



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

СЪОБЩЕНИЕ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН ВЪВ ВРЪЗКА С ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ

Община Елин Пелин има качеството на администратор на лични данни по смисъла на чл. 4, ал. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Администрацията на Община Елин Пелин е ангажирана с прилагането на гаранциите за правото на защита на личните данни. Защитата на личните данни се урежда в Регламент (ЕС) 2016/679, а също и в други правни актове на Европейския съюз и в законодателствата на неговите държави членки.

Информация, която се предоставя от администратора при събиране на лични данни от субекта на данни и от друг източник (информация по чл. 13 и чл. 14 от Регламент (ЕС) 2016/679):

I. Как да се свържете с нас – данни за администратора и за контакт с него:

1. Наименование на администратора на лични данни – Община Елин Пелин

Данни за контакт с Администратора:

- град Елин Пелин, п.к. 2100, пл. „Независимост“ № 1 - адрес, на който можете да изпратите Вашите искания за упражняване на права;
- на посочения адрес, в понеделник от 14:00 до 16:00 часа (приеман ден на кмета на Община Елин Пелин) можете лично да подадете Вашите искания за упражняване на права;
- можете да изпратите Вашите искания и по факс на **0700 10 363** или с електронна поща на адрес: obshtina@elinpelin.bg

2. Данни за контакт с длъжностно лице по защита на данните:

В Администрацията на Община Елин Пелин, със заповед на кмета на Община Елин Пелин, е определено длъжностно лице по защита на данните и данните за контакт с него са: Ивана Василева, тел.: 0725/686 29, електронна поща: GDPR@elinpelin.bg

II. Цели на обработването, за които са предназначени личните данни:

Община Елин Пелин събира, обработва и съхранява Вашите лични данни, въз основа на нормативно установени задължения, за изпълнение на договор, когато субектът на данни е страна по него и/или в изпълнението на задачи от обществен интерес, за постигане на следните цели:



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

1. Изпълнение на заявени административните услуги, при упражняване на правомощия, предоставени на администратора и спазване на законови задължения, които произтичат за администратора на лични данни - на основание чл. 6, пар. 1, букви „б“, „в“ и „д“ от Общия регламент относно защитата на данните:

За тази цел се обработват лични данни на лица, които сезират кмета, зам. – кметове, секретар, главен архитект, главен инженер, началници на отдели, длъжностни лица от администрацията на Община Елин Пелин със заявления, молби, жалби, предложения, сигнали и други подобни искания с цел тяхното индивидуализиране. В зависимост от искането, с което субектът на данни се обръща към Община Елин Пелин, личните данни, които се обработват, са свързани с физическата идентичност, икономическата идентичност, данни, свързани с присъди и/или данни относно здравословното състояние.

Личните данни, които се обработват и съхраняват във връзка с предоставяните от Община Елин Пелин административните услуги, са необходими, за да бъде обработена и изпълнена съответната услуга съгласно нормативната уредба в страната.

Използването на данните за съответните лица е за служебни цели, като установяване на връзка с лицето по телефон, за изпращане на кореспонденция, отнасяща се до заявление, молбата, жалбата, предложение и др.

2. Управление на човешките ресурси и финансово-счетоводна отчетност - на основание чл. 6, пар. 1, букви „б“ и „в“ и чл. 9, пар. 2, буква „б“ от Общия регламент относно защитата на данните:

За тази цел се обработват лични данни на кандидатите за работа, на служителите в администрацията на Община Елин Пелин и на физическите лица, изпълнители по договори. Обработваните категории данни включват данни относно физическата, социалната, семейната и икономическата идентичност, данни за съдебното минало, както и за здравословното състояние на лицата.

Използването на личните данни е с цел изпълнение на произтичащите законови задължения във връзка с правоотношенията на лицата и постигане на финансова отчетност, а именно:

- Да се осигури изплащане на трудови/ служебни възнаграждения и обезщетения, както и други задължения по трудовия договор или във връзка със служебното правоотношение и/или задължения във връзка с изпълнително производство срещу Вас;
- Да се поддържа служебно/трудова досие;
- Да се подготви и предостави информация до други публични организации;
- Да се осъществи необходимата проверка, в случай че се налага издаване на разрешение за достъп до класифицирана информация;
- Да се издаде служебна или трудова книжка;
- Да се осъществява контакт с работника или служителя.

