

**ПРАВИЛА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА
ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА СТУДЕНТИ ОТ ОБЩИНА
ЕЛИН ПЕЛИН, ОБУЧАВАЩИ СЕ В ПРОФЕСИОНАЛНИ НАПРАВЛЕНИЯ
„МЕДИЦИНА“, „ЗДРАВНИ ГРИЖИ“ И „ПЕДАГОГИКА“**

**РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1). Настоящите Правила уреждат условията и реда за отпускане на стипендии на лица с постоянен адрес на територията на Община Елин Пелин, които продължават образованието си във висши учебни заведения в Република България.

(2). Отпускането на стипендии има за цел да подпомогне студенти от Община Елин Пелин, обучаващи се в професионални направления „Медицина“, „Здравни грижи“ и „Педагогика“.

Чл. 2. С оглед политиката за осъществяване на подкрепа на младите хора в Община Елин Пелин и осигуряване на общинските здравни, учебни и социални заведения с, необходимия кадрови ресурс, Община Елин Пелин осигурява финансово подпомагане на студенти редовна форма на обучение, квалификационна степен „професионален бакалавър“, „бакалавър“ или „магистър“, отговарящи на реда и условията, посочени в настоящите Правила.

Чл. 3. (1). Стипендии се отпускат ежегодно от бюджета на Община Елин Пелин, при съблюдаване на фиксиран брой студенти от определени специалности, обучаващи се по професионални направления „Медицина“, „Здравни грижи“ и „Педагогика“, в редовна форма на обучение, както следва:

1. Професионално направление „Медицина“, специалност „Медицина“ - 3 бр.
2. Професионално направление „Здравни грижи“ – 3бр.
3. Професионално направление „Педагогика“ – 5 бр.

(2). Необходимите финансови средства за осигуряване на стипендии се залагат в рамките на бюджета на Община Елин Пелин за съответната финансова година.

(3). При наличие на незапълнена бройка за стипендии по т. 1 за съответната учебна година, предвидените за нея средства се пренасочват за разширяване на обхвата на друга запълнена бройка по т. 1, ако за същата е наличен допълнителен брой кандидати, отговарящи на изискванията на настоящите Правила.

(4). Отпусканите стипендии от бюджета на Община Елин Пелин на одобрените стипендианти са 2 000,00лв. за всеки студент, за покриване на разходите за годишна такса за обучение за съответната учебна година и съответните учебни материали.

(5). Отпуснатите стипендии се преразглеждат в началото на всяка учебна година въз основа на ново заявление и представени документи от стипендианта, съгласно чл. 17 от настоящите Правила.

**РАЗДЕЛ II
УСЛОВИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИИ**

Чл. 4. (1). Право на финансово подпомагане, посредством отпускане на стипендии имат студенти, които отговарят на следните условия:

1. Имат постоянен адрес на територията на Община Елин Пелин към датата на подаване на заявление — декларация по чл. 6 за отпускане на стипендия
2. Нямат навършена възраст от 29 години към датата на подаване на заявлението по чл.6;

3. Приети са в редовна форма на обучение във висше учебно заведение на територията на Република България, което е акредитирано от Националната агенция по оценяване и акредитация в следните направления:

- а. Професионално направление „Медицина“, специалност „Медицина“;
- б. Професионално направление „Здравни грижи“, специалност „Медицинска сестра“, „Акушерка“, „Рехабилитатор“.
- в. Професионално направление „Педагогика“

4. Няма изискуеми задължения към Община Елин Пелин към момента на подаване на заявлението за отпускане на стипендия;

5. Не упражняват свободна професия, нямат регистрация, като едноличен търговец и не участват в управлението и в собствеността на капитала на търговско дружество;

6. Общият успех от дипломата за средно образование за студенти първи курс или от положените изпити през предходната учебна година, за студенти от втори и по-горен курс, да не е по-нисък от добър 4.00.

Чл. 5. (1). Финансиране се отпуска на студенти, класирани съобразно критериите по Приложение № 1 към настоящите Правила.

