



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ЕЛИН ПЕЛИН

РЕШЕНИЕ № 476

Прието на заседание на Общински съвет-Елин Пелин, проведено на 28.11.2024 г.

Протокол № 18 по точка 7 от дневния ред

На основание чл. 21, ал. 1, т. 9 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 5 и чл. 147 от Търговския закон, чл. 21 и следващите от Закона за публичните предприятия, чл.51 и следв. От Закона за общинската собственост, във връзка **Предложение вх.№ОА-13091/12.11.2024г. от г-жа Райничка Николова – и.д. Кмет на Община Елин Пелин** /съгласно Заповед №1081/08.11.2024 г. на Кмета на ОЕП/ по предложение на постоянната комисия по „Контрол и мониторинг върху дейността на търговските дружества с общинско участие в капитала“ и след станалите разисквания, **Общински съвет-Елин Пелин**

РЕШИ:

I. Открива процедура за провеждане на конкурс за възлагане управлението на „ОБЩИНСКИ ГОРИ - ЕЛИН ПЕЛИН“ ЕООД, ЕИК: 202089131, за срок от три години, при следните условия:

1. Конкурсът да се проведе на три етапа:

Първи етап – проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;

Втори етап – представяне от кандидатите на програмата за развитието и дейността на дружеството за тригодишен период;

Трети етап – събеседване с кандидатите по представената програма и нормативната уредба, регулираща дейността на дружеството като общинско горско предприятие;

2. Кандидатите в конкурса следва да отговарят на следните условия:

1) имат висше лесовъдско образование и да са вписани в публичния регистър за упражняване на лесовъдска практика;

2) имат най-малко пет години трудов стаж в съответната област;

3) не са поставени под запрещение, не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани, не са лишени от право да заемат длъжността, за която кандидатства.

3. Необходими документи, място и срок за подаването им.

3.1.:

- заявление за участие в конкурса по образец;
- автобиография;
- свидетелство за съдимост /оригинал/;
- документи, удостоверяващи притежаваната специалност, квалификация и образователно-квалификационна степен в т.ч. копие от диплома за завършено образование „магистър“;
- копие от трудова книжка;

-други документи в подкрепа на кандидатурата – квалификационни курсове и специализации, компютърна грамотност, владееене на чужди езици, научни публикации и трудове, препоръки и др.;

- медицинско свидетелство за работа;

- мотивационно писмо;

- декларация по образец за липса на обстоятелства, която се подписва при сключването на договор за управление;

3.2. Програма за развитието и дейността на дружеството за тригодишен период. Програмата за развитие се представя в отделен запечатан плик заедно с плика с документи по 3.1.

4. Кандидатите да подават документи за участие в конкурса в запечатан непрозрачен плик в информационния център на Община Елин Пелин, в срок от 30 календарни дни от деня на публикуването на последната обява за конкурса, срещу което получават удостоверение, в което се посочва лицето, внесло документите, датата и часът на получаването им и вписването на заявлението в регистъра. В случай че срокът изтича в неработен ден, крайната дата за подаване на документите да се счита първият работен ден след неработния.

5. Информация относно събеседването може да се получи в срок до 16.00 часа на 29-тия ден от публикуване на обявата за конкурса, в кабинета на отдел „Правно обслужване“, ет. 3, в сградата на Община Елин Пелин.

6. Дружеството е длъжно да представи на участниците документи относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание, както и информация за дейностите в срок до 16.00 часа на 29-тия ден от публикуване на обявата за конкурса.

7. Конкурсът ще се проведе в първия работен ден след изтичането на пет (пет) дни от последния ден за приемане на документи, с начало - 10.00 часа, в Ритуална зала на Община Елин Пелин.

8. Общодостъпното място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения е информационното табло находящо се в партера на административната сграда на Общината, както и на интернет страницата.

9. Критерии за оценка на кандидатите:

9.1. Оценката на Програмата се формира въз основа на следните критерии:

- съответствие на проекта с нормативната уредба;
- съответствие на формулираните цели и задачи с вида на дружеството и с предмета на дейност;
- анализ на здравно-демографски и здравно-икономически показатели;
- съответствие на разработения проект с обективното състояние на дружеството;

- логическа структура на разработката;
- степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.

9.2. Оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:

- обосновано представяне на приоритетите и задачите на дружеството;
- степен на познаване на нормативната уредба;
- способност да се планират и вземат управленски решения;
- административни умения, професионални и делови качества;
- комуникативни способности и организационни способности;
- способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

9.3. Оценката от проведеното събеседване с кандидатите се формира по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0,25. Оценките на комисията се формират като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията за всеки от критериите.

