантира качественото изпълнение на поръчката – В тази част участника е описал прилаганата от него система за вътрешен контрол с която да се гарантира качественото изпълнение на обществената поръчка. В прилаганата от него система за вътрешен контрол участника е заложил и разписал следните ключови според него моменти:

1. Начини на осъществяване на комуникащш и срещи с Възложителя и заинтересовани страни.
2. Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които изпълнение на поръчката
3. Координация и съгласуване на дейностите при изпълнение на обществената поръчка, необходими за качественото и срочно изпълнение на работите.
4. Организация на документацията.
5. Допълнителен контрол на изпълнението.
6. Система за управление на качеството.
7. Политика по качеството.
8. За реализиране на политиката по качество и изпълнение на следните основни цели.
9. Мерки за осигуряване качеството на изпълняваните СМР и на материалите.
10. Мерки за осигуряване на качеството на СМР.

XI. Други дейности извън посочените в изискванията на Възложителя - В тази част участника е описал следното:

1. Методите за предварително информиране и за намаляване на затрудненията на местното население, при изпълнение на СМР – тук участника е описал мерките който ще изпълни за да намали на затрудненията на местното население, при изпълнение на СМР. Участника е конкретизирал нормативната уредба която ще се спазва за да се гарантира намаляване на затрудненията на местното население, като е обосновал как поетите от него ангажименти в тази област ще

окажат влияние върху качеството на изпълняваните дейности по обществената поръчка.

2. Методи, техники и начини на работа, допринасящи за ограничаване на замърсяването на околната среда и въздуха - тук участника е описал мерките който ще изпълни за ограничаване на замърсяването на околната среда и въздуха, при изпълнение на СМР. Участника е конкретизирал нормативната уредба която ще се спазва за ограничаване на замърсяването на околната среда и въздуха, като е обосновал как поетите от него ангажименти в тази област ще окажат влияние върху качеството на изпълняваните дейности по обществената поръчка.
3. Дейности за осигуряване на здравослони и безопасни условия на труд - тук участника е описал мерките който ще изпълни за ограничаване на замърсяването на околната среда и въздуха, при изпълнение на СМР. Участника е конкретизирал нормативната уредба която ще се спазва за ограничаване на замърсяването на околната среда и въздуха, като е обосновал как поетите от него ангажименти в тази област ще окажат влияние върху качеството на изпълняваните дейности по обществената поръчка.
4. Обстоятелства, които могат да предизвикат затруднения в планираната организация - индентификация на рисковете и предпоставките, които могат да окажат влияние върху изпълнение на договора. Предложени мерки за тяхното управление – тук участника е идентифицирал конкретни рискове, които според него биха повлияли негативно върху изпълнението на предвидените дейности, като за всеки един идентифициран риск участника е представил:
   4.1. Вероятност за възникване.
   4.2. Степен на въздействие.
   4.3. Сфери на влияние.
   4.4. Мерки за недопускане/предотвратяване на риска.
   4.5. Мерки за преодоляване на риска.

XII. Пълно описание на обекта на поръчката - В тази част участника е представил описание на предмета на обществена поръчка с предмет „Реконструкция и преустройство на училищна сграда и достройване на физкултурен салон към нея в УПИ XIII - за училище, кв. 165 по плана на гр. Елин Пелин“.

XIII. Участника е представил линеен календарен график в който са посочени срокове за действие за всяко едно предвидено СМР, съгласно документацията за участие.

Комисията констатира, че в своето Техническо предложение участника е посочил срок за изпълнение на поръчката съгласно документацията за участие. Техническото предложение на участника отговаря на изискванията на възложителя, поради което **се допуска** до оценяване.

Комисията пристъпи към оценяването на техническото предложение на участника, съгласно показателя „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП).

Кратко описание на оценките и мотиви за тяхното определяне:

Видно от описанието на техническото предложение на участника, предложената от него организация на изпълнението на поръчката осигурява

изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на СМР (р. III от описанието), посочил е как се разпределят отделните дейности между на членовете на екипа (р. IV от описанието), начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти (р. V от описанието), които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложеното.
- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие (р. VII и р. XIII от описанието).

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, тъй като са налични следните четири обстоятелства:

1. За всяко от СМР дейност е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява), като участника за целта е изготвил Таблица с разпределението на членовете на екипа- описани в р. VIII от описанието.
2. За всяко СМР дейност са дефинирани необходимите ресурси за неговото изпълнение (техника, материали, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението, описани в р. IX и р. V т. 1-4 от описанието.
3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката описани р. X от описанието.
4. Участника е дефинирал други организационни аспекти, организационни възможности, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на работите, като е обосновал как тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката описани р. VI и р. XI от описанието.

