**УТВЪРДИЛ НА 11.06.2020 г.:**

**……………………………………………**

**/ ИВАЙЛО ПЕТРОВ СИМЕОНОВ –**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН /**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**за**

**провеждане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:**

**“ИЗГОТВЯНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН”**

**гр. Елин Пелин**

**2020 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ**

1. Обява за събиране на оферти (по образец).
2. Общи условия
3. Изисквания към участниците
4. Критерии за подбор
5. Методика за определяне на комплексна оценка на офертата
6. Указания за подготовка на офертата
7. Проект на договор
8. Техническа спецификация
9. Документи - образци:
10. Образец №1 – Опис на представените документи
11. Образец №2 – Декларация по чл.192, ал.3 от ЗОП – част „А“ и част „Б“
12. Образец №3 – Декларация по чл.39, ал.3, т.1, буква „д“ от ППЗОП
13. Образец №4 – Декларация за конфединциалност по чл.102 от ЗОП
14. Образец №5 – Предложение за изпълнение на поръчката
15. Образец №6 – Ценово предложение
16. Образец №7 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари
17. Образец №8 – Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно Приложение № 1 към чл. 26, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари
18. Образец №9 – Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно Приложение № 4 към чл. 47, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари

**ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата поръчка за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Кмета на Община Елин Пелин.

Община Елин Пелин, е с административен адрес: 2100 гр.Елин Пелин, пл. Независимост №1, тел: 0725/602 00, e-mail: obshtina@elinpelin.org Лица за контакти: Борислав Кръстев.

1. **ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

 “ИЗГОТВЯНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН ”

1. **ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА**

Възлагането на настоящата обществена поръчка има за **основна цел** да се изготви на:

* Опорен план, предварителен и окончателен проект за Общ устройствен план на Община Елин Пелин
* Екологична оценка и оценка за съвместимост на проекта

Дейностите следва да бъдат реализирани в съответствие с изискванията на действащите нормативни актове и във връзка с дадените становища на компетентните органи, а именно: Становище на Регионална инспекция по околна среда и водите (РИОСВ) и Становище на Националния институт за недвижимо културно наследство и съгласно Плановото задание за общ устройствен план на Община Елин Пелин и Техническата спецификация към обществената поръчка.

1. **ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

 Възложителят публикува настоящата обява за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 3, т. 2 във връзка с чл. 187 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на поръчката, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

 **5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

 Срок за изпълнение на съответните дейности по договора е по предложение на участника, но не трябва да е по-дълъг от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на получаване на изходни данни с възлагателно писмо.

 **6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ –**

 Територията на гр. Елин Пелин, Община Елин Пелин, Република България. Някои дейности могат да се извършват в офиса или друго място на Изпълнителя, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

 **7. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, НАЧИН И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ**

 **7.1 Прогнозна стойност на поръчката: прогнозната стойност на поръчката е 69 999,00лв / шестдесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и девет хиляди лева/ без ДДС.**

 Цените трябва да бъдат посочени в лева, със закръгление до втората цифра след десетичния знак, и следва да включват всички разходи за изпълнение на поръчката. Всеки участник трябва да подаде оферта за пълния обем на поръчката. Посочената в офертата цена не може да бъде променяна за срока на договора.

 Възложителят заплаща цената в български лева, по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя, при спазване на реда и условията посочени в проекта на договора.

*Важно!!! В случай, че участник предложи по-висока цена от прогнозната стойност или се установи аритметична грешка в оферираната, то същият ще бъде отстранен от участие.!!!*

 **7.2 Начин на разплащане**

 Плащанията по договора ще се извършват, както следва:

* авансово плащане в размер на 50% от Цената – в срок до 30 дни, считано от Датата на влизане в сила на договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка, предоставена фактура от страна на Изпълнителя и представена гаранция, покриваща пълния размер на авансовото плащане;
* междинно плащане в размер на 30% от Цената – в срок до 30 дни, при едновременното изпълнение на следните условия за плащане приемане от Възложителя с приемно предавателен протокол на изработване на проект на Общ устройствен план на община Елин Пелин във фаза Предварителен проект придружен с Доклад за екологична оценка, проведено обществено обсъждане и предоставена фактура от страна на Изпълнителя.
* окончателно плащане в размер на 20% от Цената – в срок до 30 дни след подписан констативния протокол, с който Възложителят одобрява и приема изготвения от Изпълнителя окончателен проект на ОУПО и окончателен вариант на екологична оценка и оценка за съвместимост (ако е необходимо), след влязло в сила решение на Общински съвет за одобряване на ОУПО по чл.127 ал. 6 от ЗУТ и представена фактура от страна на Изпълнителя

 **8. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ -** срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 180 календарни дни, считано от крайната дата за получаване на офертите.

 **9. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

 Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата обществена поръчка, посредством публикуването им на поддържания от него „Профил на купувача“.

 Възложителят поддържа „Профил на купувача” на електронен адрес: https://www.elinpelin.org/. Документацията за участие в настоящата обществена поръчка е безплатна и всеки потенциален Участник може да я изтегли от „Профила на купувача” на посочения Интернет адрес, за да изготви своята оферта.

 **10. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

 Участниците могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие в обществената поръчка направено до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Най-късно на следващия работен ден от получаване на искането, Възложителя публикува в профила на купувача разяснения по условията на обществената поръчка.

 **11. ОБМЯНА НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

 Обменът и съхраняването на информацията при възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Комуникацията между Възложителя и Участниците се осъществява на български език.

*!!! Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата процедура, следва да са в писмен вид. Възложителят и неговите служители не могат да дават обвързващи разяснения по телефона.*

*\*\*\* По смисъла на §2, т. 33 от ДР на ЗОП, „писмен“ или „в писмена форма“ е „всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства“.*

Обменът на информация ще се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, или чрез комбинация от тези средства, по избор на Възложителя. При комуникации по факс, наличието на потвърждение от факс апарата се приема за меродавно доставяне на съобщението и достигането му до Участника.