Правното основание въз основа, на което обработваме личните Ви данни е основно изпълнение законово задължение, а именно:

- Данните във връзка със сключването на трудов договор се обработват в изпълнение на Наредба № 4 от 11.05.1993 г. за документите, които са необходими за сключване на трудов договор, а данните за встъпване в служебно правоотношение се обработват в изпълнение на Наредба за документите за заемане на държавна служба;



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

- Данните относно здравето в хода на трудовото или служебното правоотношение - гогато Община Елин Пелин обработва чувствителни данни, каквито са например данните за здравето, ние се съобразяваме с допълнителните изисквания на Регламент (ЕС) 2016/679. При изпълнение на тези цели, Община Елин Пелин обработва чувствителни данни на основание изпълнение на права и задължения по силата на трудовото право и правото в областта на социалната сигурност;
- За конкретни длъжности и конкретни случаи, възникнали в хода на трудовото или служебно правоотношение, се изпълняват и специални изисквания на изброените вече нормативни актове, както и на други относими такива.

Обработването на личните данни се свежда до целите, за които данните се събират, както и за целите на архивирането в обществен интерес, научни и исторически изследвания и статистически цели.

III. На кого предоставяме Вашите лични данни:

Вашите лични данни могат да бъдат разкрити при предвидени от закона основания за обработването им, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, при изрично съгласие от Ваша страна или при наличие на разрешение от Комисията за защита на личните данни.

Община Елин Пелин разкрива лични данни на трети страни и получатели, когато това е предвидено в закон, както и по искане на съда или на разследващи органи (органите на полицията, следствието, прокуратурата), а също и когато бъдат поискани от други държавни органи, в случаите когато това е разрешено от закона. Категориите получатели на личните данни се определят за всеки конкретен случай според законовото им основание да получат данните, като могат да бъдат:

- държавни органи и публични институции, в съответствие с техните правомощия (например Националната агенция за приходите, Националният осигурителен институт, съд, разследващи органи, Министерски съвет, министерства и други);

- банки - с оглед изплащане на дължимите възнаграждения на служители и контрагенти на Община Елин Пелин;

- за пощенски и куриерски услуги - при адресиране на кореспонденция до физически лица.

Ваши лични данни могат да бъдат предоставени за целите на националната сигурност или при възникнали проблеми от обществена значимост.

Община Елин Пелин не разкрива лични данни за целите на директния маркетинг.

IV. Автоматизирано вземане на решения и профилиране:

Община Елин Пелин не използва данните Ви за автоматизирано вземане на решения посредством компютърни алгоритми, заменящи човешката преценка, включително чрез извършване на профилиране.

V. Срок, за който ще се съхраняват Вашите лични данни:

Срокът за съхранение на данните, които се събират и обработват от Община Елин Пелин, е различен и се определя от вида на данните и критериите, определени в законови разпоредби



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

относно изисквания за срок на съхранение на документи и „Номенклатура на делата със срокове за съхранение на Община Елин Пелин“.

За срок от 20 години се съхраняват заповедите на кмета на Община Елин Пелин, издадени във връзка основни дейности на Общината. След изтичане на този срок и в зависимост от това, какво е съдържанието на заповедта, се предават за постоянно зопозвони в отдел „Държавен архив“ (ОДА) – София при Дирекция „РДА“ – София или се унищожават.

Документи, свързани с финансово-счетоводни дейности на Общината се пазят за период от 3, 10 или 50 години, съгласно ЗСч и ДОПК.

Документи, свързани с трудовоправни и служебни отношения, се определят със срок за запазване 50 години.

Документи, които имат дългосрочно справочно значение за функциите на Община Елин Пелин, са със срокове за пазене 50 и 130 години.

Документи, които имат временно оперативно-справочно значение, са със срокове за запазване от 1 до 20 години, съгласно „Номенклатура на делата със срокове за съхранение на Община Елин Пелин“.

VI. Права на физическите лица:

1. Като физическо лице, чиито лични данни се обработват от Община Елин Пелин, Вие имате следните права съгласно Общият регламент относно защитата на данните:

- право на достъп до личните Ви данни, които се обработват от администратора;
- право на коригиране на неточни или непълни лични данни;
- право на изтриване („право да бъдеш забравен“) на лични данни, които се обработват незаконосъобразно или с отпаднало правно основание (изтекъл срок на съхранение, оттеглено съгласие, изпълнена първоначална цел, за която са били събрани и други);
- право на ограничаване на обработването - при наличие на правен спор между Вас и администратора до неговото решаване и/или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- право на преносимост на данните, когато личните данни се обработват по автоматизиран начин на основание съгласие или договор. За целта данните се предават в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат;
- право на възражение по всяко време – когато съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или съдебен процес;
- право данните Ви да не бъдат обект на изцяло автоматизирано решение, включващо профилиране, което поражда правни последиствия за Вас или Ви засяга в значителна степен.

