

“МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ЕЛИН ПЕЛИН” ЕООД

П.к. 2100, гр.Елин Пелин, ул.“Здравец” №15, централа:0725/60153; Управител 0887 33 4797; email:mbal_elin_pelin@abv.l

Многопрофилна болница за активно

лечение - ЕООД
ИЗХ. № 281
01.04.2024
Елин Пелин

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ОБЩНСКИ
СЪВЕТ ГР. ЕЛИН ПЕЛИН
Г-Н БРАНКОВ

ПРИДРУЖИТЕЛНО ПИСМО

от Д-р Мая Методиева Микова – Луканова
Управител на „МБАЛ – Елин Пелин“ ЕООД
гр. Елин Пелин ул. „Здравец“ № 15

Уважаеми Г-н Бранков,

Приложено Ви, предоставям Отчет за дейността на „МБАЛ – Елин Пелин“ ЕООД за 2023 г.

УПРАВИТЕЛ на
МБАЛ ЕЛИН ПЕЛИН

Д-р Мая Луканова



Отчетна единица:

МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ЕЛИН ПЕЛИН ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

000770047

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2023 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120	9	3
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Активи с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС)	02150		
Общо за група I	02100	9	3
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	83	94
Земи	02211		
Сгради	02212	83	94
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	81	92
Съоръжения и други	02230	20	7
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Активи с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС)	02250		
Общо за група II	02200	184	193
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02311		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02331		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	02351		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	02352		
Инвестиционни имоти	02353		
Активи (инвестиционни имоти) с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС)	02354		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции	02370		
Общо за група III	02300		
IV. Отсрочени данъци	02400	7	7
Общо за раздел Б	02000	200	203

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110	95	98
Незавършено производство	03120		8
в т. ч. млади животни и животни за уговяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		1
Продукция	03131		
Стоки	03132		1
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100	95	107
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	11	5
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240	2	3
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200	13	8
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции	03320		
Други инвестиции	03330		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	03331		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	03332		
Общо за група III	03300		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	426	516
Касови наличности в лева	03411	1	3
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	425	513
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	426	516
Общо за раздел В	03000	534	631
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000	8	
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	742	834

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100	171	171
Акционерен капитал	05110		
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	171	171
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410	6	6
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440	5	5
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
Общо за група IV	05400	11	11
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	224	216
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	05500	224	216
VI. Текуща печалба (загуба)			
Текуща печалба (загуба)	05600	3	8
Авансово разпределена текуща печалба	05601		
Общо за група VI	05700	3	8
Общо за раздел А	05000	409	406
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000		
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110		
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200		
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400	23	37
До 1 година	07401	23	37
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	278	274
До 1 година	07801	225	219
Над 1 година	07802	53	55
в това число:			
Към персонала	07810	186	175
До 1 година	07811	135	120
Над 1 година	07812	51	55
Осигурителни задължения	07820	49	45
До 1 година	07821	49	45
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	9	6
До 1 година	07831	9	6
Над 1 година	07832		
Задължения по договори за оперативен лизинг	07900	4	
До 1 година	07901	2	
Над 1 година	07902	2	
Общо за раздел В	07000	301	311
До 1 година	07001	248	256
Над 1 година	07002	53	55
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000	32	117
Финансирания	08001	24	109
Приходи за бъдещи периоди	08002	8	8
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	742	834

Ръководител: Мариана Микова

Съставител: Ани Гинколова Ангелова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Ани Гинколова Ангелова

(име, презиме, фамилия)

Дат: 20/02/2024

358 725 60156

(телефон)

Отчетна единица:

МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ЕЛИН ПЕЛИН ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

000770047

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2023 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	677	777
Суровини и материали	10210	269	376
Външни услуги	10220	408	401
Разходи за персонала	10300	2 305	2 329
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	1 956	1 972
в т. ч. компенсиреми отпуски	10311	51	55
Разходи за осигуровки (към осигурителни фондове)	10320	349	357
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321	349	357
Разходи за амортизация и обезценка	10400	74	72
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	74	72
Разходи за амортизация	10411	74	72
в т.ч. разходи за амортизация на активи с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС)	10413		
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	152	149
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510	92	77
Провизии	10520		
Общо за група I	10000	3 208	3 327
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200	5	2
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
от код 11200: разходи за лихви по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС)	11201		
Общо за група II	11000	5	2
Б. Печалба от обичайна дейност	14000	3	8
Общо разходи (I + II)	13000	3 213	3 329
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100	3	8
III. Разходи за данъци от печалбата	14200		
IV. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300		
Г. Печалба (В - III - IV)	14400	3	8
Всичко (Общо разходи + III + IV + Г)	14500	3 216	3 337

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	2 329	2 422
Продукция	15110		
Стоки	15120		
Услуги	15130	2 329	2 422
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132	5	8
Приходи от промишлени услуги, вкл. услуги по производство на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		8
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
в т. ч. със строителен характер	15310		
Други приходи	15400	887	907
в това число:			
Приходи от финансираня	15410	795	805
от тях: от правителството*	15411	2	
Приходи от продажби на суровини и материали	15420	92	77
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	15000	3 216	3 337
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	16000		
Б. Загуба от обичайна дейност	19000		
Общо приходи (I + II)	18000	3 216	3 337
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100		
Г. Загуба (B + III + IV)	19200		
Всичко (Общо приходи + Г)	19500	3 216	3 337

* Правителство - всеки държавен орган, институция, служба или други подобни органи на местно, национално или на ниво Европейски съюз.

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2023 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Бруто приходи от продажби (код 15100, кол.1 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	2 329
в т. ч. приходи от населението*	15510	40
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левава равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430, кол.1) вкл. вътреобщностни доставки	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги по производство на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15900	
Приходи от финансираня от правителството като субсидии за околната среда (от код 15411, кол. 1)	15950	

* За лечебните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги. Не се включват приходите по договор с НЗОК.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Разходи за суровини и материали	21000	269
Енергийни продукти *	21110	53
в т. ч. разходи за енергийни продукти за транспортни средства	21111	8
Вода	21120	4
Суровини и материали за производствено потребление	21135	159
Други	21140	53

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия), които се използват за задвижване на машини, съоръжения и други; получаване на топлинна енергия за собствена консумация и за транспортните средства на предприятието. Не се включват разходите за енергийни продукти, които са суровина за производство на други енергийни продукти, химически торове или са купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

и разходи за наем на активи с право на ползване по оперативен лизинг

(само за предприятията, прилагащи МСС)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Разходи за външни услуги	31000	408
в т. ч. разходи за получени услуги от чуждестранни физически или юридически лица	31010	
Застраховки	31110	7
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	68
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	21
Наеми	31130	8
в това число:		
На дълготрайни материални активи	31131	8
Разходи за електроенергия	31132	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	115
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт на собствени активи	31180	3
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	3
Разходи за ремонт на наети активи	31260	
Консултантски дейности	31190	
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	
Рекламни дейности	31200	6
Други	31210	201
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води (платени суми на ВиК и други)	31212	1
За събиране и третиране на отпадъци	31213	17
За потребление на електроенергия	31214	
Разходи за наем на активи с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС):		
Наем на дълготрайни нематериални активи	31002	
Наем на дълготрайни материални активи	31001	
Наем на инвестиционни имоти	31003	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Други разходи	41000	152
Балансова стойност на продадените активи	41100	92
Стоки	41110	
Суровини и материали	41120	92
Млади животни и животни за уговяване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	60
в т. ч. данък сгради, данък върху превозните средства, данък върху социалните и представителните разходи	41310	

Раздел V. Дивиденди (след приспадане на данъци)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Получени приходи от дивиденди от:	51100	
Резидентен сектор*	51120	
Нефинансови предприятия	51121	
Финансови предприятия	51122	
Държавно управление	51123	
Домакинства	51124	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51125	
Нерезидентен сектор (Останал свят)**	51130	
Нефинансови предприятия	51131	
Финансови предприятия	51132	
Държавно управление	51133	
Домакинства	51134	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51135	
Сума на дивиденда, определена с решение на Общото събрание за разпределяне (след приспадане на данъци) на:	51200	
Резидентен сектор*	51220	
Нефинансови предприятия	51221	
Финансови предприятия	51222	
Държавно управление	51223	
Домакинства	51224	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51225	
Нерезидентен сектор (Останал свят)**	51230	
Нефинансови предприятия	51231	
Финансови предприятия	51232	
Държавно управление	51233	
Домакинства	51234	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51235	

* Резидентен сектор

Резидентните единици са институционални единици, чиито център на икономически интерес е на територията на страната. „Център на основен икономически интерес“ означава, че съществува място в рамките на икономическата територия на дадена държава, където дадена единица извършва икономически дейности и операции в значителен мащаб за неограничен или за ограничен, но дълъг период от време (една година или повече). Собствеността върху земя и сгради в пределите на икономическата територия се счита за достатъчно основание собственикът да има център на основен икономически интерес в тази държава.

** Нерезидентен сектор (Останал свят)

Сектор „Останал свят“ се състои от всички нерезидентни институционални единици, ангажирани с операции с резидентни единици или имащи други икономически връзки с резидентни единици.

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Код по КИД-2008	Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	в	г
00	Общо	61000	2 329
01	Растениевъдство, животновъдство и лов; спомагателни дейности	60001	
02	Горско стопанство	60002	
03	Рибно стопанство	60003	
05	Добив на въглища	60005	
06	Добив на нефт и природен газ	60006	
07	Добив на метални руди	60007	
08	Добив на неметални материали и суровини	60008	
09	Спомагателни дейности в добива	60009	
10	Производство на хранителни продукти	60010	
11	Производство на напитки	60011	
12	Производство на тютюневи изделия	60012	
13	Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло	60013	
14	Производство на облекло	60014	
15	Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм	60015	
16	Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене	60016	
17	Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон	60017	
18	Печатна дейност и възпроизвеждане на записани носители	60018	
19	Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти	60019	
20	Производство на химични продукти	60020	
21	Производство на лекарствени вещества и продукти	60021	
22	Производство на изделия от каучук и пластмаси	60022	
23	Производство на изделия от други неметални минерални суровини	60023	
24	Производство на основни метали	60024	
25	Производство на метални изделия, без машини и оборудване	60025	
26	Производство на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти	60026	
27	Производство на електрически съоръжения	60027	
28	Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение	60028	
29	Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета	60029	
30	Производство на превозни средства, без автомобили	60030	
31	Производство на мебели	60031	
32	Производство, некласифицирано другаде	60032	
33	Ремонт и инсталиране на машини и оборудване	60033	
35	Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	60035	
36	Събиране, пречистване и доставяне на води	60036	
37	Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	60037	
38.1	Събиране на отпадъци	60381	
38.2	Обработване и обезвреждане на отпадъци	60382	
38.3	Разкомплектоване и рециклиране на отпадъци	60383	
39	Възстановяване и други услуги по управление на отпадъци	60039	
41	Строителство на сгради	60041	
42	Строителство на съоръжения	60042	
43	Специализирани строителни дейности	60043	
45	Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	60045	
46	Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	60046	
47	Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	60047	
49	Сухопътен транспорт	60049	
50	Воден транспорт	60050	
51	Въздушен транспорт	60051	
52	Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	60052	
53	Пощенски и куриерски дейности	60053	
55	Хотелиерство	60055	
56	Ресторантьорство	60056	

(Хил. левове)

Код по КИД-2008	Деятности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	в	г
58	Издателска дейност	60058	
59	Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	60059	
60	Радио- и телевизионна дейност	60060	
61	Далекосъобщения	60061	
62	Деятности в областта на информационните технологии	60062	
63	Информационни услуги	60063	
64	Предоставяне на финансови услуги, без застраховане и допълнително пенсионно осигуряване	60064	
65	Застраховане, презастраховане и допълнително пенсионно осигуряване	60065	
66	Спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането	60066	
68	Операции с недвижими имоти	60068	
69	Юридически и счетоводни дейности	60069	
70	Деятност на централни офиси; консултантски дейности в областта на управлението	60070	
71	Архитектурни и инженерни дейности; технически изпитвания и анализи	60071	
72	Научноизследователска и развойна дейност	60072	
73	Рекламна дейност и проучване на пазари	60073	
74	Други професионални дейности	60074	
75	Ветеринарномедицинска дейност	60075	
77	Даване под наем и оперативен лизинг	60077	
78	Деятности по наемане и предоставяне на работна сила	60078	
79	Туристическа агентска и операторска дейност; други дейности, свързани с пътувания и резервации	60079	
80	Деятности по охрана и разследване	60080	
81	Деятности по обслужване на сгради и озеленяване	60081	
82	Административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	60082	
84	Държавно управление	60084	
85	Образование	60085	
86	Хуманно здравеопазване	60086	2 329
86.0	в т. ч. по договор с НЗОК за заведенията съгласно Закона за лечебните заведения	60860	2 268
87	Медико-социални грижи с настаняване	60087	
88	Социална работа без настаняване	60088	
90	Артистична и творческа дейност	60090	
91	Други дейности в областта на културата	60091	
92	Организиране на хазартни игри	60092	
93	Спортни и други дейности, свързани с развлечения и отдиш	60093	
94	Деятности на организации с нестопанска цел	60094	
95	Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи	60095	
96	Други персонални услуги	60096	
97	Деятности на домакинства като работодатели на домашен персонал	60097	
98	Недиференцирани дейности на домакинства по производство на стоки и услуги за собствено потребление	60098	
99	Деятности на екстериториални организации и служби	60099	

Раздел VII. Справка за метода на оценка на материалните запаси при тяхното потребление.

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак „X“ един от прилаганите методи
а	б	г
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	70001	X
Среднопретеглена стойност		
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)		
Конкретно определена стойност		

Ръководител: Ма Микова

Съставител: Ани Ангелова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Ани Ангелова

(име, презиме, фамилия)



Отчетна единица:

МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ЕЛИН ПЕЛИН ЕООД

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕННА КАПИТАЛ ЗА 2023 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРЮЛНЦ

000770047

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Законови резерви	Резерви				Финансов резултат от минали години	Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
						Резерв, свързан с изкупени соб- ласно учредителен акт	Други резерви	Незапределена печалба	Непокрита загуба			
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Салдо в началото на отчетния период	61610	171			6			5	216		8	406
Промени в счетоводната политика	61620											
Грешки	61630											
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640	171			6			5	216		8	406
Изменение за сметка на собственниците	61650											
Увеличение	61651											
Намаляние	61652											
Финансов резултат за текущия период	61660									3	3	
Разпределение на печалбата	61670											
в т. ч. за дивиденди	61671											
Покриване на загуба	61680								8	-8		
Посредващи оценки на активи и пасиви	61690											
Увеличение	61691											
Намаляние	61692											
Други изменения в собствения капитал	61710											
Салдо към края на отчетния период	61720	171			6			5	224		3	409
Промени от проведени годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											
Собствен капитал към края на отчетния период	61740	171			6			5	224		3	409

Ръководител: Мада Микова

Съставител: Ани Ангелова

Лице за контакт: Ани Ангелова

(име, презиме, фамилия)

(име, презиме, фамилия)



Отчетна единица:

МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ЕЛИН ПЕЛИН ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

000770047

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2023 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	6	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	3 094	822	2 272	3 268	977	2 291
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533		2 309	-2 309		2 329	-2 329
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61534						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535						
Плащания при разпределения на печалби	61536					19	-19
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537						
Други парични потоци от основна дейност	61538				8		8
Общо за раздел А	61530	3 094	3 131	-37	3 276	3 325	-49
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541		46	-46		8	-8
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61543						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546						
Общо за раздел Б	61540		46	-46		8	-8
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61554						
Плащания на задължения по лизингови договори	61555		1	-1			
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556						
Други парични потоци от финансова дейност	61557		6	-6			
Общо за раздел В	61550		7	-7			
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	61560	3 094	3 184	-90	3 276	3 333	-57
Д. Парични средства в началото на периода	61570	x	x	516	x	x	573
Е. Парични средства в края на периода	61580	x	x	426	x	x	516

Ръководител: Мая Микова

Съставител: Ани Ангелова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Ани Ангелова





Поща

Контакти

Календар

Настройки

Webmail Home

Назад

Напиши

Отговор

Отговор н

Препра

Изтрий

Преместване

Печат

Архивирай

Спам

Маркирай

Още

Входящи

1

Чернови

Изпратени

Спам

Кошче

Архивирай

GFO 2023

Писмо 3 от 1932

От Медицински Център Елин Пелин <mc1elinpelin@abv.bg>

До obsavet@elinpelin.bg

Дата Пет 17:24

Здравейте,

Приложено изпращам Ви Годишния финансов отчет на
Медицински център1 Елин Пелин за 2023 г.

GFO_2023_MC1.... (~9,7 МБ)

С уважение,
Цветанка Георгиева
гл. счетоводител
GSM

ОБЩНСКИ СЪВЕТ

гр. Елин Пелин, обл.Софийска

пл. Независимост № 1 ет.3

ПК 2100 тел. 070010363

№ 08-12723/29.03.2024

сайт: www.elinpelin.org

Потребителски код : RQW8F2329D



БАЛАНС

за периода 01.01.2023-31.12.2023

на фирма МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР 1 ЕЛИН ПЕЛИН ЕООД, ЕИК 130257343

АКТИВ			ПАСИВ		
Раздели, групи, статии	Сума (хил. лв.)		Раздели, групи, статии	Сума (хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
A. ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ			A. СОБСТВЕН КАПИТАЛ		
B. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ			I. Записан капитал	49	49
I. Нематериални активи			II. Премии от емисии		
1. Продукти от развойна дейност			III. Резерв от последващи оценки		
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи			IV. Резерви		
3. Търговска репутация			1. Законски резерви		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане			2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
			3. Резерв съгласно учредителен акт		
Общо за група I:			4. Други резерви		
II. Дълготрайни материални активи			Общо за група IV:		
1. Земи и сгради, в т.ч.:	9	9	V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		
- земи			- неразмразена печалба	28	17
- сгради	9	9	- непокрита загуба		
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	28	1			
3. Съоръжения и други	18	19	Общо за група V:	28	17
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане			VI. Текуща печалба (загуба)	21	11
Общо за група II:	55	29	Общо за раздел A:	98	77
III. Дългосрочни финансови активи			B. ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
[TO]021_1]			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения		
2. Предоставени заеми на предприятия от група			2. Провизии за данъци, в т.ч.:		
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия			- отсрочени данъци		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия			3. Други провизии и сходни задължения		
5. Дългосрочни инвестиции					
6. Други заеми			Общо за раздел B:		
7. Изкупени собствени акции с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:			B. ЗАДЪЛЖЕНИЯ:		
Общо за група III:			1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:		
IV. Отсрочени данъци			до 1 година		
			над 1 година		
Общо за раздел B:	55	29	2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:		
B. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ			до 1 година		
I. Материални запаси			над 1 година		
1. Суровини и материали			3. Получени аванси, в т.ч.:		4
2. Незавършено производство			до 1 година		4
3. Продукция и стоки, в т.ч.:			над 1 година		
- продукция			4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	6	8
- стоки			до 1 година	6	8
4. Предоставени аванси			над 1 година		
Общо за група I:			5. Задължения по полици, в т.ч.:		
II. Вземания			до 1 година		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	16	9	над 1 година		
над 1 година			6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:		
2. Вземания от предприятия от група, в т.ч.:			до 1 година		
над 1 година			над 1 година		
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:			7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
над 1 година			до 1 година		
4. Други вземания, в т.ч.:			над 1 година		
над 1 година			8. Други задължения, в т.ч.:	32	29
Общо за група II:	16	9	до 1 година	32	29
III. Инвестиции			над 1 година		
1. Акции и дялове в предприятия от група			- към персонала, в т.ч.:	7	10
2. Изкупени собствени акции			до 1 година	7	10
3. Други инвестиции			над 1 година		
Общо за група III:			- данъчни задължения, в т.ч.:	2	2
IV. Парични средства, в т.ч.:			до 1 година	2	2
- в брой	2	1	над 1 година		
- в безсрочни сметки (депозити)	63	79	8. Други задължения, в т.ч.:	8	6
Общо за група IV:	65	80	до 1 година		
Общо за раздел B:	81	89	над 1 година		
Г. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ			Г. ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ, в т.ч.:		
			- одигавания		
			- приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА АКТИВА (A+B+Г)	136	119	СУМА НА ПАСИВА (A+B+Г)	136	118

Дата: 29.03.2024

Съставител: ФИНАНС КОНСУЛТ Ц.Г. ЕОРИЕВА ЕООД

Чекводител: СОНЯ

А. ЧОЛАКОВА-ЛИЛОВА

Отчет за приходите и разходите

за периода 01.01.2023 - 31.12.2023

на фирма МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР 1 ЕЛИН ПЕЛИН ЕООД, ЕИК 130257343

Наименование на разходите	Сума (хил.лв.)		Наименование на приходите	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
А. РАЗХОДИ			Б. ПРИХОДИ		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство			1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	355	345
2. Разходи за суровини, материали и	60	69	в) продукция		
а) суровини и материали	15	15	б) стоки		
б) външни услуги	45	54	в) услуги	355	345
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	299	260	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
а) разходи за възнаграждения	270	232	3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	29	28	4. Други приходи, в т.ч.:	36	2
- осигуровки, свързани с пенсии			- приходи от финансиране	21	2
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	3	2	Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)	391	347
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материали и нематериални активи, в т.ч.:	3		6. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
аа) разходи за амортизация	3		2 - приходи от участия в предприятия от група		
бб) разходи от обезценка			6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			- приходи от предприятия от група		
5. Други разходи, в т.ч.:	5		7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:		
а) балансова стойност на продадените активи			а) приходи от предприятия от група		
б) провизии			б) положителни разлики от операции с фи		
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	367	334	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:			Общо финансови приходи (5+6+7)		
- отрицателни разлики от промяна на валутн			8. Загуба от обичайна дейност		
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	1	1			
а) разходи, свързани с предприятия от група			Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	391	347
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи			9. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)		
Общо финансови разходи (6+7)	1	1	10. Загуба (9 + ред 10 и 11 от раздел А)		
8. Печалба от обичайна дейност	23	12			
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7)	368	337			
9. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	23	10			
10. Разходи за данъци от печалбата	2	1			
11. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък					
12. Печалба (9-10-11)	21				
Всичко (Общо разходи+10+11+12)	391		Всичко (Общо приходи+10)	391	347

Дата: 29.03.2024

Съставител: ФИНАНС КОНСУЛТ Ц.Г.БОРГИЕВА ЕООД

Управляващ: СОНЯ

ЧОЛАКОВА-ЛИЛОВА

Отчет за паричния поток

за периода 01.01.2023 - 31.12.2023

на фирма МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР 1 ЕЛИН ПЕЛИН ЕООД, ЕИК 130257343

Сума (хил.лв.)

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	361	153	208	348	109	239
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели						
3. Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		235	(235)		221	(221)
4. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни						
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
6. Плащания при разпределения на печалби						
7. Платени и възстановени данъци върху печалбата		1	(1)		1	(1)
8. Други парични потоци от основна дейност	15		15			
Всичко парични потоци от основна дейност (А):	376	389	(13)	348	331	17
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
1. Парични потоци, свързани с дълготрайни активи						
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
3. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни						
4. Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания						
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
6. Други парични потоци от инвестиционна дейност						
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б):						
В. Парични потоци от финансова дейност						
1. Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа						
2. Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците						
3. Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми						
4. Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни						
5. Плащания на задължения по лизингови договори						
6. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
7. Други парични потоци от финансова дейност		1	(1)		1	(1)
Всичко парични потоци от финансова дейност (В):		1	(1)		1	(1)
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	376	390	(14)	348	332	16
Д. Парични средства в началото на периода			80			63
Е. Парични средства в края на периода			65			80

Дата: 29.03.2024

Съставител: ФИНАНС КОНСУЛТ Ц.Г ЕОРГИЕВА ЕООД

Ръководител: СОНЯ

ЧОЛАКОВА-ЛИЛ

Отчет за собствения капитал

за периода 01.01.2023 - 31.12.2023
на фирма МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР 1 ЕЛИН ПЕЛИН ЕООД, ЕИК 130257343

Сума (хил.