При отчитане на горното, обменът на информация между Възложителя и Участниците ще се извършва по следния начин:

* Подаването на офертни документи се извършва само чрез деловодството на Възложителя лично или чрез пощенска/куриерска пратка с платена от подателя обратна разписка;
* Искания от Участници на разяснения преди подаване на офертите се извършват по пощата – с препоръчано писмо с обратна разписка и/или чрез съобщение на посочения в Обявата факс или електронна поща на Възложителя;
* Отговори от Възложителя на искания за разяснения по Документацията, постъпили преди подаване на офертите се публикуват в Профила на купувача на Община Елин Пелин.
* Искания от страна на комисията за разяснения или допълнителни документи, отправени до Участниците се връчват лично срещу подпис на лицето представляващо Участника или на изрично упълномощено от него лице, след представяне на оригинал на нотариално заверено пълномощно; по пощата - с препоръчано писмо с обратна разписка и/или по факс и се публикуват в Профила на купувача.

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**
	1. В обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящата обява за участие.
	2. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, посочени в тази обява, в. т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договора.
	3. До изтичане срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
	4. Всеки участник има право да представи само една оферта;
	5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.
	6. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
	7. Свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да подават самостоятелни оферти. *В случай че по време на провеждане на поръчката настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.*
	8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.
	9. Офертата не може да се предлага във варианти. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.
	10. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите, са за сметка на Участника. Спрямо Възложителя Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.
2. **Участници - Обединения:**
3. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.
4. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция. В случай че не е регистрирано по БУЛСТАТ и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.
5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо) се доказва от обединението като цяло (обединението участник), а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа за създаване на обединение.
6. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.
7. Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, участникът следа да приложи към офертата си копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

2.5.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.5.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

2.5.3. дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението;

1. Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
2. **Използване на подизпълнители**
3. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители, той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
4. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от поръчката посочени в изисквания за личното състояние в настоящата обява.
5. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
7. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
8. По време на изпълнение на договора за обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се допуска при необходимост, при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.
9. **Използване капацитета на трети лица**
10. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.
11. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата с чието образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
12. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.
13. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка посочени в изисквания за личното състояние в настоящата обява.

Когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 и т. 4.

1. **Изисквания за личното състояние**

5.1. Основания за отстраняване - Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за който са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

5.2. Други основания за отстраняване - Отстраняват се от участие в обществената поръчка:

5.2.1. Участник, за който е налице някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (*ЗИФОДРЮПДРКЛТДС)*, освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

5.2.2. Участник, за който са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

5.2.3. Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка, участниците за които са налице изискванията по чл. 107 от ЗОП; Участник, който не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка; Участник, който след искане или покана от Възложителя не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си.

5.2.4. Офертите на участниците трябва да са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към предоставяните услуги. Неспазването на посоченото условие води до отстраняване.

5.3. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

5.4. Основанията за отстраняване се прилагат и когато участник в обществената поръчка е обединение от физически или юридически лица и за член на обединението е налице някое от тях.

***Удостоверяване:*** Участниците декларират липсата на изброените в настоящата обява основания за отстраняване, чрез попълване на Образец № 2, част „А” и част „Б”

***При сключване на договора за обществена поръчка обстоятелствата се доказват****:*

- обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и/или т. 2 от ЗОП се доказват с актуално Свидетелство за съдимост;

- обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се доказват с удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

- обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП се доказва с удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”

- за доказателства относно липсата на останалите обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се приема приложената декларация Образец № 2, част „А” и част „Б”.

В случай че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк безплатен достъп до национална база данни, Възложителя не изисква такъв документ при сключване на договора.

5.5. Мерки за доказване на надеждност.

Съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, в случай че за участник са налице някое от посочените основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

**КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

Възложителят определя критерии за подбор, които не представляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в обществената поръчка. Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участия на обединения, които не са юридически лица, съответствие с критерии за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответната регистрация , представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при разпределение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

1. **Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

В настоящата обществена поръчка не са предвидени изисквания за Правоспособност за упражняване на професионална дейност

1. **Икономическо и финансово състояние:**

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на Участниците.

1. **Технически и професионални способности:**
2. Участникът трябва да има изпълнени услуги през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с предмет идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка.

Под „услуги с предмет идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбират услуги за изработване на Общ устройствен план на община или Общ устройствен план на населено място, или еквивалентни на тях.

***Удостоверяване:*** При подаване на офертата за удостоверяване на поставеното изискване участникът декларира съответствие с изискването, чрез попълване на данни в декларация Образец № 2, част „А”.

***ДОКАЗВАНЕ:*** При условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП - Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, заедно с Доказателство за извършената услуга по смисъла на чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

1. Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

**3.2.1.** **Ръководител екип** - висше образование, образователна степен „магистър” в направление на висше образование „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „Архитект“ или „Урбанист“, или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации; пълна проектантска правоспособност; опит като ръководител проектантски екип или длъжност с еквивалентни функции при изработване на устройствен план или еквивалент;

**3.2.2.** **Експерт Устройствено планиране** - висше образование, образователна степен „магистър” в направление на висше образование „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „Архитект“ или „Урбанист“, или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации; пълна проектантска правоспособност; опит като проектант при изработване на устройствен план или еквивалент;

**3.2.3.** **Експерт Транспортно – комуникационни системи** - висше образование, образователна степен „магистър” в направление на висше образование „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „Строителен инженер“, специалност „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“, или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации; пълна проектантска правоспособност; опит като проектант при изработване на устройствен план или еквивалент;

**3.2.4.** **Експерт Водоснабдяване и канализация** - висше образование, образователна степен „магистър” в направление на висше образование „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „Строителен инженер“, специалност „Водоснабдяване и канализация“, или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации; пълна проектантска правоспособност; опит като проектант при изработване на устройствен план или еквивалент;