На база на горното, Комисията констатира, че са налице четири от посочените обстоятелства, надграждащи минималните изисквания на Възложителя, въз основа на което оценява техническото предложение на участника по показател „Организация за изпълнение на поръчката" (ОП) със 100 /сто/ точки.

II. „Интерхолд" ЕООД.

Участникът е представил техническо предложение за участие в обществената поръчка, съдържащо:

- документ за упълномощаване;
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата.

В предложението за изпълнение на поръчката, участника е представил следното описание:

I. Представяне на участника - В тази част, участника е представил себе си като е описал областите на компетентност и работа на дружеството, както следва:
   - В областта на качеството;
   - В областта на околната среда;
   - В областта на безопасността на здравето.

II. Мотодологически комплекс - В тази част, участника е описал, че ще изготви проект за организация, известен още като ПОС или ПОИС, които ще решава организационни проблеми, свързани с ефективността на процеса на изпълнение, в зависимост от различни, главно икономически съображения.

III. Организационна структура на ръководния персонал за изпълнение на строителството – В тази част, участника е описал състава на екипа, които ще бъде ангажиран при изпълнение на възложените задачи, както посочил:

1. Екип състоящ се от Ръководител екип; Технически ръководител на обекта (помощник екип); Координатор по безопасност и здраве; Отговорник по контрола на качеството.
2. Участника е описал за всеки един от цитираният от него персонал конкретните му задължения.
3. Участника е описал заданията които общо определеният екип ще трябва да изпълнява при изпълнение на поръчката.

IV. Комуникация между участниците в процеса - В тази част, участника е описал:

1. Комуникационни връзки вътре в екипа на Изпълнителя – тук участника е описал, че ще използва вертикални и хоризонтални комуникационни връзки вътре в екипа, които ще осъществява поръчката.
2. Взаимодействие и координация с Възложителя - тук участника е описал схемата на комуникация която ще се осъществява между него и Възложителя, като е предложил следния начин на комуникация - писмена форма за комуникация - протоколи, съобщения, уведомления, записки, официални писма и други.
3. Начин на координация на дейностите и взаимодействие с различните участници в процеса – тук участника е посочил, че ще използва интегриран модел за управление.
4. Планиране.

V. Отчет за изпълнение - В тази част, участника е описал:

1. Своите задължения при изпълнение на строителството;
2. Организация на работа при възникване на непредвидени ситуации;
3. Принципната схема на осигуряване с материални ресурси за изпълнение на СМР;
4. Участника е декларирал, че ще бъде осигурена строителна и малка механизация, ръчни инструменти както следва - високо квалифицирано техническо ръководство; необходимия брой квалифицирани работници; качествени материали; съвременна строителна механизация; контрол на изпълняваните работи относно качество, спазване на проектите и на строителния график; ВОД с минимално нарушаване на ритъма на транспорта.

VI. Мерки за контрол с цел осигуряване на качеството на изпълнение на ремонтните работи – В тази част участника е описал прилаганата от него система за управление с цел по-пълно задоволяване на изисквания на клиентите му,

описал е внедрените системи за качество и тяхното прилагане в дружеството.

VII. Описание на дейностите - В тази част участника е посочил всички дейности които следва да се изпълнят при изпълнението на поръчката; Описал е организацията на строителната площадка която ще ползва при изпълнение на заложените СМР.

VIII. Участника е декларирал, че стока за изпълнение на предвидените дейности по обществената поръчка е 180 (сто и осемдесет) календарни дни съгласно приложения линеен календарен план.

IX. Разпределение на членовете на екипа и дефинирани ресурси по СМР – В този раздел участника е посочил **броя на работниците без да е конкретизирал разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява) за всяка една дейност,** механизацията и материалите за изпълнението на предвидените дейности.

X. Мерки за контрол на качеството и организация на работата на членовете на екипа – В тази част участника е описал прилаганите системи за управление на качеството; дейностите които ще бъдат извършвани с цел осъществяване контрола на качеството; участника е описал прилаганите от него методи за:

1. контрол на качеството на закупуваните продукти и материали;
2. входящ контрол на закупените продукти,
3. работа при установяване на несъответствия и контрол по подмяна и корекция;
4. контрол по ритмичността на доставки на основните видове материали;
5. мерките и изискванията за осигуряване на качеството при изпълнение на СМР. Система за поетапен и текущ контрол при реализиране на строителните работи.