ПОКАЗАТЕЛИ	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки на активи и пасиви	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързани с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
1. Салдо в началото на отчетния период	49							28			77
2. Промени в счетоводната политика											
3. Грешки											
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки											
5. Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.:											
- увеличение											
- намаление											
6. Финансов резултат за текущия период										21	21
7. Разпределение на печалба, в т.ч.:											
- за дивиденди											
8. Покриване на загуба											
9. Последващи оценки на активи и пасиви											
- увеличение											
- намаление											
10. Други изменения в собствения капитал											
11. Салдо към края на отчетния период	49							28		21	98
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина											
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11 ± 12)	49							28		21	98

Дата: 29.03.2024

Съставител: ФИНАНС КОНСУЛТ Ц.Г ЕОРГИЕВА ЕООД

Ръководител: СОНЯ

ЧОЛАКОВА-ЛИЛОВА



„ГАЗО – ЕНЕРГИЙНО ДРУЖЕСТВО – ЕЛИН ПЕЛИН” ЕООД

Изм.№ ИП-71/28.03.2024г.

ДО
Г-Н БОГОМИЛ БРАНКОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
ОБС ЕЛИН ПЕЛИН
гр.Елин Пелин
пл.“Независимост” № 1

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. Елин Пелин, обл.Софийска
пл. Независимост № 1 ет.3
ПК 2100 тел. 070010363
№ **08-12717/28.03.2024**
сайт: www.elinpelin.org
Потребителски код : **WSWC38387B**



УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Предоставяме на Вашето внимание Годишен финансов отчет за 2023г. на „Газо-енергийно дружество Елин Пелин“ ЕООД.

Във връзка с разпоредбите на чл.137 ал.1 т.3 от Търговския закон моля, да бъде взето решение с реализираната от Дружеството печалба за 2023г. в размер на 222 713.22лв. да бъде покрита загуба от минали години, която е в размер на 85 364.89лв.

Приложение:

1. Годишен финансов отчет за 2023г. и приложение към него
2. Годишен доклад за дейността
3. Доклад на независимия одитор

28.03.2024г.

гр.Елин Пелин

С уважение,
Управител „Газо-енергийно
дружество-Елин Пелин“ ЕООД:

/ инж. Стоил Стоилов /

STOIL
VASILEV
STOILOV

Digitally signed
by STOIL
VASILEV
STOILOV
Date:
2024.03.28
08:34:07 +02'00'



гр. Елин Пелин, бул. „София“ № 13, ет.4, тел. 0725 60215, GSM: 0889840630,
e-mail: gass_elinpelin@abv.bg

"ГАЗО-ЕНЕРГИЙНО ДРУЖЕСТВО ЕЛИН ПЕЛИН" ЕООД

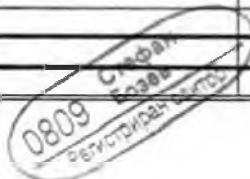
СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2023г.

ЕИК: 175 005 806

АКТИВ		
Раздели, групи, статии	Сума хил. лв.	
	текуща година	предходна година
А. Записан, но невнесен капитал		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи		
I. Нематериални активи		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	120	130
Общо за група I:	120	130
II. Дълготрайни материални активи		
Машини, производствено оборудване и апаратура	17	7
Съоразения и други	3 633	3 792
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	726	773
Общо за група II:	4 376	4 572
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б.	4 496	4 702
В. Текущи (краткотрайни) активи		
I. Материални запаси		
Суровини и материали	87	106
Общо за група I.	87	106
II. Вземания		
Вземания от клиенти и доставчици	1 456	2 404
Други вземания	33	67
Общо за група II.	1 489	2 471
III. Парични средства		
Касови наличности и сметки в страната	338	8
Касови наличности в лева	6	6
Разплащателни сметки	324	2
Парични еквиваленти	8	-
Общо за група III.	338	8
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В.	1 914	2 585
Г. Разходи за бъдещи периоди	20	34
СУМА НА АКТИВА:	6 430	7 321

ЕИК: 175 005 806

ПАСИВ		
Раздели, групи, статии	Сума хил. лв.	
	текуща година	предходна година
А. Собствен капитал		
I. Записан капитал		
Други видове основен капитал	5 870	5 870
II. Натрупана печалба (загуба) от минали години		
Неразпределена печалба	-	79
Непокрита загуба	(85)	-
Общо за група II.	(85)	79
III. Текуща печалба (загуба)	222	(165)
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А.	6 007	5 784



Б. Задължения		
Задължения към финансови предприятия	-	1 280
До 1 година	-	1 278
Над 1 година	-	2
Получени аванси	127	116
До 1 година	82	32
Над 1 година	45	84
Задължения към доставчици	79	26
До 1 година	79	26
Други задължения	163	60
До 1 година	163	60
- Към персонала	85	35
До 1 година	85	35
- Осигурителни задължения	24	12
До 1 година	24	12
- Данъчни задължения	54	12
До 1 година	54	12
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б.	369	1 482
ДО 1 ГОДИНА	324	1 396
НАД 1 ГОДИНА	45	86
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди		
Финансирания	54	55
СУМА НА ПАСИВА:	6 430	7 321

ДАТА: 22.02.2024г.

Ръководител: инж. Стоил Василев Стоилов

Съставител: Евелина Георгиева Донева

Заверил съгласно одиторски доклад от 07.03.2024г.:



"ГАЗО-ЕНЕРГИЙНО ДРУЖЕСТВО ЕЛИН ПЕЛИН" ЕООД

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2023 ГОДИНА

ЕИК:		175005806	
Наименование на разходите		Сума в хил. лв.	
		текуща година	предходна година
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Разходи за суровини, материали и външни услуги		224	232
Суровини и материали		107	134
Външни услуги		117	98
Разходи за персонала		545	461
Разходи за възнаграждения		462	390
Разходи за осигуровки		83	71
Разходи за амортизация и обезценка		292	296
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни и немат. Активи		292	296
Разходи за амортизация		292	296
Други разходи		6368	10073
Балансова стойност на продадените активи		6288	9912
Общо за група I		7429	11062
II. Финансови разходи			
Разходи за лихви и други финансови разходи		58	70
Общо за група II.		58	70
Б. Печалба от обичайна дейност		222	0
ОБЩО РАЗХОДИ		7487	11132
В. СЧЕТОВОДНА ПЕЧАЛБА		222	0
III. Разходи за данъци от печалбата		0	0
Г. ПЕЧАЛБА		222	0
ВСИЧКО:		7709	11132

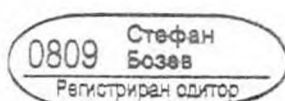
ЕИК: 175005806		
Наименование на приходите	Сума хил. лв.	
	текуща година	предходна година
А. Приходи		
I. Приходи от оперативна дейност		
Нетни приходи от продажби	7628	10809
Стоки	7502	10650
Услуги	126	159
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	39	86
в т.ч. със строителен характер	39	86
Други приходи	42	72
- Приходи от финансираня	2	1
- Приходи от продажби на суровини и материали	0	1
Общо за група I	7709	10967
Б. Загуба от обичайната дейност	0	165
ОБЩО ПРИХОДИ	7709	10967
В. Счетоводна загуба	0	165
Г. Загуба	0	165
ВСИЧКО:	7709	11132

ДАТА: 22.02.2024г.

Ръководител: инж. Стоил Василев Стоилов

Съставител: Евелина Донова

Заверил съгласно одиторски доклад 07.03.2024г.:



"ГАЗО-ЕНЕРГИЙНО ДРУЖЕСТВО ЕЛИН ПЕЛИН" ЕООД

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2023 ГОДИНА

ЕИК: 175 005 806

ПОКАЗАТЕЛИ	записан капитал	премии от емисии	резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				фин.резултат от минали години		текуща	общо
				законови	резерв от изкупени собств. Акции	резерв съгл Учред Акт	други резерви	неразпр печалба	непокрита загуба	печалба / загуба	собствен капитал
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Салдо в началото на отчетния период	5 870							79	(165)		5 784
1. Салдо след промените в счетоводната политика и грешки	5 870							79	(165)		5 784
2. Финансов резултат за текущия период	-	-		-		-	-			222	222
3. Покриване на загуба								-	-		-
4. Други изменения в собствения капитал	-	-				-	-	-			-
Салдо към края на отчетния период	5 870	-	-	-	-	-	-	79	(165)	222	6 006
Собствен капитал към края на отчетния период	5 870	-	-	-	-	-	-	79	(165)	222	6 006

ДАТА: 22.02.2024г.

Ръководител: инж. Стоил Василев Стоилов

Съставител: Евелин . а Донова

Заверил съгласно одиторски доклад 07.03.2024г.:



"ГАЗО-ЕНЕРГИЙНО ДРУЖЕСТВО ЕЛИН ПЕЛИН" ЕООД

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ЗА 2023 ГОДИНА

ЕИК: 175 005 806

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	9 730	7 216	2 514	13 640	13 017	623
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	47	517	(470)	24	511	(487)
Платени и възстановени данъци върху печалбата	17	-	17		21	(21)
Други парични потоци от основната дейност	75	471	(396)	87	302	(215)
Всичко парични потоци от основната дейност (А)	9 869	8 204	1 665	13 751	13 851	(100)
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи		40	(40)		50	(50)
Всичко парични потоци от инвестиц. дейност (Б)	-	40	(40)	-	50	(50)
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	2 976	4 246	(1 270)	8 288	8 138	150
Парични потоци, свързани с лихви,комисионни, дивиденди и др.		15	(15)		23	(23)
Плащания на задължения по лизингови договори		10	(10)		7	(7)
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)	2 976	4 271	(1 295)	8 288	8 168	120
Г. Изменение на паричните средства през периода	12 845	12 515	330	22 039	22 069	(30)
Д. Парични средства в началото на периода			8			38
Е. Парични средства в края на периода			338			8

ДАТА: 22.02.2024г.

Ръководител: инж. Стоил Василев Стои

Съставител: Донова

Заверил съгласно одиторски док | от 03.2024г.



ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

“Газо-енергийно дружество Елин Пелин” ЕООД, ЕИК 175005806 е еднолично търговско Дружество с ограничена отговорност, регистрирано в съответствие с Търговския закон, със седалище и адрес на управление Република България, област Софийска, община Елин Пелин, 2100 гр. Елин Пелин, бул. „София“ № 13.

“Газо-енергийно дружество Елин Пелин” ЕООД има основен предмет на дейност инвестиране, изграждане, експлоатация и ремонт на газоразпределителна мрежа и съоръжения, свързани с използването на природен газ, разпределение и снабдяване с природен газ на крайни потребители, в съответствие с притежаваните лицензии. На основание Решение № ТІІрГ-7/17.09.2012 г. на ДКЕВР, “Газо-енергийно дружество Елин Пелин” ЕООД получава лицензия номер Л-393-08/17.09.2012 г. за дейността «разпределение на природен газ» и лицензия номер Л-393-12/17.09.2012 г. за дейността «снабдяване с природен газ от краен снабдител» и двете за обособената територия на Община Елин Пелин за срок от 35г.

Дружеството има сключен договор за доставка на природен газ с обществения доставчик Булгаргаз ЕАД.

Едноличен собственик на капитала на “Газо-енергийно дружество Елин Пелин” ЕООД е община Елин Пелин. Дружеството не отговаря за задълженията на едноличния собственик на капитала. Отговорността на едноличния собственик на капитала за задълженията на Дружеството е ограничена до размера на дяловата му вноска.

Капиталът на Дружеството е в размер на 5 869 500 лева, разпределен в 58 695 дяла по 100 лева всеки един, който е внесен изцяло. Част от капитала на Дружеството 5 142 600 лева е внесен с непарична вноска от община Елин Пелин.

Органи на управление на Дружеството са:

- Едноличният собственик на капитала /община Елин Пелин/ – чрез ОбС Елин Пелин взема всички решения от компетентността на Общото събрание;
- Управител – избира се и се назначава от едноличния собственик на капитала, ръководи оперативно дейността на Дружеството в съответствие със закона и с решенията на едноличния собственик на капитала.

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

Дружеството изгражда счетоводната си политика, като се ръководи от принципите и изискванията определени в Закона за счетоводството, НСС и др. нормативни документи, отразяващи спецификата на дейността му. Тя се разработва като се спазват основните счетоводни принципи за осъществяване на текущото счетоводно отчитане и съставяне на годишните финансови отчети.

Основните счетоводни политики, приложени при изготвянето на настоящия годишен финансов отчет са представени по-долу. Политиките са били последователно прилагани за всички представени години, освен ако изрично не е упоменато друго.

БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Финансовият отчет е изготвен в съответствие с изискванията на Националните счетоводни стандарти в сила от 01.01.2005 г., приети с ПМС № 46 от 21.03.2005г., обн. ДВ. бр.30 от 7 Април 2005г., изм. ДВ. бр.86 от 26 Октомври 2007г., изм. и доп. ДВ. бр.3 от 12 Януари 2016г., изм. и доп. с ПМС 27 от 14.02.2019г., обн. ДВ бр.15 от 19 Февруари 2019г. Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческа цена. Отчетът е съставен в български лева, което е функционалната и отчетна валута на Дружеството. Всички суми, включително сравнителната информация за 2021г., са представени в хиляди лева, освен ако не е посочено друго. Операции с чуждестранна валута се отчитат в лева по курса на деня на възникване. Парични активи и пасиви, деноминирани в чуждестранна валута се отчитат в лева по курс на деня към 31.12.2022 година. Курсови разлики, възникнали при тези операции се отчитат в Отчета за приходите и разходите. Към 31 декември 2022г. финансовият отчет е изготвен при спазване на принципа на действащо предприятие, което предполага, че Дружеството ще продължи дейността си в обозримо бъдеще. Бъдещата дейност на Дружеството като доставчик на природен газ зависи от бизнес средата, както и от регулаторните изисквания, наличието на договори за осигуряване на доставка на природен газ, наличие на договори за продажба на природен газ на клиенти на дружеството, от поддържане на необходимата финансова обезпеченост за осъществяване на дейността.

ПРЕДСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

Финансовият отчет е съставен в съответствие с СС 1 „Представяне на финансови отчети” (ревизиран 2016г.). В неговата структура са представени Отчет за приходите и разходите, Счетоводен баланс и Отчет за собствения капитал. Разделите, групите и статиите са в поредност, определена за съответната форма. Отчетът за паричните потоци е изготвен при спазване разписаните форми и изисквания на СС 7 Отчет за паричните потоци. В отчета за финансовото състояние се представят два сравнителни периода. Финансовите отчети са представени в хиляди лева като суми над 500лв. са закръглени до хиляда.

ПРИХОДИ

Приходите включват основно приходи от продажба на природен газ и предоставяне на услуги. Приходите се признават до степента, в която е вероятно икономически ползи да бъдат получени от Дружеството и сумата на прихода може да бъде надеждно оценена, независимо от това кога е получено плащането. Приходите се оценяват по справедлива стойност на полученото или подлежащото на получаване възнаграждение, като не се включват данък добавена стойност, всички търговски отстъпки и количествени рабати, направени от Дружеството. Приходът се признава, когато са изпълнени следните критерии:

- Сумата на прихода може да бъде надеждно оценена;
- Вероятно е икономическите ползи от сделката да бъдат получени;
- Направените разходи или тези, които предстои да бъдат направени, могат надеждно да бъдат оценени;

В дружеството са възприети следните принципи на признаване на приходите:

- при продажби на природен газ, приходите се признават в периода, за който се отнася потреблението (на база месечно отчитане на крайните клиенти);
- при реализирането на такса присъединяване на нови потребители, прихода се признава в текущия отчетен период;
- когато има сключени договори за изграждане на вътрешни газови инсталации – след завършването на изпълнението на договора за изграждане;
- приходите от лихви (неустойки по договори) – в съответствие с принципа на предпазливостта, прихода се признава при получаване на сумите, поради съществуваща значителна несигурност по отношение на тяхната реализация. В случаите, когато съществуват данни поставящи под съмнение платежоспособността на клиента, приходи от неустойки не се признават;
- от лихви по разплащателни сметки – приходите се признават в периода в който са начислени по съответната сметка.

Продажните цени на природния газ в зависимост от групите потребители, присъединени към разпределителната мрежа на Дружеството, са единни за територията на община Елин Пелин. Доставната цена на природния газ се определя ежемесечно от Комисията за енергийно и водно регулиране, държавен орган към Министерски съвет, по предложение на обществения доставчик „Булгаргаз“ ЕАД.

ГАЗО-ЕНЕРГИЙНО ДРУЖЕСТВО ЕЛИН ПЕЛИН ЕООД
ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
31 ДЕКЕМВРИ 2023 г.

(Всички суми са в хиляди български лева, освен ако не е посочено друго)

През 2023г. фирмата реализира следните приходи:

	2023	2022
	хил.лв	хил.лв
Продажба на природен газ	7502	10650
Приходи от услуги:		
Такса присъединяване	59	73
Такса съгласуване	12	9
Абонаментно обслужване ВГИ	41	42
Изграждане на инсталации	1	20
Други услуги	13	15
Други приходи:		
Неустойки	31	67
Продажба на материали	0	1
Присъдени разходи по дела	3	2
Приходи от финансираня	2	0
Глоби увредени СТИ, ГРМ и др.	6	2
	7670	10881

РАЗХОДИ

Разходите се признават в момента на тяхното възникване на база принципите на начисляване и съпоставимост с приходите.

Разходи за материали

	2023	2022
	хил.лв	хил.лв
Основни материали	92	119
Горивни и смазочни	10	10
Канцеларски материали и др.консумативи за офис	3	3
Други	1	1
Материали за нелицензирана дейност	1	1
	107	134

Други разходи

	2023	2022
	хил.лв	хил.лв
Балансова стойност на продадените активи	6288	9912
Неустойки по търговски задължения	35	123
Данъци, такси и др.подобни	4	12
Ваучери за храна	39	24
Други	2	2
	6368	10073

ГАЗО-ЕНЕРГИЙНО ДРУЖЕСТВО ЕЛИН ПЕЛИН ЕООД
ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
31 ДЕКЕМВРИ 2023 г.

(Всички суми са в хиляди български лева, освен ако не е посочено друго)

Разходи за външни услуги

	2023	2022
	хил.лв	хил.лв
Застраховки	9	8
Телефони	3	3
Метрологична проверка на измервателни уреди	20	7
Консултантски и юридически услуги	7	11
Поддръжка, абонамент софтуер, сайт и офис техника	27	32
За ГРМ	4	3
Профилактика/ремонт на техника и оборудване	4	3
Наем и др. р-ди за офис	14	13
Разходи за автомобили	7	9
Нелицензирана дейност	8	3
Други	14	6
	117	98

Начислените през 2023г. суми за услуги, предоставени от регистриран одитор за извършен независим финансов одит са в размер на 3 хил.лв.

Финансовите разходи включват плащания на лихви по заеми и търговски сделки, загуби от операции в чуждестранна валута, други банкови такси и комисионни.

Финансови разходи

	2023	2022
	хил.лв	хил.лв
Лихви по банкови кредити и търговски сделки	9	19
Банкови такси	2	3
Комисионни Изипей АД/Фаст пей АД/ПОС	41	43
Други	6	5
	58	70

ОТЧИТАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

Дълготрайните материални активи се оценяват първоначално по себестойност, включваща цената на придобиване, както и всички преки разходи за привеждането на актива в работно състояние. По справедлива стойност се оценяват активите на дружеството, получени в резултат на безвъзмездна сделка, а по оценка, приета от съда или др.компетентен орган и от ОС на дружеството плюс всички преки разходи - когато са получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон. Дружеството е определило стойностен праг от 700.00 лева, под който придобитите активи, независимо

че притежават характеристики на дълготрайни материални или нематериални активи се отчитат като текущ разход.

Последващо оценяване

След първоначалното признаване нетекущите активи се отчитат по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаните загуби от обезценка.

Последващи разходи

Извършени последващи разходи, свързани с отделен дълготраен актив увеличават балансовата стойност на съответния актив, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално определената за актива.

Дълготрайните нематериални активи – са установими нефинансови ресурси придобити и притежавани от фирмата, които нямат физическа субстанция. Те нямат натурално веществена форма, използват се повече от един отчетен период и от тях се очаква бъдеща икономическа изгода. За дружеството това са програмните продукти, лицензиите и др. Нематериалните активи не се преоценяват.

ДМА и ДНМА на дружеството имат следното изражение по балансова стойност:

	2023	2022
	хил.лв	хил.лв
Разпределителни газопроводи и газопроводни отклонения	3410	3559
Сградни газови инсталации	96	69
Измервателни и регулиращи съоръжения и други	90	118
Машини	17	7
Транспортни средства	28	36
Други	9	10
Лицензии, програмни продукти и др.ДНМА	120	130
	3770	3929

Дружеството разработва и утвърждава за всеки амортизируем материален и нематериален актив амортизационен план. Въз основа на индивидуалните амортизационни планове за всеки амортизируем актив се съставя обобщен амортизационен план за отчетния период за всички активи. Амортизацията на дълготрайните активи се отчита в съответствие с СС 4 Отчитане на амортизациите, като се използва линейният метод върху оценения полезен живот на отделните групи активи. Начисляването на амортизацията се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив.

Дълготрайният материален актив се отписва от баланса и окончателно се изважда от употреба, когато не се очакват никакви икономически изгоди. Към 31.12.2023г.

Дружеството извършва отписване на дълготрайни материални активи с отчетната стойност 1 хил.лв., които са амортизирани напълно, и са излезли от употреба.

ФИНАНСОВИ ИНСТРУМЕНТИ

Финансовите активи и пасиви се признават, когато Дружеството стане страна по договорни споразумения, включващи финансови инструменти.

Финансов актив се отписва, когато се загуби контрол върху договорните права, които съставляват финансовия актив, т.е. когато са изтекли правата за получаване на парични потоци или е прехвърлена значимата част от рисковете и изгодите от собствеността.

Финансов пасив се отписва при неговото погасяване, изплащане, при анулиране на сделката или при изтичане на давностния срок. При първоначално признаване на финансов актив и финансов пасив Дружеството ги оценява по справедлива стойност плюс разходите по транзакцията с изключение на финансовите активи и пасиви, отчитани по справедлива стойност в печалбата или загубата, които се признават първоначално по справедлива стойност. Финансовите активи се признават на датата на уреждането.

Финансови активи

За отчетния период като финансови активи Дружеството класифицира своите вземания, които са недеривативни финансови инструменти с фиксирани плащания и не се търгуват на активен пазар. Парите и паричните еквиваленти, както търговските и други вземания на Дружеството спадат към тази категория финансови инструменти. Дисконтиране на тези активи не се извършва, когато ефектът от него е незначителен. Значими вземания се тестват за обезценка по отделно, когато са просрочени към датата на финансовия отчет или когато съществуват обективни доказателства, че контрагентът няма да изпълни задълженията си.

Финансови пасиви

Финансовите пасиви на Дружеството включват заеми, търговски и други задължения. Първоначално всички финансови пасиви се признават по справедлива стойност, а в случая на заеми и привлечени средства, плюс пряко свързаните разходи по сделката. Последваща оценка на Финансови пасиви, държани до настъпване на падеж и възникналите първоначално в предприятието се извършва по амортизируема стойност. Финансов пасив се отписва, когато задължението бъде погасено или прекратено, или изтече.

Структурата на финансовите инструменти по категории, спрямо отразяването им в Счетоводния баланс е както следва:

ГАЗО-ЕНЕРГИЙНО ДРУЖЕСТВО ЕЛИН ПЕЛИН ЕООД
ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
31 ДЕКЕМВРИ 2023 г.

