

**ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО
ПРЕДПРИЯТИЕ
„БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“
КЪМ ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН**

/изменен с Решение №101/26.03.2020г. на ОБСЕП; изм. и доп. с Решение
№195/26.06.2020г. на ОБСЕП/ изм. с Решение №1164/25.05.2023г. на ОБСЕП/

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. Този правилник урежда дейността, структурата и числения състав на Общинско предприятие „Битово-Комунални Дейности – ЕЛИН ПЕЛИН“ или съкратено „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“

Чл.2(1) Общинското предприятие „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“ е специализирано звено на Община Елин Пелин по смисъла на гл.VI от Закона за общинската собственост.

(2) Общинското предприятие „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“ няма статут на юридическо лице.

(3) Общинското предприятие „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“ се създава за неопределен срок.

Чл.3. Общинското предприятие „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“ е второстепенен разпоредител с бюджетни средства от бюджета на Община Елин Пелин.

II. НАИМЕНОВАНИЕ, АДРЕС, ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.4. Общинското предприятие е с наименование „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“.

Чл.5. Адресът на Общинското предприятие „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“ е: гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ 1

Чл.6. (изм. с Реш. №101/26.03.2020г. на ОБСЕП) Общинското предприятие „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“ се създава за осъществяване на следните дейности:

„Снегопочистване, поддръжка и ремонт на улична и пътна мрежа и прилежащите към тях съоръжения и пешеходни зони, както хоризонтална и вертикална пътна маркировка; Събиране, извозване и депониране на строителни отпадъци и земни маси и други неопасни отпадъци; Поддръжка на водни корита на реки и други водоизточници; Поддържане на зелени площи; Поддръжка на друга растителност; Почистване на нерегламентирани сметища; Да извършва и други дейности, свързани с ремонт и поддръжка на обекти общинска собственост.“

III. СТРУКТУРА

Чл.7. (изм.с Реш.№958/28.06.2018г. на ОбС-Ел.Пелин; изм.с Реш.№1100/31.01.2019г. на ОбС-Ел.Пелин; изм. с Реш. №101/26.03.2020г. на ОБСЕП; изм. и доп. с Реш.№195/26.06.2020г. на ОБСЕП; изм. с Решение №1164/25.05.2023г. на ОБСЕП) Общинското предприятие „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“ при Община Елин Пелин има следната структура:

1.Директор: 1 бр.;

2.Звено „Ръководен и административен персонал“: 7 бр.;

3.Звено „Озеленяване“: 8 бр.;

4.Звено „Пътна инфраструктура и поддръжка“: 7 бр.;

5.Звено „Автотранспорт и специализирани машини“: 11 бр.;

6.Звено „Ремонтна работилница“: 2 бр.;

7.Звено „Рециклиране“: 4бр.

(Приложение №1 и Приложение №2)

Чл.8. Директорът ръководи дейността на Общинското предприятие „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“ в рамките на предоставените в Наредба за създаване управление и осъществяване контрол на общински предприятия на територията на Община Елин Пелин и настоящия Правилник правомощия.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Чл.9. Кметът на Община Елин Пелин възлага управление на Общинското предприятие „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“ на директор с договор за възлагане на управлението, който директор има следните права и задължения:

1. Представява Предприятието пред държавните и общински органи и институции, съдебните органи, банките, както пред всички други физически и юридически лица.

2. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в Предприятието, утвърждава длъжностните им характеристики, следи за спазването на трудовото законодателство и извършва други действия от името на работодателя - Община Елин Пелин, по смисъла на Кодекса на труда.

3. Осъществява оперативното ръководство на дейността на предприятието и периодично изготвя и представя на Кмета на Община Елин Пелин отчет за нея.

4. Осъществява общо ръководство и контрол при управлението на предоставените на предприятието недвижими имоти.

Чл.10. Трудовите договори на работниците и служителите в Общинското предприятие „БКД ЕЛИН ПЕЛИН“ се сключват с Директора на Предприятието.

V. ФИНАНСИРАНЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл.11. (1)Общинското предприятие „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“ се финансира от бюджета на Община Елин Пелин. Всички разходи се реализират по Единния бюджетен класификатор на разходите по бюджета на Община Елин Пелин.

(2) (приета с Реш. №101/26.03.2020г. на ОБСЕП) Общинското предприятие „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“ се финансира и от свои приходи, които генерира по предоставяне на различни услуги на физически и юридически лица по ценоразпис одобрен с решение на Общински съвет Елин Пелин.

Чл.12. Общинското предприятие „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“ изготвя справка за необходимите му бюджетни средства за следващата година, която внася за разглеждане и утвърждаване от Общинския съвет Елин Пелин. За база се вземат фактически извършените разходи, както следва:

1. Работна заплата на списъчния и извънсписъчен състав, одобрен с решение на Общинския съвет;

2. Осигурителни вноски от работодателя за ДОО;

3. Здравно-осигурителни вноски от работодателя;

4. Вноски за ДЗПО;

5. Издръжка – стоки, материали, вода, горива, ел.енергия, външни услуги и др.

6. Текущ ремонт и поддръжка на материалната база – сгради, машини, съоръжения и транспортни средства;
7. Придобиване на дълготрайни активи;
8. Други.

Чл.13. Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Общинския съвет на Общинското предприятие „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“ за съответната година.

Чл.14. Промени в одобрения бюджет се извършват след разглеждане и гласуване от Общинския съвет въз основа на мотивирано искане от Директора на Общинското предприятие „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“.

Чл.15. Общинското предприятие „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“ води счетоводната отчетност съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове.

VI. МАТЕРИАЛНА БАЗА

Чл.16. Общинското предприятие „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“ се създава без материална база, като в стратегията и плана за развитие, ще бъде изградена поетапно материална база.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

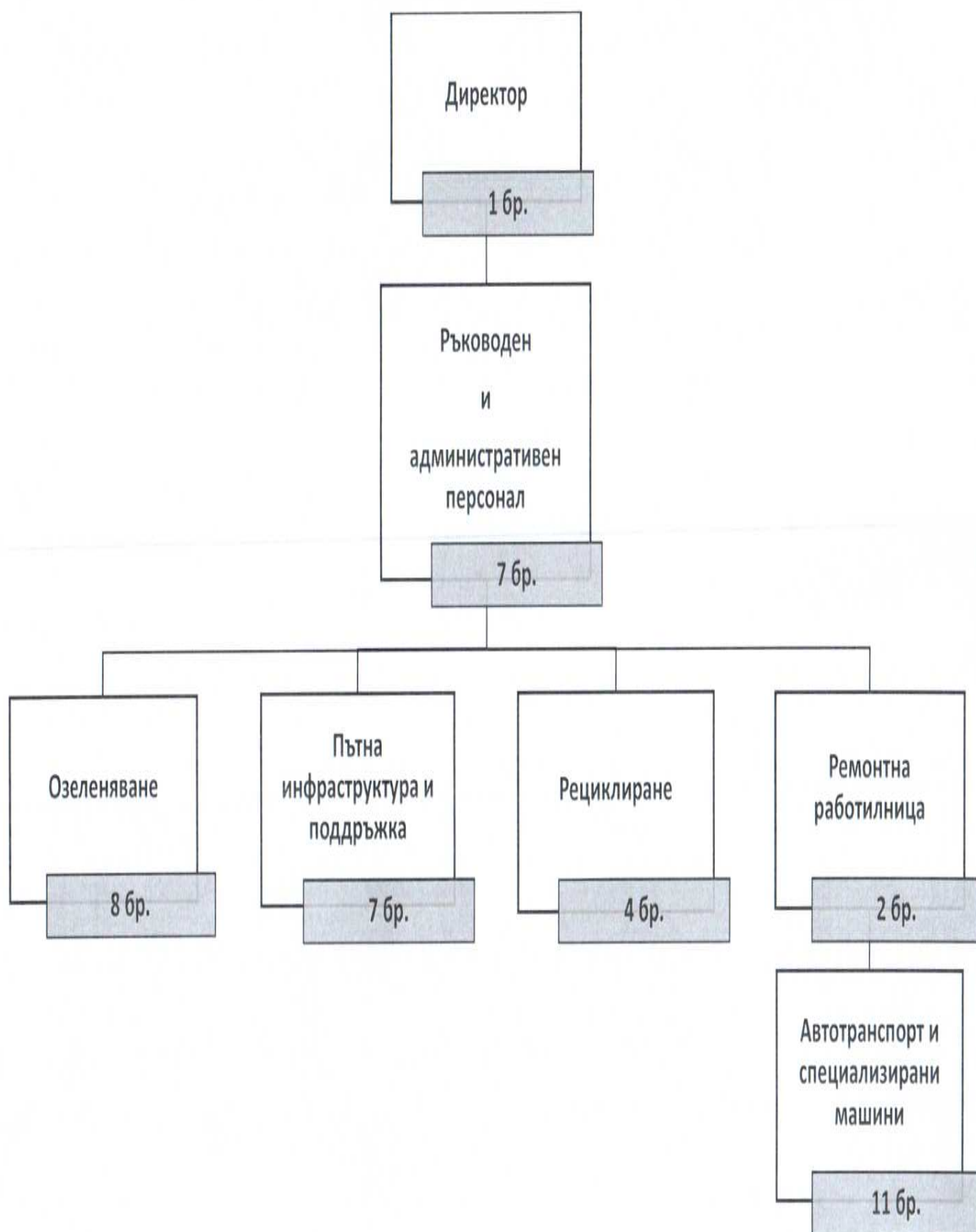
§ 1. Този Правилник се приема на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост.