В тази част участника е описал прилаганата от него комуникацията между участниците в строителството /възложител, проектант, юителен надзор.

XI. Организация на строителната площадка – В тази част участника посочил схема на прилаганата от него организация на строителната площадка, като е описал задълженията на всеки един предвиден член от екипа при изпълнение на обществената поръчка.

XII. Други дейности - В тази част участника описал прилаганите от него мерки за безопасност и здраве при изпълнение на основните етапи които ще бъдат изпълнявани от него при осъществяването на строителството, **но не е обосновал как тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.** Тук участника е описал нормативната уредба която ще бъде спазвана при изпълнение на заложените СМР при изпълнение на поръчката.

XIII. Участника е представил линеен календарен график в който са посочени срокове за действие за всяко едно предвидено СМР, съгласно документацията за участие.

Комисията констатира, че в своето Техническо предложение участника е посочил срок за изпълнение на поръчката съгласно документацията за участие. Техническото предложение на участника отговаря на изискванията на възложителя, поради което **се допуска** до оценяване.

Комисията пристъпи към оценяването на техническото предложение на участника, съгласно показателя „Организация за изпълнение на поръчката" (ОП).

Кратко описание на оценките и мотиви за тяхното определяне:

Видно от описанието на техническото предложение на участника, предложената от него организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на СМР (р. III и XI от описанието), посочил е как се разпределят отделните дейности между на членовете на екипа (р. III т.2 от описанието), начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти (р. IV от описанието), които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложеното.

- участникът е представил описание на дейностите и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие (р. VII и р. XIII от описанието).

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, тъй като е налично следното едно обстоятелство:

1. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката описани р. VI от описанието.

По отношение на останалите три надграждащи елемента, съгласно методиката, комисията установи следното:

1. Видно от краткото описание на техническото предложение в р. IX от описанието за всяко от СМР участника е посочил само **броя на работниците без да е конкретизирал разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява) за всяка една дейност.** Съгласно приетата в документацията за участие методика за определяне на комплексната оценка на офертата, в този надграждащ елемент участниците следва да опишат *„За всяко от СМР дейност е показано разпределението по членовете на екипа (кой какво ще изпълнява)"*. Следователно съдържанието на р. IX от описанието, не покрива изпълнението на минималните изисквания на Възложителя свързани с разпределянето на отделните дейности между на членовете на екипа.
2. Видно от краткото описание на техническото предложение в р. IX от описанието за всяко от СМР участника е посочил само механизацията и материалите за изпълнението на предвидените дейности, като не е разписал срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни. Съгласно приетата в документацията за участие методика за определяне на комплексната оценка на офертата, в този надграждащ елемент участниците следва да опишат ***„За всяко СМР дейност са дефинирани необходимите ресурси за неговото изпълнение*** *(техника, материали,* ***срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.)*** *"*. Следователно съдържанието на р. IX от описанието, не покрива изпълнението на минималните изисквания на Възложителя свързани с дефинираните на необходимите ресурси за изпълнението на всяко СМР.

3. Видно от краткото описание в р. XII от описанието, участника е дефинирал други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на работите, **но не е обосновал как тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.** Съгласно приетата в документацията за участие методика за определяне на комплексната оценка на офертата, в този надграждащ елемент участниците следва да опишат *„Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание **и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.**“* Следователно съдържанието на р. IX от описанието, не покрива изпълнението на минималните изисквания на Възложителя свързани с дефиранине на други дейности **и тяхното обосноваване**, които да доведат до повишаване на качеството на изпълнение на поръчката както.

На база на горното, Комисията констатира, че техническото предложение на участника покрива минималните минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, като в съюото време не не са налице минимум две от посочените обстоятелства, надграждащи минималните изисквания на Възложителя. Въз основа на което оценява техническото предложение на участника по показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) със 20 /сто/ точки.

III. „Бул Строй инвест“ ЕООД.

Участникът е представил техническо предложение за участие в обществената поръчка, съдържащо:

- документ за упълномощаване;
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата.

В предложението за изпълнение на поръчката, участника е представил следното описание:

I. Кратко описание на обекта – В тази част участника е представил графично и текстово описание на обекта на който трябва да се извършат предвидените СМТ-та.