(Всички суми са в хиляди български лева, освен ако не е посочено друго)

Финансови активи

	2023	2022
	хил.лв	хил.лв
Вземания от клиенти и доставчици	1456	2404
Пари и парични еквиваленти	338	8
Други	33	67
	1827	2479

С най-голям дял във Вземанията от клиенти и доставчици са тези начислени за консумиран природен газ и извършени услуги през месец декември на съответната година: за 2023г. 1213 хил.лв. (2022г.: 1512 хил.лв.). Основните вземанията от доставчици към края на отчетния период са свързани с получаването на суми от Изипей АД/Ипей АД/Фастпей ХД АД за събрани чрез техните системи за разплащане сметки от клиенти (75 хил.лв.). Другите вземания са формирани от присъдени вземания и вземания по съдебни спорове във връзка с неизпълнени клаузи по сключени договори за доставка на природен газ.

Финансови пасиви

	2023	2022
	хил.лв	хил.лв
Револвиращ банков кредит/овърдрафт	0	1270
Финансов лизинг	0	10
Задължения към доставчици	79	26
Задължения по получени аванси	127	116
Други	163	60
	369	1482

Дружеството има сключен договор с възможност за ползването на банков заем под формата на револвиращ овърдрафт с лимит 450 хил.лв., който е сключен през месец ноември 2018г., чийто срок е удължен до ноември 2025г. Във връзка със значителното покачване цената на природния газ през предходните две години, октомври 2021г. Дружеството договори допълнителен револвиращ кредит на стойност 1 млн.лв. (със срок до октомври 2024г.), с който при необходимост да бъдат покрити увеличените разходи по авансовото заплащане доставката на природен газ към Булгаргаз ЕАД през отоплителния сезон. Обезпечението по заемите е залог върху бъдещи вземания от клиенти. За разлика от предходната година (2022г.) когато към 31 декември Дружеството е усвоило изцяло договорената сума по револвиращия кредит, както и част от овърдрафта – общо 1 270 хил.лв., то към края на 2023г. „Газо-енергийно дружество Елин

Пелин* ЕООД няма задължения към финансови предприятия. През 2023г. Дружеството изплати предсрочно и свои задължения по финансов лизинг в размер на 10 хил. лв., чийто падеж беше до април 2024г. и е във връзка с покупката на нов лек автомобил.

Задълженията към доставчици са формирани изцяло от текущи задължения (до 1 месец), като 89% от тях са към обществения доставчик Булгаргаз ЕАД. През 2023г. са погасни дългосрочните задължения към Верила Сървис АД във връзка със закупен от тях разпределителен газопровод от АГРС Елин Пелин до ИЗ Верила, които плащания са покрити съгласно погасителен план към договор за покупка.

Част от получените аванси са (82 хил.лв.) са предоставени от стопански клиенти за изграждане на ГРМ до техни обекти срещу бъдещи доставки на природен газ, във връзка с изграждане на ВГИ получените аванси са 8 хил.лв. и за доставка на природен газ от битови клиенти – 37 хил.лв.

Другите пасиви включват текущи задължения към персонала за заплати, осигуровки и начислени данъци и акцизи за месец декември 2023г.

МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

Материалните запаси включват материали и стоки - природен газ. Стоково – материалните запаси се отчитат количествено и стойностно по доставна стойност (историческа цена), която включва покупната цена и всички направени разходи по доставката и привеждането им в сегашното състояние. При потребление материалните запаси се изписват по средно претеглена стойност. Средно претеглената стойност се изчислява при всяко едно изписване на материални запаси. Няма стоково-материални запаси, които са дадени в залог за обезпечаване на пасиви. През отчетния период не са правени преоценки на материалните запаси, поради което не са отчетени данъчни временни разлики. Материалните запаси към 31.12.2023 год. са на стойност 87 хил.лв. Дружеството не разполага със складове за съхранение на природен газ и в тази връзка не поддържа складови наличности и запаси.

КОРПОРАТИВЕН ДАНЪК

Корпоративен данък върху печалбата за годината включва текущ и отсрочен данък. Съгласно българското законодателство предприятието дължи корпоративен данък (ставка 10% за 2022 година). Текущ данък е сумата на данъка, който трябва да се плати върху облагаемата печалба за периода, въз основа на ефективната данъчна ставка към датата на изготвяне на баланса. Отсрочени данъци не са начислявани. През 2023г. не са определяни и внасяни авансови вноски за корпоративен данък, тъй като през 2022г.

финансовия резултат за Дружеството бе отрицателен (загуба) и внесените такива за този период в размер 18 хил.лв. бяха възстановени от НАП.

ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ЕКВИВАЛЕНТИ

Паричните средства и еквиваленти се състоят от наличните пари в брой, парични средства по банкови сметки, безсрочни депозити и депозити до 3 месеца.

За целите на изготвянето на Отчета за паричните потоци:

- парични постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици са представени брутно, с включен ДДС (20%)
- посочените суми в отчета за паричния поток, като парични средства в началото и в края на периода отговарят на сумите, посочени в равностойните статии на счетоводния баланс.

ДРУЖЕСТВЕН КАПИТАЛ И РЕЗЕРВИ

Газо-енергийно дружество Елин Пелин ЕООД е еднолично дружество с ограничена отговорност и е задължено да регистрира в Търговския регистър определен размер капитал, който да служи като обезпечение на кредиторите на дружеството за изпълнение на техните вземания към него.

Едноличен собственик на капитала на Дружеството е община Елин Пелин. То не отговаря за задълженията на едноличния собственик на капитала. Отговорността на едноличния собственик на капитала за задълженията на Дружеството е ограничена до размера на дяловата му вноска.

Капиталът на Дружеството е в размер на 5 869 500 лева, разпределен в 58 695 дяла по 100 лева всеки един, който е внесен изцяло. Част от капитала на Дружеството 5 142 600 лева е внесен с непарична вноска от община Елин Пелин.

Капиталът на Дружеството може да бъде увеличаван или намаляван с решение на едноличния собственик на капитала, което подлежи на вписване в търговския регистър. Увеличението може да се извърши чрез увеличаване на номиналната стойност на дружествения дял или записването на нови дялове. Вещните вноски трябва да бъдат точно и ясно определени. При намаляване на капитала следва да се спазват разпоредбите на Търговския закон.

Съгласно изискванията на Устава и ТЗ, Дружеството не е длъжно да формира фонд Резервен.

Неразпределената печалба и натрупаната загуба включват текущия финансов резултат и натрупаните печалби и непокрита загуби от минали години.

ДОХОДИ НА ПЕРСОНАЛА

Краткосрочните задължения към персонала включват заплати и социални осигуровки. Дружеството отчита краткосрочни задължения по компенсируеми отпуски, възникнали поради неизползван платен годишен отпуск в случаите, в които се очаква той да бъдат ползван в рамките на 12 месеца след датата на отчетния период, през който наетите лица са положили труда, свързан с тези отпуски. Съгласно изискванията на Кодекса на труда при прекратяване на трудовото правоотношение, след като служителят е придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, Дружеството е задължено да му изплати обезщетение в размер до шест брутни работни заплати. Дружеството не е разработвало и не прилага планове за възнаграждения на служителите след напускане.

Сумите, признати като текущ разход за краткосрочни доходи на персонала са следните:

	2023	2022
	хил.лв	хил.лв
Разходи за възнаграждения	436	380
Компенсируеми отпуски	26	10
Разходи за осигуровки	83	71
	545	461

Неизплатените възнаграждения и осигуровки към 31 декември 2023г. включват:

	2023	2022
	хил.лв	хил.лв
Разходи за възнаграждения	85	35
Разходи за осигуровки	24	12
	109	47

Посочените задължения представляват начислени за месец декември 2023г. възнаграждения на персонала, както и ДМС за годината.

СЪБИТИЯ, НАСТЪПИЛИ СЛЕД КРАЯ НА ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД

Не са настъпили съществени събития след края на отчетния период, които да налагат допълнителни корекции и/или оповестявания и които да оказват влияние върху годишния финансов отчет към 31 декември 2023г.

ОБЩИНСКИ ГОРИ ЕЛИН ПЕЛИН ЕООД

Елин Пелин, бул.София 13 ,ет.5, офис 14

ЕИК: 202089131

Изм.№ *29* / *15.03* .2024г.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

гр. Елин Пелин, обл.Софийска

пл. Независимост № 1 ет.3

ПК 2100 тел. 070010363

№ **08-12714/25.03.2024**

сайт: www.elinpelin.org

Потребителски код : **MWOD542D9C**



До

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЕЛИН ПЕЛИН

пл.Независимост № 1

гр.Елин Пелин

Приложено към настоящето писмо Ви изпращам, исканите от Вас документи, а именно:

1. Баланс на дружеството за 2023 год.
2. Отчет за приходите и разходите за 2023г.
3. Отчет за промените на собствения капитал за 2023г.
4. Отчет за паричните потоци за отчетната 2023г.
5. Отчет за нетекущите активи за 2023г.
6. Статистически приложения към ГФО.

Приложение: съгласно текста.

СЪСТАВИТЕЛ

/А.Тал

УПРАВИТЕЛ

/Р. '

СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО
ПРЕЗ 2023 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

202089131

I. Име и адрес на предприятието

Наименование на предприятието:

ОБЩИНСКИ ГОРИ ЕЛИН ПЕЛИН ЕООД

Адрес за контакт (офис) :

Област	София		
Община	Елин Пелин		
Град/село	гр.Елин Пелин	Код по ЕКАТТЕ	27303
Район			
Пощенски код	2100		
Улица, булевард, ж.к., квартал или площад	БУЛ.СОФИЯ	Номер	13
Местност, махала или друга		Вход	
		Етаж	5
		Апартамент	
Друго		Пощ. кутия	
Електронна поща	obshtinski_gori@mail.bg		
Интернет страница			
Мобилен телефон			
Телефон	0725	666647	

II. Място на извършване на дейността

На колко места (адрес, населено място) Вашето предприятие извършва дейност?				1
Ако предприятието извършва дейност на два или повече адреса (включително адреса за контакт (офис)), попълнете съответния брой приложения „Данни за местна единица“.				
Населено място, в което предприятието извършва преобладаващата си дейност:				
Област	София			
Община	Елин Пелин			
Град/село	гр.Елин Пелин	Код по ЕКАТТЕ	27303	
Район				
Поречие	Искър	Код на поречие	0104	

III. Собственост (пряко участие в собствеността) към 31.12.2023 година

Собствеността на предприятието е:	Относителен дял от капитала в %
Държавна	
Общинска	100,00
Частна на местно лице	
Частна на чуждестранно лице	
Частна на неправителствена организация	
Общо	100,00

IV. Икономическа дейност

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на нетните приходи от продажби през 2023 г. в %	Код по КИД-2008	Код по КИД-2025
1.	Спомагателни дейности в горското стопанство	100,0	02.40	02.40
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

V. Субекти на социалната икономика

Вашето предприятие субект на социалната икономика ли е?

☐ ДА ☒ НЕ

VI. Фамилен бизнес

Фамилен бизнес ли е дейността на Вашето предприятие?

☐ ДА ☒ НЕ

Пол на лицето, което управлява фамилияния бизнес:

☐ МЪЖ ☐ ЖЕНА

VII. Приложими счетоводни стандарти

Годишният финансов отчет на предприятието е съставен на базата на:

☒ Национални счетоводни стандарти
☐ Международни счетоводни стандарти

VIII. Задължение за независим финансов одит

Годишният финансов отчет на предприятието подлежи ли на задължителен независим финансов одит?

☐ ДА ☒ НЕ

IX. Задължение за консолидиране

Вашето предприятие задължено ли е да съставя консолидиран финансов отчет?

☐ ДА ☒ НЕ

X. Дейности по корпоративна социална отговорност (КСО)

Вашето предприятие реализирало ли е през отчетната година дейности, свързани с корпоративната социална отговорност (КСО)?

☐ ДА ☒ НЕ

Моля посочете (приблизително) какъв процент от реализираните нетни приходи от продажби през отчетната година е отделен за КСО дейности?

XI. Ако Вашето предприятие не е част от група предприятия (глава или член на група), притежава ли клонове (поделения, филиали) извън България?

☐ ДА – Приложение „Справка за клоновете извън България“ се разпечатва отделно
☒ НЕ

СПРАВКА ЗА ГРУПА ПРЕДПРИЯТИЯ

ПРЕЗ 2023 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

202089131

Обща информация за Групата от предприятия (ГП):

1.	Вашето предприятие част от ГП ли е? • ДА, Глава на местна ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 3 и Приложение 1) • ДА, Глава на многонационална ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 3, Приложение 1 и Приложение 2) • ДА, Предприятие, част от местна ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 4 и 5) • ДА, Част от местно контролирана многонационална ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 4 и 5) • ДА, Част от чуждо контролирана многонационална ГП (моля, попълнете 2.1.1, 2.1.2, 2.2, 4 и 6) • НЕ (въпросникът приключва тук)	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ 0
2.	Идентификация на ГП (Моля, впишете името на ГП, държавата на регистрация)	
	2.1.1. Наименование на ГП (кирилица)	
	2.1.2. Наименование на ГП (латиница)	
	2.2. Държава на регистрация на ГП (предприятие - майка)	Име на държавата Код ISO
3.	Характеристики на ГП:	
	3.1. Основна дейност (до втори знак по КИД 2008)	
	3.2. Допълнителна дейност (до втори знак по КИД 2008)	
	3.3. Брой на предприятията в ГП (без „Главата“ на ГП)	
	3.4. Брой на заетите лица общо за ГП за 2023 г. (виж указанията)	
	3.5. Консолидиран оборот на ГП за 2023 г. в хил.лв. (виж указанията)	
4.	Идентификация на прекия собственик (юридическо лице): (Впишете Вашия пряк собственик с най-голям процент на притежание (може и по-малко от 50 % от собствения капитал, акции и др.))	
	4.1.1. Наименование на собственика (кирилица)	
	4.1.2. Наименование на собственика (латиница)	null
	4.2. Държава на собственика	Име на държавата Код ISO
	4.3. ЕИК на собственика (ако е българско юридическо лице)	
	4.4. Процент на собствеността	
5.	Идентификация на крайния (ултимативния) собственик: (ако е българско юридическо / физическо лице)	
	5.1. Наименование на ултимативния собственик на ГП (кирилица)	
	5.2. ЕИК на ултимативния собственик (юридическо лице)	
	5.3. ЕГН на ултимативния собственик (физическо лице)	
	Данни за контакт	
	5.4. Телефон	
	5.5. Електронна поща	
	5.6. Интернет страница	
6.	Идентификация на крайния (ултимативния) собственик: (ако е чуждо юридическо / физическо лице)	
	☐ Чуждо юридическо лице ☐ Чуждо физическо лице	
	6.1. Наименование на ултимативния собственик (кирилица)	
	6.2. Наименование на ултимативния собственик (латиница)	
	6.3. Държава на регистрация на ултимативния собственик на ГП	Име на държавата Код ISO
	Данни за контакт	
	6.4. Телефон	
	6.5. Електронна поща	
	6.6. Интернет страница	

Отчетна единица:

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

ОБЩИНСКИ ГОРИ ЕЛИН ПЕЛИН ЕООД

202089131

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2023 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Активи с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС)	02150		
Общо за група I	02100		
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210		
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
Съоръжения и други	02230	29	
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Активи с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС)	02250		
Общо за група II	02200	29	
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02311		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02331		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	02351		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	02352		
Инвестиционни имоти	02353		
Активи (инвестиционни имоти) с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС)	02354		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции	02370		
Общо за група III	02300		
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000	29	

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за уговяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100		
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	14	12
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240	19	20
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200	33	32
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции	03320		
Други инвестиции	03330		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	03331		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	03332		
Общо за група III	03300		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	26	9
Касови наличности в лева	03411	2	
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	24	9
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	26	9
Общо за раздел В	03000	59	41
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		32
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	88	73

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100	15	15
Акционерен капитал	05110		
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	15	15
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
Общо за група IV	05400		
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	13	13
Непокрита загуба	05520	-32	
Общо за група V	05500	-19	13
VI. Текуща печалба (загуба)			
Текуща печалба (загуба)	05600	50	-32
Авансово разпределена текуща печалба	05601		
Общо за група VI	05700	50	-32
Общо за раздел А	05000	46	-4
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000		
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110		
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200		
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400	12	42
До 1 година	07401	12	42
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	30	35
До 1 година	07801	30	35
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	5	10
До 1 година	07811	5	10
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	5	4
До 1 година	07821	5	4
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	8	6
До 1 година	07831	8	6
Над 1 година	07832		
Задължения по договори за оперативен лизинг	07900		
До 1 година	07901		
Над 1 година	07902		
Общо за раздел В	07000	42	77
До 1 година	07001	42	77
Над 1 година	07002		
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	88	73

Дата: 25/03/2024

Ръководител: Румен . Илиев

Съставител: Асен . Танев

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Асен Танев

(име, презиме, фамилия)

(телефон)

Отчетна единица:

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

ОБЩИНСКИ ГОРИ ЕЛИН ПЕЛИН ЕООД

202089131

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2023 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукцията и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	378	150
Суровини и материали	10210	25	5
Външни услуги	10220	353	145
Разходи за персонала	10300	158	65
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	136	54
в т. ч. компенсируеми отпуски	10311		
Разходи за осигуровки (към осигурителни фондове)	10320	22	11
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400	2	
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	2	
Разходи за амортизация	10411	2	
в т.ч. разходи за амортизация на активи с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС)	10413		
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500		2
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510		
Провизии	10520		
Общо за група I	10000	538	217
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200	2	
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
от код 11200: разходи за лихви по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС)	11201		
Общо за група II	11000	2	
Б. Печалба от обичайна дейност	14000	56	
Общо разходи (I + II)	13000	540	217
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100	56	
III. Разходи за данъци от печалбата	14200	6	
IV. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300		
Г. Печалба (В - III - IV)	14400	50	
Всичко (Общо разходи + III + IV + Г)	14500	596	217

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	596	185
Продукция	15110		
Стоки	15120		
Услуги	15130	596	185
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. услуги по производство на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
в т. ч. със строителен характер	15310		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансираня	15410		
от тях: от правителството*	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	15000	596	185
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	16000		
Б. Загуба от обичайна дейност	19000		32
Общо приходи (I + II)	18000	596	185
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100		32
Г. Загуба (В + III + IV)	19200		32
Всичко (Общо приходи + Г)	19500	596	217

* Правителство - всеки държавен орган, институция, служба или други подобни органи на местно, национално или на ниво Европейски съюз.

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2023 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (код 15100, кол.1 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	596
в т. ч. приходи от населението*	15510	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левава равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430, кол.1) вкл. вътреобщностни доставки	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги по производство на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15900	
Приходи от финансираня от правителството като субсидии за околната среда (от код 15411, кол. 1)	15950	

* За лечебните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги. Не се включват приходите по договор с НЗОК.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Разходи за суровини и материали	21000	25
Енергийни продукти *	21110	10
в т. ч. разходи за енергийни продукти за транспортни средства	21111	
Вода	21120	
Суровини и материали за производствено потребление	21135	
Други	21140	15

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия), които се използват за задвижване на машини, съоръжения и други; получаване на топлинна енергия за собствена консумация и за транспортните средства на предприятието. Не се включват разходите за енергийни продукти, които са суровина за производство на други енергийни продукти, химически торове или са купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)
и разходи за наем на активи с право на ползване по оперативен лизинг
(само за предприятията, прилагащи МСС)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Разходи за външни услуги	31000	353
в т. ч. разходи за получени услуги от чуждестранни физически или юридически лица	31010	
Застраховки	31110	
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	9
в това число:		
На дълготрайни материални активи	31131	
Разходи за електроенергия	31132	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	4
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт на собствени активи	31180	
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Разходи за ремонт на наети активи	31260	
Консултантски дейности	31190	
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	
Рекламни дейности	31200	
Други	31210	340
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води (платени суми на ВиК и други)	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	
За потребление на електроенергия	31214	
Разходи за наем на активи с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС):		
Наем на дълготрайни нематериални активи	31002	
Наем на дълготрайни материални активи	31001	
Наем на инвестиционни имоти	31003	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Други разходи	41000	
Балансова стойност на продадените активи	41100	
Стоки	41110	
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за уговяване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	
в т. ч. данък сгради, данък върху превозните средства, данък върху социалните и представителните разходи	41310	

Раздел V. Дивиденди (след приспадане на данъци)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Получени приходи от дивиденди от:	51100	
Резидентен сектор*	51120	
Нефинансови предприятия	51121	
Финансови предприятия	51122	
Държавно управление	51123	
Домакинства	51124	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51125	
Нерезидентен сектор (Останал свят)**	51130	
Нефинансови предприятия	51131	
Финансови предприятия	51132	
Държавно управление	51133	
Домакинства	51134	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51135	
Сума на дивидента, определена с решение на Общото събрание за разпределяне (след приспадане на данъци) на:	51200	
Резидентен сектор*	51220	
Нефинансови предприятия	51221	
Финансови предприятия	51222	
Държавно управление	51223	
Домакинства	51224	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51225	
Нерезидентен сектор (Останал свят)**	51230	
Нефинансови предприятия	51231	
Финансови предприятия	51232	
Държавно управление	51233	
Домакинства	51234	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51235	

* Резидентен сектор

Резидентните единици са институционални единици, чиито център на икономически интерес е на територията на страната. „Център на основен икономически интерес“ означава, че съществува място в рамките на икономическата територия на дадена държава, където дадена единица извършва икономически дейности и операции в значителен мащаб за неограничен или за ограничен, но дълъг период от време (една година или повече). Собствеността върху земя и сгради в пределите на икономическата територия се счита за достатъчно основание собственикът да има център на основен икономически интерес в тази държава.

** Нерезидентен сектор (Останал свят)

Сектор "Останал свят" се състои от всички нерезидентни институционални единици, ангажирани с операции с резидентни единици или имащи други икономически връзки с резидентни единици.

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Код по КИД-2008	Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	в	г
00	Общо	61000	596
01	Растениевъдство, животновъдство и лов; спомагателни дейности	60001	
02	Горско стопанство	60002	596
03	Рибно стопанство	60003	
05	Добив на въглища	60005	
06	Добив на нефт и природен газ	60006	
07	Добив на метални руди	60007	
08	Добив на неметални материали и суровини	60008	
09	Спомагателни дейности в добива	60009	
10	Производство на хранителни продукти	60010	
11	Производство на напитки	60011	
12	Производство на тютюневи изделия	60012	
13	Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло	60013	
14	Производство на облекло	60014	
15	Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм	60015	
16	Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене	60016	
17	Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон	60017	
18	Печатна дейност и възпроизвеждане на записани носители	60018	
19	Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти	60019	
20	Производство на химични продукти	60020	
21	Производство на лекарствени вещества и продукти	60021	
22	Производство на изделия от каучук и пластмаси	60022	
23	Производство на изделия от други неметални минерални суровини	60023	
24	Производство на основни метали	60024	
25	Производство на метални изделия, без машини и оборудване	60025	
26	Производство на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти	60026	
27	Производство на електрически съоръжения	60027	
28	Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение	60028	
29	Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета	60029	
30	Производство на превозни средства, без автомобили	60030	
31	Производство на мебели	60031	
32	Производство, некласифицирано другаде	60032	
33	Ремонт и инсталиране на машини и оборудване	60033	
35	Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	60035	
36	Събиране, пречистване и доставяне на води	60036	
37	Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	60037	
38.1	Събиране на отпадъци	60381	
38.2	Обработване и обезвреждане на отпадъци	60382	
38.3	Разкомплектоване и рециклиране на отпадъци	60383	
39	Възстановяване и други услуги по управление на отпадъци	60039	
41	Строителство на сгради	60041	
42	Строителство на съоръжения	60042	
43	Специализирани строителни дейности	60043	
45	Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	60045	
46	Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	60046	
47	Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	60047	
49	Сухопътен транспорт	60049	
50	Воден транспорт	60050	
51	Въздушен транспорт	60051	
52	Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	60052	
53	Пощенски и куриерски дейности	60053	
55	Хотелиерство	60055	
56	Ресторантьорство	60056	

Код по КИД-2008	Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	в	г
58	Издателска дейност	60058	
59	Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	60059	
60	Радио- и телевизионна дейност	60060	
61	Далекосъобщения	60061	
62	Дейности в областта на информационните технологии	60062	
63	Информационни услуги	60063	
64	Предоставяне на финансови услуги, без застраховане и допълнително пенсионно осигуряване	60064	
65	Застраховане, презастраховане и допълнително пенсионно осигуряване	60065	
66	Спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането	60066	
68	Операции с недвижими имоти	60068	
69	Юридически и счетоводни дейности	60069	
70	Дейност на централни офиси; консултантски дейности в областта на управлението	60070	
71	Архитектурни и инженерни дейности; технически изпитвания и анализи	60071	
72	Научноизследователска и развойна дейност	60072	
73	Рекламна дейност и проучване на пазари	60073	
74	Други професионални дейности	60074	
75	Ветеринарномедицинска дейност	60075	
77	Даване под наем и оперативен лизинг	60077	
78	Дейности по наемане и предоставяне на работна сила	60078	
79	Туристическа агентска и операторска дейност; други дейности, свързани с пътувания и резервации	60079	
80	Дейности по охрана и разследване	60080	
81	Дейности по обслужване на сгради и озеленяване	60081	
82	Административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	60082	
84	Държавно управление	60084	
85	Образование	60085	
86	Хуманно здравеопазване	60086	
86.0	в т. ч. по договор с НЗОК за заведенията съгласно Закона за лечебните заведения	60860	
87	Медико-социални грижи с настаняване	60087	
88	Социална работа без настаняване	60088	
90	Артистична и творческа дейност	60090	
91	Други дейности в областта на културата	60091	
92	Организиране на хазартни игри	60092	
93	Спортни и други дейности, свързани с развлечения и отпих	60093	
94	Дейности на организации с нестопанска цел	60094	
95	Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи	60095	
96	Други персонални услуги	60096	
97	Дейности на домакинства като работодатели на домашен персонал	60097	
98	Недиференцирани дейности на домакинства по производство на стоки и услуги за собствено потребление	60098	
99	Дейности на екстериториални организации и служби	60099	

Раздел VII. Справка за метода на оценка на материалните запаси при тяхното потребление.