§ 2. За неуредените в този Правилник случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България, в това число и актовете на органите на местно самоуправление на територията на Община Елин Пелин.

Настоящия Правилник е приет с Решение №495 по Протокол №24 от сесия на Общинския съвет – Елин Пелин от 27.04.2017г., изм.с Реш.№766 по Протокол №33 от заседание на ОбСЕП, проведено на 30.01.2018г.; изм.с Реш.№958 по Протокол №38 от заседание на ОбСЕП, проведено на 28.06.2018г.; изм.с Реш.№1100 по Протокол №44 от заседание на ОбСЕП, проведено на 31.01.2019г.; изм. с Реш.№101 по Протокол №8 от заседание на ОбСЕП, проведено на 26.03.2020г.; изм. и доп. с Реш.№195 по Протокол №11 от заседание на ОбСЕП, проведено на 26.06.2020г. изм. с Решение №1164 по Протокол №51 от заседание на ОбСЕП, проведено на 25.05.2023г.

Председател
Общински съвет-Елин Пелин
/Н. Плещов/

СТРУКТУРА ОП „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“



СТРУКТУРА ОП „БКД-ЕЛИН ПЕЛИН“

1. **Директор: 1 бр.**
2. **Ръководен и административен персонал: 7 бр.**
 - Главен счетоводител – 1 бр.
 - Ръководител-организатор – 1 бр.
 - Ръководител автотранспорт – 1 бр.
 - Счетоводител-касиер – 1 бр.
 - Технически сътрудник-домакин – 1 бр.
 - Шофьор-снабдител – 1 бр.
 - Лекар – 1 бр. (2 часа)
3. **Озеленяване: 8 бр.**
 - Озеленител-отговорник – 1 бр.
 - Озеленител – 7 бр.
4. **Пътна инфраструктура и поддръжка: 7 бр.**
 - Работник поддръжка-отговорник – 1 бр.
 - Работник поддръжка – 4 бр.
 - Електротехник – 2 бр.
5. **Автотранспорт и специализирани машини: 11 бр.**
 - Шофьор-отговорник – 1 бр.
 - Шофьор – 8 бр.
 - Машинист специализирани машини – 2 бр.
6. **Ремонтна работилница: 2 бр.**
 - Монтьор-механик – 1 бр.
 - Електромеханик – 1 бр.
7. **Рециклиране: 4 бр.**
 - Оператор-отговорник – 1 бр.
 - Оператор – 3 бр.

ОБЩО: 40 бр.