



## ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

Приложение №4

### ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА „ВиК Елин Пелин“ ЕООД, с ЕИК: 208403279

Днес, .....2025 г. в гр. Елин Пелин, на основание чл. 141, ал. 7 от ТЗ, във връзка с чл. 70, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия за възлагане на управлението на „ВиК Елин Пелин“ ЕООД и Решение № ..... по Протокол № ..... от ....., се сключи настоящият договор между:

1. **ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН**, Булстат: 000776242, със седалище и адрес на управление: гр. Елин Пелин, пл. „Независимост“ №1, представлявана от ИВАЙЛО ПЕТРОВ СИМЕОНОВ - Кмет на Общината, за краткост наречена „**ДОВЕРИТЕЛ**“, от една страна, и

2. ....., с ЕГН: ....., за краткост наречен „**УПРАВИТЕЛ**“, с който страните сключват договор за възлагане на управлението на „ВиК Елин Пелин“ ЕООД, с ЕИК: 208403279,

**КАТО СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:**

#### **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 1** Доверителят възлага, а Управителят приема да управлява и представлява „ВиК Елин Пелин“ ЕООД, с ЕИК: 208403279.

#### **II. СРОК НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 2** Договорът се сключва за срок от **3 (три) години**, считано от датата на подписване на настоящия договор.

#### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ.**

**Чл. 3** Управителят:

3.1. осъществява управлението на стопанската дейност в интерес на дружеството, като организира изпълнението на поставените от дружеството задачи;

3.2. представлява дружеството пред съдебните, данъчните и другите държавни органи, пред банковите и финансовите институции и пред други физически и юридически лица;

3.3. е работодател е на всички работещи в предприятието;

3.4. управлява финансите като планира и анализира финансовите средства и счетоводната отчетност;

3.5. предоставя, при поискване, информация за извършваните оперативни дейности, разходваните ресурси за тяхното производство и анализ на ефективността на предприятието.

3.6. разработва план – програма за развитието и дейностите на предприятието;



## ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

3.7. провежда мероприятия по изпълнение на инвестиционния план на предприятието, включващи финансирането и нуждите от модернизация;

3.8. упражнява контрол при образуване на работната заплата в предприятието, действащото законодателство;

3.9. Задължава се да докладва незабавно на Доверителя за настъпили промени и обстоятелства, които са от съществено значение за програмата за развитие на Дружеството;

**Чл. 4.** Управителят не може да взема еднолично решение:

4.1. за разпореждане с ДМА, чиято обща стойност за текущата година надхвърля 5% от общата балансова стойност на ДМА към 31.12. на предходната година;

4.2. за участие на дружеството в други дружества;

4.3. за изменение капитала на дружеството;

4.4. по други въпроси, попадащи в изключителната компетентност на собственика на капитала на дружеството, уредени със закон.

**Чл. 5.** Управителят ползва 30 (тридесет) платени неприсъствени дни извън празничните и почивни дни за една календарна година по график, утвърден от Доверителя, като за времето на отпуск управителя определя със заповед лицето, което ще го замества.

## IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ.

**Чл. 6.** Доверителят:

6.1. приема от управителя план - програма за дейността му и развитието на Дружеството, и следи за нейното изпълнение;

6.2. има право на свободен достъп до всички структури в Дружеството;

6.3. упражнява текущ контрол върху финансовото състояние на Дружеството;

6.4. следи за изпълнение на задълженията на Управителя;

6.5. следи за осъществяването на дейността в Дружеството;

6.6. Се задължава да даде на Управителя първоначалните, а впоследствие и всички допълнителни необходими сведения, имащи пряка връзка с работата на дружеството.

## V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ. ГАРАНЦИЯ.

**Чл. 7.** (1) Месечното възнаграждението на управителя е в размер на се изчислява на база методиката, изведена в чл. 56 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия.

(2) Изплащането на възнаграждението на Управителя и осигурителните вноски са за сметка на Дружеството.

(3) Управителят дава парична гаранция на основание чл. 54, ал. 2 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия за своето управление в размер на 3-месечното брутно възнаграждение, която сума внася в срок до 10 (десет) работни дни от подписване на договора по следната банкова сметка:

Банка: ОБЩИНСКА БАНКА АД  
IBAN: BG29SOMB91303358328500  
BIC: SOMBBGSF  
Титуляр: Община Елин Пелин



## ОБЩИНА ЕЛИН ПЕЛИН

(4) Управителят може да представи банкова гаранция за стойността на 3-месечното си брутно възнаграждение.

(5) Дадената гаранция се връща в шестмесечен срок след прекратяването на договора за управление и след решението едноличния собственик за освобождаване от отговорност на управителя.

### VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

**Чл. 8.** Договорът за управление и контрол на управител или на член на колективен орган за управление и контрол на публично предприятие се прекратява предсрочно при:

- 8.1. смърт;
- 8.2. подаване на молба за освобождаване с 3-месечно предизвестие;
- 8.3. обективна невъзможност да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца;
- 8.4. осъждане за извършено умишлено престъпление от общ характер;
- 8.5. несъвместимост с изискванията на чл. 20 и чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия;
- 8.6. тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения съгласно условията на чл. 53 от Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия;
- 8.7. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията;
- 8.8. при освобождаване от длъжност поради неизпълнение на заложените показатели в одобрената бизнес програма;
- 8.9. по решение на едноличния собственик с едномесечно предизвестие.

### VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ.

**Чл. 9.** Настоящият договор може да се изменя по взаимно съгласие на страните с анекс, който е неразделна част от същия.

**Чл. 10.** Споровете, свързани с настоящия договор, се решават от страните по споразумение, а в случай че такова не бъде постигнато – от съответния компетентен съд.

**Чл. 11.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за публичните предприятия и Правилника за прилагане на закона за публичните предприятия.

Настоящият договор се изготви и подписа от страните в три еднообразни екземпляра – два за доверителя и един за управителя.

**ДОВЕРИТЕЛ**  
**ИВАЙЛО ПЕТРОВ СИМЕОНОВ**  
кмет на Община Елин Пелин

**УПРАВИТЕЛ НА**  
**„ВиК Елин Пелин“ ЕООД**

.....

.....