II. Организационен план за изпълнение на СМР - В тази част участника е представил организационен план, който дружеството ще прилага при изпълнение на обществената поръчка. Тук участника е описал следното:
   1. Нормативната уредба която ще бъде спазвана при изпълнение на предвидените дейности по обществената поръчка.
   2. Етапите за изпълнение на СМР – тук участника е описал основните етапи, който ще спазва за изпълнение на обществената поръчка.
   3. Технологична последователност на предвидените видове работи.
   4. План график за изпълнение на СМР в който са посочени срокове за действие за всяко едно предвидено СМР, съгласно документацията за участие.

III. Организационна структура на ръководния персонал и взаимодействието помежду - В тази част участника е представил организационна структура която ще прилага при изпълнение на предвидените дейности. Участника е представил състава на персонала, който ще бъде ангажиран за изпълнение на поръчката като са описани работните задължения за всеки един от тях.

IV. Комуникация и координация с Възложителя - В тази част участника е представил своето виждане за осъществяване на комуникация и координация с Възложителя, като е предложил да се осъществят чрез месечни, седмични и не планирани срещи.

V. Координация между членовете на ръководния състав на Строителя - В тази част участника е представил общо принципната последователност която ще бъде следвана от него при изпълнение на СМР предвидени по обюествената поръчка, заедно с отговорностите на всеки експерт от екипа за изпълнението на поръчката.

VI. Възможни проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при изпълнението на СМР - В тази част участника е описал допусканията си относно проблемите и ограниченията, които според него биха могли да възникнат по повод изпълнението на поръчката.

VII. Организационни ключови компоненти от политиката на „БУЛ СТРОЙ ИНВЕСТ“ ЕООД, гарантиращи качественото изпълнение на поръчката - В тази част участника е описал прилаганата от него политика по отношение на:

1. строителния отпадък;
2. допълнително възникнали видове СМР по време на строителство;
3. възможност от възникване на несъществени отклонения от одобрения инвестиционен проект;
4. срока за изпълнение на поръчката;
5. отчитане на извършените СМР;
6. осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

VIII. Организация на строителната площадка - В тази част участника е описал методиката за организацията на изпълнение, организацията и подхода при осъществяването на поръчката. Тук участника е предложил срокът за изпълнение на СМР от 180 (сто и петдесет) календарни дни.

IX. Мерки за безопасност и здраве - В тази част участника е описал мерките за безопасност и здраве, които ще бъдат прилагани от него свързани с:

1. складирането съхранението на строителните материали, детайлитве и конструкциите;
2. при подготовката и поддържането на територията на строителната площадка;
3. при изпълнение на временно строителство;
4. по отношение на организацията на работните места;
5. при извършване на ремонт дейност;
6. при изграждане и експлоатация на временно електрозахранване;
7. при изолационни работи;
8. при бояджийски работи в строителството;
9. при тенекеджийски работи;
10. при използване на скелета, платформи и люлки;

11. за безопасна работа със стълби;
12. за безопасна работа с преносими стълби;
13. при работа със строителни машини, механизми, съоръжения, уредби и др;
14. за безопасна работа с ръчни електрически инструменти, преносими електрически лампи и трансформатори;
15. при електромонтажни работи;
16. мерки за основните изисквания за пожарна безопасност на обекта;
17. мерки за основните изисквания за пожарна безопасност на технологичните процеси, оборудването и складовите помещения;
18. мерки за основните изисквания за пожарна безопасност на сградите и помещенията;
19. мерки за основните изисквания за пожарна безопасност към електрическите инсталации и съоръжения;
20. инструкция за основните противопожарни уреди и съоръжения използвани при гасенена запалвания и пожари;
21. План за използване на материалите, доставка на материалите (включително товарене и начин на съхранение и транспортиране на материалите), извозване и депониране на строителни отпадъци - В тази част участника е описал:
    - 21.1. Общи и специфични изисквания към строителните продукти – тук участника е описал нормативната уредба която ще бъде спазвана при влагането на необходимите материали за изпълнение на предмета на обществената поръчка.
    - 21.2. Контролът по качеството на материалите – участника е описал прилаганият от него контрол по повод качеството на влаганите материали.
    - 21.3. Отговорни лица за упражняване на контрола на качество на обекта – тук участника е посочил лицата, които ще бъдат отговорни за упражняване на контрола на качеството.
22. мерки за безопасна работа при товаро-разтоварни работи на палетизирани товари;
23. изисвания към палетни единици;
24. манипулиране на палетизирани товари;
25. поемане на палетизирани товари;
26. повдигане на палетизирани товари;
27. движение на машините с палетизирани товари;
28. мерки за безопасна работа при товаро-разтоварни работи на пакетни товари;
29. механизирано обработване;
30. ръчно обработване на единично опаковани и пакетирани товари;
31. мерки за безопасна работа при механично извършване на товаро-разтоварни работи на единични, неопаковани и тежки товари;
32. мерки за безопасна работа при ръчно обработване на товари;
33. задължения на работниците по време на работа;
34. мерки за безопасна работа при товаро-разтоварни работи с товарни автомобили и ремаркета – тук участника е включил описанието на извозването и депонирането на различни отпадъци свързани с

гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200,
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org

Member of CISQ Federation
RINA
ISO 9001 · ISO 14001
ISO/ IEC 27001
Certified Systems

изпълнението по строителството.