**3.2.5.** **Експерт Електроснабдяване и съобщения** - висше образование, образователна степен „магистър” в направление на висше образование „Електротехника, електроника и автоматика“ (шифър 5.2) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „Електроинженер“ или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации; пълна проектантска правоспособност; опит като проектант при изработване на устройствен план или еквивалент;

**3.2.6.** **Експерт Екология** - висше образование, образователна степен „магистър”, професионална квалификация „Еколог“ или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации; участие в изготвянето на Екологична оценка на план и/или програма, и/или ОВОС на инвестиционно предложение, или еквивалент;

**3.2.7.** **Експерт Биологично разнообразие** - висше образование, образователна степен „магистър” в направление на висше образование „Биологически науки“ (шифър 4.3) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; участие в изготвянето на оценка за съвместимостта на план и/или програма и/или проект и/или инвестиционно предложение с предмета и целите на опазване на защитените зони или еквивалент.

При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Под „еквивалентно образование” или „еквивалентна специалност” следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.

***Удостоверяване:***

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор чрез представяне на Образец № 2, част „А”., като задължително посочва:

- експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);

- Образование (специалност/професионална квалификация, № на диплома/ № на издадения документ, учебно заведение);

- Опит (посочване на конкретен проект).

***ДОКАЗВАНЕ:*** При условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП - **Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката,** в който са посочени лицата, номер и дата на валидност на удостоверението, а в случай че участникът е чуждестранно лице, същият представя списък в който са посочени лицата, професионалната им компетентност/правоспособност, еквивалентна на изискваната от възложителя, както и съответната регистрация (номерът, под който са вписани в съответния аналогичен регистър), както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

**Възложителят допуска едно физическо лице да изпълнява функциите на повече от един експерт, в случай, че лицето притежава съответните сертификати и удостоверения за проектантска правоспособност.**

**Доказване на съответствие с критериите за подбор от участници – обединения, трети лица и подизпълнители**

1. Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението**.**
2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

*Забележка:*

***В съответствие с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП при сключването на договор за възлагане на обществената поръчка, определения изпълнител следва да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.***

***В случай че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП след отварянето на офертите и при необходимост за законосъобразното провеждане на обществената поръчка Възложителят е изискал представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата, при сключване на договор за възлагане на обществената поръчка участника, определен за изпълнител не е необходимо да ги представя повторно.***

**ВАЖНО!!! Участник, който не отговаря на някое от изискванията на Възложителя, ще бъде отстранен от участие в настоящата поръчка**

**МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

**Настоящата методиката за комплексна оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател на офертите са разработени на основание чл. 70, ал. 7 от ЗОП и са част от Документацията за обществена поръчка съгласно чл. 31, ал. 1, т. 3 от ЗОП**

**Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата, Техническата спецификация.**

**Оценяването и класирането на офертите се извършва по критерия за възлагане „оптимално съотношение качество/цена”,** по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта **„Комплексна оценка“ (КО).** Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително от възложителя показатели, отразяващи оптималното съотношение качество/цена, както следва:

|  |  |
| --- | --- |
| **Показател – П** | **Максимално възможен брой точки** |
| ТП - Предложение за изпълнение на поръчката | 60 |
| ПЦ - Предлагана цена  | 40 |

Комплексна оценка **(КО) = ТП+ПЦ**

**На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е 100 т.**

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по другите показатели, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците, комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя, залегнали в документацията на поръчката, в т.ч. техническата спецификация и дали обезпечават качественото изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите й.

**!!! На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които:**

* **не отговарят на някое от изискванията на Възложителя, залегнали в Техническата спецификация, изискванията за минимално съдържание на Техническото предложение, предварително обявените условия за изпълнение на поръчката, както и при наличие на някое друго основание по чл. 107 от ЗОП..**
* **съдържат в себе си записи, от които може да се заключи, че не обезпечават качественото и срочно изпълнение на поръчката, изразяващи се в:**
* **посочване на дейности и/или методи, които си противоречат и при прилагането би било невъзможно постигането на крайния резултат;**
* **съдържат паразитни текстове, напр. отнасящи се до други процедури, други възложители, изпълнители или обекти, водещи до невъзможност да се идентифицира текстът като принадлежен към настоящата поръчка;**
* **съдържат в себе си вътрешно противоречие, касаещо последвателността и взаимообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката;**
* **съдържа противоречия и/или разминавания с приложения График за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката (неподлежащ на оценка), водещи до невъзможност да се спази предложеното изпълнение на отделни дейности.**

Допуснатите до оценка технически предложения на участниците се оценяват по скалата, посочена по-долу, при спазване на критериите за присъждане на определен брой точки.

Методиката за комплексна оценка и посочените в нея показатели са насочени към осигуряване на възможност да се оцени нивото на изпълнение, предложено във всяка оферта, в съответствие с предмета на обществената поръчка и техническите спецификации, както и да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения в офертите.

**Указания за определяне на оценката по всеки показател**

|  |
| --- |
| **1. Показател - Предложение за изпълнение на поръчката – ТП – максимален брой точки 60 т. и относителна тежест в комплексната оценка – 60 %** |

Оценката на Предложението за изпълнение на поръчката се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу.

Предложението за изпълнение на поръчката се проверява дали отговоря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи и дали в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на Техническата спецификация. След проверката за съответствие с изискванията на възложителя и неговото допускане, Предложението за изпълнение на поръчката ще бъде оценявано по качествени критерии – а именно мотивираното наличие на определени от възложителя условия, които надграждат общо представеното техническо предложение, гарантиращо постигането на резултатите.