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак „X“ един от прилаганите методи
а	б	г
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	70001	
Среднопретеглена стойност		X
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)		
Конкретно определена стойност		

Дата: 25/11

Ръководител: Румен Илиев
Съставител: Асен Танев
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: Асен Танев
(име, презиме, фамилия)

(телефон)

ОБШИНСКИ ГОРИ ЕЛИН ПЕЛИН ЕООД

Отчетна единица:

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРЮЛНЦ

202089131

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2023 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хмл. неовое)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от посредващи оценки	Законови	Резерви					Финансов резултат от минали години	Текуща печалба/ собствен капитал	Общо
						Резерв, свързан с изкуплени соб- ствени акции	Резерв съ- ласно учредителен акт	Други резерви	Незапре- делена печалба	Непокрита загуба			
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Салдо в началото на отчетния период	61610	15							13			28	
Промени в счетоводната политика	61620												
Грешки	61630												
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640	15							13			28	
Изменение за сметка на собствените	61650												
Увеличение	61651												
Намаление	61652												
Финансов резултат за текущия период	61660									-32	50	18	
Разпределение на печалбата	61670												
в т. ч. за дивиденди	61671												
Покриване на загуба	61680												
Последващи оценки на активи и пасиви	61690												
Увеличение	61691												
Намаление	61692												
Други изменения в собствения капитал	61710												
Салдо към края на отчетния период	61720	15							13	-32	50	46	
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730												
Собствен капитал към края на отчетния период	61740	15							13	-32	50	46	

Дата: 25/03/2024

Ръководител:

Илиев

Съставител:

Танев

Лице за контакт:

Танев

(име, презиме, фамилия)

(телефон)

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2023 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	6	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	594	468	126	222	147	75
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533		158	-158		65	-65
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61534						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535						
Плащания при разпределения на печалби	61536						
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537						
Други парични потоци от основна дейност	61538	115	64	51		14	-14
Общо за раздел А	61530	709	690	19	222	226	-4
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61543						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546						
Общо за раздел Б	61540						
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61554		2	-2			
Плащания на задължения по лизингови договори	61555						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556						
Други парични потоци от финансова дейност	61557						
Общо за раздел В	61550		2	-2			
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	61560	709	692	17	222	226	-4
Д. Парични средства в началото на периода	61570	х	х	9	х	х	13
Е. Парични средства в края на периода	61580	х	х	26	х	х	9

Ръководител: Румел Илиев

Съставител: Асен Танев

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Асен Танев

(име, презиме, фамилия)

Дата: 25/03/2024



Отчетна единица:

202089131
ЕНК по БУЛСТАТ / ТРПОНИЦ

(Може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 от Закона за счетоводството) (Хил. неговое)

(XIII. LEVON)

[illegible]

НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ ПО ВИДОВЕ ЗА 2023 ГОДИНА

Раздел I. Нематериални активи

(Хил. левове)

[illegible]

(Хил. левове)

[illegible]

Раздел III. Дългосрочни финансови активи

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност							Последваща оценка		
		в началото на периода	Постъпили			Излезли			в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление
			Общо	Постъпили чрез покупка, бартер, безвъзмездно, апортни вноски, финансов лизинг, произведени и задържани за собствено използване от производителите, основен ремонт	Постъпили поради извънредни и други събития*	Общо	Излезли чрез продажба бартер, безвъзмездно, апортни вноски	Излезли поради извънредни и други събития**			
а	б	1	2	2а	2б	3	3а	3б	4	5	6
Инвестиционни имоти	0570										
Земя	0571										
Сгради	0572										

* В колона 2 б "поради извънредни и други събития" се включват други изменения в обема на активите, като: Конфискация без изплащане на компенсация; Промени в класификацията на активите; Други изменения в обема, неклассифицирани другаде.

** В колона 3 б "поради извънредни и други събития" се включват други изменения в обема на активите, като: Загуби поради катастрофални събития; Конфискация без изплащане на компенсация; Промени в класификацията на активите; Други изменения в обема, неклассифицирани другаде.

Дата: 25/03/2024

Ръководител: Румен Илиев

Съставител: Асен Танев

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Асен Танев

(име, презиме, фамилия)

(телефон)

Отчетна единица:

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

ОБЩИНСКИ ГОРИ ЕЛИН ПЕЛИН ЕООД

202089131

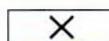
СПРАВКА ЗА ЗАЕМИТЕ И НАЧИСЛЕНИТЕ ЛИХВИ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ И ПОДСЕКТОРИ
ПРЕЗ 2023 ГОДИНА

(Хил. левове)

Институционални сектори и подсектори	Код на реда	Предоставени заеми			Дължими заеми		
		Към 31.12.2022 г.	Към 31.12.2023 г.	Начислени приходи от лихви за отчетния период	Към 31.12.2022 г.	Към 31.12.2023 г.	Начислени разходи за лихви за отчетния период
а	б	1	2	3	4	5	6
Общо - резидентен и нерезидентен сектор	200000						
Резидентен сектор	210000						
Нефинансови предприятия	210110						
Финансови предприятия	210120						
Депозитни институции, без централната банка (Търговски банки)	210121						
Фондове на паричния пазар (ФПП)	210122						
Инвестиционни фондове, различни от тези на паричния пазар	210123						
Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове	210124						
Финансови спомагателни организации	210125						
Капитвни финансови институции и заемодатели	210126						
Застрахователни (осигурителни) дружества (ЗД)	210127						
Пенсионни фондове (ПФ)	210128						
Държавно управление	210130						
Централно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	210131						
Местно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	210132						
Социалноосигурителни фондове	210133						
Домакинства	210140						
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	210150						
Нерезидентен сектор (Останал свят)	220000						
Държави членки, институции и органи на Европейския съюз	221000						
Евროзона	221100						
Нефинансови предприятия	221110						
Финансови предприятия	221120						
Депозитни институции, без централната банка (Търговски банки)	221121						
Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове	221122						
Държавно управление	221130						
Централно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	221131						
Местно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	221132						
Социалноосигурителни фондове	221133						

Институционални сектори и подсектори	Код на реда	Предоставени заеми			Дължими заеми		
		Към 31.12.2022 г.	Към 31.12.2023 г.	Начислени приходи от лихви за отчетния период	Към 31.12.2022 г.	Към 31.12.2023 г.	Начислени разходи за лихви за отчетния период
а	б	1	2	3	4	5	6
Домакинства	221140						
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	221150						
Страни от ЕС, извън Еврозоната	221200						
Нефинансови предприятия	221210						
Финансови предприятия	221220						
Депозитни институции, без централната банка (Търговски банки)	221221						
Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове	221222						
Държавно управление	221230						
Централно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	221231						
Местно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	221232						
Социалноосигурителни фондове	221233						
Домакинства	221240						
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	221250						
Държави, които не са членки на ЕС, и нерезидентни международни организации в Европейския съюз	222000						
Нефинансови предприятия	222110						
Финансови предприятия	222120						
Депозитни институции, без централната банка (Търговски банки)	222121						
Други финансови посредници, без застрахователните (осигурителните) дружества и пенсионните фондове	222122						
Държавно управление	222130						
Централно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	222131						
Местно държавно управление (без фондовете за социална сигурност)	222132						
Социалноосигурителни фондове	222133						
Домакинства	222140						
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	222150						

Декларирам, че нямам предоставени заеми



Декларирам, че нямам дължими заеми



Дата: 25/03/2024

Ръководител: Румен Илиев

Съставител: Асен Танев

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Асен Танев

(име, презиме, фамилия)

(телефон)

СПРАВКА ЗА РАЗХОДИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ ЗА 2023 ГОДИНА

(не се включват разходите за активи с право на ползване по оперативен мизинг - за предприятия, прилагщи МСС)

(Хил, неволе)

Показатели		Код на реда	а					
			1	2	3	4	5	6
Дълготрайни материалини активи в процес на изграждане (незавършено строителство) към 01.01.2023 г.	Дълготрайни материалини активи в процес на изграждане	4510	Х	Х		Х	Х	Х
	Разходи за придобиване на ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване	4500			31		31	
	Дълготрайни материалини активи в процес на изграждане	4521						
	Нежилишни сгради	4522						
	Сгради, строителни съоръжения и конструкции (4521+4522+4523)	4520						
Дълготрайни материалини активи в процес на изграждане (незавършено строителство) към 01.01.2023 г.	Дълготрайни материалини активи в процес на изграждане	4521						
	Нежилишни сгради	4522						
	Сгради, строителни съоръжения и конструкции	4523						
	Машини, производствено оборудване и апаратура	4530						
	Транспортни средства	4540			31		31	
Общо (4510+4520+4530+4540+4550)			4500		31		31	
Земля			4510	Х	Х	Х	Х	Х
Други разходи			4550					

Раздел А. Въведени в действие нежилишни сгради, строителни съоръжения и конструкции през 2023 г.
/включени в стойността на придобитите ДМА кодове 4522 и 4523 от колона 5, намаляени със стойността на употребяваните ДМА от колона 4/

Дата: 25/03/2024

(Хил, неволе)

Наименование на обекта	Код на реда	Стойност на обекта	а	б	1
Нежилишни сгради (4611+4612+4613)	4610				
Производствени сгради	4611				
Търговски сгради	4612				
Други видове нежилишни сгради	4613				
Строителни съоръжения и конструкции (4621+4622+4623)	4620				
Транспортна инфраструктура	4621				
Тръбопроводи, електропроводи и далекосъобщителни линии	4622				
Други видове инженерно-строителни съоръжения	4623				

Ръководител: Румен
Съставител: Асен
Лице за контакт: Асен

3 Илиев
Танев
Танев

(име, презиме, фамилия)
(име, презиме, фамилия)
(име, презиме, фамилия)

(телефон)

Отчетна единица:

ОБЩИНСКИ ГОРИ ЕЛИН ПЕЛИН ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

202089131

СПРАВКА
ЗА ДАНЪЦИТЕ И ТАКСИТЕ ПРЕЗ 2023 ГОДИНА

ВАЖНО: Данните се попълват в левове - цели числа, без ДДС и лихви

(Левове – цели числа)

Показатели	Код на реда	Начислени суми	Платени суми
а	б	1	2
Данъци и такси за превозни средства, платени в България			
Такса при регистрация на пътни превозни средства	8461		
Данък върху превозните средства	8462		
в т. ч. данък върху корабите, вписани в регистрите на българските пристанища и въздухоплавателните средства, вписани в държавния регистър на Р България за гражданските въздухоплавателни средства	8469		
Пътна такса (винетка, тол) - закупени в България	8464		
Данък върху нетния тонаж на корабите по Закона за корпоративното подоходно облагане	8465		
Такси за замърсяване на околната среда, платени в България			
За замърсяване на водите (Тарифата за таксите, Закон за водите)	8472		
Продуктова такса (Закон за управление на отпадъците)	8473		
Такса за битови отпадъци (Закон за местните данъци и такси)	8474		
Такси за ползване на ресурси, платени в България			
По Закона за защитените територии (без лечебни растения)	8475		
Ползване на водни ресурси - за водовземане (Тарифа за таксите)	8481		
Ползване на воден обект за наносни отложения от повърхностните води (Тарифа за таксите)	8486		
Добив на кариерни материали	8482		
За горите (без лечебни растения)	8483		
По Закона за лечебните растения	8476		
Лечебни растения по Закона за горите и Закона за защитените територии	8484		
За стопански риболов (Закон за рибарство и аквакултури)	8485		
Други данъци и такси, платени в България			
Данък върху представителните разходи по Закона за корпоративното подоходно облагане	8491		
Данък върху социалните разходи по Закона за корпоративното подоходно облагане	8492		
Данък върху недвижимите имоти по Закона за местните данъци и такси	8493		
Данък върху разходите в натура, свързани с предоставени за лично ползване активи и/или с използване на персонал по Закона за корпоративното подоходно облагане	8494		
Текущи данъци върху дохода, имуществото и други, платени към чужбина	8495		

Декларирам, че през 2023 г. не съм плащал такса за битови отпадъци

X

Дата: 25/03/2024

Ръководител: Румен Илиев

Съставител: Асен Танев

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Асен Танев

(име, презиме, фамилия)

(телефон)

Отчетна единица:

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

ОБЩИНСКИ ГОРИ ЕЛИН ПЕЛИН ЕООД

202089131

СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, РАЗПРЕДЕЛЕНИ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ
КЪМ 31.12.2023 ГОДИНА

А. ВЗЕМАНИЯ *

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	6	1	2	3
I. Вземания				
1. Вземания от клиенти - вкл. търговски кредити и предоставени аванси и оперативен лизинг (вкл. начислени лихви)	2000	14	x	x
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2001	14	x	x
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2002		x	x
в т.ч. търговски банки	2013		x	x
Колективни инвестиционни схеми, алтернативни инвестиционни фондове и национални инвестиционни фондове	2003		x	x
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2004		x	x
Застрахователи	2005		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2006		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2007		x	x
Домакинства	2008		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2009		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2010		x	x
1.1 в т. ч. вземания от клиенти в просрочие над 90 дни	2011		x	x
в това число:				
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2014		x	x
Търговски банки	2015		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2016		x	x
1.2 в т. ч. търговски кредити, оформени с ценни книжа ¹	2012		x	x
2. Предоставени заеми на предприятия (вкл. начислени лихви)	2020			
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2021			
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2023			
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2024			
Юридически лица с нестопанска цел	2025			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2026			
2.1 в т. ч. предоставени заеми на предприятия в просрочие над 90 дни	2028		x	x
в това число:				
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2027		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2029		x	x
3. Данъци за възстановяване от републиканския бюджет (вкл. начислени лихви)	2030		x	x
3.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2031		x	x
4. Данъци за възстановяване от общините (вкл. начислени лихви)	2040		x	x
4.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2041		x	x
5. Вземания от персонала	2050		x	x
5.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2051		x	x
6. Вземания от подотчетни лица	2060		x	x
6.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2061		x	x

А. ВЗЕМАНИЯ *

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
7. Вземания по финансов лизинг (вкл. начислени лихви)	2070			
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2071			
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2072			
в т.ч. търговски банки	2093			
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2074			
Застрахователи	2075			
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2076			
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2077			
Домакинства	2078			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2079			
7.1 в т.ч. вземания по финансов лизинг в просрочие над 90 дни	2091		x	x
8. Други вземания (вкл. начислени лихви)	2080	19	x	x
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2081	19	x	x
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2082		x	x
в т.ч. търговски банки	2094		x	x
Колективни инвестиционни схеми, алтернативни инвестиционни фондове и национални инвестиционни фондове	2083		x	x
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2084		x	x
Застрахователи	2085		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2086		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2087		x	x
Домакинства	2088		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2089		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2090		x	x
8.1 в т.ч. други вземания в просрочие над 90 дни	2092		x	x
Общо вземания	2100	33	x	x

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ *

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост	
			до една година	над една година
а	б	в	г	д
I. Задължения				
1. Задължения към доставчици - вкл. търговски кредити и получени аванси и оперативен лизинг (вкл. начислени лихви)	2110	12	х	х
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2111	12	х	х
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2112		х	х
в т.ч. търговски банки	2123		х	х
Колективни инвестиционни схеми, алтернативни инвестиционни фондове и национални инвестиционни фондове	2113		х	х
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2114		х	х
Застрахователи	2115		х	х
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2116		х	х
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2117		х	х
Домакинства	2118		х	х
Юридически лица с нестопанска цел	2119		х	х
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2120		х	х
1.1 в т.ч. задължения към доставчици в просрочие над 90 дни	2121		х	х
в това число:				
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2124		х	х
Търговски банки	2125		х	х
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2126		х	х
1.2 в т.ч. търговски кредити, оформени с ценни книжа ¹	2122		х	х
2. Задължения по облигационни заеми (вкл. лихви)	2130			
2.1 в т.ч. в просрочие над 90 дни	2131		х	х
3. Получени заеми				
3.1 Получени заеми от финансови предприятия (вкл. начислени лихви)	2140			
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2141			
в т.ч. търговски банки	2146			
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2142			
Застрахователи	2143			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2144			
3.1.1 в т.ч. получени заеми от финансови предприятия в просрочие над 90 дни	2145		х	х
в това число:				
Търговски банки	2147		х	х
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2148		х	х
3.2 Получени заеми от държавата (вкл. начислени лихви)	2150			
3.2.1 в т.ч. в просрочие над 90 дни	2151		х	х
3.3 Получени заеми от други предприятия, без тези по т. 3.1 и 3.2 (вкл. начислени лихви):	2160			
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2161			
Домакинства	2163			
Юридически лица с нестопанска цел	2164			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2165			
3.3.1 в т.ч. получени заеми от други предприятия в просрочие над 90 дни	2167		х	х
в това число:				
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2156		х	х
Домакинства	2157		х	х
Юридически лица с нестопанска цел	2158		х	х
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2159		х	х

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ *

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост	
			до една година	над една година
а	6	1	2	3
4. Задължения по финансов лизинг (вкл. начислени лихви)	2170			
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2171			
Колективни инвестиционни схеми, алтернативни инвестиционни фондове и национални инвестиционни фондове	2172			
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управ-ляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2173			
4.1 в т. ч. задължения по финансов лизинг в просрочие над 90 дни	2174		x	x
5. Задължения към персонала (вкл. начислени лихви)	2180	5	x	x
5.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2181		x	x
6. Задължения към подотчетни лица	2190		x	x
6.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2191		x	x
7. Данъчни задължения към държавата (вкл. начислени лихви)	2200	8	x	x
7.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2201		x	x
8. Данъчни задължения към общините (вкл. начислени лихви)	2210		x	x
8.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2211		x	x
9. Задължения към социалното и здравно осигуряване (вкл. начислени лихви)	2220	5	x	x
9.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2221		x	x
10. Преоформени в държавен дълг кредити (вкл. лихвите)	2230		x	x
11. Други задължения, вкл. за ценни книжа и начислени лихви	2240	12	x	x
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2241	12	x	x
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2242		x	x
в т.ч. търговски банки	2252		x	x
Колективни инвестиционни схеми, алтернативни инвестиционни фондове и национални инвестиционни фондове	2243		x	x
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управ-ляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2244		x	x
Застрахователи	2245		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2246		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2247		x	x
Домакинства	2248		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2249		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2250		x	x
11.1 в т. ч. други задължения в просрочие над 90 дни	2251		x	x
Общо задължения	2260	42	x	x

¹ Менителници, запис на заповед и други.

* Начислената лихва и просрочените плащания се записват към финансовия инструмент, по който се начисляват.