(2). Не се отпускат стипендии, а правото за получаване на вече отпуснати стипендии се прекратява когато:

1. Студентите са записали семестър/учебна година с не положени изпити от минали учебни години (включително при преместване от друго висше училище поради различия в учебните планове);

2. Студентите повтарят учебна година без наличие на уважителна причина с изключение на: студентите повтарящи поради болест;

а. студентките-майки, които повтарят учебна година или семестър поради бременност, раждане и отглеждане на дете до 2-годишна възраст;

б. повтарящите студенти след прекъсване със заверени семестри и положени изпити, поради промяна в учебните планове и програми;

в. в тези случаи се прилага чл. 15 от настоящите Правила.

3. Студентите са подали документи с невярно съдържание - в този случай те се лишават от стипендия до края на обучението си и връщат получените суми за стипендии, отпуснати въз основа на документи с невярно съдържание;

4. Студентите са се преместили от една специалност, в друга или от едно висше училище в друго - в този случай не се полага стипендия за учебните години, които обучаемите повтарят поради преместването, ако през съответните години вече са получавали стипендия от Община Елин Пелин;

5. Средният успех, от дипломата за средно образование за студенти първи курс или от положените изпити през предходната учебна година, за студенти от втори и по-горен курс е по-нисък от добър 4.00.

РАЗДЕЛ III РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИ

Чл. 6. (1). Кандидатите за отпускане на стипендия подават до Кмета на Община Елин Пелин заявление-декларация по утвърден образец (Приложение №2 към настоящите Правила) в срок от 01-ви до 15-ти октомври на календарната година, придружено със следните документи:

1. Уверение от висшето училище, от което е видно, че студентът се е записал в определената в чл. 4, ал. 1, т. 3 специалност;

2. Документ от висше учебно заведение, удостоверяващ успеха от предходната учебна година на студента или копие от дипломата за средно образование - за студенти първи курс;

3. Удостоверение/декларация за наличие или липса на задължения към Община Елин Пелин;
4. Декларация за съхраняване и обработване на лични данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни (Приложение №3 към настоящите Правила);

5. Мотивационно писмо, изразяващо академичните цели и/или постижения на кандидатите и показващо ангажираност и мотивация за учене.

Чл. 7. Заявленията-декларации по чл. 6 заедно с придружаващите ги документи се депозират в деловодството на Община Елин Пелин на адрес: гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1, всеки работен ден от 8:00 часа до 17:00 часа, в срок от 01 -ви до 15-ти октомври, на съответната учебна година.

Чл. 8. Заявленията се разглеждат и одобряват от комисия, в срок до 15 ноември на съответната година.

Чл. 9. (1). Числеността и поименният състав на Комисията по чл. 8 се определят със Заповед на Кмета на Община Елин Пелин.

(2) В заповедта може да бъде включен и директор, ръководител или управител на общинско здравно, учебно или социално заведение.

(3). Работата на комисията се ръководи и организира от Председателя или Заместник председателя, които се посочват в Заповедта на Кмета на Община Елин Пелин.

(4). Членовете на комисията нямат право да разгласяват информация, която им е станала известна при разглеждане на подадените заявления по чл. 6, ал. 1.

(5). Комисията заседава в пълен състав и взема решенията си с мнозинство повече от половината от всички членове.

(6). За заседанията на Комисията се води протокол, който се подписва от всички членове.

Чл. 10. Комисията отказва отпускане на стипендия, ако кандидатът не отговаря на условията, посочени в чл. 4 и чл. 5 на настоящите правила.

Чл. 11. Кандидатите се класират според критериите по Приложение № 1 от настоящите Правила.

Чл. 12. Комисията изготвя протокол от проведеното заседание и списък на одобрените за финансиране студенти при съблюдаване на бройките, определени в чл. 3, ал.1 и го представя за утвърждаване от Кмета на Община Елин Пелин.

Чл. 13. (1). Кметът на Община Елин Пелин утвърждава списъка по чл. 12 и сключва договор с всеки от одобрените кандидати, съгласно изискванията на Кодекса на труда и Закона за задълженията и договорите по утвърден образец (Приложение №4 към настоящите Правила).

(2). С договора за отпускане на стипендия се определя и срокът, за който кандидата се задължава да работи по придобитата специалност в здравно, социално и/или учебно заведение или институция на територията на Община Елин Пелин.

(3). Срока по ал. 2 не може да е по-кратък от 5 (пет) години.