**Предложението за изпълнение на поръчката представлява изложение на цялостния подход за изпълнение на поръчката, към който задължително се представя График за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, свързан с организацията на изпълнение, на дейностите и изискванията на възложителя. Представеният График за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката е задължителен елемент от предложението, но не подлежи на оценяване.**

Предложението за изпълнение на поръчката следва да осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в указанията, Техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, а именно:

Участникът е предложил описание на етапите/фазите на изпълнение, както и на конкретните дейности в рамките на съответния етап/фаза, посочил е конкретни видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейностите; направил е предложение за организиране на работата на ключовия екип и разпределяне на отговорностите и действията им; предложил е технически и човешки ресурси, в зависимост от конкретиката на дейностите по поръчката и необходимите за тях професионални компетентности, съобразно вменените задължения за изпълнение, в съответствие с графика за изпълнение; посочил е начините за осъществяване на комуникацията с възложителя и координация, и съгласуване на различните действия между ключовия екип и възложителя; Посочени са ключови моменти по време на изпълнение на дейностите, в съответствие с графика за изпълнение.

**Предложението за изпълнение на поръчката трябва да съответства на График за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката.**

***Оценяването на офертите, които отговарят на изискванията, се извършва по следния начин:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Показател: ТП „Предложение за изпълнение на поръчката”** | **Максимален брой точки – 60** |
| Предложението за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в указанията, Техническата спецификация и Плановото задание за изработване на ОУПО – Елин Пелин, на действащото законодателство, на съществуващите изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, а именно: * Участникът е предложил описание на етапите/фазите на изпълнение, както и на конкретните дейности в рамките на съответния етап/фаза, посочил е конкретни видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейностите; направил е предложение за организиране на работата на ключовия екип и разпределяне на отговорностите и действията им; предложил е технически и човешки ресурси, в зависимост от конкретиката на дейностите по поръчката и необходимите за тях професионални компетентности, съобразно вменените задължения за изпълнение, в съответствие с графика за изпълнение, посочил е начините за осъществяване на комуникацията с възложителя и координация, и съгласуване на различните действия между ключовия екип и Възложителя; Посочени са ключови моменти по време на изпълнение на дейностите, в съответствие с графика за изпълнение.
 | **5 т.** |
| Предложението за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в указанията, Техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, а именно: * Участникът е предложил описание на етапите/фазите на изпълнение, както и на конкретните дейности в рамките на съответния етап/фаза, посочил е конкретни видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейностите; направил е предложение за организиране на работата на ключовия екип и разпределяне на отговорностите и действията им; предложил е технически и човешки ресурси, в зависимост от конкретиката на дейностите по поръчката и необходимите за тях професионални компетентности, съобразно вменените задължения за изпълнение, в съответствие с графика за изпълнение, посочил е начините за осъществяване на комуникацията с възложителя и координация, и съгласуване на различните действия между ключовия екип и Възложителя; Посочени са ключови моменти по време на изпълнение на дейностите, в съответствие с графика за изпълнение.

**Предложението за изпълнение на поръчката надгражда минималните изисквания на Възложителя, при условие, че e наличнo ЕДНО от следните обстоятелства:****1.** За всеки описан етап/фаза, дейност са дефинирани необходимите ресурси за изпълнението им, необходимите изходни данни (информация и документи), които Възложителят трябва да предостави на изпълнителя, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни; **2.** За всеки описан етап/фаза, дейност са посочени задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и. **3.** Направено е описание на съдържанието на конкретните видове документи; **4.** Посочени са мерки, които ще доведат до повишаване качеството на изпълнение на дейностите.**5.** Анализирани са възможните проблеми, които биха могли да възникнат при проектирането на плана и са предложени мерките за решаването им. | **10т.** |
| Предложението за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в указанията, Техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, а именно: * Участникът е предложил описание на етапите/фазите на изпълнение, както и на конкретните дейности в рамките на съответния етап/фаза, посочил е конкретни видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейностите; направил е предложение за организиране на работата на ключовия екип и разпределяне на отговорностите и действията им; предложил е технически и човешки ресурси, в зависимост от конкретиката на дейностите по поръчката и необходимите за тях професионални компетентности, съобразно вменените задължения за изпълнение, в съответствие с графика за изпълнение, посочил е начините за осъществяване на комуникацията с възложителя и координация, и съгласуване на различните действия между ключовия екип и Възложителя; Посочени са ключови моменти по време на изпълнение на дейностите, в съответствие с графика за изпълнение.

**Предложението за изпълнение на поръчката надгражда минималните изисквания на Възложителя, при условие, че са налични ДВЕ от следните обстоятелства:****1.** За всеки описан етап/фаза, дейност са дефинирани необходимите ресурси за изпълнението им, необходимите изходни данни (информация и документи), които Възложителят трябва да предостави на изпълнителя, срещи с възложителя, срещи със заинтересовани страни; **2.** За всеки описан етап/фаза, дейност са посочени задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и. **3.** Направено е описание на съдържанието на конкретните видове документи; **4.** Посочени са мерки, които ще доведат до повишаване качеството на изпълнение на дейностите.**5.** Анализирани са възможните проблеми, които биха могли да възникнат при проектирането на плана и са предложени мерките за решаването им. | **20 т.** |
| Предложението за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в указанията, Техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, а именно: * Участникът е предложил описание на етапите/фазите на изпълнение, както и на конкретните дейности в рамките на съответния етап/фаза, посочил е конкретни видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейностите; направил е предложение за организиране на работата на ключовия екип и разпределяне на отговорностите и действията им; предложил е технически и човешки ресурси, в зависимост от конкретиката на дейностите по поръчката и необходимите за тях професионални компетентности, съобразно вменените задължения за изпълнение, в съответствие с графика за изпълнение, посочил е начините за осъществяване на комуникацията с възложителя и координация, и съгласуване на различните действия между ключовия екип и Възложителя; Посочени са ключови моменти по време на изпълнение на дейностите, в съответствие с графика за изпълнение.