Дата: 25/03/2024

Ръководител: Румен Илиев

Съставител: Асен Танев

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Асен Танев

(име, презиме, фамилия)

(телефон)

Отчетна единица:

ОБЩИНСКИ ГОРИ ЕЛИН ПЕЛИН ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

202089131

Обл.	Общ.	Дейност	Звено

ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ЗА 2023 ГОДИНА

Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение

Раздел 1. Среден списъчен брой и начислени средства за работна заплата

	Код на реда	Среден списъчен брой		Средства за работна заплата (в левове - цели числа)	Средна годишна заплата на един нает (левове)
		Общо	в т.ч. жени	Общо	
а	б	1	2	3	4
Наети лица по трудово или служебно правоотношение (на пълно и непълно работно време)	1000	5	1	125 927	25 185,40
в т.ч. без лицата в отпуск по майчинство (от код 1010 до код 1090)	1001	5	1	x	x
от код 1001: жени	1002	x	x	16 381	16 381,00
от код 1001: мъже	1003p	4	x	109 546	27 386,50
Наетите от код 1001 по Национална класификация на професиите и длъжностите от 01.01.2011 г.:					
Ръководители	1010	1		59 081	59 081,00
Специалисти	1020	1		21 347	21 347,00
Техници и приложни специалисти	1030				
Помощен административен персонал	1040	1	1	16 381	16 381,00
Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	1050	2		29 118	14 559,00
Квалифицирани работници в селското, горското, ловното и рибното стопанство	1060				
Квалифицирани работници и сродни на тях занаятчии	1070				
Машинни оператори и монтажници	1080				
Професии, неизискващи специална квалификация	1090				
Наети лица на непълно работно време без лицата в отпуск по майчинство					
- непреизчислени към пълна заетост	1200			x	x
- преизчислени към пълна заетост - от код 1001	1300				

Раздел 2. Движение и отработено време

		Код на реда	Брой	Дни и часове на един нает
а		б	1	2
Наличност, приемане и напускане	Наличност по списък в началото на годината	1810	3	x
	Приети от началото на годината - общо	1820	3	x
	Напуснали през годината - общо	1840	1	x
	Наличност по списък в края на годината (код 1810 + код 1820 - код 1840)	1880	5	x
Отработено време през годината	Отработени човекодни	1910	1 067	213,4
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1911		
	Отработени човекочасове	1930	8 536	8,0
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1931		
Отработени дни от един нает на пълно работно време		1912p	x	213,4
Отработени часове за един отработен ден от наетите на пълно работно време		1932p	x	8,0

Раздел 3. Начислени средства за работна заплата и други разходи за труд

		Код на реда	От началото на годината (в левове - цели числа)	В процент
а		б	1	2
Начислени средства за работещите по трудово и служебно правоотношение	Работна заплата - общо (код 3100 = код 3120 + код 3130 + код 3140 + код 3150) (код 3100 = код 1000 к.3)	3100	125 927	x
	в т.ч. Основна заплата за действително отработено време	3120	75 836	60,22
	Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)	3130	13 877	11,02
	в т.ч. годишни, шестмесечни, тримесечни премии, целеви награди, извънредни заплати и други еднократни възнаграждения	3133	13 877	11,02
	Възнаграждение за платен отпуск и платен престой	3140	5 614	4,46
	Допълнителни и други възнаграждения (за нощен труд, работа на смени, професионален стаж, извънреден труд) по КТ, ЗДС, друг закон, колективен или индивидуален трудов договор	3150	30 600	24,30
	Обезщетения по КТ, ЗДС и КСО	3160		x
	в т.ч. по чл.200 ал.3 от КТ и чл.104 ал.4 от ЗДС	3161		x
	по чл.222 ал.1 и 2 от КТ и чл.104 ал.1 и 2 от ЗДС	3162		x
	по чл.220 ал.1 и чл.225 от КТ и 104 ал.3 от ЗДС	3163		x
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица")	3170	21 099	16,75
	Други социални разходи и надбавки	3180		x
	Данък върху социалните разходи	3190		

Част II. Наети лица по договор за управление и контрол, извънтрудови правоотношения, допълнителен труд при друг работодател (по чл.111 от КТ) и работещи собственици

	Код на реда	Среден брой през годината	в т.ч. жени	Разходи за възнаграждения (в левове - цели числа)	Средно годишно възнаграждение на едно лице (левове)
а	б	1	2	3	4
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в кодове 1000, 1500 и 1600)	1400				
Наети лица по извънтрудови правоотношения (граждански договор)	1500				
в т.ч. наети лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	1510				
Наети лица за допълнителен труд при друг работодател (чл.111 от КТ)	1530				
Работещи собственици (без тези, включени в кодове 1000 и 1400)	1600				
Социални и здравни осигуровки	3300	x	x		

Дата: 25/03/2024

Ръководител: Румен а Илиев

Съставител: Асен Танев

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Асен а Танев

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

(телефон)

Отчетна единица:

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

ОБЩИНСКИ ГОРИ ЕЛИН ПЕЛИН ЕООД

202089131

СПРАВКА ЗА РАЗХОДИТЕ НА СУРОВИНИ И МАТЕРИАЛИ ЗА 2023 ГОДИНА*

(Хил. левове)

Наименование на продуктовата група	Код на реда	Код на продукта **	Стойност на разходите - всичко през годината	
			Общо	в т.ч. от внос
а	б	в	1	2
Продукти за междинно потребление*** - Общо	99		25	
Продукти на селското стопанство и лова; спомагателни услуги	50	01		
Продукти на горското стопанство и свързаните с тях услуги	51	02		
Риба и други рибни продукти; продукти от аквакултури; услуги, свързани с рибното стопанство	52	03		
Въглища	44	05		
Суров нефт и природен газ	45	06		
Метални руди	53	07		
Неметални материали и суровини	54	08		
Спомагателни услуги в добива	55	09		
Хранителни продукти	82	10		
Напитки	83	11		
Тютюневи изделия	84	12		
Текстил и изделия от текстил, без облекло	85	13		
Облекло	86	14		
Обработени кожи и изделия от тях	87	15		
Дървен материал, изделия от дървен материал и корк, без мебели; изделия от слама и материали за плетене	61	16		
Хартия, картон и изделия от хартия и картон	62	17		
Услуги по печатане и възпроизвеждане на записани носители	88	18		
Кокс и рафинирани нефтени продукти	46	19		
Основни химични вещества и химични продукти	89	20		
Лекарствени вещества и продукти	90	21		
Изделия от каучук и пластмаси	68	22		
Продукти от други неметални минерални суровини	69	23		
Основни метали	70	24		
Метални изделия, без машини и оборудване	91	25		
Компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти	92	26		
Електрически съоръжения	93	27		
Машини и оборудване с общо и специално предназначение	94	28		
Автомобили, ремаркета и полуремаркета	95	29		
Превозни средства, без автомобили	96	30		
Мебели	97	31		
Други продукти на преработващата промишленост	98	32	25	
Електрическа енергия, газообразни горива и топлинна енергия	47	35		
Услуги по събиране, третиране и обезвреждане на отпадъци; рециклиране на материали	48	38		

* Разходи за суровини и материали - кодове 21110, 21135 и 21140 от Раздел II на ОПР.

** Съгласно Класификация на продуктите по икономически дейности КПИД-2015.

*** Не се посочва стойността на продадените суровини и материали - код 41120 от Раздел IV. на ОПР.

Дата: 25/03/2024

Ръководител: Румен

Илиев

Съставител: Асен

Ганев

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Асен

Танев

(име, презиме, фамилия)

(телефон)

Отчетна единица:

ОБЩИНСКИ ГОРИ ЕЛИН ПЕЛИН ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

202089131

СПРАВКА ЗА ПОТРЕБЛЕНИЕТО НА ГОРИВА И ЕНЕРГИЯ ЗА 2023 ГОДИНА

Данните се попълват в цели положителни числа

Наименование на горивото/енергията	Код на реда	Код на горивото / енергията	Мярка	Наличност на 01.01.2023 г. (количество)	ПОСТЪПЛЕНИЯ	ПОТРЕБЛЕНИЕ			Наличност на 31.12.2023 г. (количество)	Средна цена на единица разход за производствени и други дейности (лв)
					Общо (количество)	Общо (количество)	в т.ч. за ОСНОВНАТА и ДРУГИ дейности на предприятието (<u>реално потребени енергийни продукти</u>)			
							Количество	Стойност хил. лв (без ДДС)		
а	б	в	г	1	2	3	4	5	6	7
Дърва за горене от иглолистни и широколистни дървесни видове под формата на трупчета, цепеници, клони, снопчета или подобни форми	01	02.20.1	пр. м ³							
Коксуващи се въглища	02	05.10.10.10	тон							
Антрацитни въглища, пречистени	03	05.10.10.20	тон							
Черни въглища, пречистени	04	05.10.10.30	тон							
Кафяви въглища, пречистени	05	05.20.10.10	тон							
Лигнитни въглища, пречистени	06	05.20.10.20	тон							
Лигнитни въглища, изсушени	07	19.20.12.20	тон							
Битуминозни шисти и битуминозни пясъци	051	06.10.20.00	тон							
Природен газ (метан) във втечнено или газообразно състояние - по мрежа - фактурира се в <u>МВтч</u> - компресиран в бутилки (CNG) - фактурира се в <u>хил.м³</u> (1000 м ³ = 10,802 МВтч)	09	06.20.10.00	МВтч							
в т. ч.: за транспорт (1 тон = 15,12 МВтч)	10	06.20.10.00	МВтч	х	х	х		х	х	х
за неенергийни цели (природният газ НЕ изгаря, а се използва като суровина за производство на друг неенергиен продукт)	11	06.20.10.00	МВтч	х	х	х		х	х	х
Кокс и полукокс от въглища или от торф; ретортен въглен	12	19.10.10	тон							
Катран от въглища или торф (смес от ароматни и мастни съставки, получени от дестилацията на въглища или торф)	13	19.10.20.00	тон							

Данните се попълват в цели положителни числа

Наименование на горивото/енергията	Код на реда	Код на горивото / енергията	Мярка	Наличност на 01.01.2023 г. (количество)	ПОСТЪПЛЕНИЯ	ПОТРЕБЛЕНИЕ			Наличност на 31.12.2023 г. (количество)	Средна цена на единица разход за производствени и други дейности (лв)
					Общо (количество)	Общо (количество)	в т.ч. за ОСНОВНАТА и ДРУГИ дейности на предприятието (<u>реално потребени енергийни продукти</u>)			
							Количество	Стойност хил. лв (без ДДС)		
а	б	в	г	1	2	3	4	5	6	7
Брикети от антрацитни и черни въглища	14	19.20.11.00	тон							
Брикети от лигнитни въглища	15	19.20.12.10	тон							
Авиационен бензин (1 литър = 0,00075 тон)	16	19.20.22.00	тон							
Автомобилен бензин, безоловен (1 литър = 0,00075 т)	17	19.20.21.20	тон		1	1	1	3		3 000,00
Минерален терпентин и специални бензини	18	19.20.23.00	тон							
Гориво за реактивни двигатели от керосинов тип (авиационен керосин)	19	19.20.24.20	тон							
Транспортно дизелово гориво (1 литър = 0,00085 т)	20	19.20.26.2	тон		3	3	3	7		2 333,33
в т. ч. за вътрешнофирмен транспорт, за стационарни двигатели, строителни и селскостопански машини, и друга извънпътна техника	21	19.20.26.2	тон	х	х	х		х	х	х
Газол за отопление и други газьоли (вкл. и за химическа преработка) (1 литър = 0,00085 т)	22	19.20.26.35	тон							
Мазут (котелно гориво) с тегловно съдържание на сяра, непревишаващо 1%	23	19.20.28.20	тон							
Мазут (котелно гориво) с тегловно съдържание на сяра, превишаващо 1%	24	19.20.28.30	тон							
Пропан-бутанови смеси (втечен нефтен газ) (1 литър = 0,00055 т)	25	19.20.31.10	тон							
в т. ч. за транспорт	26	19.20.31.10	тон	х	х	х		х	х	х
Водород	053	20.11.11.50	м ³							
Етан	052	20.14.11.70	тон							
Парафин, съдържащ тегловно по-малко от 0,75% масло	29	19.20.41.10	тон							
Нефтен кокс	30	19.20.42.10	тон							
Нефтен битум	31	19.20.42.20	тон							
Гудрон	32	19.20.42.30	тон							
Други нефтени продукти напр.: катран, сяра, бензол, толуол, ксилол и други	33	19.20.42.90	тон							

Данните се попълват в цели положителни числа

Наименование на горивото/енергията	Код на реда	Код на горивото / енергията	Мярка	Наличност на 01.01.2023 г. (количество)	ПОСТЪПЛЕНИЯ	ПОТРЕБЛЕНИЕ			Наличност на 31.12.2023 г. (количество)	Средна цена на единица разход за производствени и други дейности (лв)
					Общо (количество)	Общо (количество)	в т.ч. за ОСНОВНАТА и ДРУГИ дейности на предприятието (реално потребени енергийни продукти)			
							Количество	Стойност хил. лв (без ДДС)		
а	б	в	г	1	2	3	4	5	6	7
Електроенергия (МВтч = кВтч/1000)	35	35.11.10	МВтч	х					х	
в т. ч. за транспорт	36	35.11.10	МВтч	х	х	х		х	х	х
в т. ч. електроенергия, получена от съоръжения, използващи ВЕИ за собствено потребление	37	35.11.10	МВтч	х	х	х		х	х	х
Топлоенергия ¹⁾ (МВтч = кВтч/1000)	39	35.30.11	МВтч	х					х	
в т.ч. получена при химични процеси, от термопомпи, от слънчеви колектори и геотермална енергия	40	35.30.11.90	МВтч	х		х	х	х	х	х
Промислени отпадъци (невъзобновяеми)	41	38.11.39.10	тон							
Дървени отпадъци, с изключение на брикети и пелети от дървесина	42	38.11.59.20	тон							
Други растителни отпадъци, с изключение на брикети и пелети от растителни отпадъци и остатъци	43	38.11.59.30	тон							
Пелети и брикети от пресовани и агломерирани дървени и растителни отпадъци и остатъци	49	16.29.15.00	тон							
Дървени въглища	050	20.14.72.30	тон							

¹⁾ Предприятията отчитат само закупената топлоенергия, както и топлоенергия, получена при химични процеси, от термопомпи, от слънчеви колектори и геотермална енергия. Обществените централи отчитат собствените нужди.

Дата: 25/03/2024

Ръководител: Румен Илиев

Съставител: Асен Илиев Танев

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Асен Илиев Танев

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

0123000041

(телефон)

изх. № 32.28.03.2024 г.

ДО
Г-Н БОГОМИЛ БРАНКОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ЕЛИН ПЕЛИН

ОБЩНСКИ СЪВЕТ
гр. Елин Пелин, обл.Софийска
пл. Независимост № 1 ет.3
ПК 2100 тел. 070010363
№ **08-12715/28.03.2024**
сайт: www.elinpelin.org
Потребителски код : **WNPE089BF**



ДОКЛАДНА

ОТ

инж. Иван Кабанов

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БРАНКОВ,

Представям на вниманието Ви резултатите от извършените проверки от контролните органи на **РДГ София**, констатираните нарушения и нашите становища, относно представените ни заключения:

На 20.03.2024 г. беше извършена документална и теренна проверка, относно издадени разрешителни за отсичане на дървета извън горските територии, чиито дейности по маркиране и издаване на превозни билети са възложени на служители на „Общински гори – Елин Пелин“ ЕООД. В следствие на извършената проверка е съставен Протокол с вх. № 27/20.03.2024 г., в който са описани разгледаните разрешения и дадени съответните препоръки и разпореждания. Във връзка с дадените препоръки и разпореждания, колегата Даниел Карачоров – горски стражар при „Общински гори – Елин Пелин“ ЕООД изготви писмени обяснения, които са предадени в **РДГ София** в изисквания срок.

При теренната проверка, в подотдел 376 „в“, е съставен Констативен протокол, Серия **P00 № 010911**, във връзка с документацията и състоянието на обекта.

Прилагам копие от Протокола и Констативния протокол от проверката.

На 25.03.2024 г., около 09:30 ч., в сградата на „Общински гори – Елин Пелин“ ЕООД пристигна екип от **РДГ София**. Поискаха да бъде извършена проверка в подотдел 368 „б“. Взеха за присъствие и свидетели колегите, горски стражари, Даниел Карачоров и Антон Бахчеванов. На място е взето решение да бъде извършено пълно преброяване и измерване на пълните в сечището. След привършване на проверката и представяне на констатираните резултати, поради несъгласие с изложеното, не са подписвани документи, както и не са ни предоставени такива, като доказателства за обвиненията.

*И.Д. Управител „Общински гори – Елин Пелин“ ЕООД
Съгласно заповед № 42 от 21.03.2024 г. от Богомил
Бранков, Председател на общински съвет Елин Пелин*

„Общински гори“

гр. Елин Пелин

ЮД



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. Елин Пелин, обл.Софийска
пл. Независимост № 1 ет.3
ПК 2100 тел. 070010363
№ ОА-12733/04.04.2024
сайт: www.elinpelin.org
Потребителски код : HBCCFDD96



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН-ЦАО
п код 2100
тел. 070010363

№: ОБС - 1088
от 03.04.2024

код : IDRF8143D



ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ -
ЕЛИН ПЕЛИН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ

КЪНЧО КЪНЕВ
И.Д. КМЕТ НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН
съгласно заповед №234/03.04.2024 г.

Относно: Проект на документация за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ЕЛИН ПЕЛИН" ЕООД.

**УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Във връзка изтичащия на 10.06.2024 г. договор за възлагане на управлението на "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ЕЛИН ПЕЛИН" ЕООД на текущия управител, следва да бъде проведен конкурс по реда на Наредба №9 от 26 юни 2000г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения. В този смисъл е налице и нуждата от утвърждаване проект на документация за провеждане на конкурса за възлагане на управлението на публичното предприятие.

С настоящото предложение са съобразени нормативните изисквания, заложените Наредба № 9 от 26 юни 2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения и в Закона за лечебните заведения, като към същото са приложени и проект на документация за утвърждаване.

Предвид гореизложеното и в изпълнение на горесцитираното решение, на основание чл. 44, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗМСМА, във вр.с чл. 53, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на ОбС-Елин Пелин, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, предлагам на Вашето внимание следния

ПРОЕКТ НА РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 9 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 5 и чл. 147 от Търговския закон, чл. 63, ал. 1 и ал. 3 от Закона за лечебните заведения, във връзка с разпоредбите на Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения,
Общински съвет – Елин Пелин,



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

РЕШИ:

I. Открива процедура за провеждане на конкурс за възлагане управлението на "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ЕЛИН ПЕЛИН" ЕООД, ЕИК: 000770047, гр. Елин Пелин, за срок от три години, при следните условия:

1. Конкурсът да се проведе на три етапа:

Първи етап - проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания.

Втори етап – представяне от кандидатите на програмата за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период.

Трети етап - събеседване с кандидатите по представената програма и нормативната уредба на дейността на лечебните заведения.

2. Кандидатите в конкурса следва да отговарят на следните условия:

- да имат образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина с придобита специалност и с квалификация по здравен мениджмънт или образователно-квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;
- да имат най-малко пет години трудов стаж като лекар или икономист;
- да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани.

3. Необходими документи, място и срок за подаването им.

3.1.:

- заявление за участие в конкурса по образец
- автобиография
- свидетелство за съдимост/оригинал/
- документи, удостоверяващи притежаваната специалност, квалификация и образователно –квалификационна степен в т.ч. копие от диплома за завършено образование „магистър“
- копие от трудова книжка
- други документи в подкрепа на кандидатурата - квалификационни курсове и специализации, компютърна грамотност, владееене на чужди езици, научни публикации и трудове, препоръки и др.
- карта за медицински преглед
- мотивационно писмо.
- декларация по образец за липса на обстоятелства, която се подписва при сключването на договор за управление

3.2. Програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период. Програмата за развитие се представя в отделен запечатан плик заедно с плика с документи по 3.1.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

4. **Кандидатите да подават документи за участие в конкурса** в запечатан непрозрачен плик в информационния център на Община Елин Пелин, в срок от 30 календарни дни от деня на публикуването на обявата за конкурса, срещу което получават удостоверение, в което се посочва лицето, внесло документите, датата и часът на получаването им и вписването на заявлението в регистъра. В случай, че срокът изтича в неработен ден, крайната дата за подаване на документите да се счита първият работен ден след неработния.
5. **Информация** относно темите предмет на събеседването може да се получи в срок до 16.00 часа на 29-тия ден от публикуване на обявата за конкурса, в стая №16 в сградата на Община Елин Пелин.
6. **Лечебното заведение** е длъжно да представи на участниците документи относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание, както и за дейностите на лечебното заведение в срок до 16.00 часа на 29-тия ден от публикуване на обявата за конкурса.
7. **Конкурсът** ще се проведе в първия работен ден след изтичането на пет дни от последния ден за приемане на документи, от 10.00 часа в Ритуална зала на Община Елин Пелин.
8. **Общодостъпното място**, на което ще се обявяват списъците или други съобщения е информационното табло находящо се в партера на общината и на интернет страницата на общината.
9. **Критерии за оценка на кандидатите:**
 - 9.1. **Оценката на Програмата** се формира въз основа на следните критерии:
 - съответствие на проекта с нормативната уредба;
 - съответствие на формулираните цели и задачи с вида на лечебното заведение и с предмета на дейност;
 - анализ на здравно-демографски и здравно-икономически показатели;
 - съответствие на разработения проект с обективното състояние на лечебното заведение;
 - логическа структура на разработката;
 - степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.
 - 9.2. **Оценката от проведеното събеседване** се формира въз основа на следните критерии:
 - обосноваване представяне на приоритетите и задачите на лечебното заведение;
 - степен на познаване на нормативната уредба;
 - способност да се планират и вземат управленски решения;
 - административни умения, професионални и делови качества;
 - комуникативни способности и организационни способности;
 - способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.
 - 9.3. **Оценката от проведеното събеседване с кандидатите** се формира по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0,25. Оценките на комисията се



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

формират като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията за всеки от критериите.

9.4. Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от разработката и от проведеното събеседване не по-ниска от мн. добър 4,50.

II. Утвърждава Проект на договор за възлагане на управление и Процедура за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на „МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ЕЛИН ПЕЛИН“ ЕООД

III. Определя комисия за организирането и провеждането на конкурса в състав от 8 /осем/ души, от които поне един магистър по медицина, както следва:

1. Председател: Венцислав Михайлов Асенов
2. Секретар: Цветелин Красимиров Добрев – общински съветник;
- Членове:
3. Антоанета Здравкова Драганова – общински съветник;
4. Ангел Николаев Славчев – общински съветник;
5. Иван Бързаков – началник на отдел ПО към Община Елин Пелин;
6. Румяна Плещова – гл. експерт ЧР в отдел ПО към Община Елин Пелин;
7. Илиана Цветанова – началник на отдел ОХСД към Община Елин Пелин;
8. Представител на РЗИ, посочен писмено от директора на тази институция;

Комисията да извърши следните действия:

1. организира приемането на документите, подготовката и провеждането на конкурса;
2. разглежда постъпилите заявления, оценява представените от кандидатите програми за развитието и дейността на дружеството за тригодишен период и провежда събеседване с кандидатите; класира кандидатите, получили средноаритметична оценка от програмата и от проведеното събеседване не по-ниска от мн. добър 4,50.
3. в тридневен срок от провеждане на конкурса да изготви протокол и внесе в Общински съвет – Елин Пелин за одобрение проект за решение, с което да определи кандидатът, спечелил конкурса и класирането по ред на следващите участници.

За участие в работата на комисията, членовете и не получават възнаграждение.

IV. Общински съвет Елин Пелин възлага на кмета на Общината да публикува в един местен ежедневник и в сайта на общината:

- Настоящото Решение.
- Процедура за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на „МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ЕЛИН ПЕЛИН“ ЕООД.
- Проект на договор за възлагане на управлението на „МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ЕЛИН " ЕООД.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

V. Упълномощава кмета на Община Елин пелин в двуседмичен срок от изтичане на срока по чл. 13, ал. 1 от Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, да сключи договор за възлагане управлението с участника, спечелил конкурса.

VI. Утвърждава Приложения № 1,2,3,4 и 5 към настоящото решение.

.....
КЪНЧЕ
И.Д. КМЕТ
съгласен

.....
В КЪНЕВ
А ЕЛИН ПЕЛИН
34/03.04.2024 г.



Съгласувал:
Иван Бързак
Началник / *отдел ПО*

Изготвил:
Константин Иванов –
Ст. юристконсулт, *отдел*



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Приложение №1

**ОБЯВЯВА ЗА КОНКУРС
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА
АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ЕЛИН ПЕЛИН" ЕООД, ЕИК: 000770047,
ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН**

1. Предмет и основание на конкурса:

Предмет: Възлагане управлението на "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ЕЛИН ПЕЛИН " ЕООД, ЕИК: 000770047, гр. Елин Пелин

2. Конкурсът ще се проведе на три етапа:

Първи етап - проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания.

Втори етап - представяне от кандидатите на програмата за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период.

Трети етап - събеседване с кандидатите по представената програма и нормативната уредба на дейността на лечебните заведения.

3. Изисквания към кандидатите:

- да притежават образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, съответно дентална медицина, и квалификация по здравен мениджмънт или лица с образователно-квалификационна степен "магистър" по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;
- да имат най-малко пет години трудов стаж като лекар, съответно лекар по дентална медицина, или икономист;
- кандидатите, притежаващи образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, съответно дентална медицина, да имат придобита специалност;
- да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани.
- Да не е поставено под запрещение, да не е осъждано на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани, да не е лишено от право да заема длъжността за която кандидатства.

4. Необходими документи, място и срок за подаването им.

4.1

1. заявление за участие в конкурса по образец
2. автобиография
3. свидетелство за съдимост/оригинал/



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

4. документи, удостоверяващи притежаваната специалност, квалификация и образователно –квалификационна степен в т.ч. копие от диплома за завършено образование „магистър“

5. копие от трудова книжка

6. други документи в подкрепа на кандидатурата - квалификационни курсове и специализации, компютърна грамотност, владее на чужди езици, научни публикации и трудове, препоръки и др.

7. карта за медицински преглед

8. мотивационно писмо.

9. декларация по образец за липса на обстоятелства, която се подписва при сключването на договор за управление.

4.2. Програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период. Програмата за развитие се представя в отделен запечатан плик заедно с плика по т.4.1.

5. Кандидатите да подават документи за участие в конкурса в запечатан непрозрачен плик в информационния център на Община Елин Пелин, в срок от 30 календарни дни от деня на публикуването на обявата за конкурса, срещу което получават удостоверение, в което се посочва лицето, внесло документите, датата и часът на получаването им и вписването на заявлението в регистъра. В случай, че срокът изтича в неработен ден, крайната дата за подаване на документите да се счита първият работен ден след неработния.

6. Информация относно темите предмет на събеседването може да се получи в срок до до 16.00 часа на 29-тия ден от публикуване на обявата за конкурса, стая №16, ет. 2 в сградата на Община Елин Пелин.

7. Лечебното заведение е длъжно да представи на участниците документи относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание, както и за дейностите на лечебното заведение в срок до 16.00 часа на 29-тия ден от обявяване на конкурса.

8. Конкурсът ще се проведе в първия работен ден след изтичането на пет дни от последния ден за приемане на документи, от 10.00 часа в Ритуална зала на Община Елин Пелин.

