

ПРАВИЛНИК

за организацията и дейността на Общинско предприятие

“Гробищни паркове” – Елин Пелин

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият Правилник урежда дейността, структурата, управлението, численият състав, правата и задълженията на Общинско предприятие „Гробищни паркове“ – Елин Пелин.

Чл. 2. (1) Общинско предприятие „Гробищни паркове“ е специализирано звено на Община Елин Пелин по смисъла на Глава шеста от Закон за общинската собственост.

(2) Общинско предприятие „Гробищни паркове“ няма статут на самостоятелно юридическо лице.

Чл. 3. (1) Числеността на персонала, структурата и бюджета на Предприятието се приемат от Общински съвет – Елин Пелин.

(2) Предприятието осъществява своята дейност на бюджетна издръжка при условията и реда на този правилник. Предприятието е със самостоятелна банкова сметка.

Чл. 4. Дейността на Предприятието се координира и контролира от Кмета на Община Елин Пелин или от определен от него заместник кмет.

Чл. 5. Предприятието е създадено за неопределен срок.

II. НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 6. Общинското предприятие е с наименование „Гробищни паркове“.

Чл. 7. Седалището и адреса на управление на предприятието е гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ № 1

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.8. Общинско предприятие “Гробищни паркове” е създадено с цел управление, стопанисване и поддържане на общинското имущество – гробищните паркове в Община Елин Пелин, ведно с прилежащите сгради и съоръжения към тях;

Чл.9. Общинско предприятие “Гробищни паркове” извършва следните дейности:

(1) Управление и поддържане на гробищни паркове:

1. Управление, стопанисване и поддържане на гробищните паркове на територията на общината;

2. Поддържане на гробищните паркове включва сградния фонд, зелените площи, пътищата и алеите към тях, както и механизацията и автомобилния парк, предоставени за управление;

3. Почистване, озеленяване, благоустрояване и опазване на реда и сигурността в гробищните паркове.

4. Осигуряване на изграждането и поддържането на огради на гробищните паркове, включително ремонт и възстановяване при необходимост.

(2) Планиране и развитие:

5. Изготвяне на предложения до Кмета на Община Елин Пелин за откриване на нови, разширяване или закриване на действащи гробищни паркове;

6. Изготвяне на предложения до Кмета на Община Елин Пелин за изграждане на урнови стени и други съоръжения;

7. Определяне на стари гробни места за повторно полагане, следене за заплатени такси и др.

(3) Строителен контрол:

8. Контрол върху строително-монтажните дейности в гробищните паркове;

9. Съгласуване с частни погребални агенции и каменоделци относно извършваните от тях дейности.

(4) Погребални и траурни услуги:

10. Организиране и извършване на услуги, свързани с траурни обреди, включително:

- организация на погребения и възпоменания;
- определяне на ден, час и място на ритуалите;
- осигуряване на гробно място, урнов гроб или урнова ниша;
- изкопаване, спускане, заравяне и оформяне на гробни места;
- извършване на граждански ритуали при погребения и възпоменания;
- транспорт на покойник;
- отпечатване и ламиниране на некролози, надписи на кръстове и ленти;
- предлагане и доставка на ковчези, надгробни знаци, венци, цветя и други траурни стоки;
- предоставяне на помещения за бдение;
- други съпътстващи услуги.

11. Организиране на социални погребения съгласно действащата Наредба, действаща на територията на Община Елин Пелин.

(5) Поддръжка на гробни места:

12. Почитване и поддръжане на гробни места – еднократно, сезонно или целогодишно;

(6) Административни дейности:

14. Водене на регистри на покойниците и извършване на инвентаризация на старите гробни места;

15. Събиране и отчитане на таксите по ЗМДТ и съответната наредба на общината;

16. Организиране на движението на МПС в гробищните паркове и определяне на пропускателния режим.

IV. СТРУКТУРА, ЧИСЛЕН СЪСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ

Чл.10. Организационно-управленската структура и численият състав на предприятието се утвърждават от Общинския съвет, а длъжностното разписание – от кмета на общината.

Чл. 11. (1) Структурата на общинско предприятие „Гробищни паркове“ е:

- Директор – 1 бр.
- Счетоводител – 1 бр.,
- общи работници – 9
- шофьор катафалка – 1
- гробари - 3

(2) Численият състав на предприятието е 15 души.

Чл. 12. Общинското предприятие се управлява от директор, назначен от кмета на Община Елин Пелин.

Чл. 13. Директорът на общинско предприятие „Гробищни паркове“ е второстепенен разпоредител с бюджет и изпълнява следните дейности:

1. Организира, ръководи и контролира цялостната дейност на общинското предприятие при спазване изискванията на действащото законодателство и приетите от Общински съвет – Елин Пелин Наредби, свързани с дейността на общинското предприятие;

2. Представява общинското предприятие пред компетентните органи и пред трети лица;

3. Изготвя проект на бюджет на предприятието;

4. Контролира законосъобразното и целесъобразното разходване на бюджета на предприятието;

5. Изготвя и внася до Кмета на Община Елин Пелин, в срок до края на месец февруари, отчет и анализ на дейността на предприятието за предходната календарна година.