**Предложението за изпълнение на поръчката надгражда минималните изисквания на Възложителя, при условие, че са налични ТРИ от следните обстоятелства:****1.** За всеки описан етап/фаза, дейност са дефинирани необходимите ресурси за изпълнението им, необходимите изходни данни (информация и документи), които Възложителят трябва да предостави на изпълнителя, срещи с възложителя, срещи със заинтересовани страни; **2.** За всеки описан етап/фаза, дейност са посочени задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и. **3.** Направено е описание на съдържанието на конкретните видове документи; **4.** Посочени са мерки, които ще доведат до повишаване качеството на изпълнение на дейностите.**5.** Анализирани са възможните проблеми, които биха могли да възникнат при проектирането на плана и са предложени мерките за решаването им. | **30 т.** |
| Предложението за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в указанията, Техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, а именно: * Участникът е предложил описание на етапите/фазите на изпълнение, както и на конкретните дейности в рамките на съответния етап/фаза, посочил е конкретни видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейностите; направил е предложение за организиране на работата на ключовия екип и разпределяне на отговорностите и действията им; предложил е технически и човешки ресурси, в зависимост от конкретиката на дейностите по поръчката и необходимите за тях професионални компетентности, съобразно вменените задължения за изпълнение, в съответствие с графика за изпълнение, посочил е начините за осъществяване на комуникацията с възложителя и координация, и съгласуване на различните действия между ключовия екип и Възложителя; Посочени са ключови моменти по време на изпълнение на дейностите, в съответствие с графика за изпълнение.

**Предложението за изпълнение на поръчката надгражда минималните изисквания на Възложителя, при условие, че са налични ЧЕТИРИ от следните обстоятелства:****1.** За всеки описан етап/фаза, дейност са дефинирани необходимите ресурси за изпълнението им, необходимите изходни данни (информация и документи), които Възложителят трябва да предостави на изпълнителя, срещи с възложителя, срещи със заинтересовани страни; **2.** За всеки описан етап/фаза, дейност са посочени задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и. **3.** Направено е описание на съдържанието на конкретните видове документи; **4.** Посочени са мерки, които ще доведат до повишаване качеството на изпълнение на дейностите.**5.** Анализирани са възможните проблеми, които биха могли да възникнат при проектирането на плана и са предложени мерките за решаването им. | **40 т.** |
| Предложението за изпълнение на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в указанията, Техническата спецификация на действащото законодателство, на съществуващите изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, а именно: * Участникът е предложил описание на етапите/фазите на изпълнение, както и на конкретните дейности в рамките на съответния етап/фаза, посочил е конкретни видове документи, които ще бъдат изготвени при изпълнение на дейностите; направил е предложение за организиране на работата на ключовия екип и разпределяне на отговорностите и действията им; предложил е технически и човешки ресурси, в зависимост от конкретиката на дейностите по поръчката и необходимите за тях професионални компетентности, съобразно вменените задължения за изпълнение, в съответствие с графика за изпълнение, посочил е начините за осъществяване на комуникацията с възложителя и координация, и съгласуване на различните действия между ключовия екип и Възложителя; Посочени са ключови моменти по време на изпълнение на дейностите, в съответствие с графика за изпълнение.

**Предложението за изпълнение на поръчката надгражда минималните изисквания на Възложителя, при условие, че са налични ПЕТ от следните обстоятелства:****1.** За всеки описан етап/фаза, дейност са дефинирани необходимите ресурси за изпълнението им, необходимите изходни данни (информация и документи), които Възложителят трябва да предостави на изпълнителя, срещи с възложителя, срещи със заинтересовани страни; **2.** За всеки описан етап/фаза, дейност са посочени задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и. **3.** Направено е описание на съдържанието на конкретните видове документи; **4.** Посочени са мерки, които ще доведат до повишаване качеството на изпълнение на дейностите.**5.** Анализирани са възможните проблеми, които биха могли да възникнат при проектирането на плана и са предложени мерките за решаването им. | **60т.** |

**2. Показател - „Предлагана цена“ – ПЦ – максимален брой точки 40 т. и относителна тежест в комплексната оценка – 40 %**

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка.

**ПЦ** - е показател, отразяващ тежестта на предлаганата цена на съответната оферта.

* За нуждите на настоящата методика максималната стойност на ПЦ е 40 точки;
* Максимален брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена;
* Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

**ПЦ = (Amin / Ai) х 40, където:**

Amin – представлява предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ai – представлява цената, предложена от i - тия участник;

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Участници, предложили цени, по-високи от прогнозната стойност, която е и максимално допустимата стойност, ще бъдат отстранени от участие.

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

**1.** Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията на чл. 101 от ЗОП, на адреса на Възложителя: Община Елин Пелин, гр.Елин Пелин, пл. Независимост №1, Деловодство, в срока посочен в обявата.

**1.1.** Документите, информацията и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние, или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква представяне на нотариално заверен документ за упълномощаване за изпълнението на такива функции.

**1.2.** Всички документи, съдържащи се в частите на офертата, да са подписани от лицето, представляващо участника. Когато са ксерокопия, да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето, представляващо участника и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

**1.3.** Всяка оферта, за да отговаря на изискванията, трябва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците. Ако са извършени такива несъгласувани промени в документацията за участие и Образците на офертата, офертата става невалидна.

**1.4.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

**1.5.** Офертата*,* в което число и всички образци*,* приложения и документи*,* се изготвят и представят задължително на български език.В случай на представяне на документ/и на чужд език, същия/същите трябва да бъде/бъдат придружен/и с обикновен превод на български език, чието съдържание е изцяло отговорност на Участника. Комисията ще разглежда документите на български език. При съмнения за грешки в превода, Комисията може да поиска разяснения по предвидения в ЗОП и ППЗОП ред.