(4). Стипендиите се изплащат по банкова сметка на студента в срок от 14 дни след сключване на договора и представяне на документите по чл. 17.

(5). Задължението на стипендианта за започване на работа възниква, след като завърши задължителния курс на обучение, положи необходимите държавни и др. изпити, завърши задължителните стажове и получи съответните документи (удостоверения, сертификати, разрешения и др.), които му позволяват да работи по специалността си.

(6). Конкретното работно място в общинските здравни, учебни или социални заведения, където следва да започне работа кандидата се уговаря между стипендианта и Община Елин Пелин непосредствено преди или след завършване на процедурата по ал. 5.

(7). При невъзможност Община Елин Пелин да предложи работно място на територията на общината в срок от 3 месеца от завършване на процедурата по чл. 5, задължението за започване на работа отпада и договорните взаимоотношения се прекратяват.

РАЗДЕЛ IV ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И НЕУСТОЙКИ

Чл. 14. (1). Договорът по чл. 13 се прекратява и се дължи неустойка от студента, когато:

1. е налице някое от основанията за прекратяване на договора, посочени в чл. 5 ал. 2;

2. студентът се премести в друга специалност различна от посочените в чл. 4, ал. 1, т. 3 от настоящите Правила;

3. не представи в срок посочените в чл. 17 документи;

4. не се е дипломирал на три последователни сесии след семестриалното завършване.

(2). Студент, подал документи с невярно съдържание се лишава от стипендия и носи наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

(3). Неустойката по ал. 1 е в размер на предоставените от Община Елин Пелин средства на студента, заедно със законоустановените лихви. Когато студентът откаже доброволно да възстанови сумата, заедно с лихвите, същата се събира по съдебен ред.

(4). Обучаващият се дължи неустойка и в случай, че не започне предложената му работа след завършване на специалността, или напусне работата преди изтичането на срока от 5 (пет) години, поради причина за която той отговаря.

(5) Студентът не дължи неустойка в случаите по чл. 13, ал. 7 от настоящите Правила.

Чл. 15. (1). Комисията може да приеме решение да не се прекратява договора със студент, който повтаря семестър/учебната година поради:

1. продължително боледуване, болничен или отпуск, което се удостоверява с представяне пред комисията по чл.8 на медицинско свидетелство, издадено от лечебно заведение или лекарска консултативна комисия, ТЕЛК/НЕЛК и съответния документ от висшето учебно заведение;

2. бременност, раждане и отглеждане на дете до 2-годишна възраст;

3. повтаряне след прекъсване със заверени семестри и положени изпити, дължащо се на промяна в учебните планове и програми през предходната учебна година.

(2). В случаите по ал. 1, действието на договора по чл. 13, ал. 1 се преустановява и не се дължи стипендия от Община Елин Пелин за времето през което студентът повтаря семестър/учебната година.

РАЗДЕЛ V. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИТЕ

Чл. 16. Кметът на Община Елин Пелин или упълномощено от него длъжностно лице упражнява контрол по изпълнението на поетите задължения по договора.

Чл. 17. Студент сключил договор е длъжен в срок от 01-ви до 15-ти октомври на всяка учебна година до завършването си да представя в деловодството на Община Елин Пелин уверение от висшето учебно заведение, от което да е видно, че се е записал за предстоящата учебна година за специалността, по която се обучава, както и справка от висшето учебно заведение за успеха му от положените изпити през предходната година.

Чл. 18. При констатация на нередовност в обучението на студента и при не представяне на посочените в чл. 17 документи, се прилагат разпоредбите на чл. 14 от настоящите Правила.

Чл. 19. Ежегодно, в началото на календарната година, кметът на общината внася в Общинския съвет отчет за предходната година, за изпълнението на договорните отношения между общината и студентите, получили финансиране от общинския бюджет.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Настоящите Правила се приемат на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 2 Правилата са приети с Решение №53 по Протокол №4 от 19.12.2023 год. на Общински съвет - Елин Пелин.

§ 3 Правилата влизат в сила в срок от 14 дни след датата на оповестяването им по реда определен в чл. 105 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет и на неговите комисии и за взаимодействието му с общинската администрация

ПРЕДСЕДАТЕЛ

на ОБС-Елин Пелин: /п/

/Богомил Бранков/