9. Общодостъпното място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения, е информационното табло находящо се в партера на общината и на интернет страницата на общината.

10. Утвърждава правила за провеждане на конкурса.

11. Критерии за оценка на кандидатите:

11.1 Оценката на Програмата се формира въз основа на следните критерии:

- съответствие на проекта с нормативната уредба;
- съответствие на формулираните цели и задачи с вида на лечебното заведение и с предмета на дейност;
- анализ на здравно-демографски и здравно-икономически показатели;
- съответствие на разработения проект с обективното състояние на лечебното заведение;
- логическа структура на разработката;



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

- степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.

11.2 Оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:

- обосновано представяне на приоритетите и задачите на лечебното заведение;
- степен на познаване на нормативната уредба;
- способност да се планират и взимат управленски решения;
- административни умения, професионални и делови качества;
- комуникативни способности и организационни способности;
- способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

11.3 Оценката от проведеното събеседване с кандидатите се формира по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0,25. Оценките на комисията се формират като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията за всеки от критериите.

11.4 Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от разработката и от проведеното събеседване не по-ниска от мин. добър 4,50.

ДРУГИ:

- Заявление за участие в конкурс за възлагане на управлението на "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ЕЛИН ПЕЛИН" ЕООД, ЕИК: 130257343, може да бъде изтеглено от официалния сайт на Община Елин Пелин или и получено в Център административно обслужване на Община Елин Пелин.

За повече информация: телефон: 0700 10 363; сградата на Община Елин Пелин, с адрес: гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Приложение №2

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРС

за длъжност
(наименование на длъжността)

административно звено.....
.....
.....
(наименование на звеното)

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Трите имена на кандидата	
Дата на раждане	
Място на раждане	
Адрес за кореспонденция	
Телефон, факс и електронен адрес за контакти	

ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА

Вид и степен на завършено висше образование

Наименование на висшето училище	Образователно-квалификационна степен	Специалност



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Допълнителна квалификация

Тема/наименование на квалификационната програма и курс	Период и място на провеждане	Получени дипломи, сертификати и удостоверения

Забележка. Тук се посочват квалификационни програми и курсове, които не са съпроводени с придобиване на образователно-квалификационна степен.

Компютърни умения

Посочете кои софтуерни продукти ползвате.

.....

.....

.....

.....

Чужди езици

Посочете Вашата самооценка за степента на писмено и говоримо владение на съответния чужд език, като използвате 5-степенната скала, при която "5" е най-високата степен. Ако притежавате сертификати и удостоверения за подготовка по съответния език, отбележете ги в последната колона.

Чужди	Писмено	Говоримо	Дипломи,
-------	---------	----------	----------



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

езици			сертификати, удостоверения

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Посочете всички организации, в които сте работили, като започнете с последната, в която работите или сте били на работа. Посочват се и трудови ангажменти като свободна професия и самонает.

Организации. в които сте работили	Период	Наименование на заеманите длъжности	Основни дейности и отговорности



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Прилагам следните документи:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Подпис:

Дата:

гр. Елин Пелин 2100, пл. „Независимост“ № 1,
тел. 070 010 363
cao@climoclin.bg
www.climoclin.bg





ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Приложение № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният с ЕГН....., л.к. №....., издадена наот МВРс настоящото декларирам, че в случай, че бъда избран/а за управител насе задължавам при подписването ми на договор за възлагане на управлението да отговарям на следните изисквания:

1. имам завършено висше образование;
 2. имам най-малко 5 години професионален опит;
 3. не съм поставен под запрещение;
 4. не съм осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
 5. не съм лишен от правото да заема съответната длъжност;
 6. не съм обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
 7. не съм бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
 8. не съм съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
 9. не заемам висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;
 10. не извършвам търговски сделки от свое или от чуждо име;
 11. не съм съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
 12. не съм управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие.
- Забраните по т. 10 и 11 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.
- Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс на Р. България за деклариране на неверни данни в настоящата декларация.

Дата:

Декларатор:



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Приложение № 4

**ПРОЕКТО - ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА
"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ЕЛИН ПЕЛИН" ЕООД,
ЕИК: 000770047**

Днесг. в гр. Елин Пелин, на основание чл. 62, ал. 4 от Закона за лечебните заведения за възлагане на управлението на "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ЕЛИН ПЕЛИН" ЕООД, се сключи настоящият договор между:

1. **ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН**, Булстат: 000776242, със седалище и адрес на управление: гр. Елин Пелин, пл. "Независимост" № 1, представлявана от ИВАЙЛО ПЕТРОВ СИМЕОНОВ - кмет на Общината, за краткост наречена **ДОВЕРИТЕЛ**

и

2., ЕГН:.....за краткост наречен **УПРАВИТЕЛ**, с който страните сключват договор за възлагане на управлението на "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ЕЛИН ПЕЛИН" ЕООД,
КАТО СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл. 1 Доверителят възлага, а Управителят приема да управлява и представлява "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ЕЛИН ПЕЛИН" ЕООД, ЕИК: 000770047

II. СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 2 Договорът се сключва за срок от три години.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ.

Чл. 3 Управителят:

1. Управлява лечебното заведение;
2. Представлява лечебното заведение пред трети лица;
3. Работодател е на всички работещи в лечебното заведение;
4. Възлага на медицинския и немедицински персонал от съответните структури на лечебното заведение изпълнението на финансовия и медицински план за определен период.
5. Предоставя при поискване информация за медицинските дейности, разходваните ресурси за тяхното производство и анализ на ефективността на лечебното заведение на собственика, на финансиращия орган и на Министерството на здравеопазването;
6. Обсъжда с представители на синдикатите в лечебното заведение въпроси свързани с работното време, условията и охраната на труда, трудовите възнаграждения и социалната защита в трудово -правните взаимоотношения;
7. Разработва план – програма за развитието и дейностите на лечебното заведение в съответствие с правилата на добрата медицинска практика и приетите стандарти за лечение за срока на настоящия договор;

гр. Елин Пелин 2100, пл. "Независимост" № 1,
тел: 070 010 363

www.elinopelin.bg
www.elinopelin.bg





ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

8. Провежда мероприятия по изпълнение на инвестиционния план на лечебното заведение, включващи финансирането на центъра и нуждите от ремонти и апаратура, съобразени с изискванията за качество на лечебната дейност по национален рамков договор;

9. Управлява финансите като планира и анализира финансовите средства и счетоводната отчетност;

10. Упражнява контрол при образуване на работната заплата в лечебното заведение съгласно действащото законодателство;

11. Задължава се да докладва незабавно на Доверителя за настъпили промени и обстоятелства, които са от съществено значение за програмата за развитие на лечебното заведение.

Чл. 4. Управителят не може да взема еднолично решение:

1/ за разпореждане с ДМА, чиято обща стойност за текущата година надхвърля 5% от общата балансова стойност на ДМА към 31.12. на предходната година;

2/ за участие на дружеството в други дружества;

3/ за изменение капитала на дружеството;

4/ по други въпроси, попадащи в изключителната компетентност на собственика на капитала на дружеството, уредени със закон.

Чл. 5. Управителят ползва 30/тридесет/ платени неприсъствени дни извън празничните и почивни дни за една календарна година по график, утвърден от Доверителя, като за времето на отпуск управителя определя със заповед лицето, което ще го замества.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ.

Чл. 6. Доверителят:

1. Приема от управителя план - програма за дейността му и развитието на лечебното заведение и следи за нейното изпълнение;

2. Има право на свободен достъп до всички структури в лечебното заведение;

3. Упражнява текущ контрол по финансовото състояние на лечебното заведение;

4. Следи за изпълнение на задълженията на Управителя;

5. Следи за осъществяването на лечебната дейност в лечебното заведение.

6. Се задължава да даде на Управителя първоначалните, а впоследствие и всички допълнителни необходими сведения, имащи пряка връзка с работата на дружеството

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ.

Чл. 7. 1/. Месечното възнаграждението на управителя е 3 /три/ - кратния размер на една средна месечна брутна работна заплата в лечебното заведение.

2/ Изплащането на възнаграждението на Управителя и осигурителните вноски са за сметка на лечебното заведение.

VI. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ.

Чл. 8 Споровете, свързани с настоящия договор, се решават от страните по споразумение, а в случай че такова не бъде постигнато- от съответния компетентен съд.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 9. Настоящият договор се прекратява:

1/ Договорът за управление и контрол на управител или на член на колективен орган за управление и контрол на публично предприятие се прекратява предсрочно при:



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

1. смърт;
 2. подаване на молба за освобождаване;
 3. обективна невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца;
 4. осъждане за извършено умишлено престъпление от общ характер;
 5. несъвместимост с изискванията по чл. 20 от Закона за публичните предприятия;
 6. тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;
 7. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
- (2) Освен в случаите по ал. 1, договорът може да се прекрати предсрочно и при освобождаване от длъжност поради неизпълнение на заложените показатели в одобрената бизнес програма.
- /3/ По решение на едноличния собственик с 3-тримесечно предизвестие.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 10. Настоящият договор може да се изменя по взаимно съгласие на страните с анекс, който е неразделна част от същия.

Настоящият договор се изготви и подписа от страните в три еднообразни екземпляра – два за доверителя и един за управителя.

ДОВЕРИТЕЛ:

Кмет на Община Елин Пелин:
ИВАЙЛО ПЕТРОВ СИМЕОНОВ

УПРАВИТЕЛ НА

„МБАЛ-Елин Пелин“ ЕООД



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Приложение № 5

ПРОЦЕДУРА

за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на „МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – Елин Пелин“ ЕООД, /съобразена с условията на НАРЕДБА № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебните заведения по Закона за лечебните заведения/.

1. Конкурсът се провежда на три етапа:

Първи етап - проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания.

Втори етап – представяне от кандидатите на програмата за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период

Трети етап - събеседване с кандидатите.

2. Община Елин Пелин и лечебното заведение предоставят на кандидатите за участие в конкурса документи относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание на персонала в срока определен в обявата.

3. Общински съвет Елин Пелин взема решение за провеждане на конкурс за възлагане на управлението, което да съдържа:

- обект на конкурса;
- изисквания към кандидатите;
- необходимите документи, мястото и срока, в който да бъдат подадени;
- темите, предмет на събеседването;
- дата, час и място на провеждане на конкурса.

Решението се публикува в един местен ежедневник, както и на сайта на Община Елин Пелин.

4. Едновременно с вземането на решение за обявяване на конкурса, Общински съвет Елин Пелин утвърждава проект на договор за възлагане на управлението, който се предоставя на кандидатите за участие в конкурса заедно с документацията по т. 2 от настоящата процедура.

5. До участие в конкурса се допускат лица, които отговарят на следните условия:

- да имат образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина с придобита специалност и с квалификация по здравен мениджмънт или образователно-квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;
- да имат най-малко пет години трудов стаж като лекар или икономист;
- да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани.

6. Функции на комисията:

- организира приемането на документите, подготовката и провеждането на конкурса;
- разглежда постъпилите заявления, оценява разработката и провежда събеседването с кандидатите;
- предлага за одобрение от Общински съвет Елин Пелин кандидата, класиран на първо място, и класирането по ред на следващите участници



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

- Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват председателят и една втора от състава ѝ.
- Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от броя на присъстващите членове.
- За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.
- Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с конкурса.

7. Необходими документи.

- заявление за участие в конкурса
- автобиография
- свидетелство за съдимост/оригинал/
- документи, удостоверяващи притежаваната специалност, квалификация и образователно –квалификационна степен
- копие от трудова книжка
- мотивационно писмо
- карта за медицински преглед
- други документи в подкрепа на кандидатурата - квалификационни курсове и специализации, компютърна грамотност, владение на чужди езици, научни публикации и трудове, препоръки и др.
- декларация по образец за липса на обстоятелства, която се подписва при сключването на договор за управление.

8. Място и срок за подаването им.

- За участие в конкурса се подава заявление, към което се прилагат два отделни плика, както следва:
 - плик № 1 съдържа необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие;
 - плик № 2 съдържа разработката
- Пликовете се поставят в един общ запечатан плик, а заявленията се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване.
- За всяко подадено заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

9. Кандидатите да подават документи за участие в конкурса в запечатан непрозрачен плик в информационния център на община Елин Пелин, в срок от 30 календарни дни от деня на публикуването на обявата за конкурса, срещу което получават удостоверение, в което се посочва лицето, внесло документите, датата и часът на получаването им и вписването на заявлението в регистъра. В случай, че срокът изтича в неработен ден, крайната дата за подаване на документите да се счита първият работен ден след неработния. Информация относно темите предмет на събеседването може да се получи в срок до 16.00 часа на 29-тия ден от публикуване на обявата за конкурса, в стая №16, ет. 2 в сградата на Община Елин Пелин.

10. В деня, определен за провеждане на конкурса, комисията отваря пликовете по реда на тяхното постъпване в присъствието на явилите се кандидати, подали заявление за участие.

10.1 Пликът с разработката се отваря, ако заявлението и документите на кандидата отговарят на изискванията, определени с решението на Общински съвет Елин Пелин

10.2 До събеседването се допускат кандидати, получили оценка на разработката не по-ниска от мин. добър 4,50. Оценката се формира въз основа на следните критерии:

- съответствие на проекта с нормативната уредба;



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

- съответствие на формулираните цели и задачи с вида на лечебното заведение и с предмета на дейност;
- анализ на здравно-демографски и здравно-икономически показатели;
- съответствие на разработения проект с обективното състояние на лечебното заведение;
- логическа структура на разработката;
- степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.

10.3 Оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:

- обосновано представяне на приоритетите и задачите на лечебното заведение;
- степен на познаване на нормативната уредба;
- способност да се планират и взимат управленски решения;
- административни умения, професионални и делови качества;
- комуникативни способности и организационни способности;
- способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

10.4 Оценката от проведеното събеседване с кандидатите се формира по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0,25. Оценките на комисията се формират като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията за всеки от критериите.

10.5 Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от разработката и от проведеното събеседване не по-ниска от мин. добър 4,50.

10.6 В случаите, когато всички кандидати са получили оценка, по-ниска от 4,50, Общински съвет Елин Пелин прекратява процедурата по конкурса и взема решение за провеждане на нов конкурс.

10.7 В случаите, когато няма подадени заявления, комисията предлага на Общински съвет Елин Пелин да се удължи срокът за подаване на заявленията с 15 календарни дни. Решението за удължаване на срока се публикува по реда на обявяването му.

10.8 В случаите, когато след удължаване на срока няма кандидат, Общински съвет Елин Пелин прекратява процедурата по конкурса.

10.9 Когато в деня, определен за провеждане на конкурса, не присъстват председателят и една втора от състава и, Общински съвет Елин Пелин определя нова дата за провеждане на конкурса и уведомява кандидатите, подали заявления за участие.

10.10 В тридневен срок от приключване на последния етап на конкурса комисията изготвя протокол, с който предлага за одобрение на Общински съвет Елин Пелин кандидата, класиран на първо място, и класирането по ред на следващите участници.

10.11 Когато двама или повече от кандидатите са получили най-високи и равни оценки, комисията изготвя и предлага за одобрение от Общински съвет Елин Пелин извършеното класиране. Окончателният избор се извършва след допълнително събеседване с кандидатите, получили най-високи и равни оценки. Събеседването се провежда от тричленна комисия, определена Общински съвет Елин Пелин, която е различна от комисията за провеждане на конкурса.

10.12 В тридневен срок от провеждане на допълнителното събеседване комисията провежда допълнителното събеседване, изготвя протокол, в който описва резултатите от събеседването и предлага за одобрение от Общински съвет – Елин Пелин извършеното класиране.

10.13 Предложеното от комисията класиране се утвърждава на първото, след провеждането на конкурса, заседание на Общински съвет Елин Пелин, но не по-късно от двумесечен срок от получаване решението на комисията Елин Пелин.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

10.14 В петдневен срок от утвърждаването, комисията обявява класирането на определено от Общински съвет **Елин Пелин** за това място и уведомява участниците за това.

10.15 При нарушение на процедурата по провеждане на конкурса участниците могат да подават писмени възражения до Общински съвет **Елин Пелин** в тридневен срок от уведомяването им, но не по късно от 10 дни от обявяване на класирането на определеното за това място.

Общински съвет **Елин Пелин** се произнася по направените възражения на свое заседание.

10.16 Когато Общински съвет **Елин Пелин** установи, че възражението е основателно, той отменя решението на комисията и възлага на съответната комисия да проведе отново конкурса от момента на установеното нарушение или взема решение за обявяване на нов конкурс.

10.17 В двуседмичен срок от изтичане на срока кметът на общината, сключва договор за възлагане на управлението с участника, спечелил конкурса, в който се определят правата, задълженията и възнаграждението му.

ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН-ЦАО
п. код 2100
тел. 070010363



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. Елин Пелин, обл.Софийска
пл. Независимост № 1 ет.3
ПК 2100 тел. 070010363
№ ОА-12734/04.04.2024
сайт: www.elinpelin.org
Потребителски код : HBCCFDD96

№: ОБС - 1065
от 03.04.2024

код : IDRF8143D



ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ЕЛИН ПЕЛИН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ОТ
КЪНЧО _____ КЪНЕВ –
И.Д. КМЕТ НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН
съгласно заповед №234/25.03.2024 г.

Относно: Проект на документация за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на "МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I -ЕЛИН ПЕЛИН" ЕООД.

**УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Във връзка изтичащия на 10.06.2024 г. срок на договор за възлагане на управлението на "МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I -ЕЛИН ПЕЛИН" ЕООД на текущия управител, следва да бъде проведен конкурс по реда на Наредба №9 от 26 юни 2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения. В този смисъл е налице и нуждата от утвърждаване проект на документация за провеждане на конкурса за възлагане на управлението на публичното предприятие.

С настоящото предложение са съобразени нормативните изисквания, заложените Наредба № 9 от 26 юни 2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения и в Закона за лечебните заведения, като към същото са приложени и проект на документация за утвърждаване.

Предвид гореизложеното и в изпълнение на горецитираното решение, на основание чл. 44, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗМСМА, във вр.с чл. 53, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на ОБС-Елин Пелин, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, предлагам на Вашето внимание следния

ПРОЕКТ НА РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 9 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 5 и чл. 147 от Търговския закон, чл. 62, ал. 3 и 4, чл. 63, ал. 1 и ал. 3 от Закона за лечебните заведения, във връзка с разпоредбите на Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, **Общински съвет – Елин Пелин,**

РЕШИ:

I. Открива процедура за провеждане на конкурс за възлагане управлението на "МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I - ЕЛИН ПЕЛИН" ЕООД, ЕИК: 130257343, гр. Елин Пелин, за срок от три години, при следните условия:

1. Конкурсът да се проведе на три етапа:

гр. Елин Пелин 2100, пл. „Независимост“ № 1.
тел. 070 010 363
сайт: elinpelin.bg
www.elinpelin.bg





ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Първи етап - проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания.

Втори етап - представяне от кандидатите на програмата за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период.

Трети етап - събеседване с кандидатите по представената програма и нормативната уредба на дейността на лечебните заведения.

2. Кандидатите в конкурса следва да отговарят на следните условия:

- да имат образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина с придобита специалност и с квалификация по здравен мениджмънт или образователно-квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;
- да имат най-малко пет години трудов стаж като лекар или икономист;
- да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани.

3. Необходими документи, място и срок за подаването им.

3.1:

- заявление за участие в конкурса по образец;
- автобиография;
- свидетелство за съдимост/оригинал/;
- документи, удостоверяващи притежаваната специалност, квалификация и образователно – квалификационна степен в т.ч. копие от диплома за завършено образование „магистър“;
- копие от трудова книжка;
- други документи в подкрепа на кандидатурата – квалификационни курсове и специализации, компютърна грамотност, владеење на чужди езици, научни публикации и трудове, препоръки и др.;
- карта за медицински преглед;
- мотивационно писмо;
- декларация по образец за липса на обстоятелства, която се подписва при сключването на договор за управление;

3.2. Програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период. Програмата за развитие се представя в отделен запечатан плик заедно с плика с документи по 3.1.

4. Кандидатите да подават документи за участие в конкурса в запечатан непрозрачен плик в информационния център на Община Елин Пелин, в срок от 30 календарни дни от деня на публикуването на последната обява за конкурса, срещу което получават удостоверение, в което се посочва лицето, внесло документите, датата и часът на получаването им и вписването на заявлението в регистъра. В случай, че срокът изтича в неработен ден, крайната дата за подаване на документите да се счита първият работен ден след неработния.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

5. **Информация** относно темите предмет на събеседването може да се получи в срок до 29-тия ден от обявяване на конкурса, до 16.00 часа в стая №16 в сградата на Община Елин Пелин.
6. **Лечебното заведение** е длъжно да представи на участниците документи относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание, както и за дейностите на лечебното заведение в срок до 29-тия ден от обявяване на конкурса, до 16.00 часа.
7. **Конкурсът** ще се проведе в първия работен ден след изтичането на пет дни от последния ден за приемане на документи от 10.00 часа в Ритуална зала на Община Елин Пелин.
8. **Общодостъпното място**, на което ще се обявяват списъците или други съобщения е информационното табло находящо се в партера на общината и на интернет страницата на общината.
9. **Критерии за оценка на кандидатите:**
 - 9.1. Оценката на Програмата се формира въз основа на следните критерии:
 - съответствие на проекта с нормативната уредба;
 - съответствие на формулираните цели и задачи с вида на лечебното заведение и с предмета на дейност;
 - анализ на здравно-демографски и здравно-икономически показатели;
 - съответствие на разработения проект с обективното състояние на лечебното заведение;
 - логическа структура на разработката;
 - степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.
 - 9.2. Оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:
 - обосновано представяне на приоритетите и задачите на лечебното заведение;
 - степен на познаване на нормативната уредба;
 - способност да се планират и вземат управленски решения;
 - административни умения, професионални и делови качества;
 - комуникативни способности и организационни способности;
 - способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.
 - 9.3. Оценката от проведеното събеседване с кандидатите се формира по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0,25. Оценките на комисията се формират като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията за всеки от критериите.
 - 9.4. Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от разработката и от проведеното събеседване не по-ниска от мин. добър 4,50.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

- II. Утвърждава Проект на договор за възлагане на управление и Процедура за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на „Медицински център I – Елин Пелин“ ЕООД
- III. Определя комисия за организирането и провеждането на конкурса в състав от 8 /осем/ души, от които поне един магистър по медицина, както следва:
1. Председател: Венцислав Михайлов Асенов
 2. Секретар: Цветелин Красимиров Добрев – общински съветник;
 - Членове:
 3. Антоанета Здравкова Драганова – общински съветник;
 4. Ангел Николаев Славчев - общински съветник;
 5. Иван Бързаков – началник на отдел ПО към Община Елин Пелин;
 6. Румяна Плещова – гл. експерт ЧР в отдел ПО към Община Елин Пелин;
 7. Илина Цветанова – началник на отдел ОХСД към Община Елин Пелин;
 8. Представител на РЗИ, посочен писмено от директора на тази институция.

Комисията да извърши следните действия:

1. организира приемането на документите, подготовката и провеждането на конкурса;
2. разглежда постъпилите заявления, оценява представените от кандидатите програми за развитието и дейността на дружеството за тригодишен период и провежда събеседване с кандидатите; класира кандидатите, получили средноаритметична оценка от програмата и от проведеното събеседване не по-ниска от мн. добър 4,50.
3. в тридневен срок от провеждане на конкурса да изготви протокол и внесе в Общински съвет – Елин Пелин за одобрение проект за решение, с което да определи кандидатът, спечелил конкурса и класирането по ред на следващите участници.

За участие в работата на комисията, членовете и не получават възнаграждение.