X. Строителна програма – В тази част участника е описал прилаганите от него общи и специфични изисквания относно изпълнението на СМР.

XI. Технология на изпълнението на СМР за обекта - В тази част участника е описал прилаганата от него технология на изпълнението на основните видове дейности, който възнамерява да изпълни при осъществяването на поръчката, както следва:

1. Изкопни работи;
2. Кофражни работи;
3. Армировъчни работи;
4. Бетонови работи;
5. Тухлена зидария;
6. Панели;
7. Полагане на замазки;
8. Изолационни работи;
9. Направа на външна минерална мазилка върху топлоизолация;
10. Дограма;
11. Гипсова шпакловка;
12. Бояджийски работи;
13. Настилки и облицовки;
14. Отоплителна инсталация;
15. Пожарна безопасност;
16. Тръбни инсталации;
17. Кабелни инсталации.

XII. Участника е представил линеен календарен график в който са посочени срокове за действие за всяко едно предвидено СМР, съгласно документацията за участие.

В приложеното предложение за изпълнение на поръчката участника не е заложил всички дейности при организацията на изпълнението на поръчката с които да осигури изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в РАЗДЕЛ II МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА, а именно:

- Участника не е представил в своето предложение за изпълнение на поръчката **описание на дейностите**, които са предвидени за изпълнение по обществената поръчка.

Комисията установи, че съгласно приетата в документацията за участие методика за определяне на комплексната оценка на офертата, предложената от участника организация на изпълнението на поръчката трябва да осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, както следва:

„- участникът е предложил организация на СМР, посочил е как се разпределят отделните дейности между на членовете на екипа, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга.

*- **участникът е представил описание на дейностите** и индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие.“*

Следователно освен представеният индикативен план-график за изпълнение на поръчката, в който са посочени сроковете за действие участника следва да предостави в своето предложение за изпълнение на поръчката и описание на дейностите които са предвидени за изпълнение по обществената поръчка.

След извършената проверка на техническото предложение на участника, комисията установи, че то не съответства на императивните изисквания на Закона за обществените поръчки и на минималните изисквания на Възложителя, съгласно документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка. С оглед на това, комисията **не допуска** участника до по нататъшно участие в процедура за избор на изпълнител с предмет „Реконструкция и преустройство на училищна сграда и достройване на физкултурен салон към нея в УПИ XIII - за училище, кв. 165 по плана на гр. Елин Пелин".

На база на горното, комисията определи временно класиране след оценяване по показател „Организация за изпълнение на поръчката" (ОП), както следва:

1-во място - ММ БИЛД 9802" ЕООД – 100 точки;

2-ро място - „Интерхолд" ЕООД – 20 точки;

Предвид извършените действия, комисията реши пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри" на допуснатите участници да бъдат отворени на публично заседание, като същото бъде обявено чрез съобщение в профила на купувача, съдържащо дата, час и място на отварянето.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. *Инж. Ваня Петрова*

– Ст. експерт „Контрол по строителството"
към Община Елин Пелин ……

ЧЛЕНОВЕ:

2. *Симеона Попгеоргиева*

– Секретар на Община Елин Пелин ……

3. *Димитър Атанасов*

– Ст.юрисконсулт в дирекция „ПАО" към Община Елин Пелин……

4. *Иван Бързаков*

– Ст. юрисконсулт в дирекция „ПАО" към Община Елин Пелин……

5. *Цветелина Славчева*

– Младши експерт „Общинска собственост"
в отдел „ОСТК" към Община Елин Пелин……

Чл. 2 ЗЗЛД

гр. Елин Пелин, пл. „Независимост" № 1,
тел: 0725/68620, факс: 0725/60200,
obshtina@elinpelin.org
www.elinpelin.org

RINA 1861
RINA
ISO 9001 · ISO 14001
ISO/ IEC 27001
Certified Systems