***О Б Я В Л Е Н И Е***

В изпълнение на дейностите по договор за безвъзмездна финансова помощ по проект**: „Модел за нова патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в Община Елин Пелин и Община Етрополе“** по ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014 - 2020 г., Приоритетна ос: Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване, процедура BG05M9OP001-2.040, Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2, Община Елин Пелин обявява прием на документи за следните длъжности:

1. Координатор / диспечер и на здравно-социални услуги в общността по програмата за патронажна грижа – 1 л.
2. Медицинска сестра – 3 л.
3. Рехабилитатор – 1 л.
4. Домашен помощник – 8 л.
5. Шофьор – 1 л.

 Работата е насочена към групи в неравностойно социално положение – лица с хронични заболявания нуждаещи се от продължително наблюдение и здравни грижи, лица след оперативна интервенция и след хоспитализация, нуждаещи се от краткосрочно наблюдение и здравни грижи и техните семейства.

**КАНДИДАТИТЕ ЗА ПОТРЕБИТЕЛИ ПОДАВАТ ЗАЯВЛЕНИЯ ПО ОБРАЗЕЦ ВСЕКИ РАБОТЕН ДЕН ОТ 08.00 ДО 17.00 В СГРАДАТА НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН,ПЛ. „НЕЗАВИСИМОСТ“ № 1, ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР - За Проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Елин Пелин и община Етрополе”**

**ДЛЪЖНОСТ:** ***КООРДИНАТОР / ДИСПЕЧЕР И НА ЗДРАВНО-СОЦИАЛНИ УСЛУГИ В ОБЩНОСТТА ПО ПРОГРАМАТА ЗА ПАТРОНАЖНА ГРИЖА***

ГРАЖДАНСКИ ДОГОВОР за определен срок – до 03.06.2020г.

**БРОЙ СВОБОДНИ МЕСТА:** 1
**МЯСТО НА РАБОТА:** Община Елин Пелин, Звено „Домашен социален патронаж“
**ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА**
**ОБРАЗОВАНИЕ:** Медицинско образование - ВИСШЕ – минимална степен - Бакалавър
**СПЕЦИАЛНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ:** Медицина
**ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:** Стаж по специалността – не по-малко от една година

**ДРУГИ:** РАБОТА ПО СОЦИАЛНИ ПРОЕКТИ Е ПРЕДИМСТВО

**СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ:** КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.; работа в екип

**КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:**

* Координира и контролира дейността на членовете на екипа по предоставяне на социалните услуги.

**ДЛЪЖНОСТ:** ***МЕДИЦИНСКА СЕСТРА***

ГРАЖДАНСКИ ДОГОВОР за определен срок – до 03.06.2020г.

**БРОЙ СВОБОДНИ МЕСТА:** 3
**МЯСТО НА РАБОТА:** Община Елин Пелин, Звено „Домашен социален патронаж“
**ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА**
**ОБРАЗОВАНИЕ:** Медицинско образование - ВИСШЕ – минимална степен - Бакалавър
**СПЕЦИАЛНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ:** „Медицинска сестра“; „Фелдшер“; или „Акушерка“
**ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:** Стаж по специалността – не по-малко от една година

**СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ:** КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.; работа в екип

**КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:**

* Предоставяне на здравни грижи на потребителите

**ДЛЪЖНОСТ: *РЕХАБИЛИТАТОР***

ГРАЖДАНСКИ ДОГОВОР за определен срок – до 03.06.2020г.

**БРОЙ СВОБОДНИ МЕСТА:** 1
**МЯСТО НА РАБОТА:** Община Елин Пелин, Звено „Домашен социален патронаж“
**ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА**
**ОБРАЗОВАНИЕ:** Медицинско образование - ВИСШЕ – минимална степен - Бакалавър
**СПЕЦИАЛНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ:** „Рехабилитация“; „Кинезитерапия“
**ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ:** Стаж по специалността – не по-малко от една година

**СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ:** КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.; работа в екип

**КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:**

* Организиране и провеждане на общоукрепващи мобилизационни и закалителни процедури.

**ДЛЪЖНОСТ:** ***ДОМАШЕН ПОМОЩНИК***

**БРОЙ СВОБОДНИ МЕСТА:** **8**
**МЯСТО НА РАБОТА:** Община Елин Пелин, Звено „Домашен социален патронаж“

* **ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА**

**ОБРАЗОВАНИЕ:** Основно, Наличието на опит в предоставянето на социални услуги е предимство.

**ТРУДОВ ДОГОВОР за**  определен срок – до 03.06.2020г., с шестмесечен изпитателен срок в полза на работодателя

**РАБОТНО ВРЕМЕ:** пълно

**КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:**

* Поддържане на лична хигиена;
* Поддържане на хигиена в помещението което потребителя обитава;
* Съдействие при приготвяне на храна;
* Хранене;
* Битови услуги;
* Административни услуги;
* Поддържане на социални контакти;
* Подпомага специалиста по здравни грижи;

**ДЛЪЖНОСТ:** ***ШОФЬОР***

**БРОЙ СВОБОДНИ МЕСТА:** **1**
**МЯСТО НА РАБОТА:** Община Елин Пелин, Звено „Домашен социален патронаж“

* **ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА**

**ОБРАЗОВАНИЕ:** Средно, Наличието на опит в предоставянето на социални услуги е предимство. Правоспособност за управление на МПС - категория B; Техническа грамотност, свързана с адекватната експлоатация и поддържане на МПС;

**ТРУДОВ ДОГОВОР за**  определен срок – до 03.06.2020г., с шестмесечен изпитателен срок в полза на рботодателя

**РАБОТНО ВРЕМЕ:** пълно

**КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:**

* Извършва превоз с микробус на специалистите по здравни грижи до ползвателите на социални услуги, съгласно одобрен график от координатора на услугата .

**Подбор на кандидатите:**

* + **Подбор по документи**
	+ **Интервю с допуснатите кандидати**

**Необходими документи които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в процедурата по подбор:**

* **Писмено заявление за кандидатстване по образец.**
* **Автобиография по образец.**
* **Копие от диплом за завършена степен на образование.**
* **Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации.**
* **Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.**

**ДОКУМЕНТИ НА КАНДИДАТИТЕ ЩЕ СЕ ПРИЕМАТ**
В СГРАДАТА НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН,ПЛ. „НЕЗАВИСИМОСТ“ № 1, ИНФОРМАЦИОНЕН ЦЕНТЪР - За Проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Елин Пелин и община Етрополе” в срок до **14.02.2020 г.включително**.

Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на общината.

Комисията извършва преглед на документите и изготвя списък на допуснатите до интервю кандидати. В списъка на допуснатите кандидати се посочва датата на събеседването, часът за започването и мястото на провеждането му. В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им. Информацията се публикува на видно място в сградата на Община Елин Пелин.

Телефон за информация: 0725/68625