- IV. Общински съвет Елин Пелин възлага на Кмета на общината да публикува в един местен ежедневник и в сайта на общината:
- Настоящото Решение.
 - Процедура за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на „Медицински център I – Елин Пелин“ ЕООД.
 - Проект на договор за възлагане на управлението на „Медицински център I – Елин Пелин“ ЕООД.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

V. Упълномощава кмета на Община Елин пелин в двуседмичен срок от изтичане на срока по чл. 13, ал. 1 от Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения да сключи договор за възлагане управлението с участника, спечелил конкурса.

VI. Утвърждава Приложения № 1,2,3,4 и 5 към настоящото решение.

И.Л



Съгласувал:
Иван Бързакот
Началник на от.

Изготвил:
Константин Ив
Ст. юристконсул



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Приложение № 1

ОБЯВЯВА ЗА КОНКУРС

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА "МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I - ЕЛИН ПЕЛИН" ЕООД, ЕИК: 130257343, ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

1. Предмет и основание на конкурса:

Предмет: Възлагане управлението на "МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I - ЕЛИН ПЕЛИН" ЕООД, ЕИК: 130257343, гр.Елин Пелин

2. Конкурсът ще се проведе на три етапа:

Първи етап - проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания.

Втори етап - представяне от кандидатите на програмата за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период.

Трети етап - събеседване с кандидатите по представената програма и нормативната уредба на дейността на лечебните заведения.

3. Изисквания към кандидатите:

- да притежават образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, съответно дентална медицина, и квалификация по здравен мениджмънт или лица с образователно-квалификационна степен "магистър" по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;
- да имат най-малко пет години трудов стаж като лекар, съответно лекар по дентална медицина, или икономист;
- кандидатите, притежаващи образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, съответно дентална медицина, да имат придобита специалност;
- да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани.
- Да не е поставено под запрещение, да не е осъждано на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани, да не е лишено от право да заема длъжността за която кандидатства.

4. Необходими документи, място и срок за подаването им.

4.1

1. заявление за участие в конкурса по образец
2. автобиография



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

3. свидетелство за съдимост/оригинал/
4. документи, удостоверяващи притежаваната специалност, квалификация и образователно –квалификационна степен в т.ч. копие от диплома за завършено образование „магистър“
5. копие от трудова книжка
6. други документи в подкрепа на кандидатурата - квалификационни курсове и специализации, компютърна грамотност, владение на чужди езици, научни публикации и трудове, препоръки и др.
7. карта за медицински преглед
8. мотивационно писмо.
9. декларация по образец за липса на обстоятелства, която се подписва при сключването на договор за управление.

4.2. Програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период. Програмата за развитие се представя в отделен запечатан плик заедно с плика по т.4.1.

5. Кандидатите да подават документи за участие в конкурса в запечатан непрозрачен плик в информационния център на Община Елин Пелин, в срок от 30 календарни дни от деня на публикуването на последната обява за конкурса, срещу което получават удостоверение, в което се посочва лицето, внесло документите, датата и часът на получаването им и вписването на заявлението в регистъра. В случай, че срокът изтича в неработен ден, крайната дата за подаване на документите да се счита първият работен ден след неработния.

6. Информация относно темите предмет на събеседването може да се получи в срок до 29-тия ден от обявяване на конкурса, до 16.00 часа, в стая № 16 в сградата на Община Елин Пелин.

7. Лечебното заведение е длъжно да представи на участниците документи относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание, както и за дейностите на лечебното заведение в срок до 29-тия ден от обявяване на конкурса до 16.00 часа.

8. Конкурсът ще се проведе в първия работен ден след изтичането на пет дни от последния ден за приемане на документи от 10.00 часа в ритуална зала на Община Елин Пелин.

9. Общодостъпното място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения е информационното табло находящо се в партера на общината и на интернет страницата на общината.

10. Утвърждава правила за провеждане на конкурса.

11. Критерии за оценка на кандидатите:

11.1 Оценката на Програмата се формира въз основа на следните критерии:

- съответствие на проекта с нормативната уредба;
- съответствие на формулираните цели и задачи с вида на лечебното заведение и с предмета на дейност;
- анализ на здравно-демографски и здравно-икономически показатели;
- съответствие на разработения проект с обективното състояние на лечебното заведение;



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

- логическа структура на разработката;
- степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.

11.2 Оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:

- обосновано представяне на приоритетите и задачите на лечебното заведение;
- степен на познаване на нормативната уредба;
- способност да се планират и взимат управленски решения;
- административни умения, професионални и делови качества;
- комуникативни способности и организационни способности;
- способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

11.3 Оценката от проведеното събеседване с кандидатите се формира по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0.25. Оценките на комисията се формират като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията за всеки от критериите.

11.4 Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от разработката и от проведеното събеседване не по-ниска от мин. добър 4,50.

ДРУГИ:

- Заявление за участие в конкурс за възлагане на управлението на "МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I - ЕЛИН ПЕЛИН" ЕООД, ЕИК: 130257343, може да бъде изтеглено от официалния сайт на Община Елин Пелин или и получено в Център за услуги и информация на гражданите на Община Елин Пелин.

За повече информация: телефон: 0725/68620; сградата на Община Елин Пелин, с адрес: гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Приложение № 2

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРС

за длъжност
(наименование на длъжността)

административно звено.....

.....
.....
.....

(наименование на звеното)

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Трите имена на кандидата	
Дата на раждане	
Място на раждане	
Адрес за кореспонденция	
Телефон, факс и електронен адрес за контакти	

ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА

Вид и степен на завършено висше образование

Наименование на висшето училище	Образователно-квалификационна степен	Специалност

гр. Елин Пелин 2100, пл. „Независимост“ № 1.
тел: 070 010 363
cao@elinpelin.bg
www.elinpelin.bg





ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Допълнителна квалификация

Тема/наименование на квалификационната програма и курс	Период и място на провеждане	Получени дипломи, сертификати и удостоверения

Забележка. Тук се посочват квалификационни програми и курсове, които не са съпроводени с придобиване на образователно-квалификационна степен.

Компютърни умения

Посочете кои софтуерни продукти ползвате.

.....

.....

.....

.....

Чужди езици

Посочете Вашата самооценка за степента на писмено и говоримо владение на съответния чужд език, като използвате 5-степенната скала, при която "5" е най-високата степен. Ако притежавате сертификати и удостоверения за подготовка по съответния език, отбележете ги в последната колона.

Чужди езици	Писмено	Говоримо	Дипломи, сертификати,
----------------	---------	----------	--------------------------



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

			удостоверения

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Посочете всички организации, в които сте работили, като започнете с последната, в която работите или сте били на работа. Посочват се и трудови ангажименти като свободна професия и самонает.

Организации, в които сте работили	Период	Наименование на заеманите длъжности	Основни дейности и отговорности



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Прилагам следните документи:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

гр. Елин Пелин 2100, пл. „Независимост“ № 1,
тел: 070 010 363
www.elinpeelin.bg
www.elinpeelin.bg





ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Подпис:

Дата:

гр. Елин Пелин 2100, пл. „Независимост“ № 1,
тел: 070 010 363
info@elinpelin.bg
www.elinpelin.bg





ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Приложение № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният с ЕГН....., л.к. №..... издадена наот МВРс настоящото декларирам, че в случай, че бъда избран/а за управител на се задължавам при подписването ми на договор за възлагане на управлението да отговарям на следните изисквания:

1. имам завършено висше образование;
2. имам най-малко 5 години професионален опит;
3. не съм поставен под запрещение;
4. не съм осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
5. не съм лишен от правото да заема съответната длъжност;
6. не съм обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
7. не съм бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
8. не съм съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
9. не заемам висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;
10. не извършвам търговски сделки от свое или от чуждо име;
11. не съм съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
12. не съм управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс на Р. България за деклариране на неверни данни в настоящата декларация.

Дата:

Декларатор:



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Приложение № 4

**ПРОЕКТО - ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА
"МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I - ЕЛИН ПЕЛИН" ЕООД, ЕИК: 130257343**

Днесг. в гр. Елин Пелин, на основание чл. 62, ал. 4 от Закона за лечебните заведения и Решение № взето с Протокол №..... за възлагане на управлението на "МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I - ЕЛИН ПЕЛИН" ЕООД, се сключи настоящият договор между:

1. **ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН**, Булстат: 000776242, със седалище и адрес на управление: гр. Елин Пелин, пл. "Независимост" №1, представлявана от ИВАЙЛО ПЕТРОВ СИМЕОНОВ - Кмет на Общината, за краткост наречена **ДОВЕРИТЕЛ**

и

2., за краткост наречен **УПРАВИТЕЛ**, с който страните сключват договор за възлагане на управлението на "МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I - ЕЛИН ПЕЛИН" ЕООД.

КАТО СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 Доверителят възлага, а Управителят приема да управлява и представлява "МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I - ЕЛИН ПЕЛИН" ЕООД, ЕИК: 130257343

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2 Договорът се сключва за срок от три години.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл.3 Управителят:

1. Управлява лечебното заведение;
2. Представява лечебното заведение пред трети лица;
3. Работодател е на всички работещи в лечебното заведение;
4. Възлага на медицинския и немедицински персонал от съответните структури на лечебното заведение изпълнението на финансовия и медицински план за определен период.
5. Предоставя при поискване информация за медицинските дейности, разходваните ресурси за тяхното производство и анализ на ефективността на лечебното заведение на собственика, на финансиращия орган и на Министерството на здравеопазването;



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

6. Обсъжда с представители на синдикатите в лечебното заведение въпроси свързани с работното време, условията и охраната на труда, трудовите възнаграждения и социалната защита в трудово –правните взаимоотношения;

7. Разработва план – програма за развитието и дейностите на лечебното заведение в съответствие с правилата на добрата медицинска практика и приетите стандарти за лечение за срока на настоящия договор;

8. Провежда мероприятия по изпълнение на инвестиционния план на лечебното заведение, включващи финансирането на центъра и нуждите от ремонти и апаратура, съобразени с изискванията за качество на лечебната дейност по национален рамков договор;

9. Управлява финансите като планира и анализира финансовите средства и счетоводната отчетност;

10. Упражнява контрол при образуване на работната заплата в лечебното заведение съгласно действащото законодателство;

11. Задължава се да докладва незабавно на Доверителя за настъпили промени и обстоятелства, които са от съществено значение за програмата за развитие на лечебното заведение.

Чл.4. Управителят не може да взема еднолично решение:

1/ за разпореждане с ДМА, чиято обща стойност за текущата година надхвърля 5% от общата балансова стойност на ДМА към 31.12. на предходната година;

2/ за участие на дружеството в други дружества;

3/ за изменение капитала на дружеството;

4/ по други въпроси, попадащи в изключителната компетентност на собственика на капитала на дружеството, уредени със закон.

Чл.5. Управителят ползва 30/тридесет/ платени неprisъствени дни извън празничните и почивни дни за една календарна година по график, утвърден от Доверителя, като за времето на отпуск управителя определя със заповед лицето, което ще го замества.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл.6. Доверителят:

1. Приема от управителя план - програма за дейността му и развитието на лечебното заведение и следи за нейното изпълнение;

2. Има право на свободен достъп до всички структури в лечебното заведение;

3. Упражнява текущ контрол по финансовото състояние на лечебното заведение;

4. Следи за изпълнение на задълженията на Управителя;

5. Следи за осъществяването на лечебната дейност в лечебното заведение.

6. Се задължава да даде на Управителя първоначалните, а впоследствие и всички допълнителни необходими сведения, имащи пряка връзка с работата на дружеството.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл.7. /1/. Месечното възнаграждението на управителя е 3 /три/ - кратния размер на една средна месечна брутна работна заплата в лечебното заведение.

/2/ Изплащането на възнаграждението на Управителя и осигурителните вноски са за сметка на лечебното заведение.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

VI. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

Чл.8 Споровете, свързани с настоящия договор, се решават от страните по споразумение, а в случай че такова не бъде постигнато- от съответния компетентен съд.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.9. Настоящият договор се прекратява:

/1/ Договорът за управление и контрол на управител или на член на колективен орган за управление и контрол на публично предприятие се прекратява предсрочно при:

1. смърт;
2. подаване на молба за освобождаване;
3. обективна невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца;
4. осъждане за извършено умишлено престъпление от общ характер;
5. несъвместимост с изискванията по чл. 20 от Закона за публичните предприятия;
6. тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;
7. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(2) Освен в случаите по ал. 1, договорът може да се прекрати предсрочно и при освобождаване от длъжност поради неизпълнение на заложените показатели в одобрената бизнес програма.

/3/ По решение на едноличния собственик с 3-тримесечно предизвестие.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.10. Настоящият договор може да се изменя по взаимно съгласие на страните с анекс, който е неразделна част от същия.

Настоящият договор се изготви и подписа от страните в три еднообразни екземпляра – два за доверителя и един за управителя.

ДОВЕРИТЕЛ:

Кмет на Община Елин Пелин:
Ивайло Петров Симеонов

УПРАВИТЕЛ НА

„Медицински център I-Елин Пелин“ ЕООД



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Приложение № 5

ПРОЦЕДУРА

за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на „Медицински център I – Елин Пелин“ ЕООД, /съобразена с условията на НАРЕДБА № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебните заведения по Закона за лечебните заведения/.

1. Конкурсът се провежда на три етапа:

Първи етап - проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания.

Втори етап – представяне от кандидатите на програмата за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период

Трети етап - събеседване с кандидатите.

2. Община Елин Пелин и лечебното заведение предоставят на кандидатите за участие в конкурса документи относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание на персонала в срока определен в обявата.

3. Общински съвет Елин Пелин взема решение за провеждане на конкурс за възлагане на управлението, което да съдържа:

- обект на конкурса;
- изисквания към кандидатите;
- необходимите документи, мястото и срока, в който да бъдат подадени;
- темите, предмет на събеседването;
- дата, час и място на провеждане на конкурса.

Решението се публикува в един местен ежедневник, както и на сайта на Община Елин Пелин.

4. Едновременно с вземането на решение за обявяване на конкурса, Общински съвет Елин Пелин утвърждава проект на договор за възлагане на управлението, който се предоставя на кандидатите за участие в конкурса заедно с документацията по т. 2 от настоящата процедура.

5. До участие в конкурса се допускат лица, които отговарят на следните условия:

- да имат образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина с придобита специалност и с квалификация по здравен мениджмънт или образователно-квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;
- да имат най-малко пет години трудов стаж като лекар или икономист;
- да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани.

6. Функции на комисията:

- организира приемането на документите, подготовката и провеждането на конкурса;
- разглежда постъпилите заявления, оценява разработката и провежда събеседването с кандидатите;
- предлага за одобрение от Общински съвет Елин Пелин кандидата, класиран на първо място, и класирането по ред на следващите участници



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

- Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват председателят и една втора от състава ѝ.
- Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от броя на присъстващите членове.
- За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.
- Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с конкурса.

7. Необходими документи.

- заявление за участие в конкурса
- автобиография
- свидетелство за съдимост/оригинал/
- документи, удостоверяващи притежаваната специалност, квалификация и образователно – квалификационна степен
- копие от трудова книжка
- мотивационно писмо
- карта за медицински преглед
- други документи в подкрепа на кандидатурата - квалификационни курсове и специализации, компютърна грамотност, владее на чужди езици, научни публикации и трудове, препоръки и др.
- декларация по образец за липса на обстоятелства, която се подписва при сключването на договор за управление.

8. Място и срок за подаването им.

- За участие в конкурса се подава заявление, към което се прилагат два отделни плика, както следва:
- плик № 1 съдържа необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие;
- плик № 2 съдържа разработката
- Пликовете се поставят в един общ запечатан плик, а заявленията се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване.
- За всяко подадено заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

9. **Кандидатите** да подават документи за участие в конкурса в запечатан непрозрачен плик в информационния център на община **Елин Пелин**, в срок от 30 календарни дни от деня на публикуването на последната обява за конкурса, срещу което получават удостоверение, в което се посочва лицето, внесло документите, датата и часът на получаването им и вписването на заявлението в регистъра. В случай, че срокът изтича в неработен ден, крайната дата за подаване на документите да се счита първият работен ден след неработния. Информацията относно темите предмет на събеседването може да се получи в срок до 29-тия ден от обявяване на конкурса, до 16.00 часа в стая № 16, ет. 2 на Община **Елин Пелин**.

10. В **деня**, определен за провеждане на конкурса, комисията отваря пликовете по реда на тяхното постъпване в присъствието на явилите се кандидати, подали заявление за участие.

10.1 Пликът с разработката се отваря, ако заявлението и документите на кандидата отговарят на изискванията, определени с решението на Общински съвет **Елин Пелин**.

10.2 До събеседването се допускат кандидати, получили оценка на разработката не по-ниска от мин. добър 4.50. Оценката се формира въз основа на следните критерии:

- съответствие на проекта с нормативната уредба;



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

- съответствие на формулираните цели и задачи с вида на лечебното заведение и с предмета на дейност;
- анализ на здравно-демографски и здравно-икономически показатели;
- съответствие на разработения проект с обективното състояние на лечебното заведение;
- логическа структура на разработката;
- степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.

10.3 Оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:

- обосновано представяне на приоритетите и задачите на лечебното заведение;
- степен на познаване на нормативната уредба;
- способност да се планират и взимат управленски решения;
- административни умения, професионални и делови качества;
- комуникативни способности и организационни способности;
- способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

10.4 Оценката от проведеното събеседване с кандидатите се формира по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0.25. Оценките на комисията се формират като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията за всеки от критериите.

10.5 Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от разработката и от проведеното събеседване не по-ниска от мн. добър 4,50.

10.6 В случаите, когато всички кандидати са получили оценка, по-ниска от 4,50, Общински съвет Елин Пелин прекратява процедурата по конкурса и взема решение за провеждане на нов конкурс.

10.7 В случаите, когато няма подадени заявления, комисията предлага на Общински съвет Елин Пелин да се удължи срокът за подаване на заявленията с 15 календарни дни. Решението за удължаване на срока се публикува по реда на обявяването му.

10.8 В случаите, когато след удължаване на срока няма кандидат, Общински съвет Елин Пелин прекратява процедурата по конкурса.

10.9 Когато в деня, определен за провеждане на конкурса, не присъстват председателят и една втора от състава и, Общински съвет Елин Пелин определя нова дата за провеждане на конкурса и уведомява кандидатите, подали заявления за участие.

10.10 В тридневен срок от приключване на последния етап на конкурса комисията изготвя протокол, с който предлага за одобрение на Общински съвет Елин Пелин кандидата, класиран на първо място, и класирането по ред на следващите участници.

10.11 Когато двама или повече от кандидатите са получили най-високи и равни оценки, комисията изготвя и предлага за одобрение от Общински съвет Елин Пелин извършеното класиране. Окончателният избор се извършва след допълнително събеседване с кандидатите, получили най-високи и равни оценки. Събеседването се провежда от тричленна комисия, определена Общински съвет Елин Пелин, която е различна от комисията за провеждане на конкурса.

10.12 В тридневен срок от провеждане на допълнителното събеседване комисията провела допълнителното събеседване, изготвя протокол, в който описва резултатите от



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

събеседването и предлага за одобрение от Общински съвет – Елин Пелин извършеното класиране.

10.13 Предложеното от комисията класиране се утвърждава на първото, след провеждането на конкурса, заседание на Общински съвет **Елин Пелин**, но не по-късно от двумесечен срок от получаване решението на комисията **Елин Пелин**.

10.14 В петдневен срок от утвърждаването, комисията обявява класирането на определено от Общински съвет **Елин Пелин** за това място и уведомява участниците за това.

10.15 При нарушение на процедурата по провеждане на конкурса участниците могат да подават писмени възражения до Общински съвет **Елин Пелин** в тридневен срок от уведомяването им, но не по-късно от 10 дни от обявяване на класирането на определеното за това място.

Общински съвет **Елин Пелин** се произнася по направените възражения на свое заседание.

10.16 Когато Общински съвет **Елин Пелин** установи, че възражението е основателно, той отменя решението на комисията и възлага на съответната комисия да проведе отново конкурса от момента на установеното нарушение или взема решение за обявяване на нов конкурс.

10.17 В двуседмичен срок от изтичане на срока кметът на общината, сключва договор за възлагане на управлението с участника, спечелил конкурса, в който се определят правата, задълженията и възнаграждението му.

ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН-ЦАО
п. код 2100
тел.: 070010363

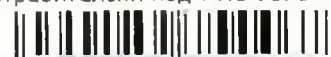
№: ОБС - 1084
от 03.04.2024

код : URC15B2B11DD



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
гр. Елин Пелин, обл.Софийска
пл. Независимост № 1 ет.3
ПК 2100 тел. 070010363
№ ОА-12735/04.04.2024
сайт: www.elinpelin.org
Потребителски код : HBCCFDD96



ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ- ЕЛИН ПЕЛИН

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

КЪНЧО _____ КЪНЕВ –
И.Д. КМЕТ НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН
съгласно заповед №234/25.03.2024 г.

Относно: Проект на документация за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на "ГАЗО-ЕНЕРГИЙНО ДРУЖЕСТВО – ЕЛИН ПЕЛИН" ЕООД.

**УВАЖАЕМИ Г-Н ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Във връзка с изтичащия на 24.06.2024 г. договор за възлагане управлението на публично предприятие "ГАЗО-ЕНЕРГИЙНО ДРУЖЕСТВО – ЕЛИН ПЕЛИН " ЕООД на текущия управител, следва да бъде проведен съответния конкурс по реда по реда на чл. 21 и следващите от Закона за публичните предприятия, във връзка с изискванията на Глава пета от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия. В този смисъл е налице нуждата от утвърждаване на проект на документация за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на публичното предприятие.

В настоящото предложение са съобразени нормативните изисквания, заложените в Закона за публичните предприятия, както и Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия, като към същото са приложени и проект на документация за утвърждаване.

Предвид гореизложеното и на основание чл. 44, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗМСМА, във вр.с чл. 53, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на ОбС-Елин Пелин, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, предлагам на Вашето внимание следния

ПРОЕКТ НА РЕШЕНИЕ:

На основание чл. 21, ал. 1, т. 9 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 5 и чл. 147 от Търговския закон, чл. 21 и следващите от Закона за публичните предприятия, чл. 51 и следв. от Закона за общинската собственост Общински съвет – Елин Пелин

РЕШИ:

1. Открива процедура за провеждане на конкурс за възлагане управлението на "ГАЗО-ЕНЕРГИЙНО ДРУЖЕСТВО – ЕЛИН ПЕЛИН" ЕООД, ЕИК: 175005806, гр. Елин Пелин, за срок от три години, при следните условия:

1. Конкурсът да се проведе на три етапа:

Първи етап - проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания.

гр. Елин Пелин 2100, пл. „Независимост“ № 1,
тел. 070 010 363
svet@elinpelin.bg
www.elinpelin.bg





ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Втори етап – представяне от кандидатите на програмата за развитието и дейността на Дружеството за тригодишен период.

Трети етап – събеседване с кандидатите по представената програма и нормативната уредба на дейността на Дружеството.

2. Кандидатите в конкурса следва да отговарят на следните условия:

- да имат образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на инженерните науки;
- да имат най-малко пет години трудов стаж по съответната специалност;
- да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани.

3. Необходими документи, място и срок за подаването им.

3.1.:

- заявление за участие в конкурса по образец;
- автобиография;
- свидетелство за съдимост/оригинал/;
- документи, удостоверяващи притежаваната специалност, квалификационен и образователно –квалификационна степен, в т.ч. копие от диплома за завършено висше образование;
- копие от трудова книжка;
- други документи в подкрепа на кандидатурата – квалификационни курсове и специализации, компютърна грамотност, владение на чужди езици, научни публикации и трудове, препоръки и др.;
- карта за медицински преглед;
- мотивационно писмо;
- декларация по образец за липса на обстоятелства, която се подписва при сключването на договор за управление;

3.2.: Програма за развитието и дейността на Дружеството за тригодишен период. Програмата за развитие се представя в отделен запечатан плик заедно с плика с документи по 3.1.

