

З А П О В Е Д
№ 56 / 04.03.2026 г.

На основание чл.89, чл.90, ал.1 и ал.2 и чл.91, ал.1 и ал.2 от Кодекса на труда, във връзка с чл.68, ал.3, 6 и 7 от Закона за лечебните заведения,

НАРЕЖДАМ:

I. Да се проведат конкурсни процедури за заемане на следните длъжностите в „МБАЛ – Елин Пелин“ ЕООД:

1. „Старша медицинска сестра“ за следните отделения:

1.1. „Нервни болести“

1.2. „Клинична лаборатория“

II. Да се подготви и публикува обявление за провеждане на конкурсите в централен или местен вестник, съгласно изискванията на чл. 91 от Кодекса на труда при следните условия:

Вид на конкурсите: с участие на кандидати, които работят в дружеството, както и на кандидати, които не работят в дружеството.

Начин на провеждане на конкурсите:

Конкурсната процедура се извършва от специално назначена за целта комисия от управителя на „МБАЛ – Елин Пелин“ ЕООД.

I етап: Проверка на представените документи и допускане на кандидатите до II етап на конкурса;

II етап: Провеждане на конкурса от комисия включващо:

Преглеждане от комисия на идеен проект на тема:

„Управление на здравните грижи в „МБАЛ – Елин Пелин“ ЕООД за 3 – годишен период в съответното отделение“ – за участниците в конкурса за заемане на длъжността „Старша медицинска сестра“. Писмената разработка следва да бъде с обем до 10 страници.

Етап III: Индивидуално събеседване с кандидатите по темата, по която са предоставили идейният проект, както и представяне вижданията на кандидата относно изискванията на длъжността, както и установяване на познанията на последния по Закона за здравето, Закона за лечебните заведения, съответните медицински стандарти и други нормативни актове в областта на здравеопазването. До събеседване се допускат одобрените от предходния етап кандидати.

III. Оценяване:

На оценка подлежат идейният проект (Етап II) и индивидуалното събеседване (Етап III). Оценяването се извършва по шестобалната система при точност до 0,25 като максималната оценка по всеки един от критериите е 6,00. Максималният бал, който може да получат кандидатите е 12.

- Кандидат, който получи средна оценка от членовете на комисията на писмения идеен проект по – ниска от мн. добър 4,50 не се допуска до индивидуално събеседване и се счита за „неиздържал“ конкурса;
- Кандидат, който получи средна обща оценка от членовете на комисията от защитата на идейния проект и индивидуалното събеседване по – ниска от мн. добър 4,50 се счита за „неиздържал“ конкурса.

IV. Изисквания към кандидатите:

- Да притежават образователно – квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ по специалността „Управление на здравните грижи“ за участниците в конкурса за заемане на длъжността „старша медицинска сестра“;
- Да имат не по – малко 4 години общ трудов стаж на длъжност „медицинска сестра“;
- Да не са лишавани по съдебен ред от правото да упражняват професията „медицинска сестра“
- Да декларират, че ако спечелят конкурса няма да работят в друго, конкурентно на „МБАЛ – Елин Пелин“ ЕООД, лечебно заведение за болнична помощ до изтичането на договора.

V. Необходими документи за участие:

Необходимите документи се подават в непрозрачен запечатан плик, като върху плика се изписват трите имена на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон, електронна поща и за коя длъжност се кандидатства в обявения конкурс. Пликът следва да съдържа два други плика, запечатани и непрозрачни, както следва:

ПЛИК 1 – ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА, който съдържа:

- Заявление в свободен текст;
- Професионална автобиография;
- Копие от диплома за висше медицинско образование с призната образователно-квалификационна степен, заверено от кандидата;
- Документ за трудов стаж като медицинска сестра;
- Декларация – свободен текст, че ако спечели конкурса, участникът няма да работи в друго, конкурентно на „МБАЛ – Елин Пелин“ ЕООД лечебно заведение за болнична помощ до изтичането на договора.

ПЛИК 2 съдържа:

- Писмена разработка, представляваща идеен проект на тема, съгласно длъжността, за която се кандидатства – три еднообразни екземпляра;

VI. Време и място за подаване на документите:

Крайният срок за подаване на документите е 30 /тридесет/ дни от датата на публикуване на обявлението за провеждане на конкурсите.

“МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ – ЕЛИН ПЕЛИН”ЕООД

2100 гр.Елин Пелин, ул.”Здравец” №15, централа:0725/6015;e-mail:mbal_elin_pelin@abv.bg

Документите се подават в срок от 09.03.2026 г. до 09.04.2026 г. , всеки работен ден от 07:30 часа до 16:00 часа, лично или от упълномощен представител, в деловодството на „МБАЛ- Елин Пелин“ ЕООД, адрес: гр. Елин Пелин, П.К 2100, ул. Здравец № 15;

Документите се подават в общ запечатан плик, надписан с името на кандидата и отделението, за което кандидатства, срещу което кандидатът ще получи удостоверение.

VII. Всички кандидати ще бъдат уведомени писмено и/или по електронна поща за резултатите от съответния етап на конкурса.

До следващия етап се допускат кандидатите, успешно преминали предходния етап, като на допуснатите се съобщават допълнително датата, часът и мястото на провеждането му.

С кандидати, спечелели конкурсната процедура, се сключва срочен трудов договор за срок от 3 години.

.....
МАРИЯНА МАНЮЛОВА
УПРАВИТЕЛ НА „МБАЛ- Елин Пелин“ ЕООД