По отношение на обемни документи, допустимо е да се представи превод само на такива глави и раздели от оригиналния документ, които са необходими за демонстриране изпълнението на съответните изисквания, като това обстоятелство следва да е изрично посочено най-отгоре в превода.

Не се изисква превод, когато документът е съставен и заверен и/или подписан двуезично, като единият език е български и заверката и подписите важат и за двете версии на текста.

Приложимите декларации и предложения на Участника (Техническо и Ценово) се представят в оригинал, с автентичен подпис на лицето, сочено за автор на документа, съгласно чл.180 от Гражданско процесуалният кодекс.

*Не се допуска* представянето на документи, изготвени от Участника с цветно ксерокопие на подписа.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от Участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху обикновено цветно или черно-бяло негово копие е направено отбелязване: „Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и е положен свеж печат на Участника (ако разполага с такъв). В случай, че документът има повече от една страница, надписът „Вярно с оригинала“ и подписа се поставят на всяка страница.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите може да поиска да се запознае с оригинала на документа или да поиска потвърждение за автентичността му от лицето, сочено за негов автор (която правна възможност е предоставена с нормата на чл. 54, ал. 13 от ППЗОП).

В случаите, в които Участникът е Обединение, което не разполага със собствен печат, върху документите може да бъде положен печат на един от партньорите/членовете в Обединението (ако разполагат с такъв).

**1.6.** Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана или в опаковка с нарушена цялост.

**1.7.** Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на предложението е за участника.

**1.8.** Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник, в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

**2.** Офертата следва да се представи в запечатана непрозрачна опаковка, от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя, която се надписва по следния начин:

ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

гр.Елин Пелин, пл. Независимост №1

**ОФЕРТА**

за

участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: **„ИЗГОТВЯНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН ”**

име на участника

участници в обединението (когато е приложимо)

пълен адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

**3. Съдържанието на опаковката включва:**

* **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се ***Образец № 1.***
* **Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП** – попълва се***Образец № 2, част „А” и част „Б”*.**
* **Копие от документи за доказване на предприети мерки за надеждност**, в съответствие с чл. 45, ал. 2 от ППЗОП, във връзка чл. 56, ал. 1 от ЗОП, когато е приложимо
* **Документ за създаване на обединението**, в случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението - **заверено от участника копие**.
* **Декларация по чл. 102 от ЗОП** попълнена и подписана от участника, съгласно О***бразец № 4*** *(ако е приложима).*

\* В случай на не представяне на Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, *възложителят ще счита липса на такава. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.*

* **Предложение за изпълнение на поръчката** - в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя – попълва се ***Образец № 5 - оригинал***, заедно с приложено към него Изложение на цялостния подход за изпълнение на поръчката.

**ИЗСКВАНИЯ КЪМ ИЗЛОЖЕНИЕТО НА ЦЯЛОСТНИЯ ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

В предложението за изпълнение на поръчката участникът следва да **представи Изложение на цялостния подход за изпълнение на поръчката, в което следва да се**:

- предложи организация за изпълнение на поръчката съгласно техническата спецификация по етапи и в съответната последователност при разработване на проекта, гарантиращи постигане на заложените резултати и срочно изпълнение на поръчката в обхвата на проектирането. В офертата следва да са представени отделните задачи, предмет на проектирането.

- представи конкретни процедури и средства за осъществяване на контрол върху качеството, в съответствие с предмета и обхвата на услугите, поставените цели и изискванията на възложителя.

- представи последователността, взаимната обвързаност и сроковете за изпълнение на дейностите и задачите, които се предвижда да бъдат извършени.

- да посочи как се разпределят дейностите и отговорностите между предвидените експерти, така че да се гарантира качествено изпълнение на услугата.

- да посочи начините за осъществяване на комуникацията, координацията и съгласуване на дейностите му с Възложителя и между членовете на проектантския екип

- да представи линеен график за изпълнение на посочените дейности, изготвен съобразно дейностите и процесите описани в стратегията и организацията на изпълнение на дейностите и Техническата спецификация. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставящи отделните дейности, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес. Срокът за изпълнение на дейностите, заложен в линейния график, следва да съответства на предложения срок в образеца на предложението за изпълнение на поръчката. Между представените линеен график и всички части от предложението за изпълнение следва да е налице пълно съответствие, както и по отношение на информацията съдържаща се в отделните части на самия линеен график.

Организацията за изпълнение на поръчката и линейния график следва да обосновават предложения от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

**В случай че участник представи организация на работата, която не включва някой от посочените по-горе елементи, или съдържа част, противоречаща на действащата нормативна уредба или техническата спецификация или линеен график, който не съответства на посочените изисквания, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата.**

**Участник, чиито линеен график не съдържа някоя от необходимите за изпълнение дейности, или показва несъвместимост на отделните операции или е налице несъответствие с предвидената организация или е налице противоречие с действащата нормативна уредба се отстранява.**

* **Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда** **и закрила на заетостта и условията на труд** - попълва се ***Образец № 3***.
* **Ценово предложение** - попълва се ***Образец № 6***- оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице.

В ценовото си предложение участниците следва да включат всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в посочения вид и обхват, съгласно техническата спецификация.

**Цената, предложена от участника трябва да бъде посочена в лева, със закръгление до втората цифра след десетичния знак и следва да включва всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват, съгласно Техническа спецификация.**

**Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка, ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

При изготвяне на документите посочени по-горе, всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Преди сключване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител следва да представи:

- Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Когато обстоятелствата в документите са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят не ги изисква;

* Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно Приложение № 2 към чл. 37, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари – *по Образец № 7*;
* Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно Приложение № 1 към чл. 26, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари – *по Образец № 8*;
* Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно Приложение № 4 към чл. 47, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари – *по Образец № 9*. Декларацията е приложима, когато в Декларацията по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП, съгласно Приложение № 1 към чл. 26, ал. 1 от ППЗМИП - по *Образец № 8*, е посочено, че лицето попада в категориите на чл. 36, ал. 2 и ал. 5 от ЗМИП.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условия на труд - Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

* Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:
* Национална агенция по приходите:
* Информационен телефон на НАП - 0700 18700;
* интернет адрес: www.nap.bg
* Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:
* Министерство на околната среда и водите:
* Информационен център на МОСВ:
* 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67
* Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.
* Интернет адрес: http://www.moew.government.bg/
* Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:
* Министерство на труда и социалната политика:
* София 1051, ул. Триадица № 2,
* Телефон: 02/8119,
* Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg.