2. Как можете да упражните правата си:

Може да упражните правата си с писмено или електронно заявление до администратора на лични данни. За да упражните някое от изброените по-горе права, произтичащи от Общия регламент относно защитата на данните, можете да подадете заявление като използвате



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

определената за това бланка – *Приложения № 1.1 до 1.6* и го подаде по някой от посочените в настоящето съобщение канали за комуникация.

Вашето исканеще бъде разгледано и ако не сте използвали формата, която ви предоставяме, но при всички случаи, за да бъде разгледано, то трябва да отговори на минималните законови изисквания – **да е в писмена форма и да съдържа:**

- име, адрес и други данни за идентифицирането Ви като субект на данните;
- да опишете в какво се изразява Вашето искане и какви действия считате, че следва да бъдат предприети по направеното искане;
- каква форма за комуникация предпочитате за получаване на информация при упражняване на правата по чл. 15 – 22 от Регламент (ЕС) 2016/679;
- подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция;
- при подаването на заявление от упълномощено лице към заявлението се прилага и пълномощно.

Предоставянето на достъп до информацията за обработването на Вашите лични данни е безплатно, като Община Елин Пелин си запазва правото да наложи административна такса, в случай на повторемост или прекомерност на исканията (чрез промяна в Наредбата за местните такси и цени на услуги).

Ако подадете искане, свързано с упражняване на Вашите права, предоставени от Общия регламент относно защитата на данните, ще Ви бъде предоставен отговор в едномесечен срок. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца, за което ще бъдете уведомен.

При отказ да бъде изпълнено Вашето искане, ще бъдете уведомени за причините, поради които не са предприети действия по него, както и за възможността да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни и търсене на защита по съдебен ред.

3. Право на жалба:

Ако считате, че Вашите права по Общия регламент относно защитата на данните са нарушени, **имате право да подадете жалба до надзорния орган или да обжалва действия и актове на администратора пред съда по реда на Административнопроцесуалния кодекс..**

Надзорен орган в Република България е Комисията за защита на личните данни с адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, тел.: +359 2 915 3 518, kzld@government.bg, kzld@cpdp.bg, <https://www.cpdp.bg/>.

VI. Предаване на лични данни в трети страни или международни организации:

Администрацията на Община Елин Пелин не предава личните данни в трети държави или международни организации.

VII. Какво е значението на предоставените от Вас личните данни:

В голяма част от случаите, в които Община Елин Пелин обработва Вашите лични данни, това е задължително изискване за изпълнение на официални правомощия и законови задължения.



ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Непредоставянето на личните Ви данни в тези случаи препятства възможността за предприемане на действия по Ваши искания, които са анонимни.

VIII. От какви източници получаваме лични данни:

Обработваните от Община Елин Пелин лични данни се предоставят от физически лица, за които се отнасят, както и от други лица в предвидените от нормативен акт случаи, като се съдържат в техните заявления, предложения, жалби и други или в документи, предоставяни от публични органи.

Като потребители на официалната интернет страница на Община Елин Пелин може да я посещавате и разглеждате, за което не се изисква да въвеждате лични си данни.

В случай, че желаете да ползвате специализирани електронни услуги, е необходимо да въведете изискваните данни, за да бъде извършена услугата, която заявявате.

IX. Използване на "бисквитки" (cookies):

На интернет страницата на Община Елин Пелин могат да бъдат използвани „Бисквитки“ (cookies). Бисквитките са малки текстови файлове, които се поставят на персоналния компютър на потребителя от посещения уеб сайт и се използват за осигуряване на по-ефективното функциониране на уебсайта.

На нашия уеб сайт използваме „бисквитки“ във връзка с неговото функциониране. Бисквитките са малки текстови файлове, които се записват за определен период от време в паметта на устройството, което се използва за достъп до услугите. В тези файлове не се записва персонална или пряко идентифицираща потребителя информация.

Информацията в тези файлове се използва от платформи за статистически цели, без администраторите да имат достъп до идентифицираща лична информация за ползвателите на предоставяните услуги. Допълнителна информация за бисквитките е публикувана на <http://www.allaboutcookies.org/faqs/cookies.html>.

Информация за принципите на поверителност за използваните от Google Analytics бисквитки е публикувана на <http://www.google.bg/privacypolicy.html>.

Управление на използваните от Google Analytics бисквитки може да се извърши от <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=en>.

Ползвателите на предоставяните на сайта ресурси могат да настройват своите браузъри за принципите на работа с бисквитки.

Моля, да обърнете внимание в случай, че ползвате линк, който Ви препраща в друг сайт, той ще има собствени бисквитки и политика за сигурност, над които ние нямаме контрол.

Изготвил:

Ивана Василева –

Длъжностно лице по защита на данните в

Община Елин Пелин