6. Представя в Община Елин Пелин изискваните справки, отчети и друга информация свързана с дейността на общинското предприятие;

7. Сключва договори, свързани с дейността на предприятието;

8. Изпълнява всички задължения на второстепенен разпоредител с бюджет;

9. Организира контрола върху финансово-счетоводната дисциплина и ефективното използване на финансовите и материални активи и предоставеното на предприятието имущество;

10. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието, утвърждава длъжностните им характеристики, щатно разписание /поименно и длъжностно/, съгласно утвърдената структура и численост на персонала на общинското предприятие при спазване изискванията на Кодекса на труда и други действащи и приложими нормативни документи;

11. Утвърждава Правилата за работна заплата на общинско предприятие „Гробищни паркове“ в съответствие с нормативната уредба и ги представя за съгласуване в Община Елин Пелин;

12. Подготвя документация, необходима за провеждане на обществени поръчки, свързани с дейността на предприятието;

13. Осъществява общо ръководство и контрол при управлението на предоставеното на предприятието имущество;

14. Утвърждава Правилник за вътрешния ред на общинско предприятие „Гробищни паркове“, в който се съдържат специфични разпоредби за организацията на дейността на предприятието и го представя за съгласуване в Община Елин Пелин;

15. Утвърждава вътрешни правила за дейността на предприятието.

Чл.14. Кметът на Община Елин Пелин:

1. сключва, изменя и прекратява трудовия договор с директора на “Гробищни паркове” – Елин Пелин;

2. Дава съгласие за откриване на банкови сметки на Общинско предприятие “Гробищни паркове” – Елин Пелин;

3. Организира чрез специализираните звена на общинската администрация периодични проверки и методическа помощ;

4. Сключва договори за разпореждане с предоставеното на “Гробищни паркове” – Елин Пелин имущество, съобразно компетенциите си и по реда, предвиден в Закона за общинската собственост и действащата Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество на територията на община Елин Пелин.

V. ФИНАНСИРАНЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 15. (1) Предприятието се финансира от бюджета на Община Елин Пелин в рамките на утвърдения за съответната година бюджет, води счетоводна отчетност, съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове и има свой печат и бланка. Всички приходи и разходи се отчитат по Единната бюджетна класификация.

(2) Всички приходи, реализирани от Общинско предприятие “Гробищни паркове” – Елин Пелин, се внасят в приход на бюджета на Община Елин Пелин.

Чл. 16. (1) Предприятието съставя месечни, тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджета, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител – Община Елин Пелин.

(2) Поддържа и съхранява всички документи за разходите и приходите през цялата продължителност на дейността си на хартиен и електронен носител.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО ПО ОТНОШЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЕНОТО МУ ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Чл. 17. (1) Предоставеното и придобито в резултат на дейността на Общинско предприятие „Гробищни паркове“ имущество е общинска собственост и за него се прилага Закона за общинската собственост и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета от Общински съвет –Елин Пелин.

(2) Придобиването, поддържането и ремонтите на дълготрайните материални активи се извършват за сметка на Общинското предприятие в рамките на утвърдения бюджет.

Чл. 18. Общинско предприятие „Гробищни паркове“ има следните права и задължения по отношение на предоставеното имущество:

1. Управлява предоставените му недвижими имоти - общинска собственост и събира приходите от такси, наеми, цени на услуги и други, свързани с тяхното ползване.

2. Осъществява контрол по изпълнението на сключените от Община Елин Пелин договори за имотите или части от тях, предоставени му за управление.

3. Организира и управлява своевременното събиране на наемите и другите приходи от имотите, като създава необходимата за това техническа и счетоводна отчетност.

4. Подготвя пълната документация, ведно със съответните действия за прекратяване или разваляне на сключените договори за предоставените му за управление имоти.

5. Осъществява изпълнението на заповедите за изземване на предоставените му за управление недвижими имоти - общинска собственост, които се владеят или държат без правно основание от трети лица, не се използват по предназначение или необходимостта от тях е отпаднала.

6. Създава условия за достъп и ползване на предоставените му за управление недвижими имоти - общинска собственост от физически и юридически лица, срещу заплащане на съответните такси, наеми и/или цени на услуги, определени от Общински съвет – Елин Пелин.

Чл. 19. (1) Организацията и провеждането на процедури по обществени поръчки за избор на изпълнители за доставка на материали, стоки и/или услуги и/или други ресурси за нуждите, свързани с дейността на общинското предприятие се извършват от Община Елин Пелин, на база обоснована необходимост от Общинско предприятие „Гробищни паркове”.

(2) Общинското предприятие своевременно информира Община Елин Пелин за необходимостта от провеждане на процедури по ал. 1.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Настоящият правилник се приема на основание чл.52, ал.3 от Закона за Общинската собственост и чл.3, ал.2 от Наредба за създаване управление и осъществяване контрол на общински предприятия на територията на Община Елин Пелин.

(2) Настоящият правилник е приет от Общински съвет – Елин Пелин с Решение №982 по Протокол №36/29.01.2026 г. и влиза в сила от 01.03.2026г.

§ 2. За неуредени в този Правилник въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България, в това число Наредба за създаване управление и осъществяване контрол на общински предприятия на територията на Община Елин Пелин и актовете на органите на местно самоуправление на територията на Община Елин Пелин.

БОГОМИЛ БРАНКОВ
Председател
на Общински съвет – Елин Пелин