9.4. Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от разработката и от проведеното събеседване не по-ниска от мн. добър 4,50.

II. Утвърждава Проект на договор за възлагане на управление и Процедура за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на „ОБЩНСКИ ГОРИ - ЕЛИН ПЕЛИН " ЕООД

III. Определя комисия за организирането и провеждането на конкурса в състав от 7 (седем) души, както следва:

1. **Председател:** Александър Викторов Станоев – общински съветник;
 2. **Секретар:** Цветелин Красимиров Добрев – общински съветник;
- Членове:**
3. Антоанета Здравкова Драганова – общински съветник;
 4. Антон Владимиров Недялков - общински съветник;
 5. Ива Рельовска – началник на отдел Екология към Община Елин Пелин;
 6. Иван Бързаков – началник на отдел ПО към Община Елин Пелин;
 7. Румяна Плещова – гл. експерт ЧР в отдел ПО към Община Елин Пелин;

Комисията да извърши следните действия:

1. организира приемането на документите, подготовката и провеждането на конкурса;
2. разглежда постъпилите заявления, оценява представените от кандидатите програми за развитието и дейността на дружеството за тригодишен период и провежда събеседване с кандидатите; класира кандидатите, получили средноаритметична оценка от програмата и от проведеното събеседване не по-ниска от мн. добър 4,50.

3. в три-дневен срок от провеждане на конкурса да изготви протокол и внесе в Общински съвет – Елин Пелин за одобрение проект за решение, с което да определи кандидатът, спечелил конкурса и класирането по ред на следващите участници.

За участие в работата на комисията членовете ѝ не получават възнаграждение.

IV. Общински съвет Елин Пелин възлага на кмета на Общината да публикува в един местен ежедневник и в сайта на Общината:

- Настоящото Решение.
- Процедура за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на „ ОБЩИНСКИ ГОРИ - ЕЛИН ПЕЛИН " ЕООД.
- Проект на договор за възлагане на управлението на „ ОБЩИНСКИ ГОРИ - ЕЛИН ПЕЛИН " ЕООД.

V. Упълномощава кмета на Община Елин Пелин в 30-дневен срок от приключване на процедурата по реда на чл. 21 и следващите от Закона за публичните предприятия и във връзка с чл. 51 и следв. от Закона за общинската собственост, да сключи договор за възлагане управлението на дружеството с участника, спечелил конкурса.

Решението може да се обжалва по реда на АПК пред Административен съд София-област в 14-дневен срок от съобщаването му.

Общи			Резултат:				Параметри					
Дата/час	Точка	Заглавие	Против	Отхвърли	За	Против	Въздър	Без	Общи	Тайни	С	Публикост
28.11.2024 10:10	7	Открива процедура за провеждане на конкурс за възлагане управлението на „ОБЩИНСКИ ГОРИ – ЕЛИН ПЕЛИН“ ЕООД, гр. Елин Пелин, за срок от три години, във връзка с Предложение вх.№ОА-13091/12.11.2024г. от г-жа Райвска Николова – и.д. Кмет на Община Елин Пелин (Службено Заглавие, №1061/08.11.2024 г. на Кмета на ОБГ).			20	0	0	0	20			
01												
02		Богомил Бранков										ЗА
03		Атанаска Маджарова										ЗА
04		Даниела Гандова										ЗА
05		Румена Найденова-Алска										ЗА
06		Гергана Иванова										ЗА
07		Николай Богданов										ЗА
08		Александър Станков										ЗА
09		Васко Илиев										ЗА
10		Христина Прангтарова										ЗА
11		Димитър Митрев										
12		Бранимир Борков										ЗА
13		Стафил Николов										ЗА
14		Ангелета Драганова										ЗА
15		Георги Явков										ЗА
16		Бенч Петров										ЗА
17		Антон Неделиков										ЗА
18		Станислав Дочев										ЗА
19		Марията Христова										ЗА
20		Васил Цветков										ЗА
21		Цветелин Добров										ЗА
22		Григор Тодоров										ЗА

РЕЗУЛТАТИ ОТ ПРОВЕДЕНО ПОИМЕННО ГЛАСУВАНЕ:
ЗА – 20 ПРОТИВ – НЯМА ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ – НЯМА

БОГОМИЛ БРАНКОВ
Председател
на Общински съвет – Елин Пелин

BOGOMIL Digitally signed by
EMILOV BOGOMIL EMILOV
BRANKOV BRANKOV
Date: 2024.12.03
15:44:03 +02'00'

РЕШЕНИЕТО
Е ВЛЯЗЛО В СИЛА
НА 19.12.2024г.



ВЕРНО С ОРИГИНАЛА