***ВАЖНО !!!***

***В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал. 2 от ЗОП да се счита добавено “или еквивалент” навсякъде, където в обявата и приложенията към нея, където се съдържа посочване на регистър, документ за право на изпълнение на конкретна дейност или правно основание за извършване на конкретна дейност, в зависимост от законодателството на държавата, в която чуждестранният участник е установен.***

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

При отваряне на офертите и обявяването на ценовите предложения могат да присъстват представители на участниците.

**ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА**

* **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

При подписването на Договора по обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с приложимото право ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (*седем*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

* внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и/или;
* предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, и/или
* предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка.

Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

**-** да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение;

**-** да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициент), която трябва да отговаря на следните изисквания:

**-** да обезпечава изпълнението на Договора чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**-** да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

**-** когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

**-** когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

**-** когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

* **ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА.**

Гаранцията за авансово предоставените средства е в размер на тяхната стойност и се предоставя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП при спазване на изискванията посочени за ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. Гаранцията се предоставя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписването на договора.

Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.

* ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОРА**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР**

за възлагане на обществена поръчка за услуги с предмет

“ИЗГОТВЯНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН”

Днес, ………………. 2020 г. , в град Елин Пелин, между страните:

**1. ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН**, с БУЛСТАТ № 000776242, със седалище и адрес на управление: гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1, представлявана от **ИВАЙЛО ПЕТРОВ СИМЕОНОВ** – Кмет на Община Елин Пелин и ………………………… – директор дирекция „ФСД“ на Община Елин Пелин, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ,** от една страна, и

**2.** …………………………………, със седалище и адрес на управление: …………………………………………………………, ЕИК ………………………, представлявано от ………………………………………………………, в качеството на …………………................, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и утвърден протокол от работата на Комисия назначена със заповед № ..................../................... година на Кмета на Община Елин Пелин**,** се сключи този договор за следното:

**ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение, при условията на този Договор и в съответствие с изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и с дадените становища на компетентните органи, следните услуги: “ИЗГОТВЯНЕ НА ОБЩ
УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА **ЕЛИН ПЕЛИН**”, съгласно Техническата
спецификация и Плановото задание за общ устройствен план на Община Елин Пелин,
Предложението за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи съответно Приложения № 1, № 2, **№ 3**, неразделна част от този договор.

**Чл. 2.** **(1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения №1, 2, 3 и 4 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

**(2)** Приемането на изработения план, обект на настоящия договор става по реда, определен в ЗУТ, ЗООС, ЗБР и указанията на МРРБ - предоставящо държавно финансово подпомагане.

**Чл. 3.** В срок до 5 дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 дни от настъпване на съответното обстоятелство.(*ако е приложимо*)

**СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила на *посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните* и е със срок на действие до**24 месеца,** считано от датата на сключването му.

**Чл. 5.** **(1)** Срокът за изпълнение на Услугите е до ………….. (максимум **12 месеца),** считано от *датата на получаване на документите, които Възложителят следва да предостави на Изпълнителя с оглед изпълнението на Услугите*, за което се съставя и подписва приемо-предавателен протокол.

**(2)** Сроковете за изпълнение на отделните дейности са както следва:

**1.** Изработване на предварителен проект за ОУП - ……………… (максимум **до 9 месеца)** от подписване на приемо-предавателен протокол за предоставяне от възложителя на всички необходими изходни данни;

**2.** Екологична оценка и Оценка на съвместимостта по чл. 31 от ЗБР - ……………. (максимум **до 6 месеца)** от предаването от Възложителя на предварителния проект на ОУП.

**3.** Изработване на окончателен проект на ОУП - …………….. (максимум **до 3 месеца)** от датата на получаване от Изпълнителя на писмено уведомление от страна на Възложителя, че процедурите, предвидени в действащото законодателство, за съгласуване и приемане на Предварителния проект на ОУП на Община Елин Пелин, включително за Екологичната оценка на плана в същата фаза, са приключили, с приложени документи и информация за резултатите от проведените процедури.

**Чл. 6.** В сроковете не се включват сроковете за предоставяне на информация по чл. 115 и чл. 116 от ЗУТ, както и тези за съгласуване, приемане, обществено обсъждане и одобряване на съответните етапи.

**Чл. 7.** Мястото на изпълнение на Договора е територията на Община Елин Пелин.

**ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 8.** За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на [[……… (…………………………)] (*посочва се цената без ДДС, с цифри и словом*)] лева без ДДС и [……… (…………)] (*посочва се цената с ДДС, с цифри и словом*)] лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 9. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

**(а) авансово плащане** в размер на 50% от Цената – в срок до 30 дни, считано от Датата на влизане в сила на настоящия договор, предоставена фактура от страна на Изпълнителя и представена гаранция, покриваща пълния размер на авансовото плащане;

**(б) междинно плащане** в размер на 30% от Цената – в срок до 30 дни, при едновременното изпълнение на следните условия за плащане приемане от Възложителя с приемно предавателен протокол на изработване на проект на Общ устройствен план на Община Елин Пелин във фаза Предварителен проект придружен с Доклад за екологична оценка, проведено обществено обсъждане и предоставена фактура от страна на Изпълнителя.