4. Кандидатите да подават документи за участие в конкурса в запечатан непрозрачен плик в информационния център на Община Елин Пелин в срок от 30 календарни дни от деня на публикуването на обявата за конкурса, срещу което получават удостоверение, в което се посочва лицето, внесло документите, датата и часът на получаването им и вписването на заявлението в регистъра. В случай че срокът изтича в неработен ден, крайната дата за подаване на документите се счита следващият първи работен ден.

5. Информация относно темите предмет на събеседването може да се получи в срок до 16.00 часа на 29-тия ден от публикуване на обявата за конкурса в административната сграда на Община Елин Пелин.

6. Предприятието е длъжно да представи на участниците документи относно структурата, бюджета, числеността и шатното разписание, както и за дейностите на предприятието в срок до 16.00 часа на 29-тия ден от публикуване на обявата за конкурса.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

7. **Конкурсът** ще се проведе в първия работен ден след изтичането на пет дни от последния ден за приемане на документи от 10.00 часа в Ритуална зала на Община Елин Пелин.

8. **Общодостъпното място**, на което ще се обявяват списъците или други съобщения, е информационното табло, находящо се в партера на Общината и на интернет страницата на Общината.

9. Критерии за оценка на кандидатите:

9.1. Оценката на Програмата се формира въз основа на следните критерии:

- съответствие на проекта с нормативната уредба;
- съответствие на формулираните цели и задачи с вида на Дружеството и с предмета на дейност;
- анализ на техническите, инженерни и икономически показатели;
- съответствие на разработения проект с обективното състояние на Дружеството;
- логическа структура на разработката;
- степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.

9.2. Оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:

- обосновано представяне на приоритетите и задачите на Дружеството;
- степен на познаване на нормативната уредба;
- способност да се планират и вземат управленски решения;
- административни умения, професионални и делови качества;
- комуникативни способности и организационни способности;
- способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

9.3. Оценката от проведеното събеседване с кандидатите се формира по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0.25. Оценките на комисията се формират като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията за всеки от критериите.

9.4. Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от разработката и от проведеното събеседване не по-ниска от мин. добър 4,50.

II. Утвърждава Проект на договор за възлагане на управление и Процедура за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на „ ГАЗО-ЕНЕРГИЙНО ДРУЖЕСТВО – ЕЛИН ПЕЛИН " ЕООД

III. Определя комисия за организирането и провеждането на конкурса в състав от 7 /седем/ души, както следва:

1. **Председател:** Венцислав Михайлов Асенов
2. **Секретар:** Цветелин Красимиров Добрев – общински съветник



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Членове:

3. Антоанета Здравкова Драганова – общински съветник;
4. Ангел Николаев Славчев - общински съветник;
5. Деница Павлова-Петрова – главен инженер на Община Елин Пелин
6. Иван Бързаков – началник на отдел ПО към Община Елин Пелин;
7. Румяна Плешова – гл. експерт ЧР в отдел ПО към Община Елин Пелин;

Комисията да извърши следните действия:

1. организира приемането на документите, подготовката и провеждането на конкурса;
2. разглежда постъпилите заявления, оценява представените от кандидатите програми за развитието и дейността на дружеството за тригодишен период и провежда събеседване с кандидатите; класира кандидатите, получили средноаритметична оценка от програмата и от проведеното събеседване не по-ниска от мин. добър 4,50.
3. в тридневен срок от провеждане на конкурса да изготви протокол и внесе в Общински съвет – Елин Пелин за одобрение проект за решение, с което да определи кандидатът, спечелил конкурса и класирането по ред на следващите участници.

За участие в работата на комисията, членовете и не получават възнаграждение.

IV. Общински съвет Елин Пелин възлага на кмета на Общината да публикува в един местен ежедневник и в интернет сайта на Общината:

- Настоящото Решение.
- Процедура за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на „ГАЗО-ЕНЕРГИЙНО ДРУЖЕСТВО – ЕЛИН ПЕЛИН“ ЕООД.
- Проект на договор за възлагане на управлението на „ГАЗО-ЕНЕРГИЙНО ДРУЖЕСТВО – ЕЛИН ПЕЛИН“ ЕООД.

V. Упълномощава кмета на Община Елин Пелин в двуседмичен срок от приключване на процедурата по реда на чл. 21 и следващите от Закона за публичните предприятия и във връзка с чл. 51 и следв. от Закона за общинската собственост, да сключи договор за възлагане управлението с участника, спечелил конкурса.

VI. Утвърждава Приложения № 1,2,3,4 и м настоящото решение

.....
КЪНЧО
И.Д. КЪНЧО
.....
ласия

.....
КЪНЧО
И.Д. КЪНЧО
.....
ласия



Съгласувал:
Иван Бързаков
Началник на отдел ПО

Изготвил:
Константин Иванов
Ст. юристконсулт

гр. Елин Пелин 2100, пл. „Независимост“ № 1,
тел: 070 010 363
cao@elinpelin.bg
www.elinpelin.bg





ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Приложение №1

**ОБЯВЯВА ЗА КОНКУРС
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА " ГАЗО-ЕНЕРГИЙНО ДРУЖЕСТВО –
ЕЛИН ПЕЛИН " ЕООД, ЕИК: 175005806,
ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН**

1.Предмет и основание на конкурса:

Предмет: Възлагане управлението на " ГАЗО-ЕНЕРГИЙНО ДРУЖЕСТВО – ЕЛИН ПЕЛИН " ЕООД, ЕИК: 175005806, гр. Елин Пелин

2. Конкурсът ще се проведе на три етапа:

Първи етап – проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания.

Втори етап – представяне от кандидатите на програмата за развитието и дейността на Дружеството за тригодишен период.

Трети етап – събеседване с кандидатите по представената програма и нормативната уредба на дейността на дружеството.

3. Изисквания към кандидатите:

- да имат образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на инженерните науки;
- да имат най-малко пет години трудов стаж по съответната специалност;
- да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани.

4. Необходими документи, място и срок за подаването им.

4.1

1. заявление за участие в конкурса по образец
2. автобиография
3. свидетелство за съдимост/оригинал/
4. документи, удостоверяващи притежаваната специалност, квалификация и образователно –квалификационна степен, в т.ч. копие от диплома за завършено висше образование.
5. копие от трудова книжка
6. други документи в подкрепа на кандидатурата - квалификационни курсове и специализации, компютърна грамотност, владееене на чужди езици, научни публикации и трудове, препоръки и др.
7. карта за медицински преглед
8. мотивационно писмо.
9. декларация по образец за липса на обстоятелства, която се подписва при сключването на договор за управление.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

4.2. Програма за развитието и дейността на Дружеството за тригодишен период. Програмата за развитие се представя в отделен запечатан плик заедно с плика по т.4.1.

5. Кандидатите да подават документи за участие в конкурса в запечатан непрозрачен плик в информационния център на Община Елин Пелин, в срок от 30 календарни дни от деня на публикуването на последната обява за конкурса, срещу което получават удостоверение, в което се посочва лицето, внесло документите, датата и часът на получаването им и вписването на заявлението в регистъра. В случай, че срокът изтича в неработен ден, крайната дата за подаване на документите да се счита първият работен ден след неработния.

6. Информация относно темите предмет на събеседването може да се получи в срок до 16.00 часа на 29-тия ден от публикуване на обявата за конкурса, в административната сграда на Община Елин Пелин.

7. Предприятието е длъжно да представи на участниците документи относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание, както и за дейностите на предприятието в срок до 16.00 часа на 29-тия ден от публикуване на обявата за конкурса.

8. Конкурсът ще се проведе в първия работен ден след изтичането на пет дни от последния ден за приемане на документи от 10.00 часа в ритуална зала на Община Елин Пелин.

9. Общодостъпното място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения е информационното табло находящо се в партера на общината и на интернет страницата на общината.

10. Утвърждава правила за провеждане на конкурса.

11. Критерии за оценка на кандидатите:

11.1 Оценката на Програмата се формира въз основа на следните критерии:

- съответствие на проекта с нормативната уредба;
- съответствие на формулираните цели и задачи с вида на Дружеството с предмета на дейност;
- анализ на техническите, инженерни и икономически показатели;
- съответствие на разработения проект с обективното състояние на Дружеството;
- логическа структура на разработката;
- степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.

11.2 Оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:

- обосновано представяне на приоритетите и задачите на Дружеството;
- степен на познаване на нормативната уредба;
- способност да се планират и взимат управленски решения;
- административни умения, професионални и делови качества;
- комуникативни способности и организационни способности;
- способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

11.3 Оценката от проведеното събеседване с кандидатите се формира по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0,25. Оценките на комисията се формират като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията за всеки от критериите.

11.4 Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от разработката и от проведеното събеседване не по-ниска от мин. добър 4,50.

ДРУГИ:

- Заявление за участие в конкурс за възлагане на управлението на "ГАЗО-ЕНЕРГИЙНО ДРУЖЕСТВО – ЕЛИН ПЕЛИН" ЕООД, ЕИК: 175005806, може да бъде изтеглено от официалния сайт на Община Елин Пелин или и получено в Центъра за административно обслужване на Община Елин Пелин.

За повече информация: телефон: 0700 10 363; сградата на Община Елин Пелин, с адрес: гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ №1





ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Приложение №2

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРС

за длъжност
(наименование на длъжността)

административно звено.....

.....

.....

.....

(наименование на звеното)

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Трите имена на кандидата	
Дата на раждане	
Място на раждане	
Адрес за кореспонденция	
Телефон, факс и електронен адрес за контакти	

ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА Вид и степен на завършено висше образование

Наименование на висшето училище	Образователно- квалификационна степен	Специалност

гр. Елин Пелин 2100, пл. „Независимост“ № 1,
тел. 070 010 363
www.elinclin.bg
www.elinclin.bg





ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

--	--	--

Допълнителна квалификация

Тема/наименование на квалификационната програма и курс	Период и място на провеждане	Получени дипломи, сертификати и удостоверения

Забележка. Тук се посочват квалификационни програми и курсове, които не са съпроводени с придобиване на образователно-квалификационна степен.

Компютърни умения

Посочете кои софтуерни продукти ползвате.

.....

.....

.....

.....

Чужди езици

Посочете Вашата самооценка за степента на писмено и говоримо владение на съответния чужд език, като използвате 5-степенната скала, при която "5" е най-високата степен. Ако притежавате сертификати и удостоверения за подготовка по съответния език, отбележете ги в последната колона.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Чужди езици	Писмено	Говоримо	Дипломи, сертификати, удостоверения

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Посочете всички организации, в които сте работили, като започнете с последната, в която работите или сте били на работа. Посочват се и трудови ангажименти като свободна професия и самонает.

Организации, в които сте работили	Период	Наименование на заеманите длъжности	Основни дейности и отговорности



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Прилагам следните документи:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Подпис:

Дата:



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Приложение №3

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният с ЕГН....., л.к. №....., издадена наот МВРс настоящото декларирам, че в случай, че бъде избран/а за управител на се задължавам при подписването ми на договор за възлагане на управлението да отговарям на следните изисквания:

1. имам завършено висше образование;
 2. имам най-малко 5 години професионален опит;
 3. не съм поставен под запрещение;
 4. не съм осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
 5. не съм лишен от правото да заема съответната длъжност;
 6. не съм обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
 7. не съм бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
 8. не съм съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
 9. не заемам висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;
 10. не извършвам търговски сделки от свое или от чуждо име;
 11. не съм съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
 12. не съм управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие.
- Забраните по т. 10 и 11 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.
- Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс на Р. България за деклариране на неверни данни в настоящата декларация.

Дата:

Декларатор:





ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

**ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА
" ГАЗО-ЕНЕРГИЙНО ДРУЖЕСТВО – ЕЛИН ПЕЛИН " ЕООД, ЕИК:
175005806**

Днес,2024 г. в гр. Елин Пелин, на основание чл. 141, ал. 7 от ТЗ, във връзка с разпоредбите на Закона за публичните предприятия, за възлагане на управлението на "ГАЗО-ЕНЕРГИЙНО ДРУЖЕСТВО – ЕЛИН ПЕЛИН" ЕООД се сключи настоящият договор между:

1. **ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН**, Булстат: 000776242, със седалище и адрес на управление: гр. Елин Пелин, пл. "Независимост" №1, представлявана от ИВАЙЛО ПЕТРОВ СИМЕОНОВ - Кмет на Общината, за краткост наречена **ДОВЕРИТЕЛ**, от една страна, и
2., с ЕГН:, за краткост наречен **УПРАВИТЕЛ**, с който страните сключват договор за възлагане на управлението на " ГАЗО-ЕНЕРГИЙНО ДРУЖЕСТВО – ЕЛИН ПЕЛИН " ЕООД, ЕИК: 175005806,
КАТО СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 Доверителят възлага, а Управителят приема да управлява и представлява „ГАЗО-ЕНЕРГИЙНО ДРУЖЕСТВО – ЕЛИН ПЕЛИН " ЕООД, ЕИК: 175005806

II. СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 2 Договорът се сключва за срок от три години, считано от датата на подписване на настоящия договор.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ.

Чл. 3 Управителят:

1. Управлява дружеството;
2. Представява дружеството пред трети лица;
3. Работодател е на всички работещи в предприятието;
5. Предоставя при поискване информация за извършваните оперативни дейности, разходваните ресурси за тяхното производство и анализ на ефективността на предприятието;
6. Разработва план – програма за развитието и дейностите на предприятието;
7. Провежда мероприятия по изпълнение на инвестиционния план на предприятието, включващи финансирането и нуждите от модернизация;
9. Управлява финансите като планира и анализира финансовите средства и счетоводната отчетност;
10. Упражнява контрол при образуване на работната заплата в предприятието, действащото законодателство;



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

11. Задължава се да докладва незабавно на Доверителя за настъпили промени и обстоятелства, които са от съществено значение за програмата за развитие на Дружеството.

Чл. 4. Управителят не може да взема еднолично решение:

- 1/ за разпореждане с ДМА, чиято обща стойност за текущата година надхвърля 5% от общата балансова стойност на ДМА към 31.12. на предходната година;
- 2/ за участие на дружеството в други дружества;
- 3/ за изменение капитала на дружеството;
- 4/ по други въпроси, попадащи в изключителната компетентност на собственика на капитала на дружеството, уредени със закон.

Чл. 5. Управителят ползва 30/тридесет/ платени неprisъствени дни извън празничните и почивни дни за една календарна година по график, утвърден от Доверителя, като за времето на отпуск управителя определя със заповед лицето, което ще го замества.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ.

Чл. 6. Доверителят:

1. Приема от управителя план - програма за дейността му и развитието на Дружеството и следи за нейното изпълнение;
2. Има право на свободен достъп до всички структури в Дружеството;
3. Упражнява текущ контрол по финансовото състояние на Дружеството;
4. Следи за изпълнение на задълженията на Управителя;
5. Следи за осъществяването на дейността в Дружеството.
6. Се задължава да даде на Управителя първоначалните, а впоследствие и всички допълнителни необходими сведения, имащи пряка връзка с работата на дружеството.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ.

- Чл. 7.** 1/. Месечното възнаграждението на управителя е 3 /три/ - кратния размер на една средна месечна брутна работна заплата в предприятието.
- 2/ Изплащането на възнаграждението на Управителя и осигурителните вноски са за сметка на Дружеството.

VI. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ.

Чл. 8 Споровете, свързани с настоящия договор, се решават от страните по споразумение, а в случай че такова не бъде постигнато - от съответния компетентен съд.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 9. Настоящият договор се прекратява:

- 1/ Договорът за управление и контрол на управител или на член на колективен орган за управление и контрол на публично предприятие се прекратява предсрочно при:
1. смърт;
 2. подаване на молба за освобождаване;
 3. обективна невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца;
 4. осъждане за извършено умишлено престъпление от общ характер;



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

5. несъвместимост с изискванията по чл. 20 от Закона за публичните предприятия;
 6. тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;
 7. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
- (2) Освен в случаите по ал. 1, договорът може да се прекрати предсрочно и при освобождаване от длъжност поради неизпълнение на заложените показатели в одобрената бизнес програма.
- /3/ По решение на едноличния собственик с 3-тримесечно предизвестие.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ.

Чл. 10. Настоящият договор може да се изменя по взаимно съгласие на страните с анекс, който е неразделна част от същия.

Настоящият договор се изготви и подписа от страните в три еднообразни екземпляра – два за доверителя и един за управителя.

ДОВЕРИТЕЛ:

кмет на Община Елин Пелин:
ИВАЙЛО ПЕТРОВ СИМЕОНОВ

УПРАВИТЕЛ НА

„Газо-енергийно дружество – Елин Пелин“ ЕООД

Съгласувал:

Иван Бързаков –
Началник на отдел „Правно обслужване“

Изготвил:

Константин Иванов –
Ст. юристконсулт в отдел „Правно обслужване“





ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Приложение №5

ПРОЦЕДУРА

за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на „ ГАЗО-ЕНЕРГИЙНО ДРУЖЕСТВО – ЕЛИН ПЕЛИН " ЕООД, /съобразена с условията на чл. 21 и следващите от Закона за публичните предприятия във връзка с чл. 51 и следв. от Закона за общинската собственост/.

1. Конкурсът се провежда на три етапа:

Първи етап - проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания.

Втори етап – представяне от кандидатите на програмата за развитието и дейността на Дружеството за тригодишен период

Трети етап - събеседване с кандидатите.

2. Община Елин Пелин и Дружеството предоставят на кандидатите за участие в конкурса документи относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание на персонала в срока определен в обявата.

3. Общински съвет Елин Пелин взема решение за провеждане на конкурс за възлагане на управлението, което да съдържа:

- обект на конкурса;
- изисквания към кандидатите;
- необходимите документи, мястото и срока, в който да бъдат подадени;
- темите, предмет на събеседването;
- дата, час и място на провеждане на конкурса.

Решението се публикува в един местен ежедневник, както и на сайта на Община Елин Пелин.

4. Едновременно с вземането на решение за обявяване на конкурса, Общински съвет Елин Пелин утвърждава проект на договор за възлагане на управлението, който се предоставя на кандидатите за участие в конкурса заедно с документацията по т. 2 от настоящата процедура.

5. До участие в конкурса се допускат лица, които отговарят на следните условия:

- да имат образователно-квалификационна степен „магистър“ в областта на инженерните науки;
- да имат най-малко пет години трудов стаж по съответната специалност;
- да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани.

6. Функции на комисията:

- организира приемането на документите, подготовката и провеждането на конкурса;
- разглежда постъпилите заявления, оценява разработката и провежда събеседването с кандидатите;
- предлага за одобрение от Общински съвет Елин Пелин кандидата, класиран на първо място, и класирането по ред на следващите участници



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

- Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват председателят и една втора от състава ѝ.
- Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от броя на присъстващите членове.
- За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.
- Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с конкурса.

7. Необходими документи.

- заявление за участие в конкурса
- автобиография
- свидетелство за съдимост/оригинал/
- документи, удостоверяващи притежаваната специалност, квалификация и образователно –квалификационна степен
- копие от трудова книжка
- мотивационно писмо
- карта за медицински преглед
- други документи в подкрепа на кандидатурата - квалификационни курсове и специализации, компютърна грамотност, владее на чужди езици, научни публикации и трудове, препоръки и др.
- декларация по образец за липса на обстоятелства, която се подписва при сключването на договор за управление.

8. Място и срок за подаването им.

- За участие в конкурса се подава заявление, към което се прилагат два отделни плика, както следва:
- плик №1 съдържа необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие;
- плик № 2 съдържа разработката
- Пликите се поставят в един общ запечатан плик, а заявленията се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване.
- За всяко подадено заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

9. Кандидатите да подават документи за участие в конкурса в запечатан непрозрачен плик в информационния център на Община Елин Пелин, в срок от 30 календарни дни от деня на публикуването на обявата за конкурса, срещу което получават удостоверение, в което се посочва лицето, внесло документите, датата и часът на получаването им и вписването на заявлението в регистъра. В случай че срокът изтича в неработен ден, крайната дата за подаване на документите се счита следващият първи работен ден. **Информация** относно темите предмет на събеседването може да се получи в срок до 16.00 часа на 29-тия ден от публикуване на обявата за конкурса в административната сграда на Община Елин Пелин.

10. В деня, определен за провеждане на конкурса, комисията отваря пликите по реда на тяхното постъпване в присъствието на явилите се кандидати, подали заявление за участие.

10.1 Пликът с разработката се отваря, ако заявлението и документите на кандидата отговарят на изискванията, определени с решението на Общински съвет Елин Пелин



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

10.2 До събеседването се допускат кандидати, получили оценка на разработката не по-ниска от мин. добър 4,50. Оценката се формира въз основа на следните критерии:

- съответствие на проекта с нормативната уредба;
- съответствие на формулираните цели и задачи с вида на Дружеството с предмета на дейност;
- анализ на техническите, инженерни и икономически показатели;
- съответствие на разработения проект с обективното състояние на Дружеството;
- логическа структура на разработката;
- степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.

10.3 Оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:

- обосновано представяне на приоритетите и задачите на Дружеството;
- степен на познаване на нормативната уредба;
- способност да се планират и взимат управленски решения;
- административни умения, професионални и делови качества;
- комуникативни способности и организационни способности;
- способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

10.4 Оценката от проведеното събеседване с кандидатите се формира по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0,25. Оценките на комисията се формират като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията за всеки от критериите.

10.5 Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от разработката и от проведеното събеседване не по-ниска от мин. добър 4,50.

10.6 В случаите, когато всички кандидати са получили оценка, по-ниска от 4,50, Общински съвет Елин Пелин прекратява процедурата по конкурса и взема решение за провеждане на нов конкурс.

10.7 В случаите, когато няма подадени заявления, комисията предлага на Общински съвет Елин Пелин да се удължи срокът за подаване на заявленията с 15 календарни дни. Решението за удължаване на срока се публикува по реда на обявяването му.

10.8 В случаите, когато след удължаване на срока няма кандидат, Общински съвет Елин Пелин прекратява процедурата по конкурса.

10.9 Когато в деня, определен за провеждане на конкурса, не присъстват председателят и една втора от състава и, Общински съвет Елин Пелин определя нова дата за провеждане на конкурса и уведомява кандидатите, подали заявления за участие.

10.10 В тридневен срок от приключване на последния етап на конкурса комисията изготвя протокол, с който предлага за одобрение на Общински съвет Елин Пелин кандидата, класиран на първо място, и класирането по ред на следващите участници.

10.11 Когато двама или повече от кандидатите са получили най-високи и равни оценки, комисията изготвя и предлага за одобрение от Общински съвет Елин Пелин извършеното класиране. Окончателният избор се извършва след допълнително събеседване с кандидатите, получили най-високи и равни оценки. Събеседването се провежда от тричленна комисия, определена Общински съвет Елин Пелин, която е различна от комисията за провеждане на конкурса.

10.12 В тридневен срок от провеждане на допълнителното събеседване комисията провежда допълнителното събеседване, изготвя протокол, в който описва резултатите от събеседването и предлага за одобрение от Общински съвет – Елин Пелин извършеното класиране.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

10.13 Предложеното от комисията класиране се утвърждава на първото, след провеждането на конкурса, заседание на Общински съвет **Елин Пелин**, но не по-късно от двумесечен срок от получаване решението на комисията **Елин Пелин**.

10.14 В петдневен срок от утвърждаването комисията обявява класирането на определено от Общински съвет **Елин Пелин** за това място и уведомява участниците за това.

10.15 При нарушение на процедурата по провеждане на конкурса участниците могат да подават писмени възражения до Общински съвет **Елин Пелин** в тридневен срок от уведомяването им, но не по-късно от 10 дни от обявяване на класирането на определеното за това място.

Общински съвет **Елин Пелин** се произнася по направените възражения на свое заседание.

10.16 Когато Общински съвет **Елин Пелин** установи, че възражението е основателно, той отменя решението на комисията и възлага на съответната комисия да проведе отново конкурса от момента на установеното нарушение или взема решение за обявяване на нов конкурс.

10.17 В двуседмичен срок от изтичане на срока кметът на общината, сключва договор за възлагане на управлението с участника, спечелил конкурса, в който се определят правата, задълженията и възнаграждението му.