**(в) окончателно плащане** в размер на 20% от Цената – в срок до 30 дни след подписан констативния протокол, с който Възложителят одобрява и приема изготвения от Изпълнителя окончателен проект на ОУПО и окончателен вариант на екологична оценка и оценка за съвместимост (ако е необходимо), след влязло в сила решение на Общински съвет за одобряване на ОУПО по чл.127 ал. 6 от ЗУТ и представена фактура от страна на Изпълнителя.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 10. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: […………………………….]

BIC: […………………………….]

IBAN: […………………………….].

**(2)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 11. (1)** Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ГАРАНЦИЯ ЗА АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИ СРЕДСТВА**

**Чл. 12.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно [[……… (…………………………)лева („**Гаранцията за изпълнение**“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 13. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 7 (*седем*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**1.** внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора; и/или;

**2.** предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или

**3.** предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

**Чл. 14.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

**Чл. 15. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

**1.** да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

**2.** да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 16. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициент), която трябва да отговаря на следните изисквания:

**1.** да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**2.** да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 17. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

**1.** когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

**2.** когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

**3.** когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

**(3)** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

**1.** ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на за период по-дълъг от 20 (*двадесет*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

**2.** при пълно неизпълнение , в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

**3.** при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 20.** В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 21.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

**Гаранция за авансово предоставени средства**

**Чл. 22**. (1) Гаранцията за авансово предоставените средства е в размер на тяхната стойност и се предоставя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП при спазване на изискванията на чл. 12-21 от настоящия договор и чл. 111 от ЗОП. Гаранцията се предоставя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписването на този договор.

**(2)** Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.

**Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства**

**Чл. 23.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 24.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

**Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

**1.** да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 11 от договора;

**2.** да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

**1.** да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора, Приложенията, както и приложимото европейско и национално законодателство.

**2.** да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проектите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това

**3.** да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

**4.** да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

**5.** да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

**6.** да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП]] / [да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения

**7.** да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор

**8.** да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**9.** Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 5 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП

**10.** да не разгласява информацията, получена при и по повод изпълнение на настоящия договор, освен ако възникнат законови основания за това.

**11.** да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата съпътстваща документация към всеки един от етапите на изпълнение на български език.

**12.** да отстрани всички пропуски, констатирани по време на съгласувателните процедури за своя сметка.

**Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

**1.** да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

**2.** да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

**3.** да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него материали или съответна част от тях;

**4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска преработване и доработване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без допълнително заплащане, на определени материали от проекта за ОУП, изготвени при изпълнение на настоящия договор, при пропуски, констатирани по време на съгласувателните процедури или във всички други случаи, когато не са спазени условията на настоящия договор и не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно действащото законодателство и нормативна уредба и Техническо предложение за изпълнение на поръчката, представено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в офертата му.

**5.** да не приеме някои от материалите, в съответствие с уговореното в Договора;

**Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

**1.** да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен етап, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

**2.** да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

**3.** да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

**4.** да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да предоставя нужните сведения, данни и указания своевременно при възникване на необходимостта от предоставяне на статистическа и друга информация, поискана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**5.** да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

**6.** да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

**7.** да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства, съгласно клаузите на Договора.

**ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 29.** Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен етап се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**“)/

**Чл. 30.** В сроковете, посочени в чл. 5 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**1.** Графични и текстови материали след подписването на приемо-предавателен протокол, в който се удостоверява срочното изпълнение на работите, предмет на Договора.

**2.** Изработените проекти се представят и докладват от Изпълнителя на заседание на ОбЕСУТ, пред Общински съвет Елин Пелин и обществеността.

**3.** В случай, че на заседанието на ОбЕСУТ се констатират грешки, непълноти, недостатъци и/или се направят препоръки, същите се описват в протокола, като се определя срок за тяхното отстраняване.

**4**. Приемането на проекта се извършва съгласно чл.127, ал. 3 от ЗУТ от ОбЕСУТ, а при констатиране на недостатъци - след отстраняването им.

**5.** Одобряването на Общия устройствен план се извършва по реда на чл.127, ал. 6 от ЗУТ от Общински съвет - Козлодуй, в обем и съдържание съгласно Наредба №8/14.06.2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове.

**САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 31.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2%, но не повече от 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 32.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 33.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 34.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 35.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

**ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 36.** (1) Този Договор се прекратява:

**1.** с изтичане на Срока на Договора

**2.** с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

**3**. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 15 дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

**4.** при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

**5.** при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен

**1.** по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

**2.** когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните

**Чл. 37.** **(1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

**1.** когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 20 дни, считано от Датата на влизане в сила;

**2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 20 дни;

**3.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 38.** В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

**Чл. 39.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. [В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 40.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

**1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

**2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

**а)** да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

**б)** да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

**в)** да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 41.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 42. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

**1.** специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

**2.** разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

**Чл. 43.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

**Чл. 44. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

**1.** информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

**2.** информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

**3.** предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

**Чл. 45.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

**Чл. 46. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

**(2)** В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

**1.** чрез промяна на съответния документ или материал; или

**2.** чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

**3.** като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 10 (*десет*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 47.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

**Чл. 48.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

**Чл. 49. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

**(5)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 50.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

**Чл. 51. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

**1.** За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

**2.** За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: ………………….

Тел.: ………………………………………….

Факс: …………………………………………

e-mail: ………………………………………..

Лице за контакт: ………………………………………….

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

**1.** датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

**2.** датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

**3.** датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

**4.** датата на приемането – при изпращане по факс;

**5.** датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно организационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (*седем*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

**Чл. 52. (1)** Този Договор се сключва на български език.

**(2)** Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [или негови представители или служители], са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

**Чл.53.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

**Чл. 54.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 55.** Този Договор се състои от [… (…)] страници и е изготвен и подписан в 3 еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Приложения:

**Чл. 56.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**…………………………………. ………………………………….**

*Кмет на Община Елин Пелин /